BODRUM BELEDİYESİ

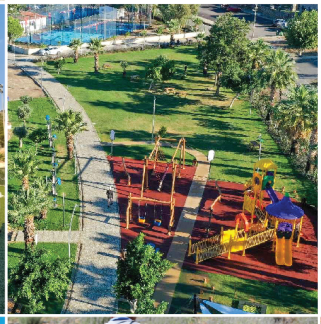
FAALİYET RAPORU

2023


























BODRUM
BELEDİYESİ



Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır.

M. Atatürk

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU.....7

I- GENEL BİLGİLER.....12
A- Misyon, Vizyon ve Değerler.....12

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....13

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....24
1- Fiziksel Yapı.....24
2- Teşkilat Yapısı.....46
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....47
4- İnsan Kaynakları..... 52
5- Sunulan Hizmetler.....57
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....63

II- AMAÇ ve HEDEFLER.....77

A- Temel Politikalar ve Öncelikler 77

B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri.....81

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....84

A- Mali Bilgiler.....84
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....84
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....96
3 Mali Denetim Sonuçları.....114

B- Performans Bilgileri.....115
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....115

1.1 Bodrum Belediyesi Müdürlükleri

1.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü 118
1.1.2 Yazı İşleri Müdürlüğü 148
1.1.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü 154
1.1.4 Fen İşleri Müdürlüğü 198
1.1.5 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 244
1.1.6 Temizlik İşleri Müdürlüğü 254
1.1.7 Zabıta Müdürlüğü 274
1.1.8 Hukuk İşleri Müdürlüğü 300
1.1.9 Bilgi İşlem Müdürlüğü 306
1.1.10 Destek Hizmetleri Müdürlüğü 320

1.1.11 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 344
1.1.12 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 370
1.1.13 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 380
1.1.14 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 394
1.1.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü 424
1.1.16 Teftiş Kurulu Müdürlüğü 438
1.1.17 Yapı Kontrol Müdürlüğü 444
1.1.18 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 452
1.1.19 Veteriner İşleri Müdürlüğü 460
1.1.20 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 470
1.1.21 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 486
1.1.22 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 492
1.1.23 Plan ve Proje Müdürlüğü 502
1.1.24 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 514
1.1.25 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.....522

2- Performans Sonuçları Tablosu..... 529
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....535
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....536

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....539
A- Üstünlükler.....539
B- Zayıflıklar.....540
C- Değerlendirme.....541

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....542



2019 yılında yapılan Mahalli İdareler seçimi ile 01.04.2019 tarihinden itibaren gururla, onurla, mutlulukla ve azimle yürütmüş olduğum Belediye Başkanlığımın son dönemine gelmiş bulunmaktayım. Görev sürem boyunca her zaman yanımda olan siz değerli Bodrum halkına, aileme ve tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi ve şükranlarımı sunarım.

Değerli Bodrumlular; belediyeler toplumun en önemli hizmet kuruluşlarının başında gelmektedir. Yerel Yönetimler halka doğrudan temas eden ve hizmet sunan bir kurum olmasının yanında; demokrasilerin de vazgeçilmez yapı taşlarından birisidir. Sizlerin arasından yetişmiş ve Bodrumlu olmanın her zaman gururunu yaşamış biri olarak sizlere hizmet etmekten onur duymaktayım.

Göreve geldiğimiz 2019 yılında ilk iş olarak beş yıllık Stratejik Planımızı Bodrum halkının da görüşlerini alarak ve belediye meclisinin olurlarıyla işleme aldık. Stratejik Planda beş yıllık öngörülen yatırımlar, hedefler, bütçeler, göstergeler ve performans ölçütleri belirlendi. Belirlenen programların oluşturulabilmesi için yıllık bütçeler katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik açısından müşterek ihtiyaçların giderilmesi ve hizmetlerin sunulması aşamasında yine belediye meclisinin kabulü ile işleme konuldu.

Görev süremiz olan beş yıllık süreçte; ülkemizde ve tüm dünyada etkisini gösteren küresel salgın yaşandı. Hemen arkasından Bodrum tarihinin en büyük ve en acı orman yangınları yaşandı. Ardından ekonomik krizler ve sonrası 2023 yılında yaşanan Kahramanmaraş merkezli deprem ile bir kez daha sarsıldık. Bu dönemde deprem bölgesine ilk intikal eden belediye olduk.

Ülkede yaşanan ağır ekonomik krize, döviz kurlarındaki dalgalanmalara, hammadde girdilerinin maliyetlerindeki çok önemli artışlara rağmen mesai arkadaşlarımın ekonomik sıkıntı çekmemesi için maaşlarında ve özlük haklarında tüm ülkemizdeki en iyi toplu iş sözleşmelerini hayata geçirdik. Kadınlara, çocuklara, yaşlılara, ihtiyaç sahiplerine, sokak hayvanlarına, doğaya, çevreye, eğitime, kültür sanat etkinliklerine bütçelerde öncelik verildi. Diyebilirim ki tüm olumsuzluklara rağmen hedeflerimizin büyük bir bölümü gerçekleşti.

Bunun yanı sıra beş yıllık bütçelerin en az üçte biri yatırımlara ayırıldı. 2023 yılında 624 milyonluk yatırım gerçekleştirildi. 2024 yılında ise öngörülen yatırım tutarı bir milyar TL'dir.

Kıymetli Bodrumlular; faaliyet raporları belediye meclisinin dolayısıyla Bodrum halkının bilgi edinme ve sorgulama yöntemlerinin başında gelmektedir. Raporda 2023 yılı mali tabloları, faaliyet sonuçları, müdürlük bütçeleri, harcamaları ve faaliyetleri açıkça ortaya konulmuştur.

Emeklerini her zaman minnetle anacağım Bodrum Belediyesi çalışma arkadaşlarıma ve her şeyin en iyisini hakkettiğini düşündüğüm siz değerli Bodrum halkına sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum. Tek dileğim; Muğla'dan cennet Bodrum'a aynı hedef, kararlılık ve güvenle siz hemşerilerime hizmet etmeye devam etmek olacaktır.

Ahmet ARAS
BODRUM BELEDİYE BAŞKANI

BODRUM BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ


Dursun GÖKTEPE
1. Başkan Vekili
Cumhuriyet Halk Partisi


Ahmet ARAS
Belediye Başkanı


Özden BAYSAL
2. Başkan Vekili
Cumhuriyet Halk Partisi


Aşkın PARMAK
Cumhuriyet Halk Partisi


Av. Ayşenaz GÜLTEKİN ÖNCEL
Cumhuriyet Halk Partisi


Banu ÖZBERK
Cumhuriyet Halk Partisi


Cafer DOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi


Dursun GÖKTEPE
Cumhuriyet Halk Partisi


Emel ÇAKALOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi


İbrahim AKBAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi


İbrahim Emre KÖROĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi


Av. İlknur ÜLKÜM SEFEROĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi


Kemal ÖZYURT
Cumhuriyet Halk Partisi


Mehmet KOCAİR
Cumhuriyet Halk Partisi


Mustafa COŞKUN
Cumhuriyet Halk Partisi


Mustafa ÇORTOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi


Mustafa Kemal ÖZSARSILMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi


Okyanus ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi


Önder BATMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi


Özden BAYSAL
Cumhuriyet Halk Partisi


Tamer MANDALİNCİ
Cumhuriyet Halk Partisi


Uğur İlhami ÖZDEN
Cumhuriyet Halk Partisi


Yunus ASLANPARÇASI
Cumhuriyet Halk Partisi


Erkan ÖZŞEKER
İyi Parti


Caner ERKAN
İyi Parti


İsmail USLU
İyi Parti


Mehmet Onur ŞAHBAZ
İyi Parti


Serdar SARIL
İyi Parti


Uluç TEZER
İyi Parti


Ayşen KILIÇ
Ak Parti


Bahattin KUL
Milliyetçi Hareket Partisi


İsmail KARAŞEHİRLİ
Milliyetçi Hareket Partisi


Ahmet Atilla SERTTAŞ
Bağımsız


Numan CÖMERT
Bağımsız

BODRUM BELEDİYESİ
BAŞKAN YARDIMCILARI


İbrahim AKBAŞ


Av. İlknur ÜLKÜM SEFEROĞLU


Tanju AKSU


Tayfun YILMAZ


Av. Turgay KAYA


Yaşar ÇELİKAN

BODRUM BELEDİYESİ
BELEDİYE ENCÜMENİ


Ahmet ARAS
Bodrum Belediye Başkanı


Tamer MANDALİNCİ
Belediye Meclis Üyesi


Özden BAYSAL
Beldiye Meclis Üyesi


Kemal ÖZYURT
Belediye Meclis Üyesi


Ahmet DEMİREL
Mali Hizmetler Müdürü


Onur DEMİRTAŞ
Plan ve Proje Müdür V.


Özlem ACAR
Yazı İşleri Müdürü

BODRUM BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜKLER



Selçuk ŞİMŞEK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.



Kaan YORGA
Bilgi İşlem Müdür V.



İzzet Mert KALLEM
Destek Hizmetleri Müdür V.



Zerrin GÜRSES
Emlak ve İstimlak Müdürü



Özgür ŞAHİN
Fen İşleri Müdür V.



Naciye Berrak ANTER BALLI
Hukuk İşleri Müdür V.



Ezgi ACER
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.



Onur DEMİRTAŞ
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Plan ve Proje Müdür V.



Aysun ŞAŞMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Mehmet EROĞLU
İşletme ve İştirakler Müdür V.



Gülizar GÖKÇAKIR
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.



Durmuş TURKAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



Ahmet DEMİREL
Mali Hizmetler Müdürü



Murat KURTİNİ
Muhtarlık İşleri Müdür V.



Çağdaş UYAR
Özel Kalem Müdür V.



Benian BİLGİ
Park ve Bahçeler Müdür V.



Tanju AKSU
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Mehmet Ali BAHAR
Tarımsal Hizmetler Müdür V.



Şenol TULGA
Teftiş Kurulu Müdür V.



Serkan KANİK
Temizlik İşleri Müdür V.



Ahmet KURT
Veteriner İşleri Müdür V.



Hüseyin SANLI
Yapı Kontrol Müdür V.



Özlem ACAR
Yazı İşleri Müdürü



Aykut DEMİR
Zabıta Müdürü

BODRUM BELEDİYESİ
KOMİSYONLAR

MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLLİĞİ
DURSUN GÖKTEPE - 1. BAŞKAN VEKİLİ
ÖZDEN BAYSAL - 2. BAŞKAN VEKİLİ

MECLİS KATİPLİĞİ
AYŞENAZ GÜLTEKİN ÖNCEL (1.KATİP -ASİL)
TAMER MANDALİNCİ (2.KATİP-ASİL) İLKNUR ÜLKÜM SEFEROĞLU (1.KATİP-YEDEK)
MUSTAFA KEMAL ÖZSARSILMAZ (2.KATİP-YEDEK)

ENCÜMEN ÜYELİĞİ
TAMER MANDALİNCİ, KEMAL ÖZYURT, ÖZDEN BAYSAL

DENETİM KOMİSYONU
EMEL ÇAKALOĞLU, KEMAL ÖZYURT, ERKAN ÖZŞEKER

BODRUM BELEDİYESİ HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU
ÖZDEN BAYSAL, CAFER DOĞAN, OKYANUS ŞAHİN AŞKIN PARMAK, İSMAİL USLU, BAHATTİN KUL, NUMAN CÖMERT

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU
DURSUN GÖKTEPE, İLKNUR ÜLKÜM SEFEROĞLU, EMEL ÇAKALOĞLU, TAMER MANDALİNCİ, MEHMET ONUR ŞAHBAZ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
İBRAHİM EMRE KÖROĞLU, İBRAHİM AKBAŞ, MUSTAFA ÇORTOĞLU, EMEL ÇAKALOĞLU, ERKAN ÖZŞEKER

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU
CAFER DOĞAN, MEHMET KOCAİR, MUSTAFA COŞKUN, EMEL ÇAKALOĞLU, SARDAR SARIL

İŞGALİYE KOMİSYONU
OKYANUS ŞAHİN, MUSTAFA KEMAL ÖZSARSILMAZ, AYŞENAZ GÜLTEKİN ÖNCEL, MUSTAFA COŞKUN, İSMAİL USLU

İÇKİLİ YER BÖLGELERİNİ BELİRLEME KOMİSYONU
OKYANUS ŞAHİN, AYŞENAZ GÜLTEKİN ÖNCEL, KEMAL ÖZYURT, MUSTAFA KEMAL ÖZSARSILMAZ, SERDAR SARIL

ŞEFFAFLIK KOMİSYONU
UĞUR İLHAMİ ÖZDEN, İLKNUR ÜLKÜM SEFEROĞLU, AYŞENAZ GÜLTEKİN ÖNCEL, HÜLYA AŞKIN, ERKAN ÖZŞEKER

KENTSEL TASARIM VE ESTETİK KOMİSYONU
MUSTAFA ÇORTOĞLU, MUSTAFA COŞKUN, İBRAHİM AKBAŞ, MEHMET KOCAİR, SERDAR SARIL

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
İBRAHİM AKBAŞ, OKYANUS ŞAHİN, MUSTAFA COŞKUN, MUSTAFA KEMAL ÖZSARSILMAZ, ERKAN ÖZŞEKER

TURİZM KOMİSYONU
MUSTAFA COŞKUN, KEMAL ÖZYURT, MUSTAFA ÇORTOĞLU, MUSTAFA KEMAL ÖZSARSILMAZ, SERDAR SARIL

CADDE VE SOKAK İSİMLERİNİ BELİRLEME KOMİSYONU
MUSTAFA COŞKUN, OKYANUS ŞAHİN, İSMAİL USLU

TAHSİL YARDIM KOMİSYONU
MEHMET KOCAİR, CAFER DOĞAN, HÜLYA AŞKIN

ÇEVRE, YENİLENEBİLİR ENERJİ VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ KOMİSYONU
İBRAHİM EMRE KÖROĞLU, EMEL ÇAKALOĞLU, UĞUR İLHAMİ ÖZDEN, İLKNUR ÜLKÜM SEFEROĞLU, MEHMET ONUR ŞAHBAZ

ALTYAPI, İÇME SUYU VE SEL BASKINLARI ARAŞTIRMA TESPİT KOMİSYONU
İBRAHİM EMRE KÖROĞLU, TAMER MANDALİNCİ, İSMAİL USLU

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİK KOMİSYONU
AYŞENAZ GÜLTEKİN ÖNCEL, NUMAN CÖMERT, EMEL ÇAKALOĞLU, ULUÇ TEZER, HÜLYA AŞKIN

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ
BANU ÖZBERK (ASİL), CAFER DOĞAN (ASİL), İLKNUR ÜLKÜM SEFEROĞLU (ASİL), İBRAHİM AKBAŞ (YEDEK), KEMAL ÖZYURT (YEDEK), OKYANUS ŞAHİN (YEDEK)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ
MUSTAFA ÇOŞKUN (ASİL), TAMER MANDALİNCİ (YEDEK)

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ
KEMAL ÖZYURT (ASİL ÜYE), TAMER MANDALİNCİ (YEDEK ÜYE)

EGE VE MARMARA ÇEVRE BELEDİYELER BİRLİĞİ
AHMET ARAS (DOĞAL ÜYE), İLKNUR ÜLKÜM SEFEROĞLU (ASİL), İBRAHİM EMRE KÖROĞLU (ASİL), EMEL ÇAKALOĞLU (ASİL), UĞUR İLHAMİ ÖZDEN (ASİL), MUSTAFA ÇORTOĞLU (YEDEK), DURSUN GÖKTEPE (YEDEK)

BODRUM ÇİFTÇİ MALLARI MURAKABE KURULU
DURSUN GÖKTEPE (ASİL), TAMER MANDALİNCİ (ASİL), YUNUS ARSLANPARÇASI (ASİL), ÖZLEM ÖZDEMİR (ASİL), AYŞENAZ GÜLTEKİN ÖNCEL (ASİL), BANU ÖZBERK (YEDEK), MUSTAFA COŞKUN (YEDEK), EMEL ÇAKALOĞLU (YEDEK), CAFER DOĞAN (YEDEK), ULUÇ TEZER (YEDEK)

DEPREM ÇALIŞMA KOMİSYONU
ÖZDEN BAYSAL, MEHMET KOCAİR, MUSTAFA ÇORTOĞLU, İ. EMRE KÖROĞLU, HÜLYA AŞKIN, BAHATTİN KUL, BANU ÖZBERK

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Kentin; tarihi, kültürel, doğal ve çevresel değerlerine hassasiyetle sahip çıkan, sevgi, saygı ve özgürlük iklimini geliştiren, teknolojiyi iyi kullanan, güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile yerel yönetim hizmetlerini kurumsallaştırmak ve sunmaktır.

VİZYON

*Çağdaş ve yenilikçi hizmetleri ile **yerel değerlerini markalaştırmış, ekonomisi güçlü, hayat kalitesi yüksek, dünyanın cazibe merkezi bir BODRUM** için; değişimi yöneten, gençlere örnek ve geleceğin öncüsü bir yerel yönetim modeli olmaktır.*

DEĞERLER

- *Hizmet/Paydaş Odaklılık*
- *Erişilebilirlik*
- *Güvenilirlik*
- *Hesap Verilebilirlik*
- *Katılımcılık*
- *Özgürlükçülük*
- *Doğaya/Çevreye Saygılı Olmak*
- *Yenilikçilik*
- *Şeffaflık*
- *Yerindenlik*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunları iş ve işlemlerde izlenecek yöntemleri belirleyici temel kanunlardır.

Bu kanunlarda, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlulukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ve yaptırımları ile ilgili usul ve esaslar ortaya konulmuştur.

MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev sorumlukları sayılmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlukları

"Madde 14- *Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;*

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör sporkulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır."

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

"Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz."

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

***"Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:*

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek."

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

***"Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:*

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek."

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

"Madde 38- *Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:*

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak."

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçe belediyelerini kapsar.

*"**Madde 7-**İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:*

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler."

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

213 sayılı Vergi Usul Kanunu

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu

5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu

3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu

488 sayılı Damga Vergisi Kanunu

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu

6360 sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

3621 sayılı Kıyı Kanunu

775 sayılı Gecekondu Kanunu

1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu

2560 sayılı İSKİ Kanunu

5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu

6360 sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun

2004 sayılı İcra İflas Kanunu

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

6085 sayılı Sayıştay Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

13.04.2015 ve 25785 sayılı Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmenlik

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu

5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

Belediyeyi ilgilendiren diğer özel kanunlar

BELEDİYELERİN MALİ YAPILARI

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz. Bunlar:
a. Öz gelirler
b. Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar
c. Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler
d. Devlet yardımları

A) Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ile 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz. Vergi, Resim, Harçlar Vergi Usul Kanununa göre tarh, tebliğ ve tahakkuk edilmekte, 6183 sayılı Amme Alacakları Usulü Hakkında Kanuna göre tahsil edilmektedir.
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre;

a) Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:
1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

b) Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:
1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı

3. Tellallık Harcı
4. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
5. Bina İnşaat Harcı
6. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, işyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, sağlık belgesi harcı)

c) Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:
1. Yol harcamalarına katılma payı

d) Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Kanuna göre, bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

e) Sermaye Gelirleri

Belediyenin mülkiyetine ait bina, arsa, arazi gibi taşınmazlar ile taşınır malların satılması, kiraya verilmesi ve değişik şekillerde, işletilmesinden kaynaklı sermaye gelirleri bulunmaktadır.

f) Diğer Paylar

2464 sayılı Kanun'un mükerrer 97'nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır. (Belediye payı olarak ayrılan miktarın, tahsilini takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar müzenin bulunduğu yer (27.6.1984 gün ve 3030 sayılı Kanun'un uygulandığı şehirde Büyük Şehir Belediyelerine) belediyesine ödenmesi mecburidir. Büyük Şehir Belediyelerince tahsil edilen payın %75'i Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca bildirilecek son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusları oranında ilgili ilçe belediyelerine dağıtılır.) Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 14'üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

B. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar

İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

02.07.2008 tarihli 6779 sayılı Kanun il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.

C. Borçlanmalar, Cezalar ve Diğer Gelirler

Belediyeler 5393 sayılı Kanunun 68. maddesi gereğince yatırım ve cari borçların finansmanında kullanılmak üzere meclis kararı ile yurt içi ve yurt dışı finas kuruluşlarından ve İller Bankasından borçlanma yapabilir. Yurt dışından sağlanan borçlanmalarda Hazine garantisi aranmaktadır. Borçlanma limiti 68. maddede ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Belediyeler Emlak Vergisi, Belediye Gelirleri Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, Çevre Kanunu başta olmak üzere çeşitli kanunlara istinaden kesilmesi gereken cezaları tarh, tebliğ, tahakkuk ve tahsil eder.

Ayrıca borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflerden alınan gecikme zammı, gecikme faizi, tecil faizi gibi gelirler elde eder.

Bankalarda bulunan parasal değerlerden mevduat faizi ve diğer faizleri elde eder ve ihtiyaçlarının finansmanında kullanır. Özel kanunlarında belediyelere pay verilmesi ile ilgili tahakkuk eden gelirleri takip ve tahsil eder.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

BODRUM BELEDİYESİ'NE AİT TAŞINMAZ BİLGİLERİ			
SIRA NO	**MAHALLESİ**	**NİTELİK**	**ADET**
1	Akyarlar	Arsa	7
2	Akyarlar	Tarla	1
3	Akyarlar	Park	4
4	Akyarlar	Dükkan ve İşyeri	6
5	Akyarlar	Yol	2
6	Akyarlar	Sarnıç	1
7	Akyarlar	İbadet Açmalı Bina	1
8	Akyarlar	Çok Amaçlı Salon	1

9	Bahçeyakası	Arsa	1
10	Bahçeyakası	Tarla	1
11	Bahçeyakası	Spor Sahaları	1
12	Bahçeyakası	Kuyu ve Arsası	1
13	Bitez	Arsa	7
14	Bitez	Dükkan ve İşyeri	3
15	Bitez	Yol	2
16	Bitez	Meydan	2
17	Bitez	Otopark	1
18	Bitez	Pazaryeri	1
19	Bitez	Sarnıç	1
20	Bitez	İbadet Amaçlı Bina	1
21	Çamarası	Arsa	1
22	Çamarası	Arazi	4
23	Çamlık	Köy Meydanı	1
24	Çarşı	Arsa	3
25	Çarşı	Yol	2
26	Çarşı	Belediye Park ve Tesisi	2
27	Çarşı	Meydan	2
28	Çarşı	Otopark	2
29	Çarşı	Çeşme ve Şadırvan	4
30	Çarşı	Hizmet Binaları	3
31	Çarşı	Sergi Salonu	1
32	Çarşı	Tarihi/Kültürel Binalar	4
33	Çarşı	Dükkan ve İşyeri	55
34	Çiftlik	Arsa	12
35	Çiftlik	Arazi	1
36	Çiftlik	Bina	2
37	Çiftlik	Yol	2
38	Çiftlik	Sarnıç Ve Arsası	1
39	Çiftlik	İbadet Amaçlı Bina	1

40	Çömlekçi	Arsa	4
41	Çömlekçi	Arazi	5
42	Çömlekçi	Yol	1
43	Çömlekçi	Park	1
44	Çömlekçi	Atatürk Büstü	1
45	Dağbelen	Arsa	4
46	Dağbelen	Arazi	5
47	Dağbelen	Otlakiye	1
48	Dağbelen	Park	1
49	Dağbelen	Sarnıç ve Arsası	4
50	Dağbelen	Lojman	1
51	Dereköy	Arsa	5
52	Dereköy	Arazi	5
53	Dereköy	Yol	3
54	Dereköy	Hizmet Binaları	1
55	Dereköy	Düğün Salonu	1
56	Eskiçeşme	Arsa	30
57	Eskiçeşme	Arazi	3
58	Eskiçeşme	Yol	13
59	Eskiçeşme	Kuyu ve Arsası	2
60	Eskiçeşme	Park	5
61	Eskiçeşme	Mezarlık	2
62	Eskiçeşme	Otopark	1
63	Eskiçeşme	Çeşme	2
64	Eskiçeşme	Kreş ve Okul	2
65	Eskiçeşme	Sarnıç ve Arsa	5
66	Eskiçeşme	Belediye Park ve Tesisi	2
67	Eskiçeşme	Spor Sahaları	1
68	Eskiçeşme	Otel	1
69	Eskiçeşme	Trafo Binası	1
70	Geriş	Arsa	30

71	Geriş	Arazi	6
72	Geriş	Bina	4
73	Geriş	Trafo Binası	1
74	Geriş	Yol	4
75	Geriş	Sarnıç ve Arsa	1
76	Geriş	İbadet Amaçlı Bina	1
77	Geriş	Spor Sahaları	2
78	Geriş	Dükkan ve İşyeri	1
79	Gökçebel	Arsa	40
80	Gökçebel	Arazi	6
81	Gökçebel	Trafo Binası	1
82	Gökçebel	Çeşme ve Avlusu	1
83	Gökçebel	Yol	7
84	Gökçebel	Otopark	6
85	Gökpınar	Arsa	7
86	Gökpınar	İbadet Amaçlı Bina	1
87	Gökpınar	Yol (Köyyolu)	1
88	Göl	Arsa	27
89	Göl	Arazi	2
90	Göl	Sarnıç ve Arsası	7
91	Göl	Yol	1
92	Gündoğan	Arsa	13
93	Gündoğan	Arazi	2
94	Gündoğan	Park	2
95	Gündoğan	Yol	1
96	Gündoğan	Otopark	2
97	Gündoğan	Hela	1
98	Gündoğan	Hizmet Binaları	1
99	Gündoğan	Sarnıç ve Arsası	1
100	Gündoğan	İbadet Amaçlı Bina	1
101	Gündoğan	Spor Sahaları	1

102	Gündoğan	Kültür Merkezi	1
103	Gündoğan	Lojman	1
104	Gündoğan	Dükkan ve İşyeri	4
105	Gürece	Arsa	3
106	Gürece	Arazi	4
107	Gürece	Kuyu ve Avlu	2
108	Gürece	Hizmet Binası	1
109	Gürece	Sarnıç Ve Arsası	2
110	Güvercinlik	Arsa	1
111	İslamhaneleri	Arsa	1
112	İslamhaneleri	Arazi	2
113	İslamhaneleri	Yol	2
114	İslamhaneleri	Dükkan ve İşyeri	2
115	Karakaya	Arsa	21
116	Karakaya	Arazi	10
117	Karakaya	Yol	6
118	Karakaya	Otopark	1
119	Karakaya	Pazaryeri	2
120	Karakaya	Hizmet Binaları	1
121	Karakaya	Sarnıç	1
122	Karakaya	İbadet Amaçlı Bina	1
123	Karakaya	Lojman	2
124	Kemer	Arsa	1
125	Kemer	Arazi	2
126	Kemer	İbadet Amaçlı Bina	1
127	Kızılağaç	Arsa	4
128	Kızılağaç	Arazi	2
129	Kızılağaç	Yol	1
130	Kızılağaç	Park	2
131	Kızılağaç	Sarnıç ve Arsası	19
132	Konacık	Arsa	88

133	Konacık	Arazi	4
134	Konacık	Yol	23
135	Konacık	Park	18
136	Konacık	Hizmet Binası	3
137	Konacık	Kadın Sığınma Evi	1
138	Konacık	Kurs Merkezi	2
139	Konacık	Sarnıç ve Arsası	7
140	Konacık	İbadet Amaçlı Yapı	1
141	Konacık	Spor Sahaları	2
142	Konacık	Lojman	1
143	Konacık	Dükkan ve İşyeri	3
144	Kumbahçe	Arsa	23
145	Kumbahçe	Arazi	2
146	Kumbahçe	Yol	5
147	Kumbahçe	Kuyu	2
148	Kumbahçe	Park	2
149	Kumbahçe	Kütüphane	1
150	Kumbahçe	Tarihi Bina	2
151	Kumbahçe	Otel	1
152	Kumbahçe	Belediye Tesisi	1
153	Kumbahçe	Dükkan ve İşyeri	3
154	Kumköy	Arsa	1
155	Kumköy	Kuyu ve Arsası	1
156	Mazı	Arsa	17
157	Mazı	Arazi	15
158	Mazı	Kuyu ve Avlusu	10
159	Mazı	Gölet	18
160	Mazı	Okul	1
161	Mazı	Sağlık Evi	1
162	Mazı	Sarnıç Ve Arsası	5
163	Mazı	Spor Sahaları	1

164	Mazı	Lojman	2
165	Mazı	Santral Binası	1
166	Mazı	Dükkan ve İşyeri	1
167	Mumcular	Arsa	39
168	Mumcular	Arazi	4
169	Mumcular	Yol	2
170	Mumcular	Park	1
171	Mumcular	Sarnıç ve Arsası	4
172	Mumcular	Dükkan ve İşyeri	22
173	Ortakent	Arsa	204
174	Ortakent	Arazi	6
175	Ortakent	Hizmet Binaları	7
176	Ortakent	Düğün Salonu	1
177	Ortakent	Lojman	1
178	Ortakent	Dükkan ve İşyeri	29
179	Peksimet	Arsa	5
180	Peksimet	Arazi	5
181	Peksimet	Sarnıç ve Arsası	3
182	Peksimet	Dükkan ve İşyeri	3
183	Pınarlıbelen	Arsa	11
184	Pınarlıbelen	Arazi	1
185	Pınarlıbelen	Hizmet Binaları	1
186	Pınarlıbelen	Gölet	1
187	Pınarlıbelen	Sarnıç	1
188	Sazköy	Arsa	3
189	Sazköy	Arazi	2
190	Sazköy	İbadet Amaçlı Bina	1
191	Tepecik	Arsa	8
192	Tepecik	Yol	1
193	Tepecik(Karaova)	Arsa	2
194	Tepecik(Karaova)	Arazi	2

195	Tepecik(Karaova)	Sarnıç ve Arsası	1
196	Torba	Arsa	10
197	Torba	Sağlık Ocağı	1
198	Torba	Sarnıç ve Arsası	7
199	Turgutreis	Arsa	26
200	Turgutreis	Arazi	12
201	Turgutreis	Trafo Binası ve Alanı	1
202	Turgutreis	Otopark	2
203	Turgutreis	Spor Sahaları	3
204	Turgutreis	Yol	2
205	Turgutreis	Pazaryeri	5
206	Turgutreis	Çeşme ve Avlusu	2
207	Turgutreis	Okul	1
208	Turgutreis	Kütüphane	1
209	Turgutreis	Çok Amaçlı Salon	2
210	Turgutreis	Sarnıç ve Arsası	4
211	Turgutreis	Lojman	1
212	Turgutreis	Dükkan ve İşyeri	31
213	Türkbükü	Arsa	22
214	Türkbükü	Arazi	1
215	Türkbükü	Trafo Binası ve Yeri	1
216	Türkbükü	Hizmet Binası	1
217	Türkkuyusu	Arsa	14
218	Türkkuyusu	Arazi	2
219	Türkkuyusu	Yol	4
220	Türkkuyusu	Kuyu ve Arsası	2
221	Türkkuyusu	Park	1
222	Türkkuyusu	Otopark	1
223	Türkkuyusu	Sarnıç ve Arsa	1
224	Türkkuyusu	Dükkan ve İşyeri	22
225	Umurça	Arsa	28

226	Umurça	Arazi	4
227	Umurça	Belediye Tesisi	1
228	Umurça	Yol	4
229	Umurça	Kuyu ve Arsa	3
230	Umurça	Sarnıç ve Arsası	4
231	Umurça	Park	7
232	Yahşi	Arsa	12
233	Yahşi	Arazi	3
234	Yahşi	Spor Sahaları	1
235	Yahşi	Lojman	1
236	Yaka	Arsa	4
237	Yaka	Arazi	2
238	Yalıkavak	Arsa	50
239	Yalıkavak	Arazi	2
240	Yalıkavak	Trafo Binası Ve Arsası	5
241	Yalıkavak	Hizmet Binaları	2
242	Yalıkavak	Otopark	1
243	Yalıkavak	Sağlık Evi	1
244	Yalıkavak	Sarnıç ve Arsası	4
245	Yalıkavak	Lojman	1
246	Yalıkavak	Dükkan ve İşyeri	4
247	Yeniköy	Arsa	20
248	Yeniköy	Arazi	13
249	Yeniköy	Yol	12
250	Yeniköy	Kuyu ve Arsası	1
251	Yeniköy	Park	2
252	Yeniköy	Otopark	3
253	Yeniköy	Okul	2
254	Yeniköy	Sarnıç Ve Arsa	4
255	Yeniköy	Çok Amaçlı Salon	1
256	Yeniköy(Karaova)	Arsa	25

257	Yeniköy(Karaova)	Arazi	4
258	Yeniköy(Karaova)	Hizmet Binaları	1
259	Yeniköy(Karaova)	Dükkan ve İşyeri	1
260	Yokuşbaşı	Arsa	34
261	Yokuşbaşı	Arazi	7
262	Yokuşbaşı	Yol	5
263	Yokuşbaşı	Park	2
264	Yokuşbaşı	Otopark	1
265	Yokuşbaşı	Okul	1
266	Yokuşbaşı	Halk Eğitim Merkezi	1
267	Yokuşbaşı	Sarnıç ve Arsası	2

BODRUM BELEDİYESİ'NE AİT KİRALIKLAR

SIRA NO	YER	ADA	PARSEL	KULLANIM ALANI (m²)
1	Akyarlar	208	15	1498.5 M²
2	Akyarlar	329	29	24 M²
3	Akyarlar	224	27	65 M²
4	Bitez	196	1	91 M²
5	Çarşı	767	50	362.5 M²
6	Çarşı	1159	9	56.5 M²
7	Dağbelen	123	13	7295.5 M²
8	Eskiçeşme	827	1	5167.5 M²
9	İslamhaneleri	178	1	93 M²
10	Konacık	337	7	1393 M²
11	Konacık	190	1	93 M²
12	Kumbahçe	723	5	5138 M²
13	Kumbahçe	1173	7	26 M²

14	Kumbahçe	727	19	54.5 M²
15	Ortakent	389	11	47.5 M²
16	Ortakent	407	2	73 M²
17	Ortakent	456	1	144.5 M²
18	Ortakent	456	10	52.5 M²
19	Ortakent	Spor Tesis Alanı		2556 M²
20	Ortakent	Yol Boşluğu		55 M²
21	Torba	Park Alanı		1605 M²
22	Türkkuyusu	1143	10	1073 M²
23	Yahşi	148	2	16 M²
24	Yahşi	164	4	2725 M²
25	Yalıkavak	607	3	113 M²
26	Yalıkavak	762	2	113 M²
27	Yalıkavak	763	10	11 M²

BODRUM BELEDİYESİ'NE AİT LOJMANLAR/NİKAH SALONLARI/TARİHİ BİNALAR					
SIRA	**YER (MAHALLE)**	**ADA**	**PARSEL**	**KULLANIM ALANI (M²)**	**KULLANIM ŞEKLİ**
1	Yalıkavak	696	23	47,95	Lojman
2	Yalıkavak	696	23	47,95	Lojman
3	Yalıkavak	696	23	75,35	Lojman
4	Yalıkavak	696	23	75,35	Lojman
5	Yalıkavak	696	23	75,35	Lojman
6	Yalıkavak	696	23	73,35	Lojman
7	Müskebi	475	1	68,45	Lojman
8	Turgutreis/Akçaalan	503	2	72,50	Lojman
9	Gümüşlük	335	12	80	Lojman

10	Gümüşlük	335	12	80	Lojman
11	Gümüşlük	335	12	53	Lojman
12	Kızılağaç/İçmeler Mevkii	Orman		58	Lojman
13	Turgutreis	250	7	-	Nikah Salonu
14	Bodrum/Çarşı	1163	44	-	Nikah Salonu

BODRUM BELEDİYESİ'NE AİT SPOR ALANLARI/KÜLTÜR MERKEZLERİ					
SIRA	**YER**	**ADA**	**PARSEL**	**KULLANIM ALANI (m²)**	**KULLANIM ŞEKLİ**
1	TURGUTREİS	250	7	833,09	Şevket Sabancı Kültür ve Sanat Merkezi
2	YENİKÖY	1050	1	407,29	Nurol Kültür Merkezi
3	KONACIK	104	1	4.034,61	Heredot Kültür Merkezi
4	ÇARŞI	776	29	139,44	Ali Hakan Aykan Kültür ve Sanat Merkezi
5	FARİLYA	586	1	911,38	Serbay Ilıcak Kültür Merkezi
6	ESKİÇEŞME	986	2-3	5.304,08	Binnaz Karakaya Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu
7	ÇARŞI	1159	7		Halikarnas Belgeliği

BODRUM BELEDİYESİ'NE AİT PAZAR YERLERİ/HAYVAN BARINAKLARI/YEŞİL ALANLAR					
SIRA	**YER**	**ADA**	**PARSEL**	**KULLANIM ALANI (m²)**	**KULLANIM ŞEKLİ**
1	Torba	Orman Alanı			Hayvan Barınağı
2	Turgutreis	439	17	9.280,52	Hayvan Barınağı
3	Yokuşbaşı	548	51-52-53-54-55-56-58	6.311,92	Bodrum Pazaryeri
4	Eskiçeşme	879	10	1.373,73	Gümbet Pazaryeri
5	Bitez	176	5	3.998,17	Bitez Pazaryeri
6	Müskebi	392	1	5.999,93	Müskebi Pazaryeri

7	Yalıkavak	729	18	4.825,91	Yalıkavak Pazaryeri
8	Akyarlar	315	2	969,29	Akyarlar Pazaryeri
9	Akçaalan	453	28-29	2.327,58	Akçaalan Pazaryeri
10	Çiftlik	Yol Boşluğu		3.808,62	Yalı-Çiftlik Pazaryeri
11	Kızılağaç	Yol Boşluğu			Yalı-Kızılağaç Pazaryeri
12	Mumcular	532	1	7.499,10	Mumcular Pazaryeri
13	Kumbahçe	Yol Üzeri			Kumbahçe Pazaryeri
14	Türkbükü	Yol Üzeri			Türkbükü Pazaryeri
15	Gölköy	Yol Üzeri			Gölköy Pazaryeri
16	Gümüşlük	328	53	6.235,73	Gümüşlük Pazaryeri
17	Farilya	Yol Üzeri			Gündoğan Pazaryeri
18	Güvercinlik	Yol Üzeri			Güvercinlik Pazaryeri

BODRUM BELEDİYESİ'NE AİT SOSYAL/SAĞLIK/EĞİTİM AMAÇLI BİNALARI/AL ANLARI					
SIRA	**YER**	**ADA**	**PARSEL**	**KULLANIM ALANI (m²)**	**KULLANIM ŞEKLİ**
1	Peksimet	126	1	320,84	Kreş
2	Konacık	315	6	916,34	Kreş
3	Müskebi	389	11	115,74	Sağlık Kabini
4	Müskebi	217	1	6.202,06	Düğün Salonu
5	Akçaalan	502	2	1.021,90	Düğün Salonu
6	Konacık		1982		Kültür Merkezi

***Kaynak:** *Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2023*

BODRUM BELEDİYESİ'NE AİT HİZMET BİNALARI/ALANLARI						
BELDE	**Hizmet Binaları**	**Sosyal Amaçlı (Kreş, El Sanatları ve Meslek Edindirme Kursları, Kadın Sığınma Evi, Düğün Salonları vb.)**	**Sağlık Amaçlı (Hayvan Barınağı, İlkyardım Merkezi, Acil Yardım vb.)**	**Kafeteryalar (Gıda A.Ş tarafından işletilmekte)**	**Spor Tesisleri**	**Kültür Hizm. Amaçlı (Müze, Sanat Galerisi vb.)**
GÖLKÖY		Aşçılık Kurs Odası				
TÜRKBÜKÜ	Tahakkuk ve Tahsilat Birimi Zabıta Birimi					
YAKAKÖY		Yakaköy Engelli Sevgi Sanat Atölyesi				
FARİLYA	Tahakkuk ve Tahsilat Birimi Zabıta Birimi Gündoğan Kademe Binası	Farilya Ek Hizmet Binası Kurs Odaları			Serbay Ilıcak Çok Amaçlı Salon	
YALIKAVAK	Fen İşleri Müdürlüğü Tahakkuk ve Tahsilat Birimi Zabıta Birimi Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Atölyeler	Yalıkavak El Sanatları ve Eğitim Merkezi (KADEM)	Yalıkavak Rehabilitasyon Merkezi		Çim Saha (Yalıkavak Spor Tesisleri)	Yalıkavak Sarnıç Galeri Anadolu Yaşam Müzesi
	Park ve Bahçeler Müd. Ofis ve Deposu Fen İşleri Müd. Ortak Kademe Alanı	Mehmet Bayzit Düğün Salonu				
DİRMİL	Fen İşleri Müdürlüğü Birimi					
KIZILAĞAÇ	Belediye Arşivi Tahakkuk ve Tahsilat Birimi Zabıta Birimi	Kızılağaç Hizmet Binası Kurs Odaları				

ÇİFTLİK					Çim Saha (İsmail Altındağ Spor Tesisi)	
MÜSKEBİ	Müskebi Hizmet Binası	Sağlık Ocağı Üstü Kurs Binası	Sağlık Kabini			
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Atölyeler ve Akaryakıt İstasyonu					
	Ortakent Kademe Alanı	Müskebi Düğün Salonu				
	Park ve Bahçeler Müd. Ortakent Sera	Cumhuriyet Parkı Özel Çocuklar Sanat Merkezi				
	Zabıta Birimi					
	Ortakent Pazaryeri Zabıta Birimi					
GÜMÜŞLÜK	Belediye Tahakkuk-Tahsilat Birimi	Ek Hizmet Binası Kurs Odaları				
KARAKAYA	Belediye Kademe			Gümüşlük Cafe	Çim Saha (Gümüşlük Spor Tesisi)	
					Halı Saha	
TURGUTREİS	Belediye Tahakkuk-Tahsilat Birimi	Şevket Sabancı Kültür ve Sanat Merkezi Kurs Odaları	Turgutreis Rehabilitasyon Merkezi	Amiral Kafe		Şevket Sabancı Kültür ve Sanat Merkezi Galeri Salonu
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Birimi					
	Fen İşleri Müdürlüğü Birimi					
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sabancı Parkı Depo					
	Zabıta Birimi					
AKÇAALAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Akçaalan Halk Kütüphanesi				
		Akçaalan Düğün Salonu				

AKYARLAR	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Birimi	Düğün Salonu Eski Belediye Binası Kurs Odaları				
BİTEZ	Tahakkuk ve Tahsilat Birimi Zabıta Birimi	Bitez Mesleki Eğitim ve Kurs Merkezi				
KONACIK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Tahakkuk-Tahsilat Birimi Cenaze Hizmetleri Birimi Kademe Hizmetleri Birimi İktisat İşleri Birimi İdari İşler Şefliği-Depo Şefliği (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Atık Getirme Merkezi Destek Hizmetleri Atölyeler Şefliği Çevre Denetim Şefliği Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	F. Cengiz Başokutan Sağlık Sosyal Tesisi	Kreş (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)		Halı Saha	Herodot Kültür Merkezi ve Galeri Salonu
	Temizlik İşleri Müdürlüğü					

YENİKÖY KARAOVA	Park ve Bahçeler Müd. Mumcular Sera					
BAHÇEYAKA	Yerel Tohum Merkezi					
MUMCULAR	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Deposu					
	Kademe Hizmetleri Birimi	Kreş - (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)			Çim Saha (Mumcular Spor Tesisi)	
	Fen İşleri Birimi					
	Temizlik İşleri Birimi					
	Tahakkuk ve Tahsilat Birimi					
	Zabıta Birimi					
	Pazaryeri Zabıta Noktası ve Emanethane					
UMURÇA	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Umurça Kütüphanesi		Umurça Park Cafe		
	İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü					
TORBA	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		Torba Rehabilitasyon Merkezi			
	Zabıta Birimi					
GÜVERCİNLİK	Zabıta Birimi ve Depo					
PEKSİMET	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiye Alanı					
DEREKÖY		Meslek Edindirme Kurs Odaları				

ÇARŞI	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			Trafo Kafe		Bodrum Deniz Müzesi
	Belediye Merkez Hizmet Binası					Ali Hakan Aykan Kültür ve Sanat Merkezi
	Çağrı Merkezi Şefliği					
	Zabıta Müdürlüğü 1. Bölge			Mahvel Kafe ve Plaj		Bodrum Kent Belleği Müzesi
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Ofisi (KADEM)					Artemisia Sergi Salonu
	Bodrum Belediyesi Personel A.Ş.					Mausolos Sergi Salonu
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
	Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası					
	Saha Çözüm Merkezi Ofisi					
ESKİÇEŞME			İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi		Binnaz Karakaya Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu	Cevat Şakir Kabaağaçlı Müze Evi
YENİKÖY						Nurol Kültür Merkezi
GÜMBET	Zabıta Birimi	Gümbet KADEM Kurs Merkezi				

***Kaynak:** *Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2023*

BODRUM BELEDİYESİ'NE AİT MOTORLU ARAÇLAR LİSTESİ			
SIRA	**ARAÇ CİNSİ**	**KULLANAN MÜDÜRLÜK**	**ADET**
1	Motosikletler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
2	Kamyonet	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
3	Motosikletler	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
4	Beko Loder	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
5	İtfaiye Aracı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
6	Kamyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5
7	Kamyonet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14
8	Kombi Araçlar	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
9	Minibüsler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
10	Motosikletler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22
11	Otobüsler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
12	Otomobil	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4
13	Özel Amaçlı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
14	Römork	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
15	Otomobil	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1
16	Asfalt Yama Aracı	Fen İşleri Müdürlüğü	1
17	İş Makinası	Fen İşleri Müdürlüğü	27
18	Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	13
19	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	8
20	Minibüsler	Fen İşleri Müdürlüğü	1
21	Motosikletler	Fen İşleri Müdürlüğü	2
22	Otobüsler	Fen İşleri Müdürlüğü	1
23	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü	1
24	Römork	Fen İşleri Müdürlüğü	8
25	Tırlar	Fen İşleri Müdürlüğü	7
26	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü	13
27	Kombi Araçlar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
28	Kamyonet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
29	Otomobil	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
30	Kamyonet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5
31	Kombi Araçlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
32	Otomobil	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
33	Özel Amaçlı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
34	Kamyonet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
35	Motosikletler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
36	Kamyonet	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
37	Cenaze Taşıma	Özel Kalem Müdürlüğü	1
38	Çift Kabin	Özel Kalem Müdürlüğü	1
39	Kamyonet	Özel Kalem Müdürlüğü	7

40	Motosikletler	Özel Kalem Müdürlüğü	4
41	Otomobil	Özel Kalem Müdürlüğü	8
42	Özel Amaçlı	Özel Kalem Müdürlüğü	1
43	Kamyon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4
44	Kamyonet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5
45	Minibüsler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
46	Motosikletler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6
47	Otobüsler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
48	Traktör	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
49	Motosikletler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3
50	Traktör	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2
51	Kamyonet	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1
52	Arazözler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
53	Deniz Taşıtı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
54	İş Makinası	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
55	Kamyon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	21
56	Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8
57	Motosikletler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10
58	Otobüsler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5
59	Otomobil	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
60	Römork	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
61	Süpürge Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
62	Traktör	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
63	Özel Amaçlı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
64	Kombi Araçlar	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
65	Kamyonet	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2
66	İş Makinası	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1
67	Kamyonet	Zabıta Müdürlüğü	12
68	Motosikletler	Zabıta Müdürlüğü	23

*__Kaynak:__ *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2023*

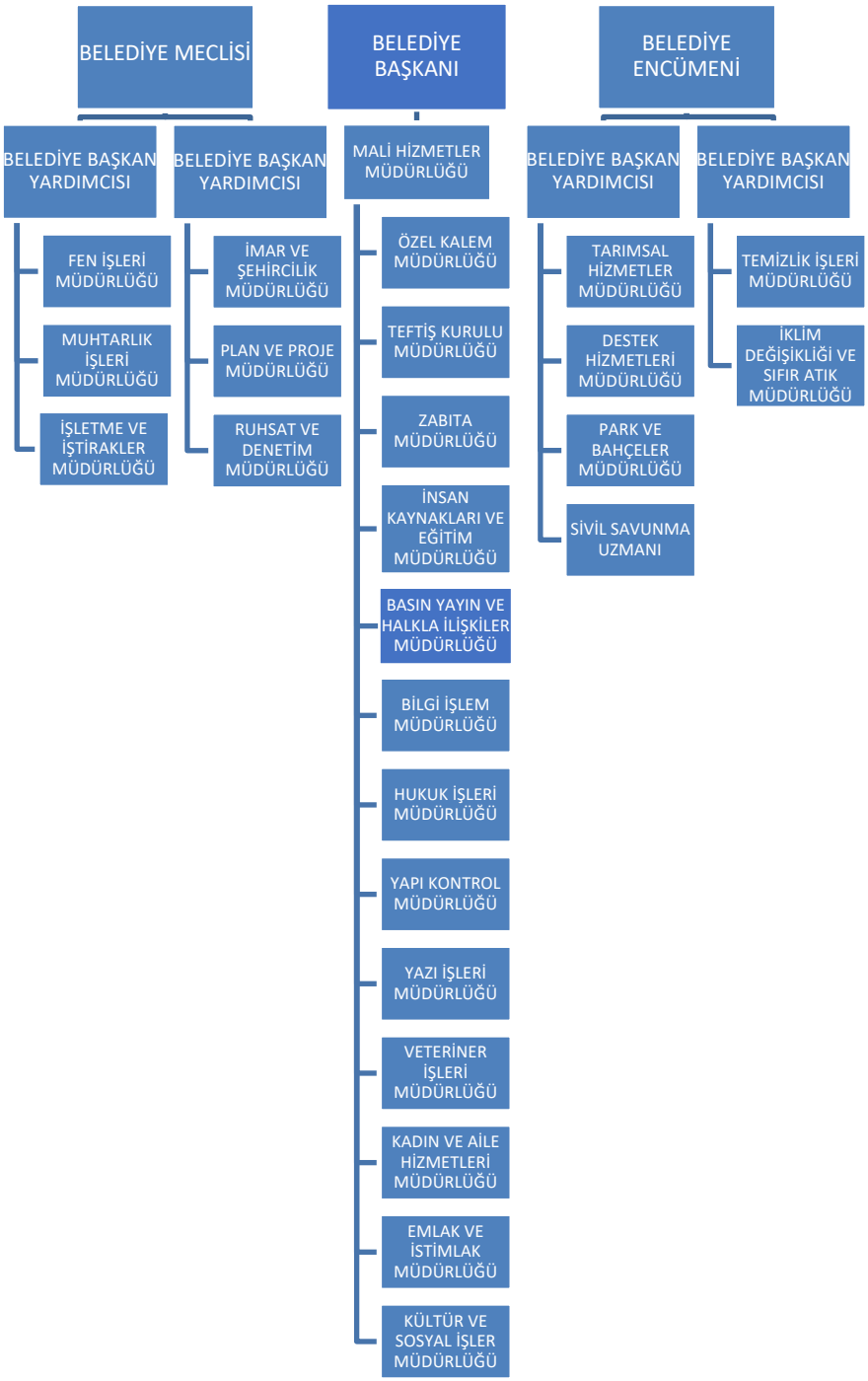
BODRUM BELEDİYESİ KİRALIK MOTORLU ARAÇLAR LİSTESİ			
SIRA	**ARAÇ CİNSİ**	**KULLANAN MÜDÜRLÜK**	**ADET**
1	Binek Oto	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
2	Minibüsler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
3	Kombi Araçlar	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
4	Kombi Araçlar	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2
5	Akaryakıt Tankeri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
6	Binek Oto	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10
7	Çift Kabin	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7
8	Damperli Kamyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5
9	Kamyonet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7
10	Kombi Araçlar	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13
11	Minibüsler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9
12	Otobüsler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
13	Vidanjörler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
14	Binek Oto	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1
15	Kombi Araçlar	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1
16	Binek Oto	Fen İşleri Müdürlüğü	2
17	Çift Kabin	Fen İşleri Müdürlüğü	10
18	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	10
19	Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	1
20	Kombi Araçlar	Fen İşleri Müdürlüğü	3
21	Kurtarıcı	Fen İşleri Müdürlüğü	1
22	Kombi Araçlar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
23	Binek Oto	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
24	Binek Oto	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2
25	Binek Oto	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
26	Kombi Araçlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
27	Çift Kabin	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
28	Kamyonet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
29	Binek Oto	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
30	Kombi Araçlar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
31	Binek Oto	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
32	Binek Oto	Özel Kalem Müdürlüğü	9
33	Çift Kabin	Özel Kalem Müdürlüğü	1
34	Damperli Kamyon	Özel Kalem Müdürlüğü	1
35	Kombi Araçlar	Özel Kalem Müdürlüğü	1
36	Cenaze Taşıma Aracı	Özel Kalem Müdürlüğü	3
37	Binek Oto	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
38	Çift Kabin	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
39	Damperli Kamyon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4

40	Kamyon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
41	Kamyonet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
42	Sepetli Platform	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
43	Kombi Araçlar	Plan ve Proje Müdürlüğü	1
44	Kombi Araçlar	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
45	Damperli Kamyon	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1
46	Kombi Araçlar	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3
47	Çift Kabin	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1
48	Binek Oto	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1
49	Arazözler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
50	Beko Loder	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5
51	Binek Oto	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
52	Çift Kabin	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11
53	Çift Kol	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
54	Damperli Kamyon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13
55	Elektrikli Yıkama	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
56	Kamyon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8
57	Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
58	Kombi Araçlar	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5
59	Küçük Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	54
60	Minibüsler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
61	Otomobil (Elektrikli)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
62	Su Tankeri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
63	Süpürge Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13
64	Tırlar	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
65	Treyler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
66	Vidanjörler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
67	Binek Oto	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
68	Kombi Araçlar	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4
69	Çift Kabin	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
70	Kombi Araçlar	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3
71	Kombi Araçlar	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
72	Binek Oto	Zabıta Müdürlüğü	3
73	Deniz Taşıtı	Zabıta Müdürlüğü	1
74	Kamyonet	Zabıta Müdürlüğü	4
75	Kombi Araçlar	Zabıta Müdürlüğü	10

*__Kaynak:__ *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2023*

2- Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemizde; 5 başkan yardımcısı ve 25 müdürlükten oluşan yeni bir yapı oluşturulmuştur.



Bodrum Belediyesi Organizasyon Yapısı
***Kaynak:** *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023*

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
Donanım Alt Yapısı

DONANIM ÜRÜNLERİ	ADET
XDSL (WAN)	
100 Mbps	3
75 Mbps	1
50 Mbps	16
35 Mbps	2
24 Mbps	15
16 Mbps	5
8 Mbps	45
Metro Ethernet (WAN)	
10 Mbps	1
50 Mbps	2
200 Mbps	1
300 Mbps	1
MPLS (VPN)	
600 Mbps	1
300 Mbps	2
30 Mbps	1
20 Mbps	3
16 Mbps	2
15 Mbps	1
10 Mbps	1
8 Mbps	10
Airnet (R/L)	
100 Mbps	1
50 Mbps	2
Superbox	17
Kablosuz İletişim (Point to Point) Wi-Fi	33
GSM Hattı (Ses-Kısa Mesaj)	16
M2M Data Hattı	800
Data Hattı (Veri)	305
Sanal Hat (SMS)	9
3CX (Mobil Uygulamalı IP Santral)	2.172
PSTN (Sabit Telefon Hattı)	175
Özel Servis Numaraları (444'lü Özel Numara)	3
Çoklu IP Hat Hizmeti (Çağrı Merkezi)	1
Yedekleme Cihazı	41
Santral Sistemi	7
Alan Adları	22
Hosting (Dedicated ve App)	1
Bilgisayar Kasaları	507

Ekranlar (Monitor)	639
Dizüstü Bilgisayarlar (Notebook)	295
Tablet Bilgisayarlar	45
All In One (Tümleşik Bilgisayarlar) AIO PC	118
Raf Sunucular	3
Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	24
Yazıcılar	
Nokta Vuruşlu (Dot Matris) Yazıcılar	5
Mürekkep Püskürtmeli (İnkjet)Yazıcılar	37
Lazer Yazıcılar	91
Plotter Yazıcılar	3
Termal Yazıcılar	15
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	65
Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	1
Masaüstü Tarayıcılar (Scanner)	145
USB Tarayıcılar	3
Telefonlar	
Sabit Telefonlar	219
Telsiz Telefonlar	206
Cep Telefonları	244
IP Telefonlar	563
Uydu Telefonları	10
Çağrı Kayıt ve Takip Sistemleri	203
Faks Cihazları (Fax)	3
Modemler (Erişim Cihazları)	97
Switchler (Anahtarlar)	139
PoE Switchler	30
Omurga Switch	3
L2 ve Üstü Switchler	106
HDMI Switch (Görüntü Aktarıcı)	3
Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	139
İletişim Ağ Cihazları	3
Firewall Cihazları	8
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	26
Projeksiyon Perdeleri	15
Televizyonlar	104
Hoparlörler	488
Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	33
Diğer Anons ve Müzik Yayın Cihazları	378
Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	1
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	32
NVR Kayıt Cihazı (IP)	49
DVR Kayıt Cihazı (Analog)	13
Kamera	
IP İç Kamera	142

IP Dış Kamera	379
Ptz	8
Sabit Kameralar	113
Sürekli Çekim Kameraları	2
Sualtı Kameraları	2
İnternet Kameraları	10
Araç Kameraları	6
Yılan Kameraları	2
Video Konferans Kameraları	4
Gece Görüş Kameraları	562
Analog Kamera	124
Fotoğraf Makinaları	44
Dürbünler	11
Hesap Makineleri	83
Laminatörler	1
Kağıt İmha Makinesi	22
Yangın Söndürme Sistemi	9
Parmak İzi Sistemleri	207
İnsansız Hava Aracı (İHA) Drone	6
İnsansız Deniz Aracı (İDA)	1
Powerline Adaptör	8
Line Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	42
Online Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	20
Saha Dolapları	5
4.5g Modemler	48
TV Box (Android)	4
Sıramatikler	3
Proximity Kart (Access)	671
Elektronik İmza	186
BT Mobil İmza Dongle	40
Mobil İmza	40
Access Point	41
Patch Panel	2
NAS Cihazı (Depolama)	2
Storage Ünitesi (259 TB)	1
Ortam İzleme Cihazı Sensplorer	3
Telsizler	799
Ağ Geçiti (Gateway)	3
Röle İstasyonu	9
Link Aktarım İstasyonu	13
Toplam	**12.507**

*__Kaynak:__ *Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2023*

Lisans ve Yazılımlar

LİSANSLAR-YAZILIMLAR	ADET
Boyutlandırma Yazılımı (Lumion)	1
Ön Muhasebe Yazılımı (Logo)	2
İçerik Geliştirme Yazılımı (Adobe Creative Cloud)	8
Yönetim Bilişim Sistemi (Universal Flexcity)	1
Whatsapp Topluluk Yazılımı	1
Dijital Arşiv Yazılımı (Taba)	1
İş Sağlığı ve Güvenliği Takip Sistemi Yazılımı (PDKS Planlama, Tasarım ve Geliştirme BİM)	1
Hukuk, Mevzuat ve İçtihat Yazılım Programı (Sinerji) - Kullanıcı Lisansı (6 Kullanıcı) - Genel Kullanıcı Lisansı (100 Kullanıcı)	1
Sanal Sunucu Sistemleri Yedekleme Yazılımı	1
Saha Kabin İzleme ve Kontrol Sistemleri Yazılımı	1
Sosyal Medya Yönetim Yazılımı	1
Komuta Kontrol Telsiz ve Operatör Sistemi Yazılımı (Dispatcher)	1
Sosyal Yardım Yönetim Sistemi Yazılımı (İhtiyaç Haritası)	1
İhale Hakediş Yazılımı (Oska)	10
Çağrı Merkezi Karşılama Yazılımı (TegSoft)	25
Yönetim Bilişim Sistemi (Saysis - Starcities)	1
Dijital Arşiv Yazılımı (Geodi - Gamos)	2
Sosyal Medya Yönetim Yazılımı	1
Basın Medya Arşiv Yazılımı (Metus)	1
Canlı Yayın ve Akış Yazılımı (vMix)	2
Whatsapp Topluluk Yazılımı	1
Dijital Promosyon Yazılımı	1
Firewall (Güvenlik Duvarı) Lisansı	1
IP Santral Lisansı	1
Ücretsiz Wi-Fi 5651 Yasasına Uygun FW Loglama Yazılımı	1
MS Windows İşletim Sistemi	2.326
MS Windows Server İşletim Sistemi	298
MS Veri Tabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server)	1
Veri Tabanı Yönetim Yazılımı (Oracle Database)	1
Veri Tabanı Yönetim Yazılımı (MySql)	1
3 Boyutlu Çizim Sunucu Yazılımı (AutoCad)	2
Uygulama Geliştirme Yazılımı (Visual Studio)	3
Website Hosting	1
Şikayet Yönetim Yazılımı (AsistCRM)	1
E-Reçete Yazılımı	1
KVKNet Yazılımı	1

Bilgi Güvenliği Rehberi Yazılımı (DGRNet)	1
Sürekli Zafiyet Tarama Yazılımı	1
Araç Takip Yazılımı (Turuncu Pro)	1
Dijital Promosyon Yazılımı	1
Video Konferans Yazılımı (Zoom)	2
Sanallaştırma Yazılımı (VMware)	1
Anti-Virüs Yazılımı (Webroot) (Sunucu)	800
Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımı (CBS) - NETCAD •Coğrafi Bilgi Sistemi Masaüstü Temel Yazılımı (GIS) → 24 •Harita / Arazi Modelleme Yazılımı (NETSURF) → 6 •Şehir Planlama Yazılımı (PLANET) → 4 •İmar ve Kadastro Yazılımı (NETMAP) → 13 •Otomatik İmar Durumu / Çap Belgeleri Yazılımı (NETÇAP) → 3 •Veri Güncelleme Uygulaması (VGA) → 4 •Veri Sorgulama ve Kolay Ulaşım Uygulaması (GISARA) → 24 •İleri Düzey Analiz Yazılımı (ANALİST) → 4 •Web Temelli Framework Geliştirici Sunucu Yazılımı (NETIGMA WEB API) → 1 •Lisans Yönetim Sunucu Yazılım → 1 •Yapı Formları Uygulaması (KEOS.YAPI.FORMLARI) → 1 •İmar Durumu Web Askı Uygulaması (KEOS.e-IMAR) → 1 •Turizm Rehberi Uygulaması Turizm Haritası (KRM.TAPU) → 1 •Gayrimenkul Değerleme ve Sorgulaması Uygulaması (NGS) → 1 •Kurumsal Uygulamalar - Adres Bilgi Sistemi Uygulaması → 1 - Park Bahçeler Uygulaması → 1 - Fen İşleri Uygulaması → 1 - Adres Entegrasyon Uygulaması → 1 - Envanter Takip Uygulaması → 1 - Web Tarayıcı Üzerinden İmar Durum Uygulaması → 1 - Web Tarayıcı Üzerinden Kent Rehber Uygulaması → 1 - MIS Entegrasyon Uygulaması → 1 - Taşınmaz Bilgi Sistemi Uygulaması → 1 - E-Ruhsat Uygulaması → 1 •Tapu Kadastro Online Servis Uygulaması (Gayrimenkul Değerleme) → 1 •Web Temelli Framework Sunucu Yazılımı (NETIGMA Runtime) → 1	100
TOPLAM	**3.611**

*__Kaynak:__ *Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2023*

4- İnsan Kaynakları

Bodrum Belediyesi'nde 230 memur, 1 sözleşmeli personel, 317 işçi ve 1176 Bodrum Belediyesi Personel A.Ş. olmak üzere toplam 1425 kişi çalışmakta olup, çalışanların 1'i doktora 43'ü yüksek lisans, 354'ü lisans, 225'i ön lisans, 563'ü lise, 774'ü ilköğretim mezunu ve 13'ü okuryazardır. Çalışanların 561'i kadın, 1412'si ise erkektir.

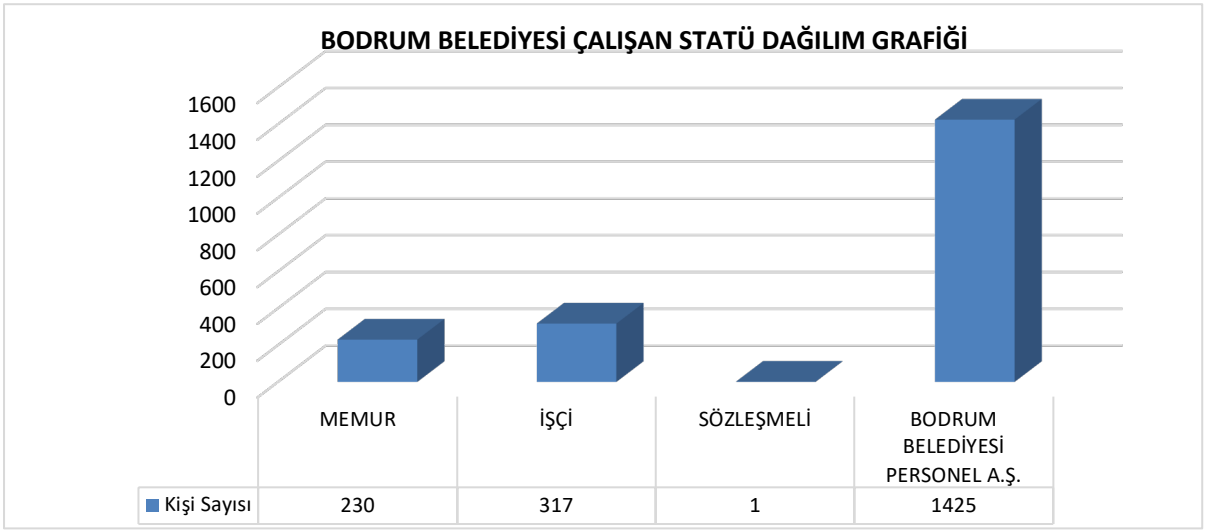
PERSONELİN STATÜ/CİNSİYET DAĞILIM TABLOSU				
İSTİHDAM TÜRÜ	KADIN		ERKEK	
	KİŞİ SAYISI	DAĞILIM YÜZDESİ	KİŞİ SAYISI	DAĞILIM YÜZDESİ
MEMUR	81	14%	149	11%
İŞÇİ	79	14%	238	17%
SÖZLEŞMELİ	1	0%	-	0%
BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.	400	72%	1025	72%
TOPLAM	**561**	**100%**	**1412**	**100%**
GENEL TOPLAM	**1973**			

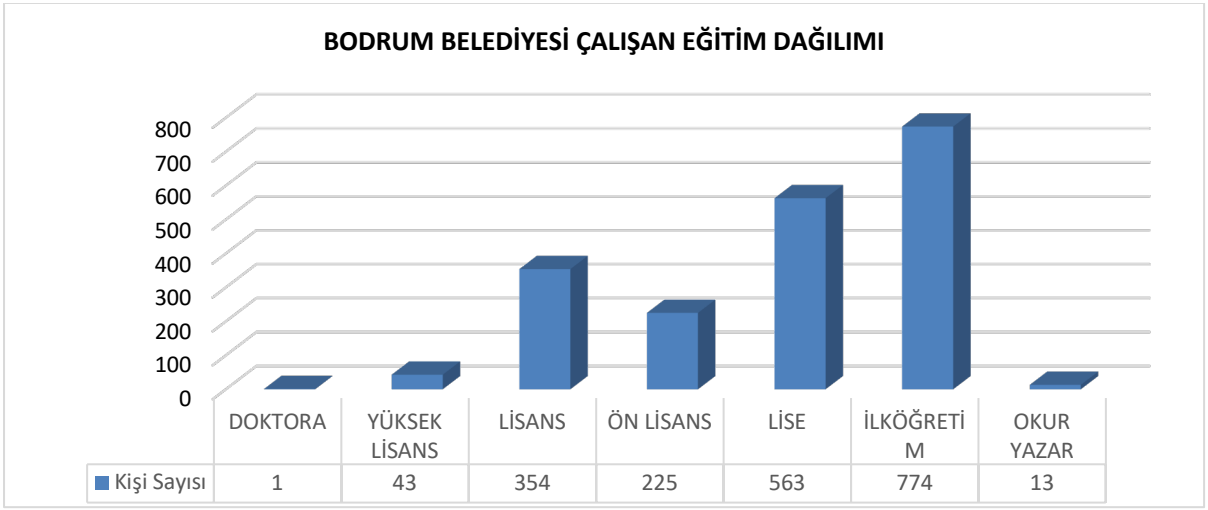
PERSONELİN YAŞ VE CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI										
YAŞ/CİNSİYET	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.		GENEL TOPLAM	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
18-30	4	7	0	0	0	0	125	290	129	297
31-45	47	78	37	81	1	0	202	557	287	716
46-60	27	53	42	154	0	0	70	175	139	382
60 yaş üzeri	3	11	0	3	0	0	3	3	6	17
TOPLAM	**81**	**149**	**79**	**238**	**1**	**0**	**400**	**1025**	**561**	**1412**

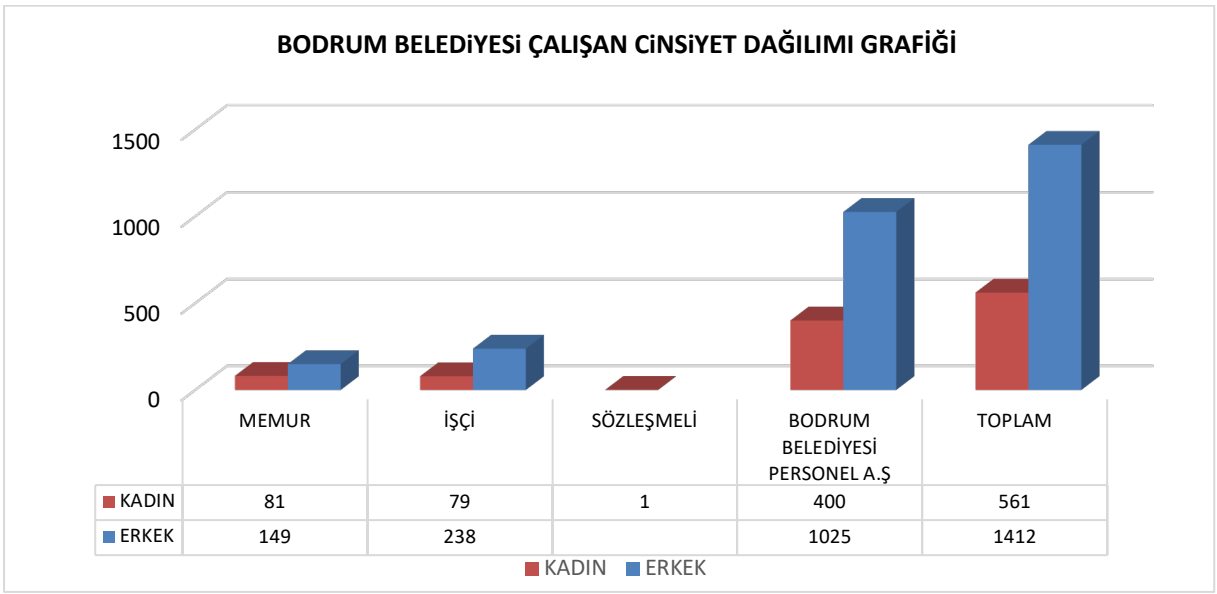
PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI							
PERSONEL	OKURYAZAR	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MEMUR	-	4	33	50	121	21	1
İŞÇİ	1	158	124	18	15	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	1	-	-	-	-
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	-	1	-	-
BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.	12	612	405	157	217	22	-
TOPLAM	**13**	**774**	**563**	**225**	**354**	**43**	**1**

PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI						
HİZMET SINIFLARI	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		PERSONEL A.Ş.	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
G.İ.H.	43	88	-	-		
T.H.S.	31	50	1	-		
S.H.	4	6	-	-		
Y.H.S.	-	4	-	-		
A.H.S.	1	3	-	-		
696 SAYILI KHK ŞİRKET İŞÇİSİ	-	-	-	-	400	1025
TOPLAM	**79**	**151**	**1**	-	**400**	**1025**

PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI										
HİZMET YILLARI DURUMU (YIL)	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.		GENEL TOPLAM	
	KİŞİ	YÜZDE	KİŞİ	YÜZDE	KİŞİ	YÜZDE	KİŞİ	YÜZDE	KİŞİ	YÜZDE
0-5	61	26%	-	-	1	100%	779	55%	841	43%
6-10	7	3%	2	1%	-	-	484	34%	493	25%
11-15	69	30%	2	1%	-	-	122	8%	193	10%
16-20	18	8%	115	36%	-	-	40	3%	173	9%
21-25	20	9%	175	55%	-	-	-	-	195	9%
26 yıl ve üzeri	55	24%	23	7%	-	-	-	-	78	4%
TOPLAM	**230**	**100%**	**317**	**100%**	**1**	**100%**	**1425**	**100%**	**1973**	**100%**


BODRUM BELEDİYESİ ÇALIŞAN STATÜ DAĞILIM GRAFİĞİ
1600
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
MEMUR
İŞÇİ
SÖZLEŞMELİ
BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.
Kişi Sayısı
230
317
1
1425


BODRUM BELEDİYESİ ÇALIŞAN EĞİTİM DAĞILIMI
800
700
600
500
400
300
200
100
0
DOKTORA
YÜKSEK LİSANS
LİSANS
ÖN LİSANS
LİSE
İLKÖĞRETİM
OKUR YAZAR
Kişi Sayısı
1
43
354
225
563
774
13


BODRUM BELEDİYESİ ÇALIŞAN CİNSİYET DAĞILIMI GRAFİĞİ
1500
1000
500
0
MEMUR
İŞÇİ
SÖZLEŞMELİ
BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş
TOPLAM
KADIN
81
79
1
400
561
ERKEK
149
238
1025
1412
KADIN
ERKEK

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI					
MÜDÜRLÜK	**MEMUR**	**İŞÇİ**	**SÖZLEŞMELİ**	**BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.**	**TOPLAM**
Özel Kalem Müdürlüğü	13	7	-	64	84
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	1	-	-	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	6	-	48	58
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	2	-	18	22
Yapı Kontrol Müdürlüğü	24	8	-	36	68
Fen İşleri Müdürlüğü	22	45	-	143	210
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	-	5	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	9	1	26	56
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	3	-	3	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	18	-	63	87
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	39	-	44	98
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	13	-	101	121
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	-	24	27
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	12	-	8	30
Zabıta Müdürlüğü	49	73	-	169	291
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	1	-	10	17
Plan ve Proje Müdürlüğü	11	1	-	10	22
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	42	-	136	181
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	2	-	3	7
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	1	-	38	45
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4	2	-	19	25
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	5	-	7	14
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	2	-	42	49
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	23	-	404	430
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4	-	-	4	8
TOPLAM	**230**	**317**	**1**	**1425**	**1973**

EĞİTİM ADI	TOPLAM EĞİTİM SAATİ	TOPLAM KATILIMCI SAYISI
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	4 saat	113
Toplumsal Cinsiyet Rolleri Atölyesi Eğitimi	2 saat	59
Kanser Taraması ve Bilgilendirme Eğitimi (Sağlıklı Hayat Merkesi)	3 saat	16
Saha Çalışanları İçin Psikolojik İlk Yardım Atölyesi	1 saat	39
Deprem Bilinçlendirme Semineri (AKUT Arama Kurtarma Derneği) (Nurol Kültür Merkezi)	2 saat	106
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi (Nurol Kültür Merkezi)	12 saat	122
İş ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı Eğitimi (Mahmut ÇOLAK)- (Bodrum Ticaret Odası)	12 saat	207
Taşınmaz Sistemi Kurulması, Muhasebe ile Uyumlu Örnek Uygulamaları, Muhasebe Gider Bölümü Uygulamalı Örnekler ve Düzenleyici Tedbirler, İleri Düzey Muhasebe Uygulamaları Eğitimi (Bodrum Ticaret Odası)	6 saat	56
TOPLAM	**42 saat**	**718**

5-Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanlığı'nın günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının yapılması ve koordine edilmesi, Belediye Başkanlığı'na intikal eden sözlü ya da yazılı istekleri, sms ve sosyal medya üzerinden gelen talepler ile kamu kurumları ve STK'lardan gelen taleplerin, belediye birimleri arasındaki koordinasyon çerçevesinde takip edilerek sonuçlandırılması, resmi ve özel günlerde, Başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletme hizmetlerini yürütür.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bodrum Belediyesi Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteği vermek ve meclis işlemlerini yürütmek, kararların yazım ve onaylarını takip etmek, Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerini yürütmek, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, belediye encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasını kontrol etmek, encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmek, Belediye'ye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyenin faaliyetlerinin ve hizmet mekânlarının basın yayın araçları yardımıyla kamuoyuna duyurulup tanıtılmasının yanı sıra, sivil toplum kuruluşları ve halk ile iş birliği içinde; istişare toplantıları, halk meclisleri, halk görüşü gibi katılımcı demokrasi ve yerinden yönetim uygulamalarını organize eder. Ayrıca engelli ve ailelerine yönelik, spor, eğitim, kültür ve sosyal yardım faaliyetlerini, özel gün ve haftalara yönelik programlar ile şölenleri düzenler. Özellikle dezavantajlı gruplar olan kadınlar, engelliler, yaşlılar ve çocuklara yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyonlar gerçekleştirir. Bütün bu faaliyetlere ek olarak, Belediyemizin hizmet stratejilerini geliştirmeye yönelik olarak vatandaş ve çalışan memnuniyeti anketleri yapar.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Başkanlık hizmetlerinde ihtiyaç duyulan makine, araç-gereç, iş makinesi, taşıt ile bunların yedek parça tamir ve bakımları, ilaç ve tıbbi malzemeler, kırtasiye birimlerinin ihtiyacı olan her türlü demirbaş, ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere kömür, kuru gıda ile amatör spor kulüplerine malzeme yardımı, ilk ve orta dereceli okullara giyecek yardımı ve belediye ile ilgili her türlü ihaleleri yapıp malzemeleri iç ve dış piyasadan uygun şartlarda temin etmek, ithalat rejiminin izlenmesi suretiyle dış alımlar için gerekli izinleri almak ve dış alımları yürütmek, alımı yapılan mal ve hizmetlerin ilgili teknik ve idari şartnameleri doğrultusunda muayene ve kabullerinin yapılabilmesi için teknik personele destek sağlamaktır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye hizmet alanı içerisinde kültür, sanat ve estetik bilincin geliştirilmesi için konferans, sergi, panel, sempozyum gibi etkinlikler, belirli gün ve haftalar ile ilgili anma törenleri düzenlemek, düzenlenmesi için girişimlerde bulunmak ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşlara destek sağlar. Yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirir, kardeş kent ilişkileri kurar. Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, meslek odaları ile ortak projeler oluşturur. 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, ilgili kanunlar ve tüzüklerde geçen işler çerçevesinde Bodrum ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek. Bütçe yılı içinde aynî veya nakdî olarak toplu halde gıda, eğitim, yakacak, öğrencilere ödül, nakdi yardım, bilet yardımı vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi vb. toplu yardım organizasyonları düzenlemek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bodrum Belediyesi bünyesinde mevcut olan tüm yazılım, donanım ve uygulama ihtiyaçlarını karşılayarak gerekli teknik desteği sağlamak, sunucu sistemleri ve ağ sistemlerinin yanı sıra belediye bünyesinde kurulu olan tüm bilgisayarlar ve çevre birimlerinin bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek, sunucu ve ağ sistemleri ile tüm bilgisayarlarda uygulama bakımları ve güvenlik çalışmaları yaparak gerekli güncellemeleri uygulamak, dış müdürlükler ve ilgili diğer birimler arasında profesyonel ağ bağlantıları oluşturarak süratli ve güvenli veri transferleri yapılmasını sağlamak, internet erişimini yönetmek ve projeler doğrultusunda web siteleri kurmak, bunları yönetmek ve geliştirmektir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Bodrum ilçesinin kentsel gelişiminin sağlanması, kent donatılarının kurulması, alt ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve ana arterlerin çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, her tür alt ve üstyapı tesislerinde görüntü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması işleri ile çevre düzenlemelerinin ikmali işlemlerini gerçekleştirir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; çalışanların atamaları, terfileri, göreve başlatılmaları, istifa etmeleri, disiplin cezaları, ödül verilmesi, nakil, sosyal güvenlik kurumlarına tabi hizmetlerini değerlendirmek, gizli sicil raporlarını düzenlemek, yıllık mazeret, aylıksız izin ve hastalık nedeniyle yazışmalar yapmak, malulen veya isteğe bağlı emeklilik işlemleri, pasaport, hizmet içi eğitim vermek, özlük dosyalarını oluşturmak ve korunması faaliyetlerini yürütmektir. Belediye memur, işçi ve diğer personellerin özlük hakları ve maaşları ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini yapar.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; tüm adli ve idari mercilerde belediyenin haklarını aramak ve korumak, Belediye Başkanlığı'nın alacağı tüm kararların, yapacağı bütün iş ve eylemlerin hukuki altyapısını oluşturmak ve bunların hukuka uygunluğunu kontrol ederek hukuk çerçevesi içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak, belediyeyi üçüncü kişilere ve kurumlara karşı başarı ile temsil etmektir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Bodrum Belediyesi sınırları içerisinde ilgili tüm kanun ve yönetmelikler çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden onay alan yapıların süreçlerinin takibi; ruhsatsız ve ruhsat eklerine uygun olmayan yapılara ilişkin denetimlerin gerçekleştirilerek yasal işlemlerin yapılması, kaçak yapılara ilişkin yasal işlemlerin yapılması, aykırılık durumunda inşaat durdurma, yıkılma tehlikesi olan binaların yıkımının sağlanması müdürlüğün görev ve yetki alanına giren başlıca konulardır.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile diğer kanun tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yürütür. Bu doğrultuda yetkilerini kullanır ve yetkili organların alacağı kararların yerine getirilmesini, öngörülen ceza ve yaptırımların uygulanmasını sağlar.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. maddesine uyarınca parselasyon planları yapmak, yaptırmak, bu çalışmaların arazi ve büro kontrollerini yapmak. Parselasyon planlarını imar uygulamalarına ilişkin itirazları belediye encümenine sunmak.

Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlatmak; hazırlanan planların belediye meclisine gönderilmesini sağlamak, belediye meclisinden çıkan plan kararlarının ilgili Bakanlıklara ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak, 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilen planlara askı sürecinde yapılan itirazların takip ederek ve inceleyerek yeniden belediye meclisine gönderilmesini sağlamak, onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik taleplerini incelemek, değerlendirmek, değişikliğe ait plan paftalarını hazırlamak veya hazırlattırmak, belediye meclisine sunmak, bu konuya ilişkin Meclis Kararının gereğini yapmak, halihazır haritaları temin etmek, arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik etüd vb. belgeleri temin etmektir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim değişikliğinin nedenleri ve sonuçlarını değerlendirerek, "Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı"na katkı sağlar, ulusal ve uluslararası anlaşmalar ile değişen mevzuatın gerektirdiği planlar, uygulamalar ve faaliyetleri de hayata geçirmeye yönelik çalışmalar yürütür.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan "Muhtar Bilgi Sistemi"ni koordine etmek ve bu sistem üzerinden belediyeye iletilen talep, şikâyet ve önerilerin mevzuatta öngörülen sürelerde sonuçlandırılmasını sağlamak, MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmekle yükümlüdür

Kadın ve Aile Müdürlüğü

Çalışmalarını hak temelli, eşitlikçi, sürdürülebilir, ekoloji dostu ve kadın özgürlükçü bakış açılarını benimseyerek; din, dil, cinsiyet, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, ırk, mezhep, siyasi düşünce, inanç, etnik köken vb. ayrım yapmadan gerçekleştirmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bodrum evsel katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmaları ve eğitim çalışmalarını koordine etmek, Bodrum genelindeki cadde, sokak ve meydanların araçla ve elle süpürülmesi, yıkanması ve her türlü görüntü kirliliğinin giderilmesi hizmetlerini kontrol ve koordine etmek, açık semt pazarlarından organik atıkların ayrı toplanarak nakledilmesini ve yıkanarak temizlenmesini sağlamak, Bodrum genelindeki sahipsiz ev eşyaları, moloz vb. atıkların ve sanayi atıklarının ayrı toplanmasını ve nakledilmesini sağlamak, Bodrum genelindeki tüm konteynırların bakımı ve dezenfeksiyonu çalışmalarını yürütmektir. Evsel katı atık yönetimi yanında ambalaj atıkları yönetimi, atık piller ve akümülatörlerin evsel atıklardan ayrı toplanmasını yürütmek, bitkisel atık yağları kaynağında ayrı toplamak, madeni atık yağların kaynağında ayrı toplamak, görüntü kirliliğinin kontrolü, hava kirliliği kontrolü, çevresel gürültü kontrolü, atık su kontrolü, inşaat ve hafriyat atıkları kontrolü, çevre bilincini artırma çalışmaları ve ruhsat işlemleri faaliyetlerini yürütmektir.

Park ve Bahçler Müdürlüğü

Park ve Bahçler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için imar planında park, rekreasyon, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan ve mülkiyeti Belediye'ye ait yerlerin bölge halkının ihtiyaçları da dikkate alınarak projelendirilmesi ve sonrasında söz konusu alanlara park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, çocuk oyun alanı, spor alanı yapmak ve yaptırmak; yeni yapılacak park, rekreasyon, ağaçlandırma alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının tespitini yapmak, mülkiyet durumlarını saptamak; park, yeşil alan ve sokaklarda bitkilendirme ve çimlendirme çalışması yapmaktır.

Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak; parkların temizliğini yapmak; bölgedeki tüm ağaçların daha sağlıklı büyüyebilmeleri amacıyla budamalarını yapmak; yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak; yıllık yatırım programına göre, yeni ve revizyonu yapılacak park, rekreasyon, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, meydanlar gibi alanlar için ihtiyaç duyulan her türlü kent mobilya donatıları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik gibi mal ve malzemeleri üretmek veya temin etmek; park ve yeşil alanların peyzaj uygulamaları için Belediyemiz fidanlığında mevsimlik çiçek, çok yıllık ağaç ve çalı üretimi yapmak veya satın almak; yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma, sulama sistemlerinin, park donatılarının onarım işlerinin yanı sıra; diğer Kamu Kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmakla yükümlüdür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütür. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izler ve değerlendirir. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar. Bütçe kayıtlarını tutar, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplar, değerlendirir ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlar. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirir, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütür.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlar. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ait muhasebe kayıtlarını tutar. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlar. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütür. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar. Ön malî kontrol faaliyetini yürütür. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan tüm tesislerin bakım, onarımı ve Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletmelerin; kuruluş ve işleyişleriyle ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı "Kamu İhale Kanunu" ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmektir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

"Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik" ile diğer mevzuat çerçevesinde görevleri yapmak, çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek, belediyemize ait arazilerde her türde tarımsal ürün, fidan, çiçek fidesi yetiştirmek, tarımsal üretimi yaygınlaştırmak için eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, tarım etkinlikleri düzenlemek yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak, tarım ile ilgili kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak, Bodrum İlçesinde tarımsal üretim yapan üreticilerin kooperatif ve dernekleşmesi için yapılanmalarına destek vermek, ürünlerini pazarlamaları için her türlü imkanı sağlamak, organik ürün ve yerel ürün pazarlarının kurulmasını sağlamak, tarımsal her türlü projenin tarımsal ve hayvansal üretimi teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları vb. gibi konularda her türlü faaliyetler ile işlerin başlangıcından bitimine kadar yapımını ve/veya denetlenmesini sağlamakla görevlidir.

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; imar planına uygun olarak imar parsellerinin oluşturulması için yapılaşmamış olanlarda İmar Kanunu'nun 18. maddesi uygulamasını yürütür. Bu uygulama ile yol, yeşil alan, otopark ve çocuk oyun alanlarının belediye mülkiyetine bedelsiz geçişi ve parsellerinde imar parseline dönüştürülmesi sağlanır. Tamamen veya kısmen hisseli parseller üzerinde yapılaşmış alanlarda imar planlarına uygun olarak imar ıslah çalışmasını yürütür. Bu çalışma ile, hisseli parseller müstakil ve imarlı parsele dönüştürülür. Uygulama alanı içindeki yol, yeşil alan, otopark ve çocuk oyun alanlarının bedelsiz olarak Belediye mülkiyetine geçişi sağlanır.

İnşaat yapılacak parsellerin, açılacak yolların, yapılacak yeşil alan, çocuk oyun alanı ve parkların zemindeki sınırlarının tespit işlemlerini yürütür.taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak, gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konularını kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürmek, Belediye adına tescili yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parselleri kira ya da ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmaktır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, belediye birimleri ile bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek, teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmekle görevlidirler.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Bodrum Belediyesi sınırları içerisinde sınırları içinde 3194 sayılı "İmar Kanunu", 4708 sayılı "Yapı Denetim Kanunu" ve yürürlükteki ilgili tüm yönetmelikler, ilgili genelgeler, planlar ve mevzuat çerçevesinde; İmar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, mimari, statik, elektrik, mekanik tesisat projelerinin tasdikini yaparak yapı ruhsatı düzenlemek, harita ve numarataj işlemlerini yapmak ve belediye sınırları içindeki imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek, verilmiş olan yapı ruhsatlarını takip etmek, tamamlanmış binalara yapı kullanma izin belgesi vermek.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Hayvan, insan ve çevre sağlığının korunmasına katkı sağlamak, sahipsiz sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altında tutabilmek için, kısırlaştırılmak ve kayıt altına almak, geçici bakımevinden hayvan sahiplenmek isteyen kişi ve kuruluşlara sahiplendirme yapmak, sahipsiz hayvanların beslenmesi, çalışma alanımıza giren konularda halka yönelik bilinçlendirme düzeyini arttıracak eğitim, broşür ile sosyal ve kültürel faaliyetlerini düzenlemekle görevlidir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçe hudutları dahilinde 3572 sayılı "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun"a ve 2005/9207 sayılı "İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik"e göre işletmelere iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi, iş yeri sınıf tayini, alınacak harç ve ücretlerin tahakkukunun sağlanması müdürlüğün çalışma faaliyetleri arasındadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Kurumsal yapımızda sürekliliğin sağlanması, mesleki ve kişisel nitelikleri yüksek personel ile mümkündür. Bu açıdan belediyemizde insan faktörünün önemi dikkate alınarak yeni yönetim stratejileri uygulamaya konulmaktadır. Belediyemizin sahip olduğu kurumsal organizasyon yapısı kurum kültürümüzün tamamlayıcı bir unsurudur. Aynı zamanda organizasyon yapımızdaki bütünlüğü sağlayan bağlayıcı bir unsurdur. Performans yönetimine önem verilmekte insan kaynaklarından etkin istifade edebilmenin yolları araştırılıp, hizmet içi eğitime önem verilmekte, stratejilerimiz bu doğrultuda belirlenmektedir.

Belediyemiz, belirlenmiş olan tüm süreçlerde vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve misyonumuzu dikkate alarak, uygulamalarında etkin bir şekilde süreç yönetimi uygulamaktadır. Belediyemiz tarafından insan kaynakları uygulama politikalarında, personelin motivasyonu, bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi için sürekli eğitimler düzenlenmesi öngörülmekte, gelişen çağdaş yaklaşımlar konusunda bilgilendirmeler ve paylaşımlar yapılmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi, yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu kamu mali yönetiminde, kurumsal yönetimin güçlendirilmesinde yönetime destek sağlayan en önemli yönetim araçlarından birisidir. İç kontrol, bir idarenin her seviyedeki kurumsal amaç ve hedeflerine başarıyla ulaşabilmesi ve bu yolda ilerlerken belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla idarenin üst yönetimi, yöneticileri ve tüm personeli tarafından birlikte tasarlanan, uygulanan, etkilenen ve sürekli iyileştirilen bir yönetim sistemidir. İç kontrol çalışmalarının 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Belediyemizce iç kontrol standartlarının oluşturulması için etkin bir şekilde yürütülen çalışmalar sonucunda, "Bodrum Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmıştır. İç kontrol çalışmaları da iç kontrol sisteminin gerektirdiği standartlar ekseninde yürütülmektedir.

Beş ana bileşen;

Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz iç kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız iç kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda gerçekleştirilen iç kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmaktadır. Belediyemizin iç kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve personele duyurulmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemler anında kaydedilmekte ve düzgün biçimde sınıflandırılmaları yapılmaktadır.

İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen iç kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu 5 ana bileşenin yanı sıra 18 standart başlık ve 79 şart ile birlikte iç kontrol sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır. "İç Kontrol Eylem Planı"nda yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde büyük özen ve özveri gösterilerek çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir yol haritası yapılmıştır. Belirlenen yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümante edilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Belediyemiz iç kontrol calışmalarına 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"la başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gercekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya cıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir. "Kamu İç Kontrol Standartları"nın uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde iç kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak boy gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir. Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmasına fırsat tanımaktadır.

Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.

Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmaktadır. Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır. İç kontrol sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulasılabilecek baslıca dört hedefini şu sekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gosterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yonetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulasılması icin yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldıgı çevreyi ve karşılaşılacak riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliginde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek icin uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdırlar. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmeli ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yonetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

Belediyemizin organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devrinin sınırları belirlenmiştir. İç kontrol siteminin temel çalışmalarından iş tanımları yapılmasına, iş süreçlerinin ve iş akış şemalarının çıkartılmasına ve kurumsal risk yönetimine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Yine Belediyemizde ön mali kontrol yapılmasına yönelik çalışmalar harcama birimlerinde ve Mali Hizmetler Birimi'nde başlatılmıştır. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve işlerliği için sürdürülen faaliyetlerin en kısa zamanda sonuçlandırılarak tam ve yetkin bir iç kontrol sistemi oluşturulması sağlanacaktır.

STANDART 1: ETİK DEĞERLER VE DÜRÜSTLÜK Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
1.1.	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	İç kontrol sistemi ve işleyişi, kurum genelinde duyurulmuş, yönetim kademeleri ve personel tarafından benimsenmesi için gerekli olan duyurular, toplantılar ve eğitimler yapılmıştır. Hazırlanmış bir iç kontrol standartları uyum eylem planı mevcuttur ve kurumsal web sitesinde yayınlanmıştır. Üst Yönetici tarafından iç kontrol konulu yönergeler yayınlanmıştır. Belediyemizde, Başkanlık Makamı Olurları ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.
1.2.	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar.	Belediyemiz personeline iç kontrol sisteminin uygulanması konusunda rehberlik teşkil edecek eğitimler verilmiştir. İç kontrol sistemi ve işleyişi konusunda kurumumuzda bilgi eksiklikleri ve yanlış algılamaların bulunduğu gözlemlenmektedir.
1.3.	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	13.04.2005 tarih ve 25785 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. maddesi gereğince Belediye Başkanlığımızca Etik Komisyonu oluşturulmuştur. Belediyemiz çalışanları işe girişlerinde Etik Sözleşmesi imzalamaktadırlar. Etik kurallar belirlenerek tüm personele duyurulmuştur Hizmet içi eğitimlerde "Etik" konusu işlenmiştir.
1.4.	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	Belediyemiz faaliyet raporları web sayfası üzerinden ve baskı döküman olarak da dağıtılmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Faaliyetlerle ilgili planlar, programlar, faaliyet sonuçları ve bütçe uygulama sonuçları kamuoyuna duyurulmakta olup faaliyetlerimizde şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanmaktadır. Elektronik imza ve elektronik belge yönetimi sistemleri uygulanmakta olup, arşiv otomasyon programı çalışmaları devam etmektedir. Birim Eylem Yönergeleri çalışmaları devam etmektedir.
1.5.	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	Belediyemiz hizmetlerinden yararlananların ve personelin şikayet ve önerilerileri çözüm merkezi, Whatsapp ve CİMER aracılığıyla alınıp ilgili birimlere gönderilmekte, sonuçlarına ilişkin başvuranlara geri dönüş yapılmaktadır. Başvurular yazılı ve sözlü olarak değerlendirilmektedir. Personelin öneri ve şikayetlerine ilişkin bir takip sistemi bulunmamaktadır.
1.6.	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	Belediye faaliyet raporunda üst yöneticinin verdiği İç Kontrol Güvence Beyanı ve Mali Hizmetler birim yöneticisinin mali kaynaklar yönetimi konusundaki beyanı ile bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olduğu teyit edilmektedir. Harcama yetkililerince bilgi ve belgelerin doğruluğu onaylanmakta, İç Kontrol Güvence Beyanı imzalanmakta ve birim faaliyet raporları içinde yer almaktadır. Belediyemiz genelinde düzenli bir arşivleme sistemi mevcuttur

STANDART 2: MİSYON, ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREVLER **İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
2.1.	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Belediyemizin misyonu oluşturulurken iç paydaş, dış paydaş ve GZTF analizleri yapılmıştır. İdarenin misyonu ve vizyonu belirlenmiş ve bunun ile ilgili personele bilgilendirme duyuruları ve sunumları yapılmıştır.
2.2.	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	Belediyemizin detaylı ve işlevsel bir organizasyon şeması mevcuttur. Yürütülecek olan görevler (süreçler) kanun ve yönetmeliklerde göz önünde bulundurularak belirlenmiş, görev talimatları yazılı olarak tanımlanmış ve birimlere duyurulmuştur. Görev dağılımı personele tebliğ edilmektedir.
2.3.	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Görev talimatları hazırlanırken birimlerdeki iş yükü ve görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklar göz önüne alınarak Görev Dağılım Çizelgeleri hazırlanmaktadır.
2.4.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Belediyemizin ve tüm harcama birimlerinin teşkilat şemaları mevcuttur. Belediyemizin teşkilat şeması ihtiyaç oldukça gözden geçirilmekte ve gerekli değişiklikler yapılmaktadır.
2.5.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	Harcama birimlerinin organizasyon yapısı, yetki, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkesi ile ilgili değerlendirmeler sonucunda düzenlenmiştir. İmza Yetkileri Yönergesi Başkanlık Makamı olurları ile yürürlüğe girmiştir.
2.6.	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde “Hassas Görevler” e ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	İş akış şemaları ve süreç kartları hazırlanarak hassas görevlere ilişkin talimatları ve prosedürleri tanımlama çalışmaları devam etmektedir. Atölye Çalışma Talimatları hazırlanmış ve duyurulmuştur.
2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Yönetici ve çalışanlar arasında işlevsel bilgi, yetenek ve tecrübeye dayanan bir iş bölümü yapılmıştır. Yapılacak faaliyetler için izlenecek yol ve yöntemler kesin ve açık kurallar şeklinde (talimat, prosedür, vatandaş şikayetleri geri dönüşü, toplantılarla) belirlenmiştir. Kurum yöneticileri tarafından verilen görevin sonucu ve tamamlanma süresi takip edilebilmektedir.

STANDART 3: PERSONELİN YETERLİLİĞİ VE PERFORMANSI **İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
3.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	Belediyemizde ihtiyaç duyulan insan kaynağı temini birim talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda insan kaynakları yönetiminin kaynak planlama çalışmaları kurum genelinde yürütülmektedir.
3.2.	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Belediyemizin yönetici ve personelinin, görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi, bilgi, deneyim ve yeteneklerinin arttırılabilmesi için gerekli olan eğitimler her yıl planlanan eğitim programlarında ele alınmaktadır.
3.3.	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Mevcut görevler için gerekli olan bilgi ve donanıma sahip personel seçilmektedir.
3.4.	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	Mevzuata göre istihdam edilen personelle ilgili, görevde yükselme, ilerleme ve unvan değişikliği hususları ilgili yönetmeliğe tabi olarak gerçekleşmektedir. Belediyemizde çalışanların bireysel performanslarının somut olarak ölçülebileceği ve izlenebileceği bir sistem mevcut değildir.
3.5.	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir	Her yıl, birimlerden alınan talepler, performans yönergesi değerlendirme sonuçları ve eğitim ihtiyaç analizi doğrultusunda eğitimler düzenlenmekte, düzenlenen eğitimlere katılım sağlanmaktadır.
3.6.	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Personelin yeterliliğinin ölçülmesinde performans kriterleri dikkate alınmakta ve gerekli zamanlarda yöneticiler tarafından personel ile sözel olarak görüşülmektedir.
3.7.	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Çalıştığı birimde performansı yetersiz bulunan personelin durumu incelenerek daha yararlı olabileceği birimde istihdamı sağlanmaktadır. Personel mevzuat çerçevesinde ödüllendirilmektir.
3.8.	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş, iş akış şemaları hazırlanmış olup personel ile paylaşılmıştır.

STANDART 4: YETKİ DEVRİ **İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
4.1.	İş Akış Süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	İmza Yetkileri Yönergesi hazırlanarak, imza ve onay mercileri belirlenmiş ve personele duyurulmuştur.
4.2.	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Yetki devirleri mevcut mevzuat hükümleri doğrultusunda yazılı olarak yapılmakta ve ilgililere tebliğ edilmektedir.
4.3.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Yetki devrinde bu hususa uyulmakta, yetki, önem ve kademe zinciri içinde devredilmektedir.
4.4.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Yetki devrinin, görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip personele yapılmasına dikkat edilmektedir.
4.5.	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Yetki devirlerinde devir alan ve devir veren arasındaki düzenli bilgi akışı sağlanmaktadır.

STANDART 5: PLANLAMA VE PROGRAMLAMA **İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
5.1.	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	Yasal mevzuat doğrultusunda, katılımcı bir yöntemle kurumumuzun 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanarak, yürürlüğe girmiş ve kurumumuz sitesinde yayınlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.
5.2.	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programı hazırlamalıdır.	Belediyemizde her yıl yürürlükteki mevzuat çerçevesinde performans programı hazırlanmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır.
5.3.	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Belediye bütçesi hazırlanırken Stratejik Plan ve Performans Programına uyulmaktadır. Performans Programı Hazırlama ve Bütçe Hazırlama ekipleri ortak ve eş zamanlı çalışmaktadır. Plan, Bütçe ve Program ilişkisi kurularak uyum içinde hazırlanmaktadır.
5.4.	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	Faaliyetlerin, performans programına ve bütçeye uygun gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi amacıyla performans takip programı oluşturulmuştur. Faaliyetlerin, performans programına uygun gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi amacıyla birim ve idare faaliyet raporları hazırlanmakta ve kamuoyuna sunulmaktadır.
5.5.	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Stratejik plan katılımcı bir anlayış çerçevesinde ön analiz çalışmaları yapılarak hazırlanmış, müdürlükler tarafından idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlenmiştir.
5.6.	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	Belediyemizin stratejik hedefleri belirlenmektedir. Harcama birimlerinin performans hedefleri belirlenmektedir. Belirlenen hedefler, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve sürelidir.

STANDART 6: RİSKLERİN BELİRLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ **İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
6.1.	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	İç kontrol sistemi ve risklerin belirlenmesi kapsamında tüm birimlerde amaç ve hedeflere yönelik risk belirleme çalışmaları yapılmış olmakla birlikte, yeterli değildir. Yeni eylem planı döneminde riskler tekrar değerlendirilecek ve raporlanması sağlanacaktır. Bu doğrultuda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile İç Kontrol Çalışma ve Hazırlama Grubu başkanlık oluruyla oluşturulmuştur.
6.2.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda 1 kez analiz edilmektir.
6.3.	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	Risklere karşı Eylem Planı henüz mevcut değildir.

STANDART 7: KONTROL STRATEJİLERİ VE YÖNTEMLERİ **İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
7.1.	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol, strateji ve yöntemleri her birim tarafından yılda 1 kez analiz edilmekle birlikte bu yönde yeterli bir çalışma mevcut değildir.
7.2.	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü Kontrol Faaliyetleri Prosedürü ve iş akış şemalarında düzenlenmiştir.
7.3.	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	Tüm harcama birimlerinde taşınır varlıklardan sorumlu personeller belirlenmiştir. Tüm harcama birimlerinde taşınır varlıklar düzenli olarak her yıl sayılmaktadır. Tüm varlıklara ilişkin envanter kayıtlarının muhasebe kayıtları ile entegrasyonu sağlanmıştır.
7.4.	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Kontroller mevcut mevzuat hükümleri kapsamında yapılmakta olup, kontrollere ilişkin bir maliyet analizi yapılmamaktadır.

STANDART 8: PROSEDÜRLERİN BELİRLENMESİ VE BELGELENDİRİLMESİ İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
8.1.	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	Kurum genelindeki faaliyetler ile mali karar ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Bunlar hakkında yazılı prosedürler belirlenmemiştir. Ön Mali Kontrol Yönergesi hazırlanarak, mali işlemler ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.
8.2.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması şemalarını kapsamalıdır.	Birimler tarafından mevzuata uygun olarak yürütülen prosedürler de söz konusu aşamalar mevcut olmakla birlikte prosedürlerin yazılı olarak belirlenmesi çalışmaları devam etmektedir.
8.3.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar mevzuata uygun hazırlanmaktadır. Prosedürler ve ilgili tüm dokümanlar personel ekip çalışması ile oluşturulmaktadır.

STANDART 9: GÖREVLER AYRILIĞI Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzlukrisklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
9.1.	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Yapılan her faaliyet, mali karar ve işlemler mevzuata uygun olarak farklı personel tarafından yapılmaktadır.
9.2.	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	İşlemlerin uygulanması, kontrol edilmesi, onaylanması ve kaydedilmesi görevleri için farklı personel belirlenmesinin mümkün olmaması durumunda karşılaşılacak risklerin azaltılmasına yönelik olarak birim amirleri tarafından gerekli tedbirler alınmaktadır

STANDART 10: HİYERARŞİK KONTROLLER Yöneticiler iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
10.1.	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Prosedürler tamamlanmamış olduğundan mevzuat değişiklikleri uygulamalara yansıtılmakla birlikte iç mevzuata yansıtılmamıştır. İş akışları mevzuata uygun olarak, mevzuat değişiklikleri doğrultusunda hazırlanmaktadır.
10.2.	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Yöneticiler, prosedür ve süreçlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmaktadır. Hata, usulsüzlük, yolsuzluk ve ayrımcılığın önlenmesi ile ilgili yasal süreçler işletilmektedir.

STANDART 11: FAALİYETLERİN SÜREKLİLİĞİ **İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
11.1.	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	İmza Yetkileri Yönergesinde geçici ve sürekli görevden ayrılmalar için önlemler alınmıştır. Yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem ve mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar için mevcut koşullar doğrultusunda önlemler alınmıştır.
11.2.	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	Kanuni izin, geçici görev, disiplin uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedeniyle görevlerinden ayrılanların yerine usulüne uygun olarak asgari asil personeldeki şartları haiz vekil personel görevlendirilmektedir
11.3.	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Görevinden ayrılan personel iş durumunu ve gerekli bilgileri sözlü olarak vermektedir. Görevden ayrılan personelin, üzerine kayıtlı bulunan demirbaşların devredilmesi için gerekli tutanaklar düzenlendikten sonra demirbaşların devri yapılmaktadır.

STANDART 12: BİLGİ SİSTEMLERİ KONTROLLERİ **İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
12.1.	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü güvenlik politikaları çerçevesinde kurumsal ağ güvenlik duvarı ve ilgili güncel antivirus programları ile gerekli ve yeterli tedbir alınmaktadır. Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak önlemler alınmakla birlikte, yazılı olarak belirleme yapılmamıştır.
12.2.	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Belediyemizde kullanılan bilgi sistemlerinde kullanıcı tanımlamaları yapılmaktadır. Bilgi ve veri girişi yapacak kullanıcılar yetkilendirilmektedir. Hata ve usulsüzlüklerin tespit edilmesi ve düzeltilmesi amacıyla kullanılan bilgisayarların gerçekleştirdikleri kayıtlar (Log) tutulmaktadır.
12.3.	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	Bu kapsamda belediyede yeterli mekanizmalar kurulmuştur. Bununla birlikte ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar kapsamında mekanizmalar geliştirilecektir.

STANDART 13: BİLGİ VE İLETİŞİM **İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
13.1.	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Kurumda mevcut dijital sistemde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi bulunmaktadır. Vatandaşların idare ve hizmetlere ilişkin dilek ve şikayetlerini sunabilecekleri mekanizmalar oluşturulmuştur.
13.2.	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	Kurum içi programlar kapsamında tüm personelin verilen yetkiler çerçevesinde; kurum içi haberleşme, duyuru ve uyarı, arşiv uygulamaları, kişisel bilgi inceleme gibi bilgilere ulaşması sağlanmaktadır.
13.3.	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Bilgiler doğru ve güvenilir olup, faaliyet raporlarında Güvence Beyanları kapsamında belirtilmektedir.
13.4.	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	Yöneticiler ve ilgili personel performans programı ve bütçenin uygulanması ile ilgili kaynak kullanımına ilişkin bilgilere bilgi sistemlerimiz üzerinden erişebilmektedir. Kurumda görevli personelin bütçe ve ödenek durumu bilgilerine kolayca ulaşabileceği bir uygulama vardır.
13.5.	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Yönetim bilgi sistemi kapsamında yönetim tarafından ihtiyaç duyulan bilgi ve raporlar üretilmektedir. Ayrıca mevcut bilgi sistemi istenen bilgi ve belgelere analiz yapma imkanı sunmaktadır.
13.6.	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde yıllık performans hedeflerini hazırlayan müdürlükler birim çalışanları ile durumu paylaşmaktadır. Stratejik Plan ve Performans Programları vasıtası ile yazılı olarak da misyon, vizyon, amaç ve hedefler paylaşılmaktadır.
13.7.	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Belediyemizde personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarının belirlenibilmesine yönelik öneri kutusu, şikayet kutusu, anket vb. çalışmalar yapılmakla birlikte, yüz yüze görüşmelerle personelin öneri ve şikayetleri alınmaktadır.

STANDART 14: RAPORLAMA **İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
14.1.	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Kurumumuzda mevzuat hükümleri doğrultusunda stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu hazırlanmakta ve web sitemizde kamuoyununa duyurulmaktadır.
14.2.	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuç- ları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	Bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetlere ilişkin olarak kurum mali durum ve beklentiler raporu hazırlanmakta, belediye web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna açıklanmaktadır.
14.3.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmekte olup, her yıl Nisan ayında belediye web sitesinde yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
14.4.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Kurumun talepleri doğrultusunda belediye otomasyonunun veya ilgili programların rapor üretmesi amaçlı çalışmalar yapılmaktadır.

STANDART 15: KAYIT VE DOSYALAMA SİSTEMİ **İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlıve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Başbakanlık standart dosya sistemi doğrultusunda birimlerin kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulmuştur. Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamaktadır. Arşiv sistemine ilişkin yazılı bir çalışma yoktur.
15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	Tüm birimlerde evrak kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulmuş olup güncel olarak tutulmaktadır. Yöneticiler ve personel yetkileri kapsamında kayıt ve dosyalama sistemine ulaşmakta ve izleyebilmektedir.
15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	Kişisel verileri içeren dosyalar her türlü ortamda güvenliği sağlanmış alanda muhafaza edilmekte olup, sadece yetkili kişiler tarafından ulaşılabilmektedir.
15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Kurumumuzun evrak ve dosyalama standartları Standart Dosya Sistemine göre gerçekleştirilmektedir.
15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Gelen ve giden evrak elden, dijital ortamda ve sistem üzerinden takip edilebilmekte, kayıt altına alınmakta ve sınıflandırılarak arşivlenmektedir. Arşiv çalışmaları devam etmektedir
15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Kurum arşivimiz mevcut değildir. Birimlerde fiziki arşiv mevcuttur. Ancak birim arşivleri, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmeliğe uygun değildir.

STANDART 16: HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ **İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
16.1.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi mevzuattaki müracaat ve şikayet esasları kapsamında yapılmakta olup, yöneticiler tarafından gerekli inceleme yapılmaktadır. Etik ilkelere yönelik eğitimlerde bu konulara yer verilmektedir.
16.2.	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Yöneticiler bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmaktadırlar.
16.3.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamalıdır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personelin kimliği gizli tutularak haksız ve ayırımcı muamele yapılmamaktadır.

STANDART 17: İÇ KONTROLÜN DEĞERLENDİRİLMESİ **İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
17.1.	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	Belediyemizde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu mevcuttur. Farkındalık sürecinde değerlendirmeler genelde birim bazında özel ve sürekli olarak yapılmaktadır. Birimler İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylem ve gerçekleşme sonuçlarını yılda bir kez değerlendirerek mevcut durum analizlerini yapmaktadırlar.
17.2.	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	Kurumumuzda bu standart kapsamında herhangi bir uygulama mevcut değildir.
17.3.	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	İç kontrolün değerlendirilmesine ilişkin çalışmalara birimlerin yeterli katılımı henüz sağlanamamıştır.
17.4.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	Kurumumuzda bu standart kapsamında herhangi bir uygulama mevcut değildir.
17.5.	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	Kurumumuzda bu standart kapsamında herhangi bir uygulama mevcut değildir.

STANDART 18: İÇ DENETİM **İdareler bağımsız olarak iç denetim faaliyetini sağlamalıdır**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
18.1.	İç denetim faaliyeti iç koordinasyon kurumu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	Kurumumuzda iç denetçi ataması yapılmamıştır. Kurumumuzun iç kontrol çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde yapılmaktadır. Bu amaçla İç Kontrol Sistemi Çalışma Ekibi oluşturulmuş olup, İç Kontrol Uyum Eylem Planına ilişkin faaliyetler bu ekip tarafınadan yürütülmektedir. İç Kontrol İzleme ve Yönledirme Kurulu oluşturulmuştur.
18.2.	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	Kurumumuzda halen İç Kontrol Uyum Eylem Planında görülen eksikliklere yönelik olarak hazırlanmış bir eylem planı mevcut değildir.

II-AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bodrum Belediyesi hizmetlerini sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla vatandaşa en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarını sunmaktadır. Belediyemiz politikalarını ve önceliklerini; yapmış olduğu GZFT analizi, risk analizi, iç ve dış kaynaklar, çevresel etkiler ve küreselleşmenin etkilerini dikkate alarak tanımlamıştır. Politikalarımız ve önceliklerimiz üst yönetim ve harcama birimleri ile birlikte ortak görüş birliği çerçevesinde tanımlanmıştır.

Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken yukarıda sayılan unsurların haricinde, merkezi yönetim tarafından hazırlanan ve idarelerin uymaları ya da uygulamaları gereken kriterlerin belirlendiği kalkınma planları, orta vadeli planlar ve mali planlar gibi uzun vadeli planlar dikkate alınmıştır.

Sosyal Belediyecilik

Bodrum Belediyesi, geleneksel belediyecilik anlayışının dışına çıkarak, Bodrum sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla Türkiye'nin yükseleni olmanın bilincine ve sosyal belediyecilik politikasına uygun insan odaklı, sürdürülebilir ve kalite odaklı bir hizmet sunumu için projelerini her geçen gün arttırmaktadır.

Politika belgelerinde dezavantajlı gruplar, engelliler, yaşlılar, kadınlar vb. amaç, hedef ve göstergelerde yer almasına rağmen bu amaç ve hedeflere tam olarak ne kadar harcama yapıldığı raporlanmaktadır. Dolayısıyla performans esaslı bütçelemenin özündeki "ne kadar kaynakla neyin başarıldığı" açıklanmakta ve sosyal belediyeciliğin de hesabı tam olarak verilmektedir. Sosyal belediyeciliğin sadece bir söylem olarak kalmaması için belediye bütçesi içindeki sosyal harcamalar değerlendirilmekte ve sosyal bütçe oluşturulmaktadır.

Finansal Sürdürülebilirlik

5018 sayılı Kanun'un öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde bütçenin hazırlanması, ekonomik sınıflandırmaya göre personel ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemeleri, mal ve hizmet alımı giderleri, sermaye giderleri, faiz ödemeleri, cari transfer, sermaye transferi ve borç vermeden oluşan gider bütçesinin hazırlanması, mali kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile tasarruf tedbirlerinin uygulanması, alternatif finansman kaynaklarının ve yeni iş modellerinin finansal sürdürülebilirlik açısından değerlendirilmesi çalışmaları yürütülecektir.

Katılımcı ve Yenilikçi Yönetim

Vatandaşların gelecekleri, yaşam ortamları ve deneyimlerini belirleyen şehir yönetiminde söz ve etki sahibi olması, katılımcı demokrasinin bir parçasıdır. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile belediyemiz kararlarının daha yerinde, kapsayıcı, insana dokunan ve uygulanabilir olmasına hizmet edilmektir. Paydaşlarımız ile yapılan iş birliği için kaynak ayırmak, beraber faaliyetler yürütmek ve bunların etkisini ölçerek vatandaşlarla paylaşmak katılımcı yönetim anlayışımızın gereğidir.

Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi

Bodrum ilçesini önemli bir kültür ve sanat merkezi haline getirmek ve bu konumu sürdürebilmek kapsamında; sergiler, sinema gösterimleri, konferans, söyleşi, konserler, paneller, sempozyumlar, dinleti vb. alanlarda kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmekte olup etkinlikleri çeşitlendirilerek ve arttırarak her geçen gün daha fazla kişiye ulaşılmaya çalışılmaktadır. Kentimizin sahip olduğu değerlerin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması amacıyla diğer paydaşlarımızla gerçekleştirilen ortak projeler ve etkinliklerin sayılarının artırılması hedeflenmektedir.

Kalite Yönetimi

"Toplam Kalite Yönetimi" anlayışıyla sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin en üst düzeye çıkarılması ve bu durumu sürdürebilmek adına, misyon ve vizyon odaklı olarak kurumun iyileştirme yapılacak alanlarını belirlemek ve Bodrum ilçesini Türkiye'nin yükseleni yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilir bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyoruz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Anlayışımız

Sürdürülebilir kalkınma için sorumluluklarımızı yerine getirerek; insan haklarını desteklemeyi, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı, kanunlara ve etik kurallara uymayı ve toplumsal sorunların çözümü için katkıda bulunmayı taahhüt ederiz. Bu kapsamda;

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- İş birlikleri yapılır ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

Çevre Yönetimi ve Enerji Verimliği

Bodrum Belediyesi çevre yönetimini yasal mevzuat yerine getirmekte olup, paydaşlarımız arasında çevre bilincinin arttırılmasına yönelik bilgi ve tecrübelerin paylaşımı ile sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemine ulaşmayı, doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı, atık yönetimi ile atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri dönüşümünü sağlamayı amaç edinmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş güvenliği ve sağlığı çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması, böylece kaliteli ve verimli bir hizmet sunumun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Bodrum Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; iş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirgemeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız. Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; riskli durumların tespitini ve kontrolünü yaparak iş kazalarının oluşmasını önleyecek tedbirleri almaktayız.

İnsan Kaynakları Yönetimi

Bodrum Belediyesi çalışanlarına değer veren bireysel ve kurumsal amaçların karşılıklı yarar sağladığı bir kültür yaratmak bilinciyle; çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak, bilgi birikimlerini ve yeteneklerini geliştirmeyi, çalışanların yön birliğinin ve katılımının sağlandığı, çalışanları gözeten, onlarla iletişim kuran, yetenek ve bilgi birikimlerini belediyemize yarar sağlayacak yönde kullanılmasına olanak sağlamayı, çalışanlarımızın yetkinliklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlayarak kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürü oluşturma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Engelli ve Dezavantajlı Grup Farkındalığı

Bodrum Belediyesi engelli ve dezavantajlı vatandaşların yaşam kalitesi, bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmetleri yaygınlaştırmak ve fırsat eşitliği sağlamak adına; Bodrum ilçesinde yaşayan engelli ve dezavantajlı vatandaşlara rehberlik, danışmanlık, sağlık, psikososyal destek, istihdama destek olma, ulaşım gibi konularda gerekli desteğin verilmesi, toplumda farkındalık yaratılması ve bilinçlenmeyi artıracak projeler üretilmesi ile ilgili çalışmalar artarak devam edecektir.

Çevre Yönetimi

Yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı; doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Kentleşme Politikamız

Bodrum Belediyesi olarak, uluslararası sözleşmeler ile belirlenmiş olan tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyecilik, eşitlik ve vicdanı odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile;

- Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı,
- Her türlü ayrımcılıktan uzak, kültürel, sosyal, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, etnik ve ekonomik farklılıkların gözetildiği ve bu farklardan kaynaklanabilecek eşitsizlikleri bertaraf edecek bir yönetim anlayışıyla hareket eden, hiçbir hemşerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,
- Yayaları, kadınları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümsenen, gülümseyen ve gülümseten, bir BODRUM oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ederiz.

Bodrum Belediyesi temel politikalarını ve önceliklerini, vatandaşa hizmet eden bir kamu kuruluşu olmasından hareketle oluşturmuştur. Bundan yola çıkarak önceliklerin belirlenmesinde vatandaş görüşleri ve istekleri dikkate alınmaktadır. Bodrum'u sağlık, eğitim, spor, kültür ve sanat kenti yaparak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla projelerimiz mahalle ihtiyaçları dikkate alınarak önceliklendirilmektedir.

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1. YENİ NESİL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ İÇİN KURUMSAL VE FİZİKİ ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK

Hedef 1.1. İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır

Hedef 1.2. Güçlü mali yapının sürekliliği sağlanacaktır

Hedef 1.3. Belediye taşınmazlarının yürürlükteki mevzuat kapsamında etkin ve verimli kullanımının sürekliliği sağlanacaktır

Hedef 1.4. Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır

Hedef 1.5. Verimliliğin arttırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir

AMAÇ 2. ÇAĞDAŞ, YENİLİKÇİ, ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK

Hedef 2.1. Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir

Hedef 2.2. Bodrum Halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir

Hedef 2.3. Veri ve bilgiye dayalı, planlı ve hesap verebilir yönetim anlayışı sürdürülecektir

AMAÇ 3. TARİHİ, KÜLTÜREL, DOĞAL, ARKEOLOJİK VE YEREL DEĞERLERİ İLE TURİZMDE BODRUMMARKASINI GÜÇLENDİRMEK

Hedef 3.1. Turizmin çeşitlendirilmesi ve dört mevsime yayılması için girişimler gerçekleştirilecektir

Hedef 3.2. Tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerlerin turizme kazandırılmasına katkı sağlanacaktır

Hedef 3.3. Bodrum'un tanıtımına destek verilecektir

Hedef 3.4. "Bodrum Mavisini Koruma Projesi" sürdürülecektir

Hedef 3.5. Kültür mirası mimari yapılar ortaya çıkarılarak korunacaktır

AMAÇ 4. YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR İLE BODRUM EKONOMİSİNİN GELİŞMESİNİ DESTEKLEMEK

Hedef 4.1.Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir

Hedef 4.2. Bodrum' da ekonomik hayatı canlandıracak yöntemler geliştirilecektir

Hedef 4.3. Bodrum' a tasarım ve ARGE yetkinliği kazandırılacaktır

Hedef 4.4. Bilişim ve internet teknolojisi kullanımı yaygınlaştırılacaktır

AMAÇ 5. KENT ALTYAPISINI İYİLEŞTİRMEK

Hedef 5.1. Sorumluluk dahilindeki alanlarda, ihtiyaç duyulan imar planları yapılacak veya günün şartlarına uygun olarak revize edilecektir

Hedef 5.2. Modern kent yaşamı için yeni sosyal donatı yapıları/alanları projelendirilecektir

Hedef 5.3. Kent içi ulaşım altyapısı iyileştirilecektir

Hedef 5.4. İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır

Hedef 5.5. Bodrum Belediyesi'nin yetki alanları dışında kalan sorunların çözümü için ilgili kurumlar ile iş birlikleri geliştirilecektir

AMAÇ 6. KİMLİĞİNİ KORUYAN MODERN BİR KENT YAŞAMI İÇİN ESTETİK VE MEKANSAL YAPILAŞMAYI GELİŞTİRMEK

Hedef 6.1.Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır

Hedef 6.2. Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır

Hedef 6.3. Modern kent yaşamı için sosyal donatı yapıları/alanları arttırılacak veya düzenlenecektir

Hedef 6.4. Hizmet alanları ve yapılarının görünürlüğü iyileştirilecektir

AMAÇ 7. SOSYAL BELEDİYECİLİK İLE TOPLUMSAL YAPININ KORUNMASINI DESTEKLEMEK

Hedef 7.1. Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri desteklenecektir

Hedef 7.2. Mutlu anlar biriktirilecektir

Hedef 7.3. Sosyal hizmet ve yardımlar doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılacaktır

Hedef 7.4. Koruyucu, önleyici, acil ve temel sağlık hizmetleri desteklenerek yaygınlaştırılacaktır

Hedef 7.5.Amatör spor ve sporcunun gelişimi desteklenecektir

AMAÇ 8. HAK TEMELLİ YAKLAŞIM İLE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, GÜVENLİ, EŞİTLİKÇİ VE HAYATA SAYGILI SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLGUSUNA LİDERLİK YAPMAK

Hedef 8.1. Bodrum'a "Kadın Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır

Hedef 8.2. Bodrum'a "Engelli Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır

Hedef 8.3. Toplumsal dokuyu güçlendirmek için sosyal donatı alanları faaliyetleri arttırılacaktır

Hedef 8.4. Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri güçlendirilecektir

AMAÇ 9. HER TÜRLÜ ÇEVRE KİRLİLİĞİYLE MÜCADELE EDEREK ÇEVRE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, ENERJİ VE DOĞAL KAYNAKLARI ETKİN KULLANARAK İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARA KATKI SAĞLAMAK

Hedef 9.1. Çevre kirliliği ile mücadele konusunda veri bankasının oluşturularak eylem planları hazırlanacaktır

Hedef 9.2. Çevre dostu teknolojiler hayata geçirilerek iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır

Hedef 9.3. Plajlar halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir

Hedef 9.4. Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır

Hedef 9.5. Kentte belediye temizlik hizmetleri geliştirilecektir

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Program Dönemi Bütçesi ve Bütçe Uygulama Sonuçları

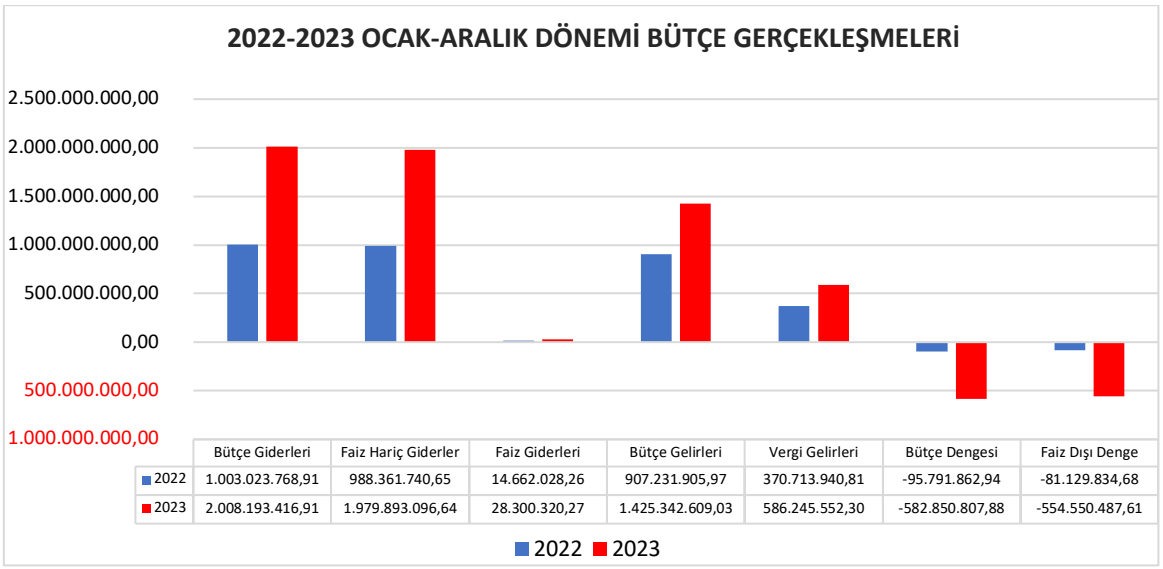
2022-2023 OCAK-ARALIK DÖNEMİ BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ							
	2022			2023			Değişim Oranı
	Yıllık Net Bütçe (TL)	(Ocak-Aralık) Gerçekleşme (TL)	%	Yıllık Net Bütçe (TL)	(Ocak-Aralık) Gerçekleşme (TL)	%	
Bütçe Giderleri	**1.081.580.000,00**	**1.003.023.768,91**	**93%**	**2.168.000.000,00**	**2.008.193.416,91**	**93%**	**100%**
Faiz Hariç Giderler	1.066.147.000,00	988.361.740,65	93%	2.139.695.032,83	1.979.893.096,64	93%	100%
Faiz Giderleri	15.433.000,00	14.662.028,26	95%	28.304.967,17	28.300.320,27	100%	93%
Bütçe Gelirleri	**1.081.580.000,00**	**907.231.905,97**	**84%**	**2.168.000.000,0**	**1.425.342.609,03**	**66%**	**57%**
Vergi Gelirleri	372.850.000,00	370.713.940,81	99%	928.450.000,00	586.245.552,30	63%	58%
Bütçe Dengesi	**0,00**	**-95.791.862,94**	**-**	**0,00**	**-582.850.807,88**	**-**	**%**
Faiz Dışı Denge	**-15.433.000,00**	**-81.129.834,68**	**526%**	**-28.304.967,17**	**-554.550.487,61**	**1.959%**	**%**

1.1 Bütçe Dengesi

2023 yılı bütçesi Ocak-Aralık dönemi bütçe giderleri, bütçe gelirleri, bütçe dengesi ve faiz dışı denge gerçekleşmeleri 2022 yılı bütçesi ile karşılaştırmalı olarak üstteki tabloda yer almaktadır.

Bütçe 2022 yılı bütçesi Ocak-Aralık döneminde 95.791.862,94-TL açık vermiş iken, 2023 yılı bütçesi Ocak- Aralık döneminde 582.850.807,88-TL açık vermiştir.

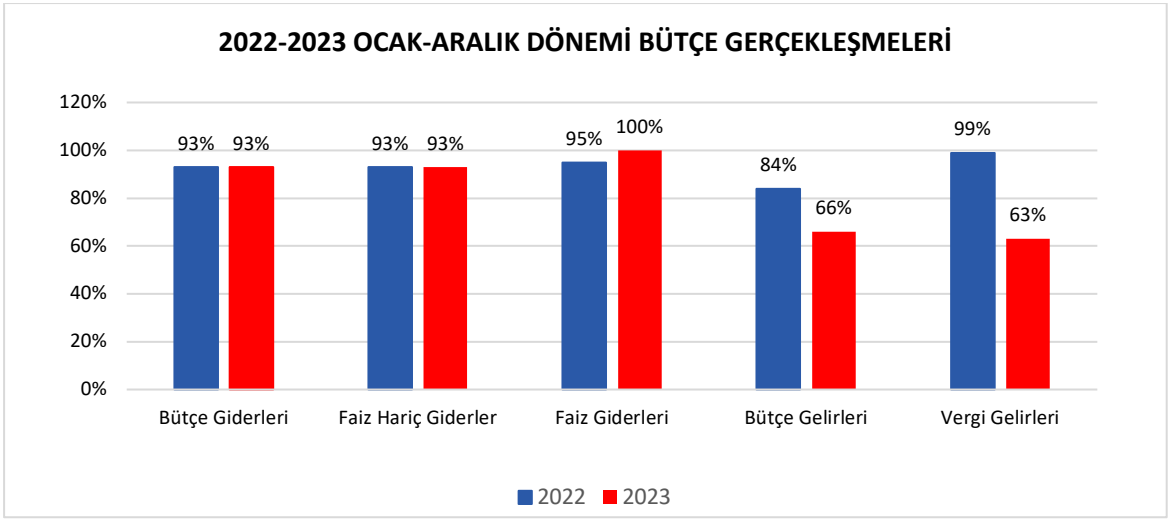
Bütçe 2022 yılı Ocak-Aralık döneminde 81.129.834,68-TL faiz dışı açık verilmiş iken, 2023 yılı bütçesi Ocak- Aralık döneminde 554.550.487,61-TL faiz dışı açık verilmiştir.



	Bütçe Giderleri	Faiz Hariç Giderler	Faiz Giderleri	Bütçe Gelirleri	Vergi Gelirleri	Bütçe Dengesi	Faiz Dışı Denge
2022	1.003.023.768,91	988.361.740,65	14.662.028,26	907.231.905,97	370.713.940,81	-95.791.862,94	-81.129.834,68
2023	2.008.193.416,91	1.979.893.096,64	28.300.320,27	1.425.342.609,03	586.245.552,30	-582.850.807,88	-554.550.487,61

2022 yılı Ocak-Aralık döneminde bütçe giderleri 1.003.023.768,91-TL olarak gerçekleşmiş iken, 2023 yılının Ocak-Aralık döneminde yüzde 100 oranında artarak 2.008.193.416,91-TL olmuştur. 2022 yılı Ocak-Aralık döneminde faiz hariç bütçe giderleri 988.361.740,65-TL olarak gerçekleşmiş iken, 2023 yılının Ocak- Aralık döneminde yüzde 100 oranında artarak 1.979.893.096,64-TL olmuştur.

Diğer taraftan 2022 yılı Ocak- Aralık döneminde faiz giderleri 14.662.028,26-TL olarak gerçekleşmiş iken, 2023 yılının Ocak-Aralık döneminde yüzde 93 oranında artarak 28.300.320,27-TL olarak gerçekleşmiştir.



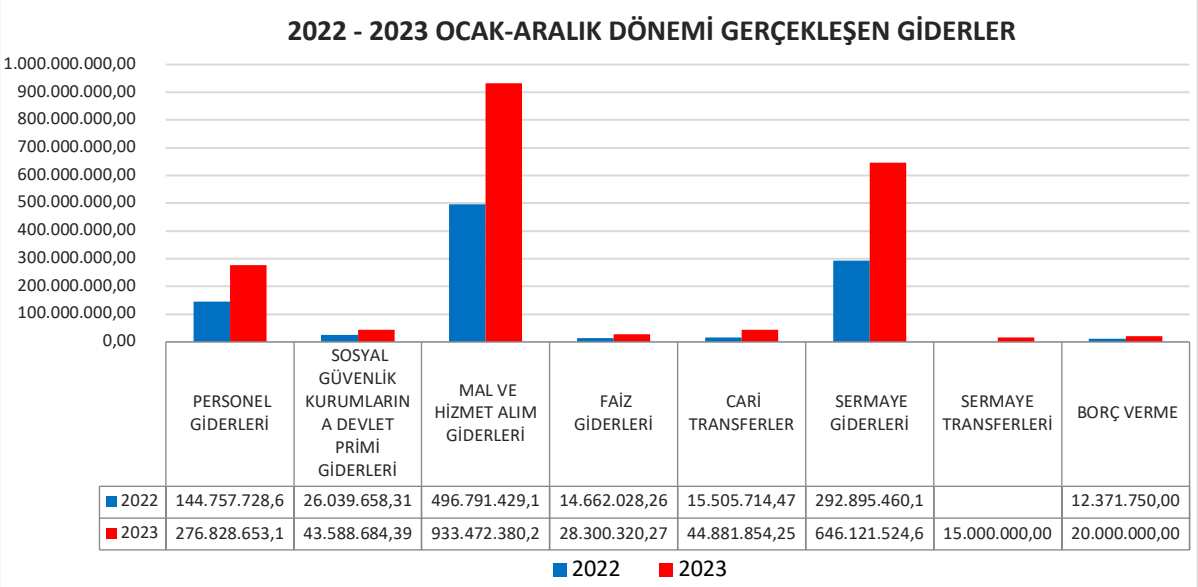
2022 yılı Ocak-Aralık döneminde 907.231.905,97-TL olan bütçe gelirleri, 2023 yılının Ocak-Aralık döneminde yüzde 57 oranında artarak 1.425.342.609,03-TL olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılı Ocak-Aralık döneminde vergi gelirleri 370.713.940,81-TL olarak gerçekleşmiş iken 2023 yılının Ocak- Aralık döneminde yüzde 58 oranında artarak 586.245.552,30-TL olmuştur.

1.2 Bütçe Giderleri

2023 yılı Ocak-Aralık döneminde bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmeleri 2022 yılı bütçesi ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2022- 2023 OCAK-ARALIK DÖNEMİ BÜTÇE GİDERLERİ									
	2022				2023				Değişim Oranı
	Bütçe ile Verilen Ödenek (TL)	Yıllık Net Bütçe (TL)	Ocak-Aralık Gerçekleşme (TL)	%	Bütçe ile Verilen Ödenek (TL)	Yıllık Net Bütçe (TL)	Ocak-Aralık Gerçekleşme (TL)	%	
Bütçe Giderleri	**718.000.000,00**	**1.081.580.000,00**	**1.003.023.768,91**	**93%**	**1.848.000.000,0**	**2.168.000.000,00**	**2.008.193.416,91**	**93%**	**100%**
Faiz Hariç Giderler	**706.650.000,00**	**1.066.147.000,00**	**988.361.740,65**	**93%**	**1.835.000.000,00**	**2.139.695.032,83**	**1.979.893.096,64**	**93%**	**100%**
Personel Giderleri	128.077.000,00	157.515.750,00	144.757.728,63	92%	227.982.000,00	281.835.500,00	276.828.653,11	98%	91%
SGK Devlet Primi Giderleri	21.685.000,00	30.193.800,00	26.039.658,31	86%	39.760.000,00	43.960.000,00	43.588.684,39	99%	67%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	279.935.750,00	519.487.521,51	496.791.429,11	96%	747.625.000,00	967.190.097,89	933.472.380,25	97%	88%
Cari Transferler*	10.500.000,00	17.399.278,49	15.505.714,47	89%	29.605.000,00	49.617.198,46	44.881.854,25	90%	189%
Sermaye Giderleri	227.402.250,00	324.511.650,00	292.895.460,13	90%	672.228.000,00	762.062.736,48	646.121.524,64	85%	121%
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	100%	-
Borç Verme*	2.000.000,00	12.500.000,00	12.371.750,00	99%	5.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	100%	62%
Yedek Ödenekler	37.050.000,00	4.539.000,00	0,00	0%	112.800.000,00	29.500,00	0,00	0%	0%
Faiz Giderleri	**11.350.000,00**	**15.433.000,00**	**14.662.028,26**	**95%**	**13.000.000,00**	**28.304.967,17**	**28.300.320,27**	**100%**	**93%**

Cari Transferler *
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar
Muhtaç ve Körlere Yardım
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar
İller Bankasına Verilen Paylar
Borç Verme *
Sermaye Taahhüdü



	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME
2022	144.757.728,6	26.039.658,31	496.791.429,1	14.662.028,26	15.505.714,47	292.895.460,1		12.371.750,00
2023	276.828.653,1	43.588.684,39	933.472.380,2	28.300.320,27	44.881.854,25	646.121.524,6	15.000.000,00	20.000.000,00

Personel Giderleri, 2023 yılı Ocak-Aralık döneminde geçen yılın aynı dönemine göre yüzde 91 oranında artarak 276.828.653,11-TL olmuştur.

2023 yılı Ocak-Aralık döneminde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ise geçen yılın aynı dönemine göre yüzde 67 oranında artarak 43.588.684,39-TL olmuştur.

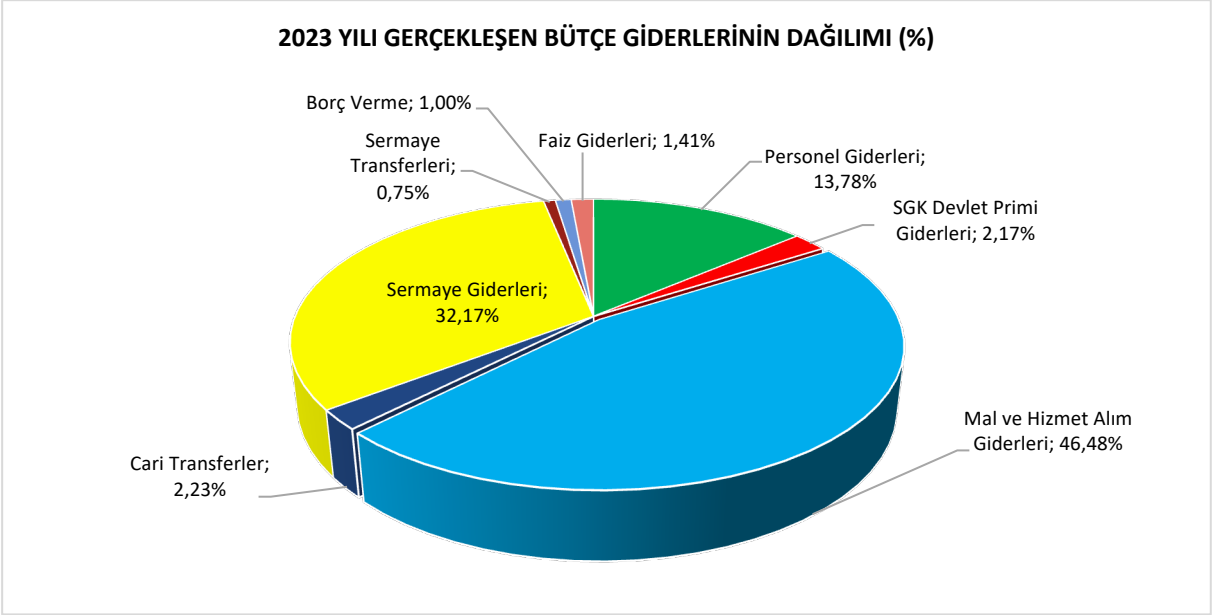
2023 yılı Ocak-Aralık döneminde mal ve hizmet alım giderleri geçen yılın aynı dönemine göre yüzde 88 oranında artarak 933.472.380,25-TL olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılı Ocak-Aralık döneminde Cari Transferler 44.881.854,25-TL olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılı Ocak-Aralık döneminde Sermaye Gideri geçen yılın aynı dönemine göre yüzde 120 oranında artarak 646.121.524,64-TL gerçekleşmiştir.

2023 yılı Ocak-Aralık döneminde Borç Verme 20.000.000,00-TL olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri 2023 yılı Ocak- Aralık döneminde 28.300.320,27-TL olarak gerçekleşmiştir.



2022- 2023 OCAK-ARALIK DÖNEMİ GİDERLER AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI								
EKONOMİK KODLAMA			2022 NET BÜTÇE (TL)	2022 YILI OCAK-ARALIK GERÇEKLEŞEN (TL)		2023 NET BÜTÇE (TL)	2023 YILI OCAK-ARALIK GERÇEKLEŞEN (TL)	
I	II	AÇIKLAMA	Miktar	Miktar	Oran	Miktar	Miktar	Oran
1		Personel Giderleri	157.515.750,00	144.757.728,63	92%	281.835.500,00	276.828.653,11	98%
1	1	Memurlar	48.453.100,00	41.961.208,05	87%	91.312.500,00	88.982.061,87	97%
1	2	Sözleşmeli Personel	8.890.000,00	7.712.570,15	87%	3.044.000,00	3.017.666,84	99%
1	3	İşçiler	98.395.650,00	94.171.432,55	96%	184.736.000,00	182.123.128,55	98%
1	4	Geçici Personel	63.000,00	55.861,80	89%	265.000,00	262.122,26	99%
1	5	Diğer Personel	1.714.000,00	856.656,08	50%	2.478.000,00	2.443.673,59	99%
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.193.800,00	26.039.658,31	86%	43.960.000,00	43.588.684,39	99%
2	1	Memurlar	7.014.200,00	4.629.320,28	66%	9.649.800,00	9.381.266,11	97%
2	2	Sözleşmeli Personel	1.606.800,00	1.128.594,06	70%	495.000,00	490.963,27	99%
2	3	İşçiler	21.447.035,00	20.176.445,61	94%	33.655.000,00	33.558.452,08	99%
2	4	Geçici Personel	125.765,00	105.298,36	84%	160.200,00	158.002,93	99%
3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	519.487.521,51	496.791.429,11	96%	967.190.097,89	933.472.380,25	96%
3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.812.500,00	6.413.894,06	94	17.728.193,16	16.574.779,05	93%

3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	125.209.723,00	116.065.978,64	93%	188.447.743,23	180.184.348,70	96%
3	3	Yolluklar	433.744,09	166.260,91	38%	2.143.635,33	1.159.953,18	54%
3	4	Görev Giderleri	6.661.490,00	5.678.498,99	85%	14.089.769,66	12.041.636,54	85%
3	5	Hizmet Alımları	294.093.320,00	286.846.449,58	98%	577.314.616,37	568.371.922,12	98%
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	36.450.686,42	35.655.294,61	98%	67.599.672,47	60.854.903,66	90%
3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	43.813.308,00	40.696.553,35	93%	660.000,00	92.580,00	14%
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.562.750,00	3.943.188,87	86%	9.562.578,16	8.784.440,84	92%
3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.450.000,00	1.325.310,10	91%	2.700.000,00	2.445.539,80	90%
4		Faiz Giderleri	15.433.000,00	14.662.028,26	95%	28.304.967,17	28.300.320,27	99%
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	15.433.000,00	14.662.028,26	95%	28.304.967,17	28.300.320,27	99%
5		Cari Transferler	17.399.278,49	15.505.714,47	89%	49.617.198,46	44.881.854,25	90%
5	1	Görev Zararları	1.355.000,00	644.542,43	48%	1.000.000,00	1.000.000,00	100%
5	2	Hazine Yardımları	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.332.278,49	1.139.339,44	86%	3.446.211,46	2.434.701,44	71%
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	10.416.000,00	9.631.156,42	92%	37.384.987,00	33.673.490,93	90%
5	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	0,00	0%	40.000,00	28.895,38	72%
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.296.000,00	4.090.676,18	95%	7.746.000,00	7.744.766,50	99%
6		Sermaye Giderleri	324.511.650,00	292.895.460,13	90%	762.062.736,48	646.121.524,64	85%
6	1	Mamul Mal Alımları	2.644.400,00	1.154.700,44	44%	7.438.478,91	7.062.266,97	95%
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.401.600,00	1.663.157,79	69%	1.531.000,00	1.466.177,40	96%
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	731.000,00	500.320,00	68%	1.600.000,00	957.600,00	60%
6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	14.000,00	0,00	0%	2.000,00	0,00	0%

6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	235.121.650,00	212.633.834,44	90%	551.780.000,00	444.644.185,52	80%
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.800.000,00	727.824,00	40%	16.501.000,00	15.186.206,40	92%
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	81.799.000,00	76.215.623,46	93%	183.210.257,57	176.805.088,35	96%
7		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0%	15.000.000,00	15.000.000,00	100%
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0%	15.000.000,00	15.000.000,00	100%
8		Borç Verme	12.500.000,00	12.371.750,00	99%	20.000.000,00	20.000.000,00	100%
8	1	Yurtiçi Borç Verme	12.500.000,00	12.371.750,00	99%	20.000.000,00	20.000.000,00	100%
9		Yedek Ödenekler	4.539.000,00	0,00	0%	29.500,00	0,00	0%
9	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%
9	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	50.000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%
9	6	Yedek Ödenek	4.489.000,00	0,00	0%	29.500,00	0,00	0%
Genel Toplam			**1.081.580.000,00**	**1.003.023.768,91**	**93%**	**2.168.000.000,00**	**2.008.193.416,91**	**93%**

GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

Bütçe Giderinin Türü	31.12.2023 Tarihli Net Bütçe Ödeneği (TL)	31.12.2023 Tarihli Bütçe Gideri (TL)	Gerçek. Oranı %	Toplam Bütçe Giderindeki Payı%	Harcanmayan Bütçe Ödeneği (TL)	2024 Yılı Bütçesi (TL)	Toplam Bütçedeki Payı %	Artış Azalış Oranı %
Personel Giderleri	281.835.500,00	276.828.653,11	98,22	13,78	5.006.846,89	349.074.000,00	11,32	23,85
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	43.960.000,00	43.588.684.39	99,15	2,17	371.315,61	52.810.000,00	1,71	20,13
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	967.190.097,89	933.472.380,25	96,51	46,48	33.717.717,64	1.417.330.000,00	45,97	46,54
Faiz Giderleri	28.304.967,17	28.300.320,27	99,98	1,40	4.646,90	40.000.000,00	1,29	41,31

Cari Transferler	49.617.198,46	44.881.854,25	90,45	2,23	4.735.344,21	45.472.000,00	1,47	1,31
Sermaye Giderleri	762.062.736,48	646.121.524,64	84,78	32,17	115.941.211,84	994.314.000,00	32,25	-8,35
Sermaye Transferleri	15.000.000,00	15.000.000,00	100	0,74	0,00	3.000.000,00	0,09	-80,00
Borç Verme	20.000.000,00	20.000.000,00	100	0,99	0,00	0,00	0	-100,00
Yedek Ödenekler	29.500,00	0,00	0,00	0,00	29.500,00	181.000.000,00	5,87	613.459,32
Genel Toplam	**2.168.000.000,00**	**2.008.193.416,91**	**92,62**	**100,00**	**159.806.583,09**	**3.083.000.000,00**	**100,00**	**42,20**

1.3 BÜTÇE GELİRLERİ

2023 yılı Ocak-Aralık döneminde bütçe gelir gerçekleşmeleri 2022 yılı bütçesi ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BÜTÇE GELİRLERİ							
Genel Bütçe Gelirleri	2022			2023			Değişim Oranı
	Bütçe (TL)	Ocak-Aralık Gerçekleşme (TL)	%	Bütçe (TL)	Ocak-Aralık Gerçekleşme (TL)	%	
	1.081.580.000,00	**907.231.905,97**	**84%**	**2.168.000.000,00**	**1.425.342.609,03**	**66%**	**57%**
Vergi Gelirleri	372.850.000,00	370.713.940,81	99%	928.450.000,00	586.245.552,30	63%	58%
Vergi Dışı Diğer Gelirler	708.730.000,00	536.517.965,16	76%	1.239.550.000,00	839.097.056,73	70%	56%

2022 yılı Ocak- Aralık döneminde bütçe gelirleri 907.231.905,97-TL iken, 2023 yılının aynı döneminde yüzde 57 oranında artarak 1.425.342.609,03-TL olarak gerçekleşmiştir.

GELİR BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ						
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2023 Yılı Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı	2024 Yılı Bütçe (TL)	Toplam Bütçedeki Payı %
		TL	TL	%	TL	%
01	Vergi Gelirleri	928.450.000,00	586.245.552,30	63,14	1.166.050.000,00	37,82
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	391.980.000,00	302.290.868,84	77,11	608.350.000,00	19,73
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	36.500.000,00	2.899.419,91	7,94	103.700.000,00	3,36

05	Diğer Gelirler	665.570.000,00	521.708.432,06	78,38	755.900.000,00	24,51
052251	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	335.000.000,00	284.600.414,92	84,95	420.000.000,00	13,62
06	Sermaye Gelirleri	67.500.000,00	12.198.335,92	18,07	235.000.000,00	7,62
08	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Borçlanma	78.000.000,00	0,00	0,00	214.000.000,00	-
Toplam		**2.168.000.000,00**	**1.425.342.609,03**	**66%**	**3.083.000.000,00**	**100,00**

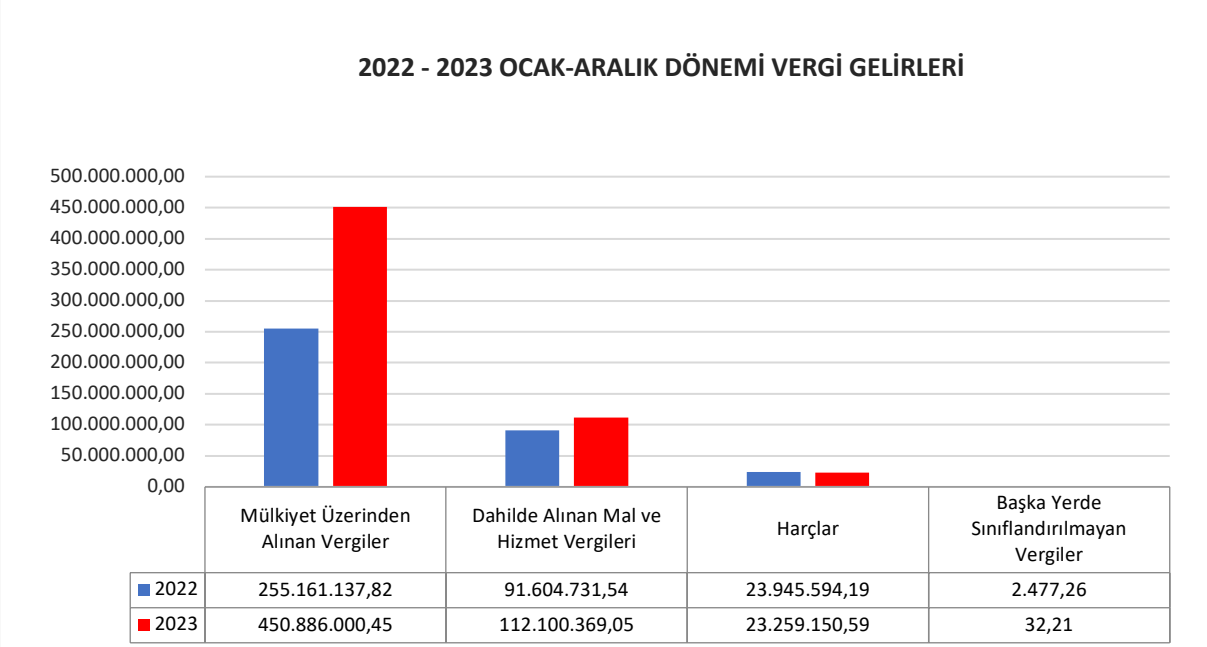
GELİRİN TÜRÜ	TAHSİLAT	TAHSİLATTAKİ PAYI %
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	284.600.414,92	19,96
Öz Gelirler	1.140.742.194,11	80,04
Toplam	**1.425.342.609,03**	**100,00**

2023 yılı Ocak-Aralık döneminde vergi gelirleri tahsilatı geçen yılın aynı dönemine göre yüzde 58 oranında artarak 586.245.552,30-TL olmuştur.

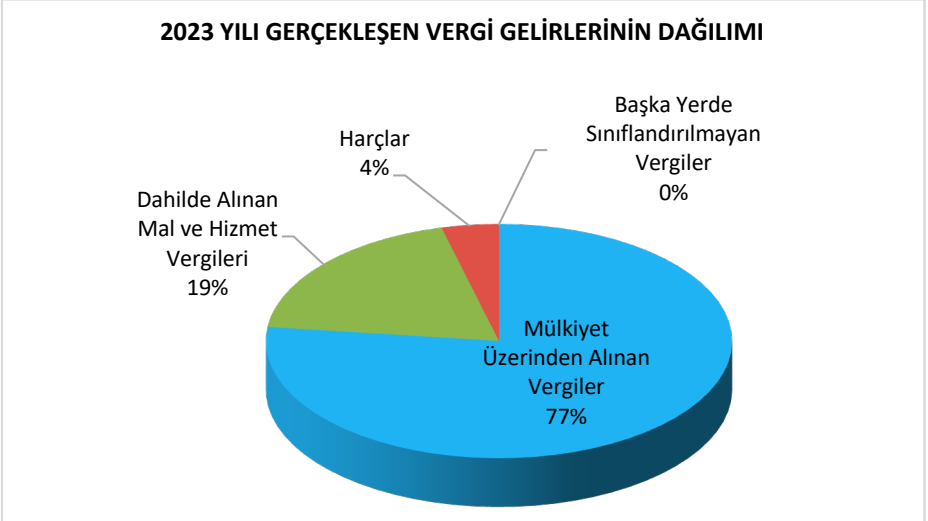
2022- 2023 OCAK-ARALIK DÖNEMİ VERGİ GELİRLERİ

Gelirin Kodu		Açıklaması	2022			2023			Değişim Oranı
			Bütçe (TL)	(Ocak-Aralık) Gerçekleşme (TL)	%	Bütçe (TL)	(Ocak-Aralık) Gerçekleşme (TL)	%	
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	262.000.000,00	255.161.137,82	97%	652.500.000,00	450.886.000,45	69%	77%
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	74.400.000,00	91.604.731,54	123%	239.500.000,00	112.100.369,05	47%	22%
1	6	Harçlar	36.430.000,00	23.945.594,19	66%	36.430.000,00	23.259.150,59	63%	-3%
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20.000,00	2.477,26	12%	20.000,00	32,21	0,16%	-99%
Vergi Gelirleri Toplamı			**372.850.000,00**	**370.713.940,81**	**99%**	**928.450.000,00**	**586.245.552,30**	**63%**	**58%**

Vergi türleri itibarıyla 2023 yılı Ocak-Aralık dönemi gerçekleşmelerine bakıldığında geçen yılın aynı dönemine göre; Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler yüzde 77 oranında, Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri yüzde 22 oranında artmıştır. Harçlar yüzde 3 oranında ve Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler yüzde 99 oranında azalmıştır.

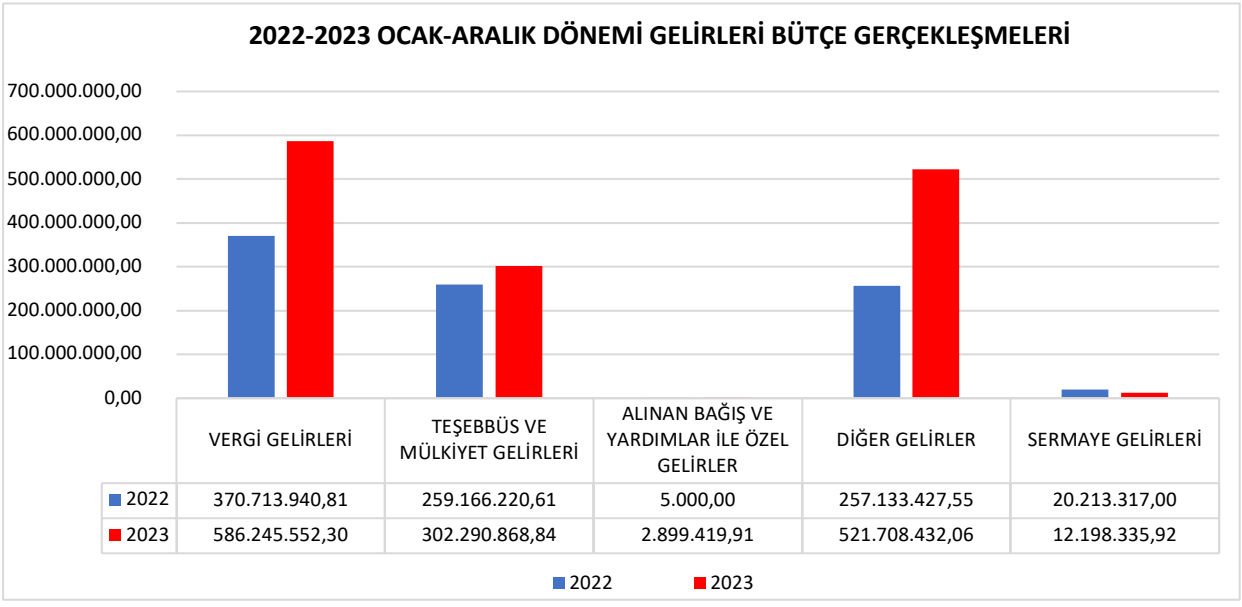


	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	Harçlar	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler
2022	255.161.137,82	91.604.731,54	23.945.594,19	2.477,26
2023	450.886.000,45	112.100.369,05	23.259.150,59	32,21



2022-2023 OCAK-ARALIK DÖNEMİ GELİRLERİ BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ								
Açıklaması		2022			2023			Değişim Oranı
		Bütçe	Ocak-Aralık Gerçekleşme	%	Bütçe	Ocak-Aralık Gerçekleşme	%	
		TL	TL	Oran	TL	TL	Oran	
1	Vergi Gelirleri	372.850.000,00	370.713.940,81	99%	928.450.000,00	586.245.552,30	63%	58%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	218.900.000,00	259.166.220,61	118%	391.980.000,00	302.290.868,84	77%	17%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	49.330.000,00	5.000,00	0,01%	36.500.000,00	2.899.419,91	8%	57.888%
5	Diğer Gelirler*	325.440.000,00	257.133.427,55	79%	665.570.000,00	521.708.432,06	78%	102%
6	Sermaye Gelirleri	65.060.000,00	20.213.317,00	31%	67.500.000,00	12.198.335,92	18%	-39%
10	Borçlanma	50.000.000,00	0,00	0%	78.000.000,00	0,00	0%	0%
Toplam		**1.081.580.000,00**	**907.231.905,97**	**84%**	**2.168.000.000,00**	**1.425.342.609,03**	**66%**	**57%**

Diğer Gelirler*
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri
Kişilerden Alacaklar Faizleri
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar
Diğer İdari Para Cezaları
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları



2023 YILI OCAK-ARALIK DÖNEMİ GELİRLERİN AYRINTILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ					
Gelirin Kodu		Açıklaması	Bütçe Tahmini (TL)	Yılı Net Tahsilatı (TL)	Gerçekleşme Oranı %
I	II				
1		**Vergi Gelirleri**	**928.450.000,00**	586.245.552,30	**63%**
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	652.500.000,00	450.886.000,45	69%
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	239.500.000,00	112.100.369,05	47%
	6	Harçlar	36.430.000,00	23.259.150,59	64%
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20.000,00	32,21	0,16%
3		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**391.980.000,00**	**302.290.868,84**	**77%**
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	250.700.000,00	146.809.481,65	59%
	4	Kurumlar Hasılatı	30.000,00	2,22	0,007%
	5	Kurumlar Karları	0,00	-1.257,08	0%
	6	Kira Gelirleri	81.250.000,00	89.345.712,70	110%
	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	60.000.000,00	66.136.929,35	110%
4		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**36.500.000,00**	**2.899.419,91**	**8%**
	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	2.328.890,13	0%
	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	500.000,00	0%
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	36.200.000,00	70.529,78	0,19%
	5	Proje Yardımları	300.000,00	0,00	0%
5		**Diğer Gelirler**	**665.570.000,00**	**521.708.432,06**	**78%**
	1	Faiz Gelirleri	18.000.000,00	13.361.767,08	74%
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	405.600.000,00	319.961.047,93	79%
	3	Para Cezaları	231.220.000,00	184.140.400,54	80%
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	10.750.000,00	4.245.216,51	39%
6		**Sermaye Gelirleri**	**67.500.000,00**	**12.198.335,92**	**18%**
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	65.000.000,00	11.795.415,02	18%
	2	Taşınır Satış Gelirleri	2.500.000,00	402.920,90	16%
10		**Borçlanma**	**78.000.000,00**	**0,00**	**-**
		Toplam	**2.168.000.000,00**	**1.425.342.609,03**	**66%**

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2023 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU								
HESAP KODU	YARDIMCI HESAPLAR				GELİRİN TÜRÜ	BORÇ TUTARI (TL)	ALACAK TUTARI (TL)	BAKİYE (TL)
600					**GELİRLER HESABI**	**2.111.550.051,25**	**4.646.979.353,42**	**2.535.429.302,17**
600	**1**				**Vergi Gelirleri**	**1.470.266.359,61**	**2.151.603.393,95**	**681.337.034,34**
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.440.506.699,73	1.971.659.352,07	531.152.652,34
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.440.506.699,73	1.971.659.352,07	531.152.652,34
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	1.311.316.448,03	1.597.822.025,04	286.505.577,01
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	118.436.111,66	360.753.124,70	242.317.013,04
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	10.754.140,04	13.084.202,33	2.330.062,29
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	25.512.929,57	148.525.718,69	123.012.789,12
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	11.088.562,85	107.824.336,58	96.735.773,73
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	90.241,18	416.215,29	325.974,11
600	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.104.055,54	24.444.756,94	21.340.701,40
600	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.894.266,13	82.963.364,35	75.069.098,22
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	14.424.366,72	40.701.382,11	26.277.015,39
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.680.382,54	9.835.679,88	7.155.297,34
600	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	116.214,00	116.214,00
600	1	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	306.893,99	2.253.159,67	1.946.265,68
600	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.289.952,06	4.772.387,44	3.482.435,38
600	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	10.147.138,13	23.723.941,12	13.576.802,99
600	1	6			Harçlar	4.002.519,47	31.173.809,51	27.171.290,04
600	1	6	9		Diğer Harçlar	4.002.519,47	31.173.809,51	27.171.290,04
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	3.086.040,43	22.278.579,90	19.192.539,47
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	114.074,91	479.148,72	365.073,81
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	10.861,28	17.533,03	6.671,75
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	700,00	5.850,00	5.150,00
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	70.811,34	1.674.676,16	1.603.864,82
600	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	129.191,70	186.654,98	57.463,28
600	1	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	75,00	9.421,76	9.346,76
600	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	356.113,47	4.040.272,60	3.684.159,13
600	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	10.015,00	1.447.374,85	1.437.359,85
600	1	6	9	64	Kayıt ve Suret Harcı	2.574,04	2.574,04	0,00

600	1	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	21.530,61	219.354,60	197.823,99
600	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	54.015,18	554.048,68	500.033,50
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	146.516,51	258.320,19	111.803,68
600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	244.210,84	244.513,68	302,84
600	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	244.210,84	244.513,68	302,84
600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	244.210,84	244.513,68	302,84
600	**3**				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	70.225.733,85	457.359.338,00	387.133.604,15
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	33.982.235,81	190.220.012,14	156.237.776,33
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	9.234.165,16	14.537.461,27	5.303.296,11
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	430.803,41	2.389.145,33	1.958.341,92
600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	17.127,16	208.175,43	191.048,27
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	8.786.234,59	11.940.140,51	3.153.905,92
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	24.748.070,65	175.682.550,87	150.934.480,22
600	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	34.900,62	1.098.342,00	1.063.441,38
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	74.574,19	74.574,19
600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	1.679.272,88	1.809.821,36	130.548,48
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	13.242.168,48	61.666.047,61	48.423.879,13
600	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	292.601,29	345.395,99	52.794,70
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.508,74	1.508,74	0,00
600	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	12,00	12,00	0,00
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	9.497.606,64	110.686.848,98	101.189.242,34
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	2.647.127,18	2.647.129,40	2,22
600	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	2.644.535,80	2.644.535,80	0,00
600	3	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2.610.548,50	2.610.548,50	0,00
600	3	4	5	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	9.674,60	9.674,60	0,00
600	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	24.312,70	24.312,70	0,00
600	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	2.591,38	2.593,60	2,22
600	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	2.591,38	2.593,60	2,22
600	3	6			Kira Gelirleri	28.442.163,98	190.619.122,30	162.176.958,32
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	28.397.805,18	190.385.155,89	161.987.350,71
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	48.000,00	48.000,00	0,00
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	14.952.163,86	136.348.959,94	121.396.796,08
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	180.748,24	180.748,24	0,00
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	13.216.893,08	53.807.447,71	40.590.554,63
600	3	6	2		Taşınır Kiraları	44.358,80	233,966.42	189,607.62

600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	44.358,80	233.966,42	189.607,62
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.154.206,88	73.873.074,15	68.718.867,27
600	3	9	9		Diğer Gelirler	5.154.206,88	73.873.074,15	68.718.867,27
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.154.206,88	73.873.074,15	68.718.867,27
600	**4**				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**0,00**	**5.414.861,86**	**5.414.861,86**
600	4	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	2.328.890,13	2.328.890,13
600	4	1	2		Sermaye	0,00	2.328.890,13	2.328.890,13
600	4	1	2	1	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	2.328.890,13	2.328.890,13
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	500.000,00	500.000,00
600	4	3	1		Cari	0,00	500.000,00	500.000,00
600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	500.000,00	500.000,00
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	2.585.971,73	2.585.971,73
600	4	4	1		Cari	0,00	1.829.779,88	1.829.779,88
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	303.238,99	303.238,99
600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	184.841,07	184.841,07
600	4	4	1	3	Kurumlardan alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	0,00	1.341.699,82	1.341.699,82
600	4	4	2		Sermaye	0,00	756.191,85	756.191,85
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	542.500,00	542.500,00
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	213.691,85	213.691,85
600	**5**				**Diğer Gelirler**	**570.675.504,02**	**2.011.771.147,31**	**1.441.095.643,29**
600	5	1			Faiz Gelirleri	8.540.625,24	21.924.135,14	13.383.509,90
600	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	8.418.586,39	17.824.210,77	9.405.624,38
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	8.418.586,39	17.824.210,77	9.405.624,38
600	5	1	9		Diğer Faizler	122.038,85	4.099.924,37	3.977.885,52
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	83.835,45	109.526,68	25.691,23
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	984,00	3.944.206,37	3.943.222,37
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	37.219,40	46.191,32	8.971,92
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	996.807,66	321.059.119,66	320.062.311,94
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	760.938,09	296.814.629,64	296.053.691,55
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	59.206,83	284.659.621,75	284.600.414,92
600	5	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	701.731,26	12.155.007,89	11.453.276,63
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	9.756,49	9.756,49
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	9.256,45	9.256,45
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	500,04	500,04
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	229.322,27	998.374,17	769.051,90
600	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	229.322,27	556.530,55	327.208,28

600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	171.698,15	171.698,15
600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0,00	268.033,47	268.033,47
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	2.112,00	2.112,00
600	5	2	9		Diğer Paylar	6.547,30	23.236.359,30	23.229.812,00
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	6.547,30	23.236.359,30	23.229.812,00
600	5	3			Para Cezaları	560.648.560,89	1.662.557.628,97	1.101.909.068,08
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	159.018.866,22	1.223.824.487,66	1.064.805.621,44
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	159.018.866,22	1.223.824.487,66	1.064.805.621,44
600	5	3	4		Vergi Cezaları	401.629.694,67	438.604.324,63	36.974.629,96
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	841.562,20	9.170.517,93	8.328.955,73
600	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.223,38	52.476,27	50.252,89
600	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	60.060,98	72.710,70	12.649,72
600	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	108.331,14	114.373,39	6.042,25
600	5	3	4	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	7.207,30	7.207,30
600	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	30,37	61.101,86	61.071,49
600	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	148,44	443.567,55	443.419,11
600	5	3	4	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	574,09	78,999.05	78,424.96
600	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	2.477.542,55	7.293.314,97	4.815.772,42
600	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	3.754.966,24	18.179.278,85	14.424.312,61
600	5	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	394.384.255,28	403.130.776,76	8.746.521,48
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00	128.816,68	128.816,68
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	128.816,68	128.816,68
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	489.510,23	6.230.263,60	5.740.753,37
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	489.510,23	6.230.263,60	5.740.753,37
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	1.086.317,98	1.086.317,98
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	3.911,05	480.854,29	476.943,24
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	485.599,18	4.663.091,33	4.177.492,15
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	382.453,77	20.830.612,30	20.448.158,53
600	11	1			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	0,00	391.886,50	391.886,50
600	11	1	1		Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlemesinden Kaynaklananlar	0,00	391.886,50	391.886,50
600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirler	382.453,77	20.438.725,80	20.056.272,03
600	11	99	99		Diğerleri	382.453,77	20.438.725,80	20.056.272,03
Genel Toplam						**2.111.550,051,00**	**4.646.979.353,00**	**2.535.429.302,00**

2023 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAPLAR				GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
630					**GİDERLER HESABI**	**1.793.632.114,72**	**807.275,10**	**1.792.824.839,62**
630	**1**				**PERSONEL GİDERLERİ**	**248.283.400,29**	**0,00**	**248.283.400,29**
630	1	1			MEMURLAR	88.982.061,87	0,00	88.982.061,87
630	1	1	1		Temel Maaşlar	24.666.246,93	0,00	24.666.246,93
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	4.271.469,46	0,00	4.271.469,46
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	20.394.777,47	0,00	20.394.777,47
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	12.437.760,28	0,00	12.437.760,28
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	12.437.760,28	0,00	12.437.760,28
630	1	1	3		Ödenekler	46.995.803,42	0,00	46.995.803,42
630	1	1	3	1	Ödenekler	46.995.803,42	0,00	46.995.803,42
630	1	1	4		Sosyal Haklar	2.977.954,39	0,00	2.977.954,39
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	2.977.954,39	0,00	2.977.954,39
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	1.012.153,85	0,00	1.012.153,85
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	820.330,39	0,00	820.330,39
630	1	1	5	2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	191.823,46	0,00	191.823,46
630	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	892.143,00	0,00	892.143,00
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	892.143,00	0,00	892.143,00
630	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.017.666,84	0,00	3.017.666,84
630	1	2	1		Ücretler	1.648.561,90	0,00	1.648.561,90
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.648.561,90	0,00	1.648.561,90
630	1	2	3		Ödenekler	1.287.497,72	0,00	1.287.497,72
630	1	2	3	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	1.287.497,72	0,00	1.287.497,72
630	1	2	4		Sosyal Haklar	81.607,22	0,00	81.607,22
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	81.607,22	0,00	81.607,22
630	1	3			İŞÇİLER	153.577.875,73	0,00	153.577.875,73
630	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	101.437.670,32	0,00	101.437.670,32
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	101.026.352,14	0,00	101.026.352,14
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	411.318,18	0,00	411.318,18
630	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.010.240,30	0,00	1.010.240,30
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	994.580,38	0,00	994.580,38
630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	15.659,92	0,00	15.659,92

630	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	18.839.121,74	0,00	18.839.121,74
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	18.761.351,18	0,00	18.761.351,18
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	77.770,56	0,00	77.770,56
630	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaileri	10.781.450,89	0,00	10.781.450,89
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	10.781.450,89	0,00	10.781.450,89
630	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	21.509.392,48	0,00	21.509.392,48
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	21.461.533,22	0,00	21.461.533,22
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	47.859,26	0,00	47.859,26
630	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	262.122,26	0,00	262.122,26
630	1	4	1		Ücretler	262.122,26	0,00	262.122,26
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	262.122,26	0,00	262.122,26
630	1	5			DİĞER PERSONEL	2.443.673,59	0,00	2.443.673,59
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	2.443.673,59	0,00	2.443.673,59
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	967.311,45	0,00	967.311,45
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.038.623,06	0,00	1.038.623,06
630	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	437.739,08	0,00	437.739,08
630	**2**				**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**43.588.684,39**	**0,00**	**43.588.684,39**
630	2	1			Memurlar	9.381.266,11	0,00	9.381.266,11
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	9.381.266,11	0,00	9.381.266,11
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.726.626,57	0,00	5.726.626,57
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	3.654.639,54	0,00	3.654.639,54
630	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	490.963,27	0,00	490.963,27
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	490.963,27	0,00	490.963,27
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	490.963,27	0,00	490.963,27
630	2	3			İŞÇİLER	33.558.452,08	0,00	33.558.452,08
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	2.982.883,70	0,00	2.982.883,70
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.982.883,70	0,00	2.982.883,70
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	30.575.568,38	0,00	30.575.568,38
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	30.575.568,38	0,00	30.575.568,38
630	2	4			GEÇİCİ PERSONEL	158.002,93	0,00	158.002,93
630	2	4	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	14.044,68	0,00	14.044,68
630	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	14.044,68	0,00	14.044,68
630	2	4	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	143.958,25	0,00	143.958,25
630	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	143.958,25	0,00	143.958,25
630	**3**				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**732.669.955,94**	**807.275,10**	**731.862.680,84**

630	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	96.797.887,82	0,00	96.797.887,82
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.062.222,20	0,00	1.062.222,20
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	555,50	0,00	555,50
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	553.185,50	0,00	553.185,50
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	12.500,00	0,00	12.500,00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	495.981,20	0,00	495.981,20
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.582.946,84	0,00	3.582.946,84
630	3	2	2	1	Su Alımları	3.582.946,84	0,00	3.582.946,84
630	3	2	3		Enerji Alımları	87.470.884,23	0,00	87.470.884,23
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	183.570,00	0,00	183.570,00
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	61.088.191,49	0,00	61.088.191,49
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	26.199.122,74	0,00	26.199.122,74
630	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	3.040.553,00	0,00	3.040.553,00
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	768.053,00	0,00	768.053,00
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	2.272.500,00	0,00	2.272.500,00
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	203.741,70	0,00	203.741,70
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	201.900,00	0,00	201.900,00
630	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.841,70	0,00	1.841,70
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.437.539,85	0,00	1.437.539,85
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	897.575,00	0,00	897.575,00
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	539.964,85	0,00	539.964,85
630	3	3			YOLLUKLAR	1.159.953,18	0,00	1.159.953,18
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	782.164,80	0,00	782.164,80
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	782.164,80	0,00	782.164,80
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	95.594,94	0,00	95.594,94
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	95.594,94	0,00	95.594,94
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	282.193,44	0,00	282.193,44
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	282.193,44	0,00	282.193,44
630	3	4			GÖREV GİDERLERİ	12.248.081,30	746.901,87	11.501.179,43
630	3	4	2		Yasal Giderler	8.068.274,91	746.901,87	7.321.373,04
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	2.906.128,19	746.901,87	72.159.226,32
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	5.162.146,72	0,00	5.162.146,72
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	4.179.806,39	0,00	4.179.806,39
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	194.317,48	0,00	194.317,48
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	272.253,00	0,00	272.253,00
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	3.713.235,91	0,00	3.713.235,91
630	3	5			HİZMET ALIMLARI	534.772.884,06	59.206,83	534.713.677,23
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	462.315.709,52	0,00	462.315.709,52

630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.801.443,28	0,00	1.801.443,28
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	6.136,00	0,00	6.136,00
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1.215.139,74	0,00	1.215.139,74
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	457.484.652,84	0,00	457.484.652,84
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	1.343.182,00	0,00	1.343.182,00
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	193.895,05	0,00	193.895,05
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	271.260,61	0,00	271.260,61
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	6.789.987,12	0,00	6.789.987,12
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	2.444.429,70	0,00	2.444.429,70
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.095.108,83	0,00	1.095.108,83
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	3.250.448,59	0,00	3.250.448,59
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	88.456,77	0,00	88.456,77
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	88.456,77	0,00	88.456,77
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.190.565,28	59.206,83	3.190.565,28
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	1.946.417,20	0,00	1.946.417,20
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	1.230.285,29	59.206,83	1.171.078,46
630	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	13.862,79	0,00	13.862,79
630	3	5	5		Kiralar	55.923.919,32	0,00	55.923.919,32
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	44.818.192,18	0,00	44.818.192,18
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	8.128.499,60	0,00	8.128.499,60
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	2.187.500,00	0,00	2.187.500,00
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	432.397,38	0,00	432.397,38
630	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	4.170,00	0,00	4.170,00
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	353.160,16	0,00	353.160,16
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	6.464.246,05	0,00	6.464.246,05
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	90.300,00	0,00	90.300,00
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	6.373.946,05	0,00	6.373.946,05
630	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	52.364.898,39	0,00	52.364.898,39
630	3	6	1		Temsil Giderleri	9.557.085,69	0,00	9.557.085,69
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	9.557.085,69	0,00	9.557.085,69
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	42.807.812,70	0,00	42.807.812,70
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	42.807.812,70	0,00	42.807.812,70
630	3	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	26.982.440,31	1.166,40	26.981.273,91
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	146.194,00	0,00	146.194,00
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	4.130,00	0,00	4.130,00
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	69.419,40	0,00	69.419,40
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	19.244,60	0,00	19.244,60

630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	53.400,00	0,00	53.400,00
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	37.560,00	0,00	37.560,00
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	37.560,00	0,00	37.560,00
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	26.798.686,31	1.166,40	26.797.519,91
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	4.267.943,30	0,00	4.267.943,30
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	17.113.204,72	1.166,40	17.112.038,32
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	4.186.556,69	0,00	4.186.556,69
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.230.981,60	0,00	1.230.981,60
630	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.697.747,68	0,00	7.697.747,68
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.830.296,16	0,00	5.830.296,16
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	23.458,80	0,00	23.458,80
630	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	420.000,00	0,00	420.000,00
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.386.837,36	0,00	5.386.837,36
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.168.131,52	0,00	1.168.131,52
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.168.131,52	0,00	1.168.131,52
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	59.000,00	0,00	59.000,00
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	59.000,00	0,00	59.000,00
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	640.320,00	0,00	640.320,00
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	640.320,00	0,00	640.320,00
630	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	646.063,20	0,00	646.063,20
630	3	9	3		Cenaze Giderleri	646.063,20	0,00	646.063,20
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	646.063,20	0,00	646.063,20
630	**4**				**FAİZ GİDERLERİ**	**207.239.005,36**	**0,00**	**207.239.005,36**
630	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	207.239.005,36	0,00	207.239.005,36
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	207.239.005,36	0,00	207.239.005,36
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	207.239.005,36	0,00	207.239.005,36
630	**5**				**CARİ TRANSFERLER**	**25.948.935,47**	**0,00**	**25.948.935,47**
630	5	1			GÖREV ZARARLARI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
630	5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.378.842,64	0,00	2.378.842,64
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	2.378.842,64	0,00	2.378.842,64
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.378.842,64	0,00	2.378.842,64
630	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	20.510.288,51	0,00	20.510.288,51
630	5	4	1		Burslar ve Harçlıklar	1.952.625,00	0,00	1.952.625,00
630	5	4	1	1	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	1.952.625,00	0,00	1.952.625,00
630	5	4	6		Tarımsal Amaçlı Transferler	244.000,00	0,00	244.000,00
630	5	4	6	90	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler	244.000,00	0,00	244.000,00

630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	18.313.663,51	0,00	18.313.663,51
630	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	18.264.063,51	0,00	18.264.063,51
630	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	49.600,00	0,00	49.600,00
630	5	6			Yurtdışına Yapılan Transferler	28.895,38	0,00	28.895,38
630	5	6	2		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	28.895,38	0,00	28.895,38
630	5	6	2	1	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeler	28.895,38	0,00	28.895,38
630	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.030.908,94	0,00	2.030.908,94
630	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	2.030.908,94	0,00	2.030.908,94
630	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	2.030.908,94	0,00	2.030.908,94
630	**11**				**Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri**	**76.745,08**	**0,00**	**76.745,08**
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	76.745,08	0,00	76.745,08
630	**12**				**GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER**	**3.911.674,94**	**0,00**	**3.911.674,94**
630	12	1			Vergi Gelirleri	2.538.092,02	0,00	2.538.092,02
630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.381.230,68	0,00	2.381.230,68
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.381.230,68	0,00	2.381.230,68
630	12	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	33.271,18	0,00	33.271,18
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	33.271,18	0,00	33.271,18
630	12	1	6		Harçlar	123.590,16	0,00	123.590,16
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	123.590,16	0,00	123.590,16
630	12	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	917.851,29	0,00	917.851,29
630	12	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	433.566,63	0,00	433.566,63
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	1.840,00	0,00	1.840,00
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	431.726,63	0,00	431.726,63
630	12	3	6		Kira Gelirleri	211.075,24	0,00	211.075,24
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	211.075,24	0,00	211.075,24
630	12	3	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	273.209,42	0,00	273.209,42
630	12	3	9	9	Diğer Gelirler	273.209,42	0,00	273.209,42
630	12	5			Diğer Gelirler	455.731,63	0,00	455.731,63
630	12	5	1		Faiz Gelirleri	84.059,11	0,00	84.059,11
630	12	5	1	4	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	73.124,82	0,00	73.124,82
630	12	5	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	10.934,29	0,00	10.934,29
630	12	5	3		Para Cezaları	326.793,07	0,00	326.793,07
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	295.468,85	0,00	295.468,85
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	31.324,22	0,00	31.324,22
630	12	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	44.879,45	0,00	44.879,45
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	44.879,45	0,00	44.879,45
630	**13**				**AMORTİSMAN GİDERLERİ**	**85.049.608,51**	**0,00**	**85.049.608,51**
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	71.153.318,41	0,00	71.153.318,41

630	13	1	3		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	14.212.659,69	0,00	14.212.659,69
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	28.539.925,64	0,00	28.539.925,64
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	28.400.733,00	0,00	28.400.733,00
630	13	2			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	13.896.290,10	0,00	13.896.290,10
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	13.896.290,10	0,00	13.896.290,10
630	**14**				**İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ**	**124.200.953,39**	**0,00**	**124.200.953,39**
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	4.112.896,66	0,00	4.112.896,66
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	841.793,33	0,00	841.793,33
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.298.238,28	0,00	1.298.238,28
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	12.670.718,37	0,00	12.670.718,37
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	2.945.584,77	0,00	2.945.584,77
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.239.339,03	0,00	3.239.339,03
630	14	7			Yiyecek	3.680.703,43	0,00	3.680.703,43
630	14	8			İçecek	4.246.983,52	0,00	4.246.983,52
630	14	9			Canlı Hayvanlar	128.082,80	0,00	128.082,80
630	14	10			Zirai Maddeler	5.164.801,62	0,00	5.164.801,62
630	14	11			Yem	406.225,00	0,00	406.225,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	41.173.084,14	0,00	41.173.084,14
630	14	13			Yedek Parçalar	16.761.772,14	0,00	16.761.772,14
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	4.133.598,68	0,00	4.133.598,68
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	450.581,40	0,00	450.581,40
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	1.023.611,08	0,0	1.023.611,08
630	14	17			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	750.517,40	0,00	750.517,40
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	21.172.421,74	0,00	21.172.421,74
630	**15**				**KARŞILIK GİDERLERİ**	**158.947.458,63**	**0,00**	**158.947.458,63**
630	**15**	**4**			Kıdem Tazminatı Karşılıkları	158.947,458,63	0,00	158.947,458,63
630	**20**				**SİLİNEN ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER**	**163.715.692,72**	**0,00**	**163.715.692,72**
630	20	1			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	163.715.692,72	0,00	163.715.692,72
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	64.005.542,29	0,00	64.005.542,29
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.876.510,03	0,00	29.876.510,03
630	20	1	4		Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,15	0,00	0,15
630	20	1	5		Diğer Gelirler	69.833.640,25	0,00	69.833.640,25
GENEL TOPLAM						**1.793.632.114,00**	**807.275,10**	**1.792.824.839,00**

2023 YILI BİLANÇO

Aktif						Pasif					
I-	Dönen Varlıklar			1.528.514.780,39		III-	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar				906.693.161,02
	10	Hazır Değerler		34.680.470,75			30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar			46.385.522,22
		102	Banka Hesabı	9.040.798,89				300	Banka Kredileri Hesabı		46.385.522,22
		108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	326.000,00			32	Faaliyet Borçları			532.973.389,12
		109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	25.313.671,86				320	Bütçe Emanetleri Hesabı		532.973.389,12
	12	Faaliyet Alacakları		1.404.942.056,49			33	Emanet Yabancı Kaynaklar			76.877.608,77
		120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	83.648.499,20				330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		23.097.735,77
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	1.298.728.947,81				333	Emanetler Hesabı		53.779.873,00
		122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	22.564.609,48			36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler			190.650.583,62
		126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00				361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		1.671.749,00
	14	Diğer Alacaklar		1.052.595,74				362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı		21.885.827,75
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.052.595,74				363	Kamu İdareleri Payları Hesabı		30.881.420,45
	15	Stoklar		76.311.286,99				368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı		136.211.586,42
		150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	76.283.261,99			37	Borç ve Gider Karşılıkları			20.620.696,50
		153	Ticari Mallar Hesabı	28.025,00				372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		20.620.696,50
	16	Ön Ödemeler		4.513.099,61			38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider			33.490.739,68
		162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	4.513.099,61				381	Gider Tahakkukları Hesabı		33.490.739,68
		165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00			39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			5.694.621,11
	19	Diğer Dönen Varlıklar		7.015.270,81				397	Sayım Fazlaları Hesabı		5.694.621,11
		190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	7.015.270,81							

II-	Duran Varlıklar			13.704.893.620,49		IV-	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar			712.260.736,14
	22	Faaliyet Alacakları		28.974.293,42			40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		75.739.058,08
		220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	381.117,84				400	Banka Kredileri Hesabı	75.739.058,08
		222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	28.279.583,14			43	Diğer Borçlar		260.518.242,77
		226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	313.592,44				430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
								438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	260.518.242,77
	24	Mali Duran Varlıklar		134.322.082,87			47	Borç ve Gider Karşılıkları		142.679.043,00
		240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	26.438.082,87				472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	142.679.043,00
		241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	117.884.000,00			48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider		233.324.392,29
		247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	10.000.000,00				481	Gider Tahakkukları Hesabı	233.324.392,29
	25	Maddi Duran Varlıklar		13.541.597.244,20						
		250	Arazi ve Arsalar Hesabı	8.593.100.689,95		V-	Özkaynaklar			13.614.454.503,72
		251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.755.871.836,84			50	Net Değer Hesabı		1.829.195.685,56
		252	Binalar Hesabı	3.279.876.715,38				500	Net Değer Hesabı	1.829.195.685,56
		253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	42.113.656,10			57	Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları		11.865.581.753,23
		254	Taşıtlar Hesabı	179.140.863,83				570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	11.865.581.753,23
		255	Demirbaşlar Hesabı	64.216.793,98			58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		822.927.397,62
		257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	998.060.353,59				580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	822.927.397,62
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	625.337.041,71			59	Dönem Faaliyet Sonuçları		742.604.462,55
								590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	742.604.462,55
	26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0,00						
		260	Haklar Hesabı	32.202.174,25						
		264	Özel Maliyetler Hesabı	251.340,00						
		268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	32.453.514,25						

	29	Diğer Duran Varlıklar		0,00
		294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	426.505,05
		299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	426.505,05
Aktif Toplam				**15.233.408.400,88**
IX-	Nazım Hesaplar			388.017.477,73
	91	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait		106.224.820,24
		910	Teminat Mektupları Hesabı	106.224.820,24
	92	Taahhüt Hesapları		245.815.921,47
		920	Gider Taahhütleri Hesabı	245.815.921,47
	99	Nazım Hesaplar		35.976.736,02
		990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	24.924.579,00
		993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	11.052.157,02
Genel Toplam				**15.621.425.878,61**

Pasif Toplam				**15.233.408.400,88**
IX-	Nazım Hesaplar			388.017.477,73
	91	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul		106.224.820,24
		911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	106.224.820,24
	92	Taahhüt Hesapları		245.815.921,47
		921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	245.815.921,47
	99	Nazım Hesaplar		35.976.736,02
		999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	35.976.736,02
Genel Toplam				**15.621.425.878,61**

2023 YILI MİZAN					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	Kasa Hesabı	98.827.219,25	98.827.219,25	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	5.170.878.996,51	5.161.838.197,62	9.040.798,89	0,00
103	Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı (-)	5.161.838.197,72	5.161.838.197,72	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	3.637.055.941,35	3.636.729.941,35	326.000,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	492.813.593,58	467.499.921,72	25.313.671,86	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.951.854.636,91	4.868.206.137,71	83.648.499,20	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.477.531.056,07	1.178.802.108,26	1.298.728.947,81	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	128.669.104,36	106.104.494,88	22.564.609,48	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	111.446,88	111.446,88	0,00	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	9.046.655,00	9.046.655,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.070.502,72	1.017.906,98	1.052.595,74	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	211.031.366,69	134.748.104,70	76.283.261,99	0,00
153	Ticari Mallar Hesabı	111.366,62	83.341,62	28.025,00	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	2.922.289,08	2.922.289,08	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	6.587.698,92	2.074.599,31	4.513.099,61	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	623.046,82	623.046,82	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	38.282.206,01	31.266.935,20	7.015.270,81	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	37.409.706,18	37.409.706,18	0,00	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabı	773.747,42	773.747,42	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	84.029.617,04	83.648.499,20	381.117,84	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	66.086.201,98	37.806.618,84	28.279.583,14	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	313.592,44	0,00	313.592,44	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	26.438.082,87	0,00	26.438.082,87	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	120.384.000,00	2.500.000,00	117.884.000,00	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	35.000.000,00	45.000.000,00	0,00	10.000.000,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	9.225.156.936,07	632.056.246,12	8.593.100.689,95	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	3.011.699.729,25	1.255.827.892,41	1.755.871.836,84	0,00
252	Binalar Hesabı	4.057.648.634,99	777.771.919,61	3.279.876.715,38	0,00

253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	44.257.142,59	2.143.486,49	42.113.656,10	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	183.747.459,89	4.606.596,06	179.140.863,83	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	71.981.045,44	7.764.251,46	64.216.793,98	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	62.345.262,35	1.060.405.615,94	0,00	998.060.353,59
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	939.551.438,32	314.214.396,61	625.337.041,71	0,00
260	Haklar Hesabı	38.474.582,25	6.272.408,00	32.202.174,25	0,00
264	Özel Maliyetler Hesabı	390.580,00	139.240,00	251.340,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	15.944.137,77	48.397.652,02	0,00	32.453.514,25
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.652.767,78	3.226.262,73	426.505,05	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.226.262,73	3.652.767,78	0,00	426.505,05
300	Banka Kredileri Hesabı	46.763.304,13	93.148.826,35	0,00	46.385.522,22
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.476.524.753,81	2.009.498.142,93	0,00	532.973.389,12
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	8.516.548,60	31.614.284,37	0,00	23.097.735,77
333	Emanetler Hesabı	178.072.324,61	231.852.197,61	0,00	53.779.873,00
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	75.173.865,89	75.173.865,89	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	68.343.112,66	70.014.861,66	0,00	1.671.749,00
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.126.948,20	25.012.775,95	0,00	21.885.827,75
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	29.117.005,04	59.998.425,49	0,00	30.881.420,45
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	321.226.328,62	457.437.915,04	0,00	136.211.586,42
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	32.249.760,22	52.870.456,72	0,00	20.620.696,50
381	Gider Tahakkukları Hesabı	26.355.603,10	59.846.342,78	0,00	33.490.739,68
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	45.148.994,49	45.148.994,49	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	849.579,38	6.544.200,49	0,00	5.694.621,11
400	Banka Kredileri Hesabı	50.879.582,22	126.618.640,30	0,00	75.739.058,08
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.183.248,96	2.183.248,96	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	162.763.251,09	423.281.493,86	0,00	260.518.242,77
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	49.388.304,84	192.067.347,84	0,00	142.679.043,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	24.395.267,58	257.719.659,87	0,00	233.324.392,29
500	Net Değer Hesabı	2.150.372.712,77	3.979.568.398,33	0,00	1.829.195.685,56
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	144.567.683,02	12.010.149.436,25	0,00	11.865.581.753,23

580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	853.201.383,37	30.273.985,75	822.927.397,62	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	445.910.617,56	1.188.515.080,11	0,00	742.604.462,55
600	Gelirler Hesabı	4.646.979.353,42	4.646.979.353,42	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	1.793.632.114,72	1.793.632.114,72	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.535.429.302,17	2.535.429.302,17	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	12.086.471.641,04	12.086.471.641,04	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	1.432.364.057,37	1.432.364.057,37	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	1.432.364.057,37	1.432.364.057,37	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	7.021.448,34	7.021.448,34	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	2.008.940.318,78	2.008.940.318,78	0,00	0,00
834	Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	501.500,00	501.500,00	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	2.008.940.318,78	2.008.940.318,78	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları	3.440.557.474,28	3.440.557.474,28	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.551.631.666,65	2.551.631.666,65	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	3.093.576.112,65	3.093.576.112,65	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	2.008.940.318,78	2.008.940.318,78	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	116.878.309,74	10.653.489,50	106.224.820,24	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	11.313.489,50	117.538.309,74	0,00	106.224.820,24
920	Gider Taahhütleri Hesabı	881.615.031,96	635.799.110,49	245.815.921,47	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	635.799.110,49	881.615.031,96	0,00	245.815.921,47
990	Kiraya Verilen veya İrtifak Hakkı Tesisi Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabı	24.924.579,00	0,00	24.924.579,00	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabı	46.721.648,90	35.669.491,88	11.052.157,02	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	24.617.334,86	60.594.070,88	0,00	35.976.736,02
Genel Toplam		**87.408.784.858,80**	**87.408.784.858,80**	**17.485.293.649,10**	**17.485.293.649,10**

NAKİT AKIM TABLOSU			
AÇIKLAMA	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
	Tutarı	Tutarı	Tutarı
Esas Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Akışları	**87.753.814,19**	**202.195.327,80**	**242.126.438,80**
A-Nakit Girişleri	**442.058.092,64**	**887.018.588,97**	**1.413.144.273,00**
Vergiler	167.543.782,74	370.713.940,81	586.245.552,30
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	121.449.994,34	259.166.220,61	302.290.868,84
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.953.057,80	5.000,00	2.899.419,91
Faiz Gelirleri	4.642.797,96	11.848.871,12	13.361.767,08
Diğer Nakit Girişleri	145.468.459,80	245.284.556,43	508.346.664,98
B-Nakit Çıkışları	**354.304.278,45**	**684.823.261,14**	**1.171.017.834,00**
Personel Giderleri	102.985.365,35	144.757.728,63	276.828.653,11
Sağlık ve Sosyal Güvenlik Giderleri	18.710.840,25	26.039.658,31	43.588.684,39
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.858.821,52	496.791.429,11	933.472.380,25
Faiz Giderleri	9.097.945,12	14.662.028,26	28.300.320,27
Diğer Nakit Çıkışları	10.651.306,21	2.572.416,83	-111.172.203,74
Yatırım Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Akışları	**-90.167.301,3**	**-272.682.143,00**	**-633.923.188,00**
A-Nakit Girişleri	**6.481.493,20**	**20.213.317,00**	**12.198.335,92**
Tesis ve Ekipman Satışları ile İstimlaktan Kaynaklanan Nakit Girişleri	6.481.493,20	20.213.317,00	12.198.335,92
Menkul Kıymet Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00	0,00	0,00
Diğer Yatırım Faaliyetlerinde Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00	0,00	0,00
B-Nakit Çıkışları	**96.648.794,51**	**292.895.460,13**	**646.121.524,64**
Tesis ve Ekipman Satışları ile İstimlak Giderine Yönelik Nakit Çıkışı	1.272.819,80	1.154.700,44	7.062.266,97
Menkul Kıymet Alımına Yönelik Nakit Çıkışları	3.689.168,95	1.663.157,79	1.466.177,40
Diğer Yatırım Faaliyetlerinde Kaynaklanan Nakit Çıkışları	91.686.805,76	290.077.601,90	637.593.080,27
Finansman Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Akışları	**-11.254.000,00**	**-12.371.750,00**	**-35.000.000,00**
A-Nakit Girişleri	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Borçlanma ve Alacak Tahsilatından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00	0,00	0,00
Diğer Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00	0,00	0,00
B-Nakit Çıkışları	**11.254.000,00**	**12.371.750,00**	**35.000.000,00**
Alınan Borçların Geri Ödenmesinden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	11.254.000,00	12.371.750,00	20.000.000,00
Dağıtılan Temettülerden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	0,00	0,00	0,00
Diğer Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	0,00	0,00	15.000.000,00
Toplam Nakit Girişi	**448.539.585,84**	**907.231.905,97**	**1.425.342.609,03**
Toplam Nakit Çıkışı	**462.207.072,96**	**990.090.471,27**	**1.852.139.358,92**
Nakit ve Benzeri Varlıklarda Net Azalma	**13.667.487,12**	**82.858.565,30**	**426.796.749,89**
Dönem Başındaki Nakit ve Benzeri Varlıklar	**24.873.015,03**	**36.721.933,79**	**87.800.738,65**
Dönem Sonundaki Nakit ve Benzeri Varlıklar	**36.721.933,79**	**87.800.738,65**	**34.354.470,75**

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, belediye iç denetçileri, belediye meclisi denetim komisyonu, Hazine ve Maliye Bakanlığı denetim elemanları ve Sayıştay denetçilerinin yaptığı bir denetim uygulaması olmakla birlikte iç kontrol standartları çerçevesinde kurumumuzca sürekliliği esas alınan bir mali kontrol sürecidir. Mali işlemler, belediyemizde sürekli olarak tekrarlanan uzun ve kesintisiz bir süreçtir. Bu süreç belediyemizde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizin hesapları ile ilgili dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin ve bunlara ait hesapların yasal mevzuatlara ve kurallara uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemektedir.

Aynı zamanda belediyemiz, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından da zaman zaman denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığına bağlı Mülkiye Müfettişleri belediyemizin idari iş ve işlerinin mevzuatlara ve hukuka uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmektedir. Belediyemizin kendi iç denetimi ise denetim komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre muhasebe kayıt evrakları ve hesap cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunulmak üzere "Denetim Komisyon Raporu" tanzim etmişlerdir. Bütçe Komisyonu denetim sırasında gerek iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğünü gerekse mali işlemlerin detaylarını mevzuatlara uygun olarak denetlemektedir.

Belediyemizin mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

Mali mevzuatımızın öngördüğü hesap verebilirlik ilkesi gereği Belediyemizce, çeşitli kurum ve kuruluşların talep ettiği mali bilgi ve belgeler düzenli olarak hazırlanmakta, kamuoyuna sunulmaktadır. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığı'na aylık olarak gönderilen mizan ve birleştirilmiş veriler defterinin yanı sıra kesin hesap, muhasebe yetkilileri bilgileri ile denetime yönelik talep edilen diğer bilgi ve belgeler düzenli şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur. Faaliyet raporlarının Belediye Meclisinde görüşüldükten sonra kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

Bütçe bilgileri ile aylık hesap kontrolleri ve ödenek aktarmalarını takiben oluşturulan detaylı mizan bilgileri, "Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)" ne yapılan girişler vasıtası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ulaştırılmıştır. Ayrıca gelir, gider ve finansman bütçesi raporları, özet kesin hesap raporları, ilk altı ay sonunda hazırlanan mali durum ve beklentiler raporu ile diğer üçer aylık dönemlerde hazırlanan mali durum raporları saydamlık ve güvenirlilik gereği kurumsal web sayfamız aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1 BODRUM BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ

1.1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.4 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.5 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.6 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.7 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.8 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.9 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.10 DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.11 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.12 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.13 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.14 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.15 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.16 TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.17 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.18 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.19 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.20 TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.21 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.22 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.23 PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.24 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.25 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü



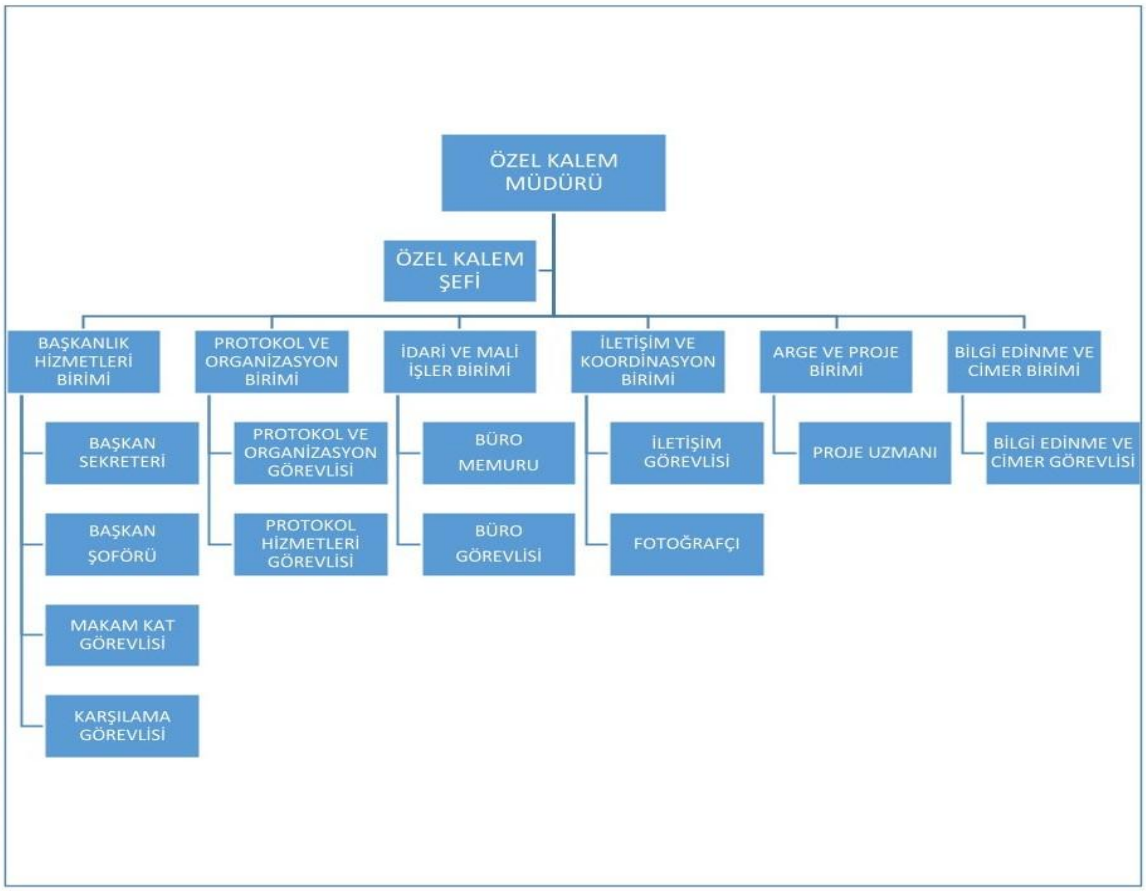


GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bodrum Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü'nün Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları 05.02.2021 tarih ve 2021-27 sayılı meclis kararında yer almaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI



İdari ve Mali İşler Birimi tarafından 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında yapılan faaliyetlerin sınıflandırılması aşağıda belirtilmektedir.

Toplam Gelen Evrak	9.374
Toplam Giden Evrak	1.365
Toplam Gelen ve Cevaplanan CİMER*	3.614
Gelen ve Cevaplanan Talep/Şikayet	3.614
Gelen ve Cevaplanan e-posta	3.614

Gerçekleşen Toplantı Sayısı	178
Katılım Sağlanan Tüm Organizasyonlar (düğün, tören, açılış toplantıları, yemek, cenaze, etkinlik, vb.)	414
Gerçekleşen Basın Açıklamaları	16
Gerçekleşen Esnaf Toplantıları	15
Gerçekleşen Kurum Ziyaretleri (STK, Dernek, Spor kulüpleri vb.)	22
Gerçekleşen Okul Ziyaretleri (kreş, anaokulu, ilk ve ortaokul, lise, üniversite, özel okul)	6
Gerçekleşen Muhtarlar Toplantısı	6
Katılım Sağlanan Çalıştaylar	3
Tarafımızca Yapılan Çalıştaylar	5

Esnaf Ziyaret Sayısı	852
STK, Dernek, Oda Ziyaret Sayısı	22

Yurt İçi Seyahat	78
Yurt Dışı Seyahat	6
Toplam Seyahat	84

Ortakent Makam Görüşmeleri	532
Merkez Makam Görüşmeleri	1.253
BOTAV	351
Toplam Makam Görüşmeleri	2.136

Cevaplanan Röportaj Sayısı	45
Hazırlanan Konuşma Metni Sayısı	260
Yazılan Önsöz Sayısı	5

İNSAN KAYNAKLARI

2023 yılında müdürlüğümüz bünyesinde 56 erkek, 32 kadın olmak üzere toplam 88 personel hizmet vermiştir.

MALİ BİLGİLER

2023 Yılı Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Gerçekleşmeleri			
Açıklama	**Net Bütçe Toplamı**	**Gerçekleşen Bütçe Gideri**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
Özel Kalem Müdürlüğü	**59.100.000,00**	**57.421.099,13**	**97,15**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.755.021,74	22.076.120,87	92,93
Cari Transferler	344.978,26	344.978,26	100,00
Sermaye Transferleri	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Borç Verme	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	30
2	Yazıcı	12
3	Masaüstü Telefon	21
4	TV	12
5	Buzdolabı	5
6	Kahve Makinesi	3
7	Evrak İmha Makinesi	2

Toplam 31 adet hizmet aracımız bulunmaktadır.

Cenaze Hizmetleri Birimi

Toplam Defin Sayısı	876
Nakil Sayısı	425

İş Güvenliği ve Sağlığı Birimi

Eğitim Sayısı	14
Eğitimlere Katılım Sayısı	648

FAALİYETLER

TOPLANTILAR

Olağan Meclis Toplantıları

Bodrum Belediye Meclisi Olağan Toplantıları her ayın ilk haftası olmak üzere ayda bir kere toplanır.



Bodrum İlçe Protokolü ile Yapılan Toplantılar



Sivil Toplum Kuruluşları ile Yapılan Toplantılar



29 Mart 2023 BOTAV Toplantı



27 Şubat 2023 MAG-AMADER ile Toplantı

Esnaf Toplantıları





23 Haziran 2023 Esnaf Bilgilendirme Toplantısı

Basın Toplantıları



35. The Bodrum Cup Basın Toplantısı



Afet Basın Açıklaması -2023



"Söz Kadınlarda" Basın Toplantısı - 2023

GÖRÜŞMELER



Belediye Tüm İmkanlarıyla Sahada – 26 Kasım 2023



Mahalle Ziyaretleri



Bodrum Belediye Başkanı Ahmet Aras, mahallelerde gerçekleştirdiği saha çalışmalarını sürdürüyor. 30 Mart 2023



Bodrum 10. Toprak Ana Günü Ve Yerli Malı Haftası – 11 Aralık 2023

Heyet Ağırlamaları



Muğla Valisi İdris Akbıyık'ın Ziyareti – 21 Eylül 2023



Karadağ Heyeti'nin Bodrum Belediye Başkanı Ahmet Aras'ı makamında ziyareti – 15 Mayıs 2023



Birleşik Krallık Büyükelçisi Jill Morris ve Heyetinin Bodrum Belediye Başkanı Ahmet Aras'ı makamında ziyareti – 6 Eylül 2023

ZİYARETLER

Esnaf Ziyareti



Karaova Pazar Yeri Ziyareti – 15 Ağustos 2023



Yalıkavak Pazar Yeri Ziyareti – 23 Ağustos 2022

Mahalle Ziyaretleri



Yahşi Mahallesi Halk Buluşması – 3 Temmuz 2023



Mahalle Muhtarları ile Toplantı - 17 Aralık 2023



Yol Yapım Çalışmaları İncelemesi – 16 Mart 2023





Muğla T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 29 Aralık 2020 günü temeli atılan Torba, Kızılağaç, Çiftlik Kanalizasyon Hattı ve İçmeler İleri Biyoloji Atıksu Arıtma Tesisi düzenlenen törenle hizmete açıldı 3 Mayıs 2023



Türkbükü Mahallesi Hekimköy Site Yöneticileri Toplantısı – 28 Kasım 2023



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı – Mayıs 2023



Bodrum Belediye Başkanı Ahmet Aras, Gaziler Gününde Gazi ve Şehit Aileleri İle Birarada 19 Eylül 2023



1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü



23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı

BODRUM BELEDİYE BAŞKANI AHMET ARAS'IN KATILDIĞI ORGANİZASYONLAR

Törenler



29 Ekim 2023 Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı – 2023

Sergi ve Fuarlar




Kabotaj Bayramı Etkinlikleri Kapsamında 'Derin Mavi' Sergisi – 1 Temmuz 2023



Bodrum'da Mandalina Temalı Sanat Sergisi – 19 Aralık 2023



'Bodrum 1965-1991' Kitap Lansmanı – 19 Kasım 2023



EMITT Fuarı – 11 Nisan 2023

Konser, Festival ve Özel Günlerde Düzenlenen Organizasyonlar





Bodrum'da 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Halk Konseri - Mayıs 2023





30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması - Ağustos 2023



Bodrum – Kos Dostluk Konseri – 16 Eylül 2023



Halikarnas Balıkçısı 50. Yıldönümü Anma Töreni – 13 Ekim2023



2. Akdeniz Edebiyat Günleri 'Edebiyat ve Tarih' – 26 Haziran 2023



Bodrum Mandalin Festivali - 25 Aralık 2023

Kurumsal İletişim

Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeler ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Bodrum Belediye Başkanı Ahmet Aras'a bilgi verilmiştir.

BODRUM KENT KONSEYİ

Bodrum Kent Konseyi çatısı altında aktif 23 çalışma grubu ve 3 meclis bulunmaktadır.

1. Kadın Meclisi
2. Çevre ve Ekoloji Meclisi
3. Çocuk Meclisi

SIRA NO	ÇALIŞMA GRUBU ADI
1	HAYVANLARIN YAŞAM HAKKINI KORUMA
2	KARİA KÜLTÜR MİRASI
3	ŞİİR
4	AFET
5	MÜZİK
6	ANILARLA BODRUM
7	GÖRSEL SANATLAR
8	GÖLKÖY SULAK ALAN
9	RES İSTEMİYORUZ
10	MİSGİBİ 1BODRUM
11	YALIÇİFTLİK MAHALLE
12	YERİNDE AYRIŞTIRMA VE GERİ DÖNÜŞÜM
13	SU
14	KENT ESTETİĞİ
15	SANDİMA KÖYÜ
16	GÜNDOĞAN
17	BODRUM COĞRAFİ İŞARETLİ ÜRÜNLERİ TAKİP
18	KIRSAL KALKINMA
19	6.HİS ÇALIŞMA GRUBU
20	DEREKÖY KAVAKDERESİ
21	GÜMÜŞLÜK-KOYUNBABA
22	DİRMİL
23	TORBA

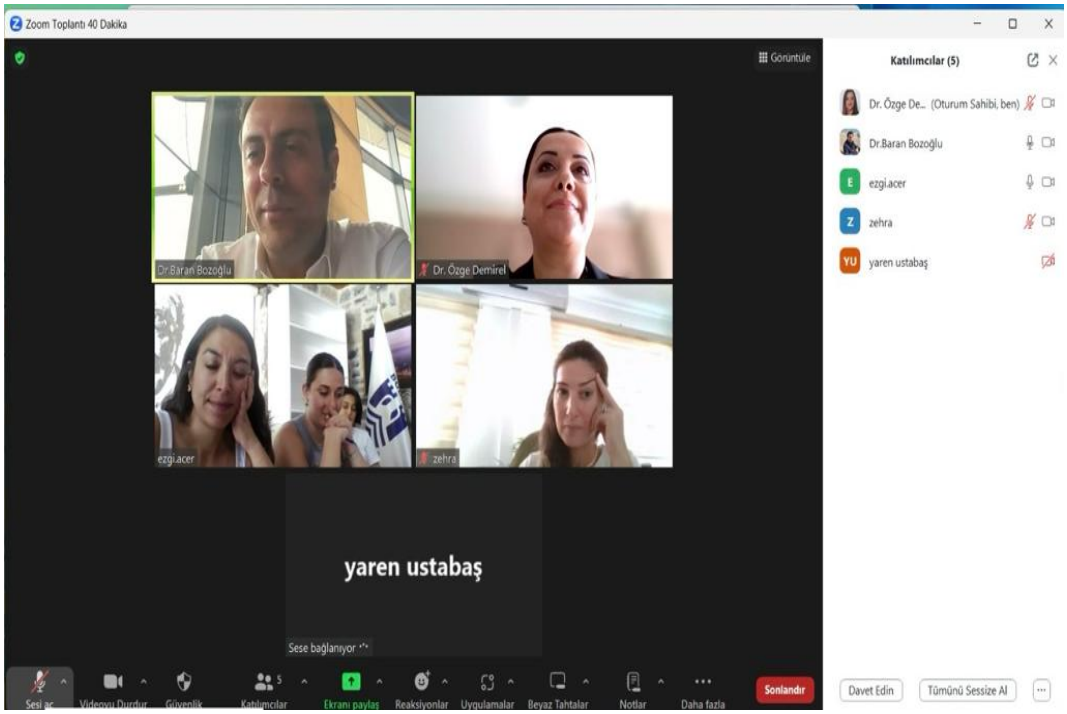
Bodrum Kent Konseyi Yürütme Kurulu ayda 2 defa toplanmak üzere 2023 yılında 24 adet yürütme kurulu toplantısı, Bodrum'un bu günü ve geleceği ile ilgili konularda karar alıp, gerek basın açıklaması yoluyla gerekse çeşitli etkinlikler ile ilgili konuların gündemde kalması ve çözüm üretilmesi adına sivil toplum örgütlerinin destekleri ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Bodrum Kent Konseyi sekreterliğinde 2023 yılı içinde **40 gelen evrak, 58 giden evrak** kayıt altına alınmıştır. 2022 yılı içinde çalışma grupları ve kadın meclisi ilgi ve sorumluluk alanları dahilinde ki konular hakkında farklı zamanlarda toplam **50 etkinlik** düzenlemiştir.

2023 yılı içinde Bodrum Kent Konseyi Kadın Meclisi kadına yönelik şiddet, yoksulluk ve sosya-ekonomik düzeyi Bodrum standartlarının altında olan mahallelerde yaptığı toplantılar ile her kesimden kadının katıldığı **30 etkinlik** düzenlemiştir.



ARGE VE PROJE BİRİMİ



AB tarafından finanse edilen Sivil Katılım Hibe Programına "Bodrum Suyunu Yönetiyor" projesi ile başvuru yapılmış ve sonucu beklenmektedir.



Marmara Üniversitesi tarafından düzenlenen 7. Sivil Strateji Sempozyumunda Bodrum Belediyesinin afet dönemlerine ilişkin çalışmaları ve yürüttüğü hizmetler ile ilgili sunum yapılmıştır.

Tarihi Kentler Birliği Bin Güne Bin Eser Programına Tulumbabaşı Meydanı Çevre Düzenleme Projesi ile başvuru yapılmış ve sonucu beklenmektedir.

Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından verilen teknik destek kapsamında İnsansız Hava Aracı Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Projesi ile başvuru yapılmış, olumsuz sonuçlanmıştır.

CİMER VE BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI (01.01.2023- 31.12.2023)

MÜDÜRLÜKLER	ADET
Özel Kalem Müdürlüğü	37
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	306
Zabıta Müdürlüğü	1.014
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.615
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	49
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	49
Mali Hizmetler Müdürlüğü	38
Temizlik İşleri Müdürlüğü	134
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	28
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	62
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	-
Basın Yayın ve Halk. İlişk. Müd.	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	107
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	47
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	39
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-

	Cevaplanan	Bekleyen	Genel Toplam
Bilgi Edinme Başvurusu	67	-	67
CİMER Başvurusu	3.547	-	3.547
GENEL TOPLAM	**3.614**		**3.614**

2023 YILI SİVİL SAVUNMA UZMANI FAALİYET RAPORU

1. Belediyemiz İş Güvenliği Uzmanları ile ortak çalışılarak, işyerlerinin tehlike sınıflarına göre (çok tehlikeli – tehlikeli - az tehlikeli) kadrolu işçi, memur ve sözleşmeli personelin yangınlara karşı tedbir, önleme ve bilgilendirme sunumları yapılmıştır.
2. Bodrum İlçe Kaymakamlığı Sivil Savunma Planı ve İlçe Kaynak Sayım Cetveli bilgilerinin güncellenmesi desteği verilmiştir. Kaymakamlık Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu hükümlerine göre seferberlik ve duyuru planı kapsamında ihtiyaç envanter ve çalışmalara destek olunmuş, tebliğ ve görevlendirmeler gerçekleştirilmiştir.
3. Belediyemize ait Sivil Savunma Planı içindeki Emniyet Kılavuz Servis Ekibi, İtfaiye Servis Ekipleri, Kurtarma Servis Ekipleri, İlk Yardım Servis Ekipleri'nin isim güncellemeleri yapılmış, 2023 yılı içinde güncellenen isimlerle birlikte tüm ekiplere teorik ve tatbiki ders planı hazırlanmıştır.
4. Afet, Sivil Savunma ve İş Sağlığı Güvenliği kapsamında acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlanmış, alımı gerçekleştirilmiştir.
5. Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için müdürlükler bütçesine ilave edilmesi konusunda yazışma ve bilgilendirme sağlanmıştır.
6. Belediyemizin tüm müdürlüklerinin ve tesislerin 16/10/1988 tarih ve 88/13543 sayılı bakanlar kurulu kararı ile yürürlüğe giren sabotaj planları güncellenmiş, ilgili müdürlüklere tebliğ tebellüğü yapılarak ilçe emniyet müdürlüğüne gönderilmiştir.
7. 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek kapsamında yangın söndürmede kullanılan tüm yangın söndürme küçük büyük demirbaş sayımları periyodik bakımları yapılması sağlanmış, aynı zamanda tüm araçlarda bulunan yangın söndürme tüpleri genel bakım ve dolumları yapılmıştır.
8. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile iş birliği içinde ilçe mücavir alan içindeki Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları - Barınma Yerleri, Defin Yerleri ve benzeri Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilçemizdeki çözüm ortaklarının görev ve güncellemeleri sağlanmıştır.
9. Afet, sivil savunma, acil durum ve yangın önleme - söndürme konularında Belediye Gıda Personeli olan 250 kişiye guruplar halinde teorik ve tatbiki eğitim verilmiştir
10. Belediyemiz ile İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ve Muğla Büyükşehir AKOM (Afet Koordinasyon Merkezi)'dan gelen bilgi akışı, anlık haberleşme, acil durum ve meteorolojik ihbarların zamanında ilçemiz mücavir alanı tedbir amaçlı halka bilinçlendirme anons ve makine teçhizat hazırlıkları iletişim ve koordinasyon sağlanmıştır.
11. Belediyemiz personeli olan 230 kişiye İş Sağlığı ve Güvenliği (İSGB) ve Sivil Savunma Planı kapsamındaki yangınlara karşı tedbir önleme ve ilk müdahale hakkında teorik ve tatbiki eğitimler uygulamalı olarak verilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

Eğitim Çalışmaları (Temel İSG Eğitimi)	Ocak 2023 - Aralık 2023	1	Yüz yüze Eğitim	683	Yeni işe başlayan ve geçici işçi(sezonluk) olarak çalışan ve 2018 ile 2019 yıllarında işe başlayan personellerin; işe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri yapılmıştır.
Eğitim Çalışmaları (Temel İSG Eğitimi)	Ocak 2023 - Aralık 2023	1	Yüz yüze Eğitim	648	Personellerin görev yapmış olduğu müdürlüklerin tehlike sınıfları göz önüne alınarak; tehlikeli ve çok tehlikeli işyeri sınıfında bulunan müdürlüklerde çalışan personellere ‘‘Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’’ in 11. maddesi gereğince eğitimleri verilmiştir.
Çalışma Talimatları	Ocak 2023 - Aralık 2023		Yazılı Talimat	67	Çalışanlara, güvenli çalışma yapmalarına ilişkin genel ve teknik çalışma talimatları teslim edilmiş, belirtilen hususlara uymaları konusunda çalışanların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
Eğitim Çalışmaları (Oryantasyon Eğitimi)	Ocak 2023 - Aralık 2023	1	Yüz Yüze ve Uygulamalı Eğitim	105	Yeni işe başlayan ve ekipman kullanılması gereken personele verilmiştir.
Eğitim Çalışmaları (İlkyardım Eğitimi)	Ocak 2023 - Aralık 2023		Yüz Yüze Eğitim	126	İlkyardım yönetmeliğine istinaden 107 çalışan temel ilkyardım, 19 çalışan yenileme ilkyardım eğitimi almışlardır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Çağdaş UYA
Özel Kalem Mü...
Vekili

Yazı İşleri Müdürlüğü



YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

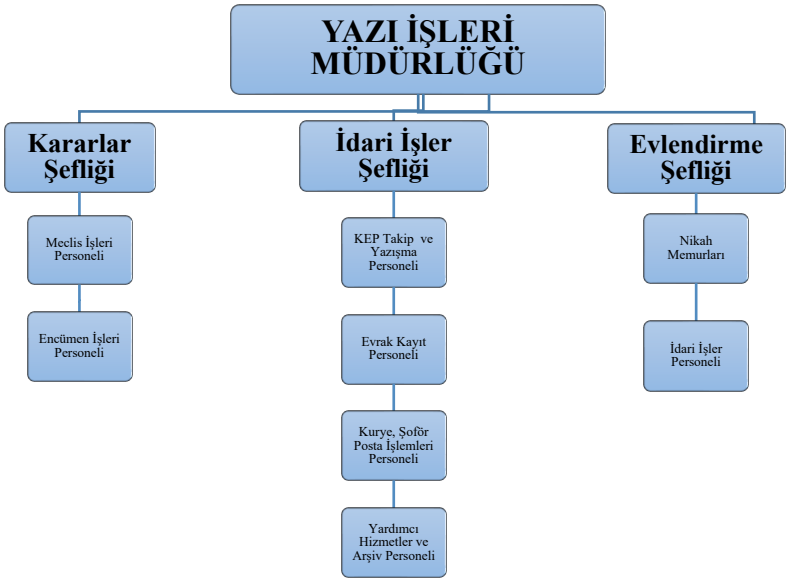
Bodrum Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü 07.11.2019 tarih ve 2019-145 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla başkan yardımcısına bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliğine Bodrum Belediyesi web sitesinden ulaşılabilir.

FİZİKSEL YAPI

Müdürlük bünyesinde 'Kararlar Şefliği', 'İdari İşler Şefliği' ve 'Evlendirme Şefliği" olmak üzere 3 ana birim bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Bodrum merkez binasında hizmet vermekte olup, Ortakent Hizmet Binasında da evrak kayıt personellerimiz hizmet vermektedir.

ORGANİZASYON YAPISI



Kararlar Şefliği; (1) Kararlar Şefliği Sorumlusu, (3) Meclis İşleri Personeli ve (6) Encümen İşleri Personeli olmak üzere 10 kişiden oluşur.

İdari İşler Şefliği; (1) İdari İşler Şefliği Sorumlusu, (2) KEP Takip ve Yazışma Personeli, (7) Evrak Kayıt Personeli, (1) Yazışma Personeli, (2) Kurye/Şoför, (1) Posta İşlemleri Personeli, (1) Yardımcı Hizmetler ve (1) Arşiv Personeli olmak üzere 16 kişiden oluşur.

Evlendirme Şefliği; (1) Evlendirme Şefliği Sorumlusu, (4) Nikah Memuru olmak üzere 5 kişiden oluşur.

PERSONEL YAPISI

Yazı İşleri Müdürlüğünde memur, kadrolu işçi ve şirket personeli olmak üzere üç grupta personel istihdam edilmekte olup, 31.12.2023 tarihi itibariyle toplam 1 müdür 31 personele ilişkin sayısal bilgiler grafik üzerinde gösterilmiştir.

Araç, Gereç ve Ekipman Durumu	
Binek Araç	1
Dizüstü Bilgisayar	1
Masaüstü Bilgisayar	24
Fotokopi –Yazıcı Makinesi	6
Masaüstü Tarayıcı	13

Mali Bilgiler	
2023 Bütçe İle Verilen Ödenek	800.000,00-TL
2023 Bütçeye Eklenen	1.000.000,00-TL
2023 Net Bütçe Ödeneği	1.800.000,00-TL
2023 Bütçe Gideri Toplamı	1.784.875,80-TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	%99,15

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 ana faaliyet konusu yer almaktadır. Bunlar; 5393 sayılı Belediye Kanununda verilen yetkiler doğrultusunda Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya görevini yerine getirmek, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden veya yurtiçinden, yurtdışından evlenme izin belgesi ile gelerek nikah akdi için müracaat eden çiftlerin evlilik işlemlerini gerçekleştirmek ve kurum gelen evrak kaydı, kep takibi ve evrak kurye hizmetlerini yerine getirmektir.

1- Kararlar Şefliği Faaliyetleri;

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Bodrum Belediye Meclisince, 12 Olağan ve 1 Olağan Üstü toplantıda toplam 162 adet karar alınmış olup, konu guruplarına göre alınan Meclis Karar sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Konusu	Karar Sayısı	Konusu	Karar Sayısı
KOMİSYONA HAVALE / EK SÜRE VERİLMESİ	34	KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİSİ KURULMASI	2
İMAR PLANI TADİLATI TEKLİFİ	10	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3
KOMİSYONLAR	20	SÖZLEŞME-YÖNETMELİK-PROTOKOL	1
CADDE VE SOKAK İSİMLERİ	9	ENCÜMENE YETKİ VERİLMESİ	1
BELEDİYE BAŞKANINA YETKİ VERİLMESİ	14	FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ	1
FİYAT TARİFELERİ	5	TAHSİSLER	1
İMAR UYGULAMALARI	5	FESTİVAL-ETKİNLİK	1
DEVİR - HİBE İŞLEMLERİ	4	ENCÜMEN ÜYELİĞİ SEÇİMİ	1
KADROLAR - ÜNVAN DEĞİŞİKLİKLERİ	6	FAALİYET RAPORU	1
BÜTÇE	5	GIDA AŞ.	3
ÇALIŞMA YÖNETMELİKLERİ	10	HAKKI HUZUR ÜCRETLERİ	1
İDARİ	15	KESİN HESAP	1
İHALELER HK.	5	MECLİS TATİLİ	1
TAHSİL YARDIMI	1	PERFORMANS PROGRAMI	1

Belediyemiz Encümeni, 1 Başkan, 3 seçilmiş, 3 atanmış üye ile görev yapmaktadır.



2- İdari İşler Şefliği

Kurumumuza gelen tüm dilekçe ve evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemine uygun olarak taranıp, kayda alınarak ilgili birimlere havaleleri ve teslimi ile diğer Kurum/Özel ve Tüzel kişilerce Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gönderilen evraklar ile kurumumuz adına yazılan tüm evrakların, yine KEP Sistemi üzerinden gönderim işlemi tarafımızca yapılmaktadır. Kurumumuz adına gelen Açık Kapı müracaatlarının takip işlemleri yapılmakta olup, ayrıca 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesindeki dilekçelerin kayıt ve tasnif işlemleri tarafımızca yapılmaktadır. Açık Kapı Sistemi kanalıyla gelen 233 adet talep ve şikayetler ilgili müdürlüklerine yönlendirilerek gelen cevaplar ile sisteme bilgi akışı sağlanmıştır.

01.01.2023 – 31.12.2023 TARİHLERİ ARASINDA	
Kurum Gelen Evrak/Dilekçe	115.930
Kurum Giden Evrak	70.956
KEP Gelen Evrak	13.535
KEP Giden Evrak	7.290
Posta Yoluyla Giden Evrak	26.839
Entegre Kuruma Giden Evrak	36.827

Kurumumuza ait tüm posta iş ve işlemleri ile kurye hizmetleri Müdürlüğümüzce yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

01.01.2023 – 31.12.2023 Tarihleri Arasında	
İadeli Taahhütlü Posta	4.262
Normal Posta	1.188
Yurtdışı Posta	62
Kargo	189
Tebligat	20.280
İç Zimmet (Dağıtım)	39.275
Dış Zimmet (Dağıtım)	161
Çözüm Masaları ve Diğer Hizmet Binalarından Alınan Evrak	33.598

3- Evlendirme Şefliği

Başta ilçemiz sınırları içinde ikamet eden veya ülkemizin çeşitli yerlerinden gelen yerli ve yabancı çiftlerin evlilik işlemleri Belediye Başkanımızın yetki verdiği 5 nikâh memuru tarafından gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen nikâh işlemlerinin nüfus kütüğüne tescili 18.07.2022 tarihinden itibaren Müdürlüğümüz Evlendirme Şefliğimizce sağlanmaktadır. Evlenme kütükleri ile dosyalar arşivlenmiş olup, arşiv süresi dolmuş evraklar yıl içerisinde imha edilmiştir. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve başka bir yerde evlenmek isteyen vatandaşlarımız için evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.



01.01.2023 – 31.12.2023 Tarihleri Arasında	
İZİN BELGESİ	28
TÜRK – TÜRK	1178
TÜRK - YABANCI	217
YABANCI – YABANCI	13
TOPLAM NİKAH AKDİ SAYISI	1408

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Özlem ACAR
Yazı İşleri Müdürü

Mali Hizmetler Müdürlüğü





GENEL BİLGİLER

Bodrum Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları 05.04.2023 tarih ve 2023/65 sayılı "Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nde yer almakta olup, ilgili yönetmeliğe Bodrum Belediyesi web sitesinden ulaşılabilir.

TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlük; İdari İşler Birimi, Muhasebe Birimi, Emlak ve Tahakkuk Birimi, Gelir ve Takip Birimi, İktisat İşleri Birimi, Strateji Geliştirme Birimi, Evsel Katı Atık Birimi, Satın Alma ve İhale Birimi ve Sicil, Düzeltme ve Yoklama Birimi'nden oluşur.

İdari İşler Birimi; idari işler şefi ve personeli, arşiv personeli ve evrak kayıt personelinden oluşur.

Muhasebe Birimi; muhasebe şefi ve personeli ile ön mali kontrol personelinden oluşur.

Emlak ve Tahakkuk Birimi; emlak ve tahakkuk şefi, tahakkuk işlemleri büro personeli, yoklama personeli ile emlak personelinden oluşur.

Gelir ve Takip Birimi; gelir ve takip şefi, gelir personeli, takip personeli ile muhasebe yetkilisi mutemedinden oluşur.

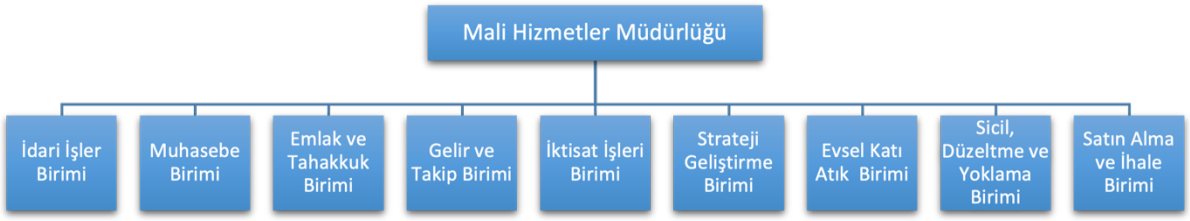
İktisat İşleri Birimi; iktisat işleri şefi, büro personeli ile denetim ve yoklama personelinden oluşur.

Strateji Geliştirme Birimi; strateji geliştirme koordinatörü ve personelinden oluşur.

Evsel Katı Atık Birimi; evsel katı atık şefi ve personelinden oluşur.

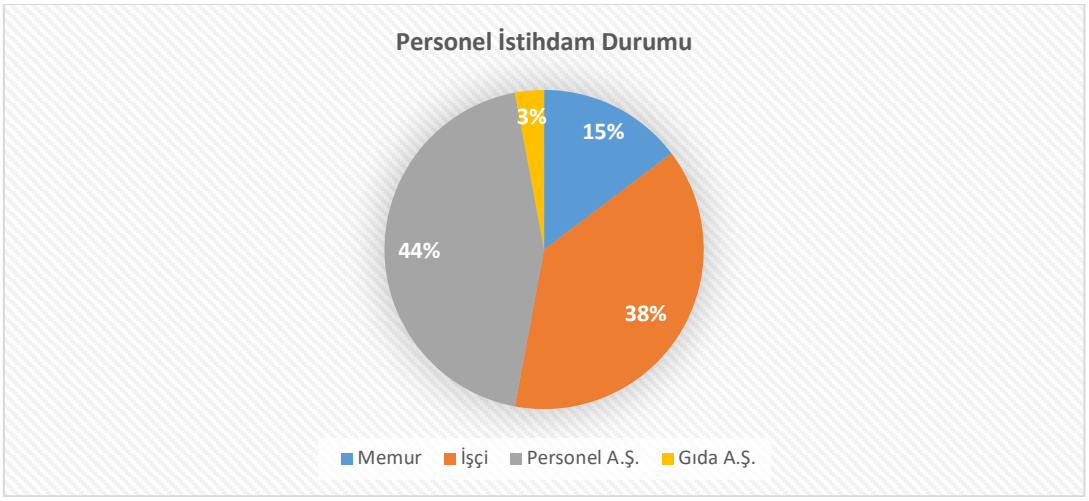
Satın Alma ve İhale Birimi; ihale ve satın alma şefi, ihale personeli, satın alma personeli ve yardımcı personelden oluşur.

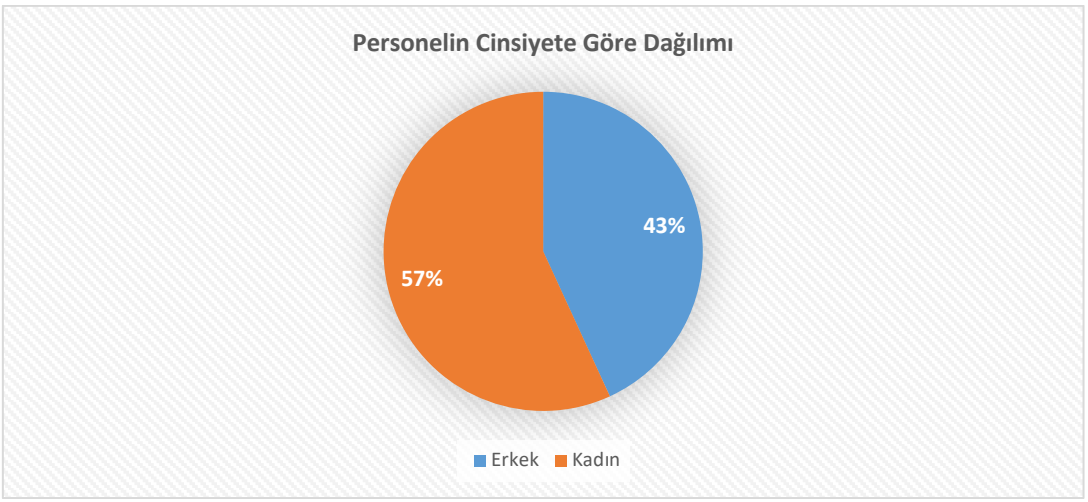
Sicil, Düzeltme ve Yoklama Birimi, sicil, düzeltme ve yoklama şefi, büro personeli ve denetim personelinden oluşur.



İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 2023 yılında; 15 memur, 39 işçi, 45 Personel A.Ş. ve 3 Gıda A.Ş. çalışanı olmak üzere 102 personel çalışmaktadır. Müdürlüğümüzde 58 kadın, 44 erkek olmak üzere 102 personel görev yapmıştır.





Mali Hizmetler Müdürlüğü Araç, Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
	Türü	Sayısı		
		Belediye	Kiralık	Toplam
Araçlar	Kombi Kamyonet	1	1	8
	Kamyonet	-	1	
	Motosiklet	3	-	
	Otomobil	-	2	
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Bilgisayar	81	-	274
	Dizüstü Bilgisayar	22	-	
	Yazıcı	14	-	
	Fotokopi Makinası	10		
	Sabit Telefon	31	-	
	Telsiz Telefon	39	-	
	Cep Telefonu	12	-	
	Masaüstü Tarayıcı	41	-	
	Para Sayma Makineleri	24	-	

Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Binaları			
Sıra No	Adı	Yeri	Kullanım Amacı
1	İdari İşler Birimi	Bodrum Merkez Hizmet Binası	Birim Servisi
2	Muhasebe Birimi	Bodrum Merkez Hizmet Binası	Birim Servisi
3	Emlak ve Tahakkuk Birimi	Bodrum Merkez Hizmet Binası	Birim Servisi
4	Gelir ve Takip Birimi	Bodrum Merkez Hizmet Binası	Birim Servisi
5	İktisat İşleri Birimi	Bodrum Merkez Hizmet Binası	Birim Servisi
6	Strateji Geliştirme Birimi	Bodrum Merkez Hizmet Binası	Birim Servisi
7	Evsel Katı Atık Birimi	Bodrum Merkez Hizmet Binası	Birim Servisi
8	Satın Alma ve İhale Birimi	Bodrum Merkez Hizmet Binası	Birim Servisi
9	Sicil, Düzletme ve Yoklama Birimi	Bodrum Merkez Hizmet Binası	Birim Servisi
10	Emlak ve Tahakkuk Ofisleri ile Vezneler	Bodrum Merkez Hizmet Binası Mumcular Ek Hizmet Binası Yalıçiftlik Hizmet Ek Binası Göltürkbükü Ek Hizmet Binası Gündoğan Ek Hizmet Binası Yalıkavak Ek Hizmet Binası Gümüşlük Ek Hizmet Binası Turgutreis Ek Hizmet Binası Ortakent Ek Hizmet Binası Bitez Ek Hizmet Binası Konacık Ek Hizmet Binaları	Tahsilat Servisi
11	Arşiv	Yalıçiftlik Ek Hizmet Binası	Arşiv

BODRUM BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI"NDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ İLGİLENDİREN AMAÇ, HEDEF, FAALİYET VE PROJELER

Amaç: A1: Yeni Nesil Belediyecilik Hizmetleri İçin Kurumsal ve Fiziki Altyapıyı Geliştirmek

Hedef: H2: Güçlü mali yapının sürekliliği sağlanacaktır.

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler:

- Mevzuata uygun olarak tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesinin, raporlanmasının ve mali kontrolünün gerçekleştirilmesi:
  - ❖ Tahakkuk-tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir arttırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi,
  - ❖ Mali tabloların güvenilirliğin, hesap verebilirliğinin ve şeffaflığın sürdürülmesi ve mali yönetimin etkinleştirilmesi
  - ❖ Etkin bir gider ve ödeme yönetimi politikasının uygulanması,
  - ❖ Vergi kayıp kaçağının önlenmesi için mükellef denetimlerinin arttırılması,
  - ❖ Kurum bütçesinin takip ve kontrolü, yedek ödenek bütçesinin tutulması ve tahsisinin yapılması.
- Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin geliştirilmesi.

Performans Göstergeleri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
PG.1.2.1.Gelirin gideri karşılama oranı	%87	%71
PG.1.2.2.Bütçe tahsilat oranı	%80	%50
PG.1.2.3.Ödenen kredi borcu/Toplam kredi oranı	%100	%100
PG.1.2.4.Web sitesinde yayınlanan mali tablo sayısı (adet)	4	4

Amaç: A2: Çağdaş, Yenilikçi, Şeffaf ve Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek

Hedef: H3: Veri ve bilgiye dayalı, planlı ve hesap verebilir yönetim anlayışı sürdürülecektir.

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler:

- Stratejik plan ve stratejik plandan türetilmiş yıllık performans programları ile bütçenin hazırlanması, takip edilmesi, gerçekleşme ve durum raporlarının hazırlanması, yayınlanması,
- Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayınlanması
- Kurumun iç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yayınlanması

Performans Göstergeleri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
PG.2.3.1.Yıllık performans programı sayısı (adet)	1	1
PG.2.3.2.Stratejik plan sayısı (adet)	0	0
PG.2.3.3. İç kontrol eylem planı rapor sayısı (adet)	1	1
PG.2.3.4. Faaliyet raporu sayısı (adet)	1	1

MALİ İŞ VE İŞLEMLER

Belediyenin gelir ve gider işlemleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuata göre yapılmaktadır. 5018 sayılı kanun gereği "Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi" kullanılmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilâtını yapmaya, harcamaların bütçe ödeneklerine uygun olarak yapılmasının yanı sıra günlük işlemlerin takibine devam etmektedir. Gelir ve gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır.

Tahakkukların bilgisayar ortamında yapılmasıyla, her mükellefe kimlik numarasına göre tek sicil numarası verilmesi sayesinde mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Vade günü geçmesine rağmen ödeme yapmayan mükelleflere resmi tebligat (ödeme emri tebliği) yapılarak borçlarının zaman aşımına uğraması engellenmiştir.

2023 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri				
Açıklama	**Bütçe ile Tahmin Edilen**	**Net Bütçe Ödeneği Toplamı**	**Bütçe Gideri Toplamı**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	**135.700.000,00**	**45.291.500,00**	**44.012.525,19**	**97,17**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.470.000,00	8.246.032,83	7.694.191,04	93,30
*Faiz Giderleri	13.000.000,00	28.304.967,17	28.300.320,27	99,98
Cari Transferler	5.680.000,00	8.711.000,00	8.018.013,88	92,04
Sermaye Giderleri	750.000,00	0,00	0,00	0,00
*Yedek Ödenekler	112.800.000,00	29.500,00	0,00	0,00

***** *Yedek Ödenekler; bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ve başlangıç bütçe ödeneği 112.800.000,00 TL olan yedek ödenek bütçe tertibinden, diğer müdürlüklere 112.770.500,00 TL ödenek aktarılmış olup, kullanılmayan yedek ödenek miktarı 29.500,00 TL olmuştur.*

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ALT BİRİM FAALİYETLERİ

İDARİ İŞLER BİRİMİ

İdari İşler Birimi; Muhasebe Birimi, Emlak ve Tahakkuk Birimi, Gelir ve Takip Birimi, İktisat İşleri Birimi, Strateji Geliştirme Birimi, Evsel Katı Atık Birimi, Satın Alma ve İhale Birimi, Sicil, Düzeltme ve Yoklama Birimi ile müdür arasında üst birim olarak koordineyi sağlar. Müdürlük bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemlerin denetimi yapılmaktadır. Belde ofislerinde görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri, İdari İşler Birimi tarafından periyodik olarak denetlenmektedir.

Mevzuatlarda yapılan değişiklikler takip edilerek, sorumluların mevzuat yönünden bilgilendirilmesi yapılmaktadır. “Kamu Hesapları Bilgi Sistemi” ne gerekli veriler üç aylık dönemler halinde girilmektedir. Sayıştay denetimi raporunda yer alan bulguların cevaplanması ve takibi yapılmaktadır. Aylık dönemler halinde Sayıştay’a istenen bilgi ve belgeler gönderilmektedir. Belediyemizin KDV, muhtasar ve damga vergisi beyannameleri her ay birimimizce düzenlenmekte ayrıca günlük cins tashihi beyannameleri elektronik ortamda beyan edilmektedir. Ay ve yılsonu hesap cetvelleri hazırlanmaktadır. Müdürlüğümüzde ihtiyaç duyulan eğitimler planlanmakta ve programları yapılmaktadır. Müdürlük personel dosyaları, görevlendirmeleri ve puantaj işlemleri takip edilmektedir. CİMER üzerinden müdürlüğümüze gelen şikayetler ilgili birimlere sevk edilerek cevapların sisteme girişi sağlanmaktadır. Birimlerden gelen düzeltme fişlerine istinaden iade ve mahsup işlemleri yapılmaktadır. Periyodik aralıklarla diğer müdürlüklere ziyaretler gerçekleştirilmekte olup, yaşanan sorunlar ve bunların çözümleri hakkında istişareler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2023 yılı içerisinde 27.144 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Aylık dönemler halinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi gereken mizanlar herhangi aksaklığa meydan verilmeden zamanında SAY2000 sistemi vasıtasıyla gönderilmiştir. Ayrıca; 2023 yılı içerisinde 14.534 adet gelen evrak, 13.384 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

Satın almaya gelen isteklerin hesap kodları kontrol edilmektedir. Günlük yapılan eksiltenleri kontrolü sağlanmaktadır. Günlük yapılan tahakkuk, eksilten ve takipli gelirlerin muhasebe işlemleri yapılmaktadır. Müdürlüklerin yaptığı ön muhasebeye düşen evrakların kontrolü yapılmaktadır. Günlük mizan, gelir ve gider tabloların kontrolleri yapılmaktadır. Müdürlüklerin yaptığı tüketimlerin üçer aylık kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri yapılmaktadır.

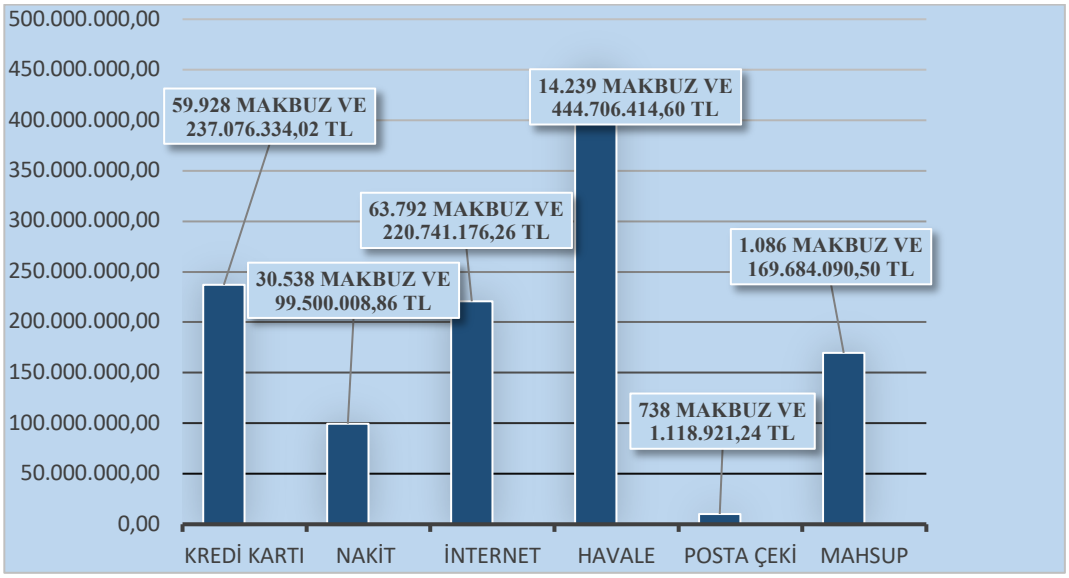
Müdürlüğe gelen evrakların giriş kayıtları tutulmakta ve ilgili yerlere havalesi sağlanarak takibi yapılmaktadır. Müdürlüğün ana arşivi ve birim arşivlerinin düzenli, temiz ve her an ulaşılabilir durumda olması birimimizce sağlanmaktadır.

GELİR VE TAKİP BİRİMİ

Birimimizin amacı, yapılan gelir tahakkuklarının tahsilâtını gerçekleştirmek olup, yasal ödeme süresinde ödenmeyen kamu alacaklarına ödeme emri göndererek takibini gerçekleştirmektir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak kurulan Gelir ve Takip Birimi, Bodrum Belediye Başkanlığı merkez hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

2023 yılında 11 tahsilat biriminde (Mumcular, Yalı, Göl-Türkbükü, Gündoğan, Yalıkavak, Gümüşlük, Turgutreis, Ortakent, Bitez, Konacık ek hizmet binaları ve Bodrum merkez bina) hizmet verilmiştir. Büromuzda 1 Şef, 6 Büro Personeli, 15 Muhasebe Yetkilisi Mutemedi ve 2 Mobil Tahsildar görev yapmaktadır.

2023 yılında veznelerimiz tarafından yapılmış olan tahsilatlar aşağıda belirtilmiştir.



TOPLAM TAHSİLAT 1.172.826.945,48 TL

Ödeme Emri İşlemleri

2023 Yılı Düzenlenen Ödeme Emirleri		
Adet	**Toplam Tutar**	**Tebliğ Edilen Ödeme Emri Tutarı**
11.462	1.014.376.475,71 TL	894.085.686,95 TL

207 adet ödeme emri iptal edilmiştir

2023 haciz terkin ve tesis işlemleri aşağıda belirtilmiştir:

Haciz Terkin İşlemleri				
	Banka Bloke	**Taşınır (Trafik Araç) Haczi**	**Tapu (E-Belediye)**	**Web Tapu**
Adet	1111	138	707	115

2023 Haciz Tesisi İşlemleri			
	Banka Bloke	**Web Tapu**	**Trafik (Taşınır)**
Adet	2017	1162	131
Tutar	594.030.735,23 TL	155.123.077,76 TL	-

Bankalardan bloke için gelen cevaplara istinaden 129 adet para çekme yazısı yazılmıştır.

2023 yılı postadan iade gelen zabıta ilanına çıkarılan ödeme emirlerinin sayısı ve tutarı aşağıda belirtilmiştir:

2023 Yılı Postadan İade Gelen, İlana Çıkarılan Ödeme Emirleri	
	Zabıta İlanı
Adet	474
Tutar	1.008.404,15 TL

7440 sayılı yapılandırmadan yararlanan kişi sayıları ve tutarları aşağıda belirtilmiştir:

7440 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun						
	Tüm Teciller			**Online Başvurular**		
Taksit	**Toplam Tecile Giren Borç**	**Tahsilat Yüzdesi**	**Tecil Sayısı**	**Toplam Tecile Giren Borç**	**Tahsilat Yüzdesi**	**Tecil Sayısı**
1	77.992.200,03	50	6486	13.212.133,59	60	1402
12	14.920.843,47	27	861	3.532.739,93	26	326
18	3.810.578,24	26	131	1.637.763,06	34	73
24	6.492.370,18	22	121	1.143.457,79	23	42
36	7.171.181,33	10	65	2.468.348,79	7	24
48	52.723.461,94	3	230	10.603.205,35	6	108
Toplam	**163.110.635,19**		**7.894**	**32.597.648,51**		**1975**

7440, 7326 ve 7256 sayılı yapılandırma kanunlarından yararlanan, fakat ödeme yapmayan 851 mükellefin yapılandırmaları iptal edilmiştir.

Gelir ve Takip Birimi'ne E-Belediye sisteminden 14.200 adet evrak havale edilmiştir.

E-Belediye sisteminden dış kurumlara 159 adet, kurum içi birimlere ve müdürlüklere 1.459 adet yazı yazılmıştır.

WhatsApp' tan gelen 76 adet talep ve şikâyete cevap verilmiştir.

İflas eden şirketlerin borç ve Sicil Gazetesi'nden iflas bilgileri incelenmiştir.

Kaçak inşaat para cezası kesilen 422 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir.

Haciz dosyalarının tarama işlemleri için arşiv çalışması yapılmıştır.

MUHASEBE BİRİMİ

Büromuz, Bodrum Belediyesi Merkez Hizmet Binası'nda, 1 sorumlu ve 8 personel olmak üzere toplam 9 kişi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. 2023 yılına ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

31.12.2023 Tarihi İtibariyle Banka Mevcutları

Banka Adı	Tutar (TL)
Ziraat Bankası	6.635.332,11
Halk Bankası	274.271,22
TEB	31.178,37
Denizbank	206.825,73
Garanti Bankası	69.879,36
Yapı Kredi Bankası	12.625,85
Finansbank	1.758.499,25
PTT Bank	52.134,35
Toplam	**53.799.507,70**

1	2023 Yılında Ödenen Krediler	63.255.016,92
2	2023 Yılında Ödenen Yapılandırma	38.301.071,10
3	2023 Yılında Ödenen GEKA	1.384.600,72
4	2023 Yılında Ödenen Kültür Payı	27.494.218,84
5	2023 Yılında GIDA A.Ş. SOR. KAP Ödenen Vergi	27.693.780,98
6	2023 Yılında GIDA A.Ş. SOR. KAP Ödenen SGK	16.665.558,42
Toplam		**174.794.246,98**

**	Firmalara Yapılan Ödemeler	5.881 Adet	1.517.564.632,71 TL
**	Mahsup	361 Adet	96.147.985,68 TL
Toplam		**6.242 Adet**	**1.613.712.618,39 TL**

Evrak Durumu		Adet
**	Ödemeler Birimine Gelen Evrak Sayısı	6.012
**	Kontrol Edilip Yevmiye Verilen Ödeme Evrakı Sayısı	6.765
**	Cevap Verilen Diğer İç- Dış Kurum Yazıları	488
**	Tarama Yapılan Evrak Sayısı	23.884

İKTİSAT İŞLERİ BİRİMİ

İktisat İşleri Birimi'nde 1 şef, 5 büro personeli ve 9 denetim ve yoklama personeli olmak üzere toplam 15 personel görev almaktadır.

Hizmet Yerlerimiz

Bodrum Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Merkez Binası, Konacık Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası İktisat İşleri Birimi İşgaliye Birimi

Birimimizde Yapılan İş ve İşlemler

Konacık Zabıta binasında bulunan ofisimizde büro personellerimiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından vatandaşlara verilmiş olan ruhsat bilgi formunda bulunan çevre ve temizlik, takibat, evsel katı atık ve ilan ve reklam beyannamelerini alarak tahakkuk ve tebligat işlemlerini yapmaktadır.

Denetim ve Yoklama Ekibi Görevleri

1- Pazar yerleri denetimi
2- Pazar yerlerinde stant yeri çizimi
3- El işi stant denetimleri
4- Dükkan önü işgaliye tespiti
5- Eğlence vergisi beyan işlemleri
6- İlan ve reklam beyan işlemleri
7- Vatandaşlar tarafından verilen dilekçelere istinaden gerekli kontrollerin yapılması.

İlan ve Reklam Vergisi

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12, 13, 14, 15 ve 16'ncı maddeleri gereğince belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü ilan ve reklam, İlan Reklam Vergisine tabidir.

İlan Reklam Vergisinde Beyan İşlemleri

1- Vergi kayıp kaçak çalışmaları kapsamında, ilan reklam beyanı vermeyen işyerlerinden beyan alınması
2- Vatandaşların vermiş oldukları dilekçelerine istinaden alınan ilan ve reklam beyanı
3- Yeni ruhsat başvurusu yapıldığında alınan ilan ve reklam beyanı

2023 yılı içerisinde 16.095 adet ilan ve reklam beyannamesi alınmıştır.

01.01.2023- 31.12.2023 Dönemi İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk Verileri

Türü	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
İlan Reklam Vergisi	7.736.425,85	3.330.228,36
İlan Reklam Geliri	1.290.114,98	566.250,00
Toplam	**9.026.540,83**	**3.896.478,36**

2023 yılı içerisinde 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 30, 336, 341 ve 344. maddelerine istinaden toplamda 91.365,50 TL vergi ziyaı ve usulsüzlük cezası tarh edilmiştir.

Türü	Ceza Tutarı (TL)	Tahsilat (TL)
Vergi Ziyaı Cezası	67.775,50	21.496,25
Usulsüzlük Cezası	23.590,00	13.264,00
Toplam	**91.365,50**	**34.760,25**

Eğlence Vergisi Beyan İşlemleri

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 17. maddesine istinaden eğlence vergisi tahakkuk ettirilmesi kapsamında denetim ve yoklama işlemleri personellerimiz tarafından yerinde tespit edilip, vergilendirme işlemleri yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde **1.031 adet** eğlence vergisi beyannemesi alınmıştır.

01.01.2023-31.12.2023 Dönemi Eğlence Vergisi Tahakkuk Verileri

Türü	Beyan Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
Eğlence Vergisi	1.031	1.868.788,46	1.140.594,30

İşgal Harcı

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52, 53, 54, 55, 56 ve 57. maddeleri gereğince belediye sınırları içinde bulunan yerlerden herhangi birinin, yetki mercilerden usulüne uygun izin alınarak satış yapmak ve sair maksatlarla geçici olarak işgal edilmesi, işgal harcına tabidir.

İşgaliye Tespiti

İlçemiz genelinde faaliyet göstermekte olan işletmelerin cephelerinde bulunan kamuya ait yerlerin işgaliye büyüklükleri tespit edilerek gerekli tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemize elişi standı açmak için başvuran ve İşgaliye Komisyonu tarafından uygun görülen başvuru sahipleri adına, sezonluk stant açma ücreti tahakkuk ve tebligat işlemleri yapılmaktadır.





01.01.2023-31.12.2023 Dönemi İşgaliye Tahakkuk Verileri

İşgaliye Türü	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
Sezonluk Stantlar	6.392.883,28	5.274.424,58
Dükkan Önü İşgaliye	5.844.058,58	2.957.572,43
Pazar Yerleri	4.001.434,16	2.874.007,92
Toplam	**16.238.376,02**	**11.106.004,93**

Pazarcılardan ve vatandaşlardan gelen başvuru, şikayet ve talep dilekçeleri cevaplanmaktadır.

Denetim ekiplerince bütün pazar yerleri Pazar Yeri Yönetmeliği'ne uygun olarak denetlenmektedir.

Pazar yerlerinde silinmiş olan stant çizgileri yenilenmiştir. Hasar gören pazar yeri direkleri değiştirilmiştir.

Pazar yerlerinde yapılması gereken tamirat ve tadilatlar ilgili müdürlüklere yaptırılmıştır.





2023 yılında toplamda 6 pazarcı esnafına pazar yerleri kurallarına uymaması nedeniyle pazar yerinden uzaklaştırılma cezası verilmiştir.

2023 yılında toplamda 136 pazarcı esnafının tahsisi, kendi talepleri üzerine veya Pazar Yeri Yönetmeliği'nin 27. maddesi gereğince iptal edilmiştir.

2023 yılında pazarcı esnafları arasında 16 adet stant değişimi ve 9 adet stant devri yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde 305 pazarcı esnafına malların etiketlenmesine ilişkin Pazar Yeri Yönetmeliği Usul ve Esaslarına aykırı hareket edilmesi, satış yerleri dışında ya da pazar yerlerindeki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi ve satış yerlerinin temiz tutulmaması nedeniyle toplamda 143.012,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.





Antika Pazarı

Bodrum Antika Pazarı, Yokuşbaşı Mahallesi Külcü Sokakta Bodrum Kapalı Pazar yerinde açılmıştır. Denetim ve kontrolü büromuz tarafından yapılmaktadır.

El İşi Stantları

Bodrum ilçe genelinde toplam 378 adet el işi stantı açılmaktadır.

Kurulmakta Olan Mahalleler	Stant Sayıları
Turgutreis	67 Adet
Türkbükü	34 Adet
Bitez	8 Adet
Yalıkavak	64 Adet
Güvercinlik	2 Adet
Gündoğan	11 Adet
Ortakent	20 Adet
Bodrum Merkez	83 Adet
Akyarlar	12 Adet
Kadem Bodrum	15 Adet
Gümüşlük	62 Adet

Evrak Durumu

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında;

Evrak Durumu	
Açıklama	**Evrak Adedi**
Gelen Evrak	4.055
Giden Evrak	2.047

EMLAK VE TAHAKKUK BİRİMİ

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereğince Türkiye sınırları içinde bulunan binalar, arsalar ve araziler emlak vergisine tabidir. Vergi oranları, binalarda (mesken) binde 2, bina (işyeri) binde dört, arsalarda binde altı, arazilerde binde iki olarak uygulanmaktadır.

Emlak ve Tahakkuk Birimi Hizmet Yerleri:

2023 yılında Bodrum Merkez Hizmet Binası, Konacık Hizmet Binası, Bitez Hizmet Binası, Ortakent Hizmet Binası, Turgutreis Hizmet Binası, Gümüşlük Hizmet Binası, Yalıkavak Hizmet Binası, Gündoğan Hizmet Binası, Göl-Türkbükü Hizmet Binası, Mumcular Hizmet Binası, Yalıçiftlik Hizmet Binası olmak üzere toplam 11 mahallede hizmet verilmiştir.

2023 Beyan Sayıları			
Bina	**Arsa**	**Arazi**	**ÇTV**
52.478	15.652	22.604	3.806

Tapu İşlemleri İçin Verilen Rayiç Belgesi	**Adet**
	10.796

Birimimizce 2023 yılında; vergi kayıp kaçak çalışmaları kapsamında 3.956 adet vergi ceza ihbarnamesi düzenlenerek, 5.950.763,42-TL vergi/ceza tarh işlemi yapılmış olup, işlemler devam etmektedir. Belediyemizde hiç kaydı olmayan mükellefler için vergi/ceza tarh-tahakkuklarının düzenlenmesine tebliğlerinin yapılmasına devam edilmektedir. İlgili tebliğleri alan mükelleflerimizden 540 adet uzlaşma talebinde bulunulmuş ve tamamı için uzlaşma sağlanmıştır.

Mükelleflerimizin beyan ve bildirimlerinde zaman zaman hatalar, eksiklikler, yanlış kayıtlar, mükerrer kayıtları vb. ortaya çıkmaktadır. Bunlar gerek resen gerekse mükelleflerin talebi doğrultusunda düzeltilmekte olup, 2023 yılında 13.367 adet düzeltme fişi tanzim edilmiştir.

Belediyemize daha önceki yıllarda indirimli oranda emlak vergisi ödeyen mükelleflerin durumları kontrol edilerek, indirimli oranda emlak vergisi ödeme şartlarını taşımayan mükellefler adına resen vergi tarhiyatı yapılmıştır.

2023 yılında birimimizce işyeri açılış ve kapanış talepleri, beyan ve bildirim güncellemeleri, para cezaları ve buna benzer konulardaki dilekçeler kabul edilerek mükelleflerin iş ve işlemleri sonuçlandırılmıştır. Belediyemiz müdürlükleri ile resmî kurumlardan gelen 8.029 adet evrak ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır. 3.919 adet mükelleflerimize resmi yazı ile cevap verilmiştir.



Belediyemizin Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları servisimizce yapılmıştır. Toplamda 614.783.089,88 TL tutarında 94.540 adet tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz çözüm masasına birimimizle ilgili gelen 1.146 adet müracaat için gerekli işlemler yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

2023 yılında, 43.158 adet yeni sicil kaydı oluşturulmuştur.

Mükelleflerimiz, tahakkuk@bodrum.bel.tr e-posta adresimiz aracılığıyla bize her türlü taleplerini iletebilmektedir. 2023 yılında mükelleflerimizce 6.880 adet e-posta, 15 adet CİMER, 552 adet WhatsApp ve 102 adet e-beyan müracaatı yapılmış olup, kanunlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin https://bodrum.bel.tr adresinde yer alan e-belediye menüsü kullanılarak, borç sorgulama ve ödeme yapılabilmektedir.

Kayıp Kaçak ile İlgili Çalışmalarımız

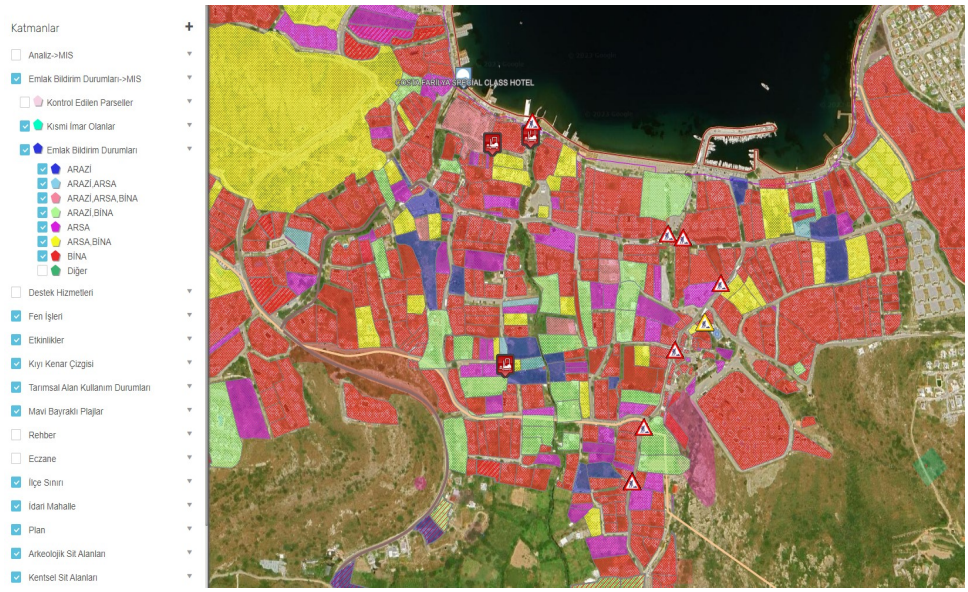
01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında tapuda 59.211 adet tapu hareketi olduğu tespit edilmiş, satış yapan mükelleflerin bildirim kayıtları kapatılarak alıcı adına emlak vergisi bildirim kayıtları oluşturulmuştur

Şefliğimizce 2023 yılında 2.786 adet mükellef başvurusuna istinaden tapu niteliği (otel binası, iş yeri, depo) olan taşınmazlar için mahallinde yapılan yoklama sonucu kullanım amacına göre emlak bildirim kayıtları mesken olarak güncellenmiştir.

Sistemimize kayıtlı ada parsel bilgileri hatalı olan 852 adet emlak bildirim kaydı güncellenmiştir.

Kırsal mahalle kapsamında kalan mahallelerin, mahallinde yapılan yoklama tutanağına istinaden emlak vergisi bildirim kayıtları ve çevre temizlik vergisi bildirim kayıtlarında gerçek kişi olan işletmeler %50 tüzel kişiliğe ait olan işletmeler %100 olarak vergilendirmesi yapılmıştır.

Belediyemize ait olan taşınmazların emlak bildirim kayıtları güncellenmiştir.



Netcad programı üzerinde ve sistemimizde kayıtlı emlak bildirim kayıtları karşılaştırılarak 11.03.1983 tarihli ve 83/6122 sayılı Arsa Sayılacak Parsellenmemiş Arazi Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 1/1000 ölçekli uygulama imar planı içerisinde kalan arazi bildirim kayıtları mahallinde yapılan yoklama tutanağına istinaden içerisinde zirai faaliyette bulunulmayan arazi nitelikli taşınmazlar ile ilgili arsa bildirim kayıtlarının güncellenme işlemeleri devam etmektedir.

158 ayrı adreste mahallinde yoklama tutanağı yapılarak işlemleri tamamlanmıştır. Gerekli görülen adreslerde yoklama çalışmalarımız devam etmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde arşiv çalışması yapılmış olup imha dönemi gelen 2.780 adet klasör geri dönüşüm kazandırılarak imha işlemleri yapılmıştır.

EVSEL KATI ATIK BİRİMİ

Birimimizin amacı; Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereğince "Atıksu Alt yapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifeleri"nin belediyemiz adına hazırlanarak, Bodrum Yarımadası'nda belediyemizin sorumluluk alanlarına ait Evsel Katı Atık beyan girişlerinin oluşturulup, tahakkuklandırılması gerçekleştirilmektedir.

Büromuz, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2011 yılında kirleten öder prensibiyle çıkartılan "Evsel Katı Atık Ücreti Alınmasına Dair Tebliğ"e istinaden yapılması gereken iş ve işlemler ile tarifelerin hazırlanması, tarifelere istinaden oluşturulan abone gruplarına evsel katı atık ücretinin tahakkuk ettirilmesini ve tahsil edilmesi faaliyetleri ile iştigal etmektedir.

"Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" evsel katı atık idarelerinin tarifesini saptarken toplam sistem maliyeti ile kirleten öder ilkelerinin kullanmalarını zorunlu kılmaktadır. Yönetmeliğe göre kirleten öder ilkesi, atıkların oluşturulduğu veya oluşturulası muhtemel çevresel kirlenmeyi ve bozulmayı önlemek, sınırlandırmak ve gidermek ve çevrenin iyileştirmesini sağlamak için yapılan veya yapılacak tüm yatırımların/harcamaların kirletenler veya bozulmasına neden olanlar tarafından karşılanacağı belirtilmektedir. Evsel katı atıklara örnek vermek gerekirse; yiyecek atıkları, ev eşyası atıkları, ambalaj malzemeleri (cam şişeler, kâğıt, karton, teneke kutular), yakacak atıkları (kül) bunlardan bazılarıdır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak kurulan Evsel Katı Atık Birimi, Bodrum Belediye Başkanlığı merkez hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Büromuz 1 şef ve 4 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediyemiz 2023 mali yılına ait evsel katı atık toplama taşıma tarifesi 18.10.2022 tarihli ve 2022-182 sayılı meclis kararı ile güncellenmiştir.

2023 yılsonu itibariyle belediyemiz sistemi ve Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü sistemi olmak üzere iki sistemde eş zamanlı çalışma yapılmaktadır. Evsel Katı Atık Birimi görev tanımına giren iş ve işlemler aşağıda sunulmaktadır:

-2023 yılsonu itibariyle belediyemizde Evsel Katı Atık Birimi adına 45.203 adet beyan aktifleştirme işlemi uygulanmış olup tahakkuklandırma işlemi yapılmıştır.

-Evsel Katı Atık Birimi'nde 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri itibariyle 1.746 adet dilekçe işleme alınıp sonuçlandırılmıştır.

-Büromuza ulaşan 24 adet Çözüm Masası, CİMER ve WhatsApp uygulamalarımıza gönderilen başvurular işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

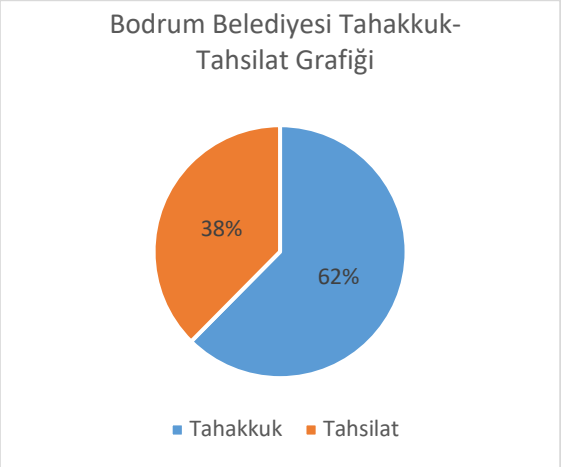
-Ayrıca büromuzda ada/ parsel taraması yapılarak; konutlar, site yönetimleri, işletme faaliyetleri, okullar, hastaneler, camiler ve ibadet alanları belirlenerek eksiklerin tamamlanmasına yönelik yoklama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

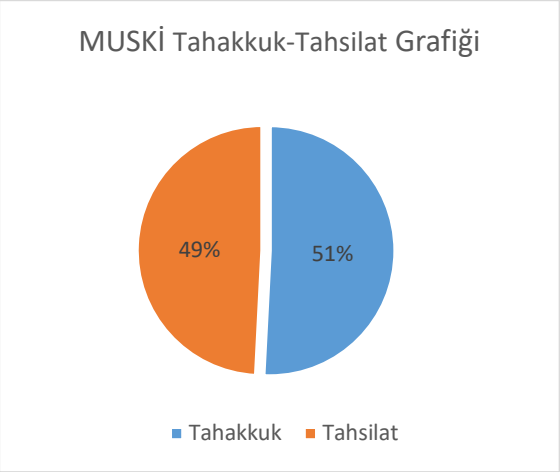
-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve İktisat İşleri Birimi ile koordineli çalışma yapılarak Evsel Katı Atık Birimi adına 1.580 adet ruhsat başvurusu aşamasında gerekli kontroller yapılarak, süzme sayaç ya da su sayacı olmayan ticarethanelerin tespiti sağlanıp evsel katı atık tahakkuklarında kayıp-kaçak azaltılarak işlemlere devam edilmektedir. Bununla birlikte evsel katı atık sözleşmelerinin taraflarca imza altına alınması gerçekleştirilmeye devam etmektedir.

-Bodrum Yarımadası içerisinde bulunan su abonelikleri üzerinden mekanik veya ön ödemeli sayaç tipi olmayan aboneler tespit edilerek kayıp-kaçak çalışması her yıl olduğu gibi 2023 yılında devam ettirilmiştir. Yapılan bu çalışma doğrultusunda 25 adet site içerisinden 2.634 adet konuta evsel katı atık ücreti tahakkuklandırma işlemi yapılmış olup tebliğ edilmiştir.

2023 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Evsel Katı Atık Büromuzca 7.780 mükellefimize hizmet verilmiştir.

Bodrum Belediyesi ve Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün (MUSKİ) Tahakkuk-Tahsilat Grafikleri ve tablosu aşağıdaki yer almaktadır:





Kurum Adı	Tahakkuk	Tahsilat
Bodrum Belediyesi	35.016.886,41	21.083.489,03
MUSKİ	32.684.385,88	31.644.404,51
Toplam	**67.701.272,29**	**52.727.893,54**

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

Stratejik planın hazırlanması ve takibi, yıllara ilişkin performans programının hazırlanması, performans esaslı bütçelemenin hazırlanmasına katkıda bulunulması, birim faaliyet raporlarının toplanması ve idare faaliyet raporu taslağının hazırlanarak Belediye Başkanlığına sunulması, kitapçık haline getirilmesi, ilgili kanunlarda belirtilen süreler dahilinde belediye meclisine sunulmak ve gerekli mercilere ulaştırılarak kamuoyuna duyurulması, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması strateji geliştirme biriminin görev alanı içindedir.

1- STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ

Stratejik Planlama; kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadede başarı elde etmeyi amaçlayan, kalite üzerinde yoğunlaştırılmış, tüm personelin katılımına dayanan bir yönetim modelidir.



2020-2024 Stratejik Planı

Belediyemizin "Çağdaş ve yenilikçi hizmetleri ile yerel değerlerini markalaştırmış, ekonomisi güçlü, hayat kalitesi yüksek, dünyanın cazibe merkezi bir BODRUM için; değişimi yöneten, gençlere örnek ve geleceğin öncüsü bir yerel yönetim modeli olmak" vizyonu ve "Kentin; tarihi, kültürel, doğal ve çevresel değerlerine hassasiyetle sahip çıkan, sevgi, saygı ve özgürlük iklimini geliştiren, teknolojiyi iyi kullanan, güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile yerel yönetim hizmetlerini kurumsallaştırmak ve sunmak" misyonu doğrultusunda ve stratejik yönetim anlayışının bir gereği olarak hizmet ve yatırımlarına devam eden, projeler üreten ve kurumsal yapısı güçlü bir kurum olması için 2020-2024 yıllarını kapsayan Bodrum Belediyesi Stratejik Planının uygulanmasını kontrol etmek ve plana uyulmasını sağlamak amacı ile çalışmalar yürütülmüştür. Bu bağlamda Belediyemizde bulunan bütün harcama birimlerinin;

- Performans programı ile bütçe arasındaki ilişkinin yapılan her harcamada dikkate alınması ve harcamaların belirlenen rakamları aşmaması,
- Performans göstergelerinin bilinmesi, verilerin toplanmasının öneminin anlaşılması,
- Stratejik plan ile belirlenen ve performans programı ile uygulanacak olan hedeflere uyulması ve performans programında belirtilen hedeflerin tutturulması, belirlenen miktar, adet ve yüzdelerin altında kalınmaması,
- Stratejik plan ile ilgili işlerin daha hızlı ve daha bilgili şekilde yapılması,
- Bütün personelin iş ve işlemlerini şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı doğrultusunda yürütmesi, konularında çalışmalar yapılmıştır. Bu sayede belediyemizde zamanında, doğru, insan odaklı ve kaliteli hizmet anlayışı çerçevesinde kurumsal kültür yapısına dayalı çalışmaların devam etmesi sağlanmıştır.

2- PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ





2023 Yılı Performans İzleme Değerlendirilmesinin Yapılması

Belediyemiz; hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan ve performans programı çerçevesinde yapılan yatırımlar ve verilen hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediye meclisince onaylanan ve 2023 yılı bütçesi ile ödenekleri belirlenen 2023 yılı Bodrum Belediyesi Performans Programı'na müdürlüklerin riayet etmesini sağlamak amacı ile 2023 yılı başında her müdürlüğe ait performans programları müdürlüklere dağıtılmış, belediyemizin internet sitesinde yayınlanmıştır. Müdürlüklerin gerçekleştirdiği performans hedeflerini aylık olarak müdürlüğümüze bildirmeleri sağlanmış, eksiklikler hakkında sürekli olarak her müdürlükte bulunan ve performans programını takiple görevlendirilmiş personeller ile irtibata geçilerek eksikliklerin sebepleri sorgulanmış ve giderilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Her harcama biriminin yıl içerisinde performans programına ne kadar uyduğunu ve başarı oranlarını gösteren 2023 yılı performans programı sonuçları belediyemiz faaliyet raporuna eklenmiştir.

2024 Yılı Performans Programı

Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belediyemizin 2024 yılı hedeflerinin ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı, belediyemizin "2024 yılı Performans Programı", Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde bütün müdürlüklerin katılımıyla, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanmıştır.

Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında kullanılacak belge ve formlar ile gerekli dokümanlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından belediyenin ilgili diğer birimlerine gönderilmiştir. Birim performans programları birimler tarafından bütçeye gerekçe oluşturacak şekilde hazırlanarak belirlenen süre içinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle "2024 Yılı Performans Programı'nı hazırlamıştır.

Meclisimizce kabul edilen "2024 Yılı Performans Programı", Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayından geçtikten sonra, kitap olarak basılıp tüm birimlere dağıtılmıştır.

Performans Programı belediyemizin kaynakları, üst yönetimin ve tüm birimlerin önerileri göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Performans programları, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmakta, ayrıca bütçenin hazırlanmasına da esas teşkil etmektedir. Bu anlamda performans hedeflerimiz Stratejik Planımızla uyumlu ve bütçeye gerekçe oluşturacak nitelikte hazırlanmıştır. Hedef tablolarının altında, her hedef için kullanılacak bütçe miktarı belirtilmiştir.

3- PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME FAALİYETLERİ

2023 Yılı Bütçe İşlemleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yıl içinde bütçe kayıtları tutulmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmış, harcama birimleri tarafından istenilen ödenek kayıtları tutulmuş ve düzenlenmiş, ödeneklere ilişkin bütçe rakamlarının güncelliği takip edilmiş, ödeneklerle ilgili aktarma işlemleri ve ödeneklerin yılsonu devir ve iptalleri yapılmış, bütçe bölümleri arasında yapılacak ödenek aktarmalarıyla ilgili işlemler yapılmış, bütçe ödeneklerinin tertibi, miktar ve kullanımları takip edilmiştir.

2024 Yılı "Katılımcı Bütçe" Kapsamında Yapılan Çalışmalar

2021 yılı bütçesi hazırlanırken belediyemizde ilk kez uygulanan "Katılımcı Bütçe" çalışmalarına, 2024 yılı bütçesi hazırlanırken de devam edilmiştir. Bodrum Belediye Başkanı Ahmet Aras'ın sosyal demokrat belediyecilik anlayışıyla başlattığı çalışmalar kapsamında, katılımcı bütçe görüşmeleri yapılarak 2024 yılı bütçesi oluşturulmuştur.

Bodrum Belediyesi 2024 yılı bütçesi kentin tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını bütçe imkanları doğrultusunda gidermeyi amaç edinmiştir. Bu kapsamda halk için yapılan bütçenin ihtiyaçlarının neler olduğunun, ilçemizde yaşayan, faaliyet gösteren siyasi partiler, muhtarlar, dernekler, vakıflar, odalar ve benzeri sivil toplum kuruluşlarına sorulması gerektiği düşünülmüş ve yapılan görüşmeler sonucu elde edilen bilgilere göre "Katılımcı Bütçe" hazırlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda kentin tüm sakinlerini temsil eden altmışın üzerinde dernek vakıf, oda; ellinin üzerinde mahalle muhtarı ve siyasi parti ile görüşülerek Bodrum Belediyesi 2024 yılı "Katılımcı Bütçe" çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmeler sonucu talep edilen her konu 2024 bütçesinde yer almasa da bundan sonraki yılların bütçeleri ve yatırım programları için altlık oluşturmuştur.





BODTO
T.C. BODRUM TİCARET ODASI
BODRUM CHAMBER OF COMMERCE
"GELECEĞİN BODRUM TİCARET ODASI"

Hızlı Aidat Ödeme | 7440 Yapılandırma | Yıllık Aidat Ödemeleri | TOBB İşlemleri Yardım Menüsü
TOBB Online Eğitimler | Yatırıma Destek Teşvik Robotu | Kolay Destek

BODRUM | BODTO | HİZMETLERİMİZ | ÜYELERİMİZ | SANAL FUAR | BİLGİ MERKEZİ | HABER ODASI | TESCİL VE ÜYELİK

BODTO Haberleri



MECLİS TOPLANTISINDA BELEDİYE BÜTÇESİ GÖRÜŞÜLDÜ

Değerli Üyelerimiz,
07.07.2023 12:11

Bodrum Ticaret Odası Haziran ayı Olağan Meclis Toplantısında 2024 yılı Belediye Bütçesi hazırlık çalışmaları kapsamında sektör ihtiyaçları, sorun ve çözüm önerileri görüşüldü. Toplantıya katılan Bodrum Belediye Başkanı Ahmet Aras, Bodrum Belediyesi Mali Hizmetler Müdürü Ahmet Demirel, TÜRSAB Bodrum BTK Başkanı Yüksel Aslan, Bodrum SMMMO Başkanı Mehmet Akdoğan, Bodrum Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Erdoğan Başeymez, Bodrum Şoförler Odası Başkanı Hasan Kablı, BODER Başkanı Ömer Faruk Dengiz, Bodrum Denizciler Derneği Başkanı Erol Erdoğan, BODTO meclis ve komite üyeleri ile Bodrum'un ihtiyaçları hakkında istişare etti.

Meclis Başkanı İlhan Ersan toplantının açılış konuşmasında teşriflerinden dolayı Belediye Başkanı Ahmet Aras başta olmak üzere tüm kurum amirlerine teşekkür ederken Bodrum için birlik beraberlik göstererek uzlaşmak gerektiğine dikkat çekti.



Bodrum Belediyesi Mali Hizmetler Müdürü Ahmet Demirel sunumunda Belediyenin yatırımları hakkında detaylı bilgi aktarırken dört yıl içerisinde bütçeyi ne şekilde yönlendirdiklerini anlattı. Bodrum Belediyesi bütçesinin büyük kısmının personel maaşlarına harcandığını belirten Müdür Demirel, çalışan sayısını arttıramadıklarını bu nedenle de tüm Yarımadaya hizmet üretmekte zorlandıklarını söyledi. Belediyenin yeni bir stratejik plan hazırlığında olduğunu da açıklayan Demirel BODTO Meclisinden aldıkları önerileri de plana aktaracaklarını söyledi. Meclis üyeleri Demirel'den tanıtıma daha fazla bütçe ayırmalarını talep ederken bunun turizm rakamlarına olumlu yansıyacağına dikkat çektiler.



Ahmet Aras: "İlçe Belediyelere yetki verilmesini her zaman hükümetten talep ediyoruz."

Bodrum Belediye Başkanı Ahmet Aras, Bodrum Belediyesi olarak katılımcı bütçe çalışmalarına büyük önem verdiklerini belirtirken EYT, enflasyon gibi kontrol dışı birçok faktörden dolayı bütçede beklenmeyen giderler çıkabildiğine dikkat çekti. Aras Bodrum'a dair sorunları sektör temsilcilerinden dinlerken Belediyenin yetkilerinin ve imkanlarının yetersiz olması nedeniyle zaman zaman bu sorunlara çözüm yaratılamadığına işaret etti. "İlçe Belediyelere yetki verilmesini her zaman hükümetten talep ediyoruz." diyen Aras bu konuyu tekrar ve tekrar gündeme taşıdıklarını hatırlattı. Aras ayrıca köy statüsündeki emlaklardan vergi alınamamasının Belediyeyi mağdur ettiğini açıkladı.

Başkan Aras, "En öncelikli problemimiz Bodrum'un su sorunu." diyerek bu konuda doğayı tahrip etmeden çözüme ulaşmak için kapsamlı bir araştırma yürüttüklerine değindi. Bodrum çevresindeki termik santrallerin çok fazla su kullandığına da parmak basan Bodrum Belediye Başkanı buna karşın hızlı bir şekilde yenilebilir enerjiye geçilmesi gerektiğinin de altını çizdi. Bodrum'un Akdeniz kasabası kimliğinden uzaklaşmaması gerektiğini de hatırlatan Başkan Aras Bodrum'un il olması konusunda taraftar olmadıklarını da vurguladı.



BODTO Başkanı vergi sorunu ve işyeri fazlalığına dikkat çekti

BODTO Yönetim Kurulu Başkanı Mahmut Serdar Kocadon ise kıyı kasabalarının vergi konusunda çok muzdarip olduğunu söylerken bölgede faaliyet gösteren işletmelerin vergilerini bağlı oldukları büyük şehirlerde ödemesinin adil olmadığının altını çizdi. "Maliye Bakanlığı yetkilileri ve Bodrum gibi vergi konusundan muzdarip ilçelerimizin Belediye ve Oda başkanları ile bir toplantı yapalım. Biz BODTO olarak buna öncülük edelim." önerisinde bulunan Kocadon işyeri fazlalığının da büyük sorun teşkil ettiğini hatırlattı.

22 Mart Cuma 10 18 | 23 Mart Cumartesi 9 18 | 24 Mart Pazar 10 19 | 25 Mart Pazartesi 12 19 | 26 Mart Salı 12 21

Online Hizmetler
E-BODTO

- FİRMA BİLGİ SORGULAMA
- STRATEJİK PLAN 2019 - 2023
- AKREDİTASYON YAZILARI
- BODTO YÖNETİCİ EL KİTABI
- BODTO ÜYE EL KİTABI
- SORULARLA BODTO MESLEK KOMİTELERİ EL KİTABI
- BODTO PERSONEL EL KİTABI
- MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
- BODTO İHRACATÇI ÜYE LİSTESİ

İklim ve Çevre Portalı
TOBB - Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

YAZARLAR



Rifat HİSARCIKLIOĞLU
YEŞİL DÖNÜŞÜMÜN ÖNEMİ

bodrum MAVİ
BODRUM TİCARET ODASI KURUMSAL YAYINIDIR

RÖPORTAJ



Tramvay ring sistemi yarımada için mükemmel bir çözüm.



ÜYE GİRİŞİ

MAİL LİSTESİ



KÖRFEZ

Gündem Ekonomi Spor Yaşam Asayiş Siyaset Dünya Yerel Yönetim Resmi İlanlar E-Gazete

Bodrum'da katılımcı bütçe çalışması yapıldı

MUĞLA'nın Bodrum ilçesinde, belediyenin 2024 yılı ve takip eden 2 yılın gelir gider bütçesi için katılımcı bütçe çalışması toplantısı yapıldı. Toplantıda turizm sezonuyla birlikte yılların ge...



MUĞLA'nın Bodrum ilçesinde, belediyenin 2024 yılı ve takip eden 2 yılın gelir gider bütçesi için katılımcı bütçe çalışması toplantısı yapıldı. Toplantıda turizm sezonuyla birlikte yılların getirmiş olduğu olumsuzluklar konuşuldu. Toplantıda, ayrıca turizme yönelik yatırım ve çalışmaların artırılarak belediye öncülüğünde oda ve sivil toplum kuruluşlarının bu yatırım ve projelere odaklanması gerektiği fikrinde ortak karar alındı.

25 Mart 2024 İstanbul 9 °C

halk TÜRKİYE YAZARLAR EKONOMİ SPOR YAŞAM DÜNYA SAĞLIK SON



Katılımcı bütçe çalışmaları devam ediyor



Yayınlanma: 10 Temmuz 2023 Pazartesi 21:17

Bodrum Belediyesi tarafından Türkiye'de ilk kez bir belediyenin uygulamaya aldığı Katılımcı Bütçe Çalışmaları kapsamında toplantılar sürüyor.

KÜNYE REKLAM İLETİŞİM 25 Mart 2024 16:32

DOST GÜNLÜK BAĞIMSIZ SİYASİ GAZETE

Barbunn Bistro. en özel anlarının buluşma noktası... Eşsiz anlar birlikte güzel!

0 252 612 83 86 +90 539 515 11 48 www.barbunnbistro.com barbunnbistro

GÜNCEL FRT TV İZLE SİYASET ASAYİŞ EKONOMİ SPOR KÜLTÜR SANAT SAĞLIK TURİZM DİĞER GALERİ VİDEO

SON DAKİKA 15:22 - Özdemir Ailesinin Acı Günü

Haberler / Güncel / Katılımcı Bütçe Çalışmaları Devam Ediyor

Katılımcı Bütçe Çalışmaları Devam Ediyor

Bodrum Belediyesi tarafından Türkiye'de ilk kez bir belediyenin uygulamaya aldığı Katılımcı Bütçe Çalışmaları kapsamında toplantılar sürüyor.

PAYLAŞ 10.07.2023 12:00 Güncelleme: 10.07.2023 12:00 209



Dost Gazetesi - **Dost Gazetesi**

Bodrum Belediye Başkanı Ahmet Aras'ın sosyal demokrat belediyecilik anlayışıyla 2021 yılında başlattığı çalışmalar kapsamında düzenlenen Katılımcı Bütçe Görüşmelerinin bu yıl ki ilk toplantısı, Bodrum Ticaret Odası'nda yapıldı.

www.kenttv.net Hayatın Her Anında Yanınızda...

rüzgar beton WhatsApp Hattı 0 535 666 27 96 444 92 78

ANA SAYFA BÖLGEDEN GÜZEL HABERLER GÜNDEM EKONOMİ KÜLTÜR-SANAT

Ana Sayfa / Ekonomi / Katılımcı Bütçe Çalışmaları Sürüyor



Ekonomi

Katılımcı Bütçe Çalışmaları Sürüyor

Bodrum Belediyesi tarafından Türkiye'de ilk kez bir belediyenin uygulamaya aldığı Katılımcı Bütçe Çalışmaları kapsamında toplantılar sürüyor.

10 Temmuz 2023 12:09

Facebook Twitter



Bodrum Belediye Başkanı Ahmet Aras'ın 2021 yılında başlattığı çalışmalar kapsamında düzenlenen Katılımcı Bütçe Görüşmelerinin bu yıl ki ilk toplantısı, Bodrum Ticaret Odası'nda yapıldı.


HABERLER.COM

HABER SON DAKİKA EKONOMİ SPOR

DÜNYA FİNANS POLİTİKA 3.SAYFA TEKNOLOJİ GÜNCEL EĞİTİM SAĞLIK

Haberler > Güncel > Katılımcı Bütçe Çalışmaları Devam Ediyor

Katılımcı Bütçe Çalışmaları Devam Ediyor

Geniş Video İzle

HABERLER.COM İHA

Katılımcı Bütçe Çalışmaları Devam Ediyor

10 Temmuz 2023 17:43 Güncelleme: 18:12 Abone Ol > Google News

Katılımcı Bütçe çalışmaları devam ediyor

MUĞLA Bodrum Belediyesi tarafından Türkiye'de ilk kez bir belediyenin uygulamaya aldığı Katılımcı Bütçe Çalışmaları çerçevesinde toplantılar sürüyor. Bodrum Belediye Başkanı **Ahmet Aras**'ın sosyal demokrat belediyecilik anlayışıyla 2021 yılında başlattığı çalışmalar çerçevesinde düzenlenen Katılımcı Bütçe Görüşmelerinin bu yıl ki ilk toplantısı, Bodrum Ticaret Odası'nda yapıldı.



Meclis üyeleri Bodrum'a dair sorunları tartıştı

Konuşmaların ardından meclis üyeleri söz alarak gözlemledikleri sorunları kurum amirlerine aktardılar. Dikkat çekilen sorunlar arasında "Alt yapı sorunları, asayiş problemi, sahillere kurulan karavan ve çadırların yarattığı sorun, restoran ve kafelerin bar gibi hizmet vererek gürültü kirliliği yaratması, çöp sorunu, Bodrum'un kimliğine yakışmayan işletmeler, işyeri fazlalığı, pahalılık ve yüksek kiralar, düşük turist sayısı yer aldı.



İlçe genelindeki siyasi partiler, oda ve STK'larla yapılan görüşmeler ve web sitemizde yer alan "Bütçe Katılım Formu" ile alınan talepler/projeler, öneri ve görüşler birimimizce kategorize edilip oluşturulan "Bodrum Belediyesi Katılımcı Bütçe Kitabı" Bodrum Belediyesi'nin ilgili birim müdürlüklerine iletilmiştir. Müdürlüklerin bu talepleri değerlendirmesinin ardından, 2024 yılı bütçesinde yer almasıyla ilgili çalışmalar yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü, "Katılımcı Bütçe" kapsamında diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip gider bütçesini, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir-gider tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını oluşturmuştur. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısı Ağustos ayında, encümene havale edilmiştir. Encümene havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile üst yönetici tarafından Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere meclise sunulmuştur. Meclisimizce kabul edilen bütçe tasarısı, Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayından geçtikten sonra 1 Ocak 2024'ten itibaren yürürlüğe girmiştir.


anka HABER AJANSI

Ana Sayfa Gündem Ekonomi Dünya Yurttan Anka Yerel Bülten Anka Review Kurumsal Abonelik/Kurumsal Reklam İletişim

BODRUM'DA KATILIMCI BÜTÇE ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR

10.07.2023 12:11

Bodrum Belediyesi tarafından 2021 yılında yaşama geçirilen katılımcı bütçe çalışmaları kapsamında toplantılar sürüyor. Katılımcı bütçe çalışmalarının bu yılki ilk toplantısı, Bodrum Ticaret Odası'nda yapıldı.

Bağlantıyı Kopyala

Sonrakini Oku

YURTTAN

ÇANLIHEMŞİN ZİLKALE'DE 1. DERECE SİT ALANI İLAN EDİLEN ORMANLIK ALANIN 'KIR LOKANTASI' İÇİN İHALEYE ÇIKARILMASINA TEPKİ

YURTTAN

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN "1. DÖNEM ÇOCUK MECLİSİ" TOPLANDI

YURTTAN

SİNOP BAĞIMSIZ BELEDİYE BAŞKAN ADAYI ŞANLAN: "BUGÜN VATANDAŞ 2 MAAŞLA KİRAYI ÖDEYEMEYECEK HALE GELDİ"



omer.faruk.dengiz • Takip Et
Boder (Bodrum Otelciler Derneği)

omer.faruk.dengiz 21 Temmuz 2023 tarihinde Bodrum Belediyesi'nin 2024 yılı bütçe çalışmalarına ilişkin Katılımcı Bütçe Görüşmeleri kapsamında Mali İşler Müdürü Ahmet Demirel ve Strateji Geliştirme Birim Koordinatörü Özgül Aydoğar BODER'e ziyaret etti. Demirel; 2023 yılına ait Bodrum'un sorunları ve iyileştirilmesine yönelik projeler için öncesinde projelere ait bütçelerin tespit edileceğini STK'ların ve odaların da gerçekleştireceği projelerden Bodrum Belediyesi mali işler bölümünün ayırmış olduğu bütçeden katkı sağlayabileceğini aktardı. Bizler, Bodrum'un turizm alanında ortak akılla daha ileriye taşımak için çalışmaya hazır olduğumuzu ve toplantıya katılan BODER Yönetim Kurulu üyeleriyle fikir alışverişinde

123 beğenme
22 Temmuz 2023





BODRUM SMMMO
BODRUM SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
CHAMBER OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF BODRUM

KURUMSAL YAPI | MALİ MÜŞAVİR BİLGİ SİSTEMİ | EMSAL YARGI KARARLARI | MEVZUAT SİRKÜLERİ | e-DÖNÜŞÜM REHBERİ

Aramak istediğiniz kelimeyi yazınız...

Seminerler | Üye İşlemleri | TÜRMOB E-imza | İstihdam Teşvikleri | İletişim | TESMER | KVKK

Kategori

Medya Portalı

Medya Portalı - Bodrum Belediyesi 2024 bütçe hazırlık çalışmaları kapsamında katılımcı bir bütçenin hazırlanması ile ilgili hem odamız hem de genele dönük bütçede yer alması gereken projeler hakkında görüş ve önerilerimizi almak üzere Bodrum Belediyesi Mali Hizmetler Müdürü Ahmet DEMİREL. Strateji Geliştirme Koordinatörü Özgül AYDOĞAR YAŞAR oda yönetim kurulumuzu ziyaret ettiler.
20.07.2023








Boder


BESİAD




Ulu Önderimiz Mustafa Kemal ATATÜRK'ün
işaret ettiği üzere, biz büyükler çocuklarımıza
daima geçmişimizi hatırlatmalı ve
geleceğimiz ile birlikte ufuk çizgisinin
ötesini de göstermeliyiz.
Şahsım ve kurucusu olduğum
SEV adına bütün ülkeye sesleniyorum;
çocuğun hayatından daha değerli
önemli bir şey olamaz.
Saygı ve sevgilerimle,
Dr. Üstün EZER
LÖSEV
Lösemili Çocuklar Vakfı




BODRUM
BELEDİYESİ






HALKLARIN DEMOKRATİK PARTİSİ
BODRUM İLÇE ÖRGÜTÜ





Bodrum'da İnsanca Yaşam Derneği / Bodrum Humanity, Bodrum'da.
20 Temmuz, 13:32 · Instagram ·

(English Below)
Dün, derneğimizin @bodrumdainsancayasam devam eden projelerini, ihtiyaç ve yeni proje fikirlerini görüşmek üzere Bodrum Belediyesi Mali Hizmetler Müdürü Ahmet Demirel ile bir araya geldik. Bodrum Belediyesi'nin desteğiyle önümüzdeki yıllarda Bodrum için daha fazlasını yapmak dileğiyle...

Yesterday, we met with Ahmet Demirel, Bodrum Municipality Financial Services Manager, to discuss our association's on-going projects, needs and ideas for new projects. With the... **Daha fazlasını gör**
















TÜRK EĞİTİM VAKFI
1967
TEV
Bodrum Şubesi
0 (252) 316 30 62





4- İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kanun'un 55. maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

2023-2024 Bodrum Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması

Bu kapsamda belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla müdürlüğümüzün önderliğinde "Bodrum Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı 2023-2024" hazırlanmıştır. İç Kontrol Eylem Planında; 5 ana standarda bağlı, 77 genel şartla ilişkili olarak 91 eylem öngörülmüştür.

Bodrum Belediyesi'nde "Stratejik Planlama Kurumsal Yönetimi ve Toplam Kalite Yönetimi Sistemleri"nin oluşturulması, "Risk Değerlendirme, Afet ve Süreç Yönetimi'nin Bodrum Belediyesi Stratejik Planı'na dahil edilmesi ve etkin bir İç Kontrol Sistemi kurulması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler yapılmıştır.







5- 2022 YILI FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" te belirtilen formata göre her yıl faaliyet raporu hazırlanarak kamuoyuna açıklanmaktadır.



Belediyemizin "2022 Yılı Faaliyet Raporu" ile ilgili çalışmalar, yasal mevzuata uygun olarak yürütülmüş, birimlerimizin faaliyetleriyle ilgili her detaya yer verilmiştir. Bir yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idari faaliyet raporu Belediye Başkanı tarafından, devletin üst kurumlarına, belediye meclisine ve kamuoyuna sunulmakta ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek oylanmaktadır.

6- BAZI MAKTU VERGİ VE HARÇ TARİFELERİN TESPİTİ

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri gereğince, belediyemiz müdürlüklerinden gelen "2024 yılı Vergi, Resim, Harç ve Ücret Tarifeleri Taslakları" Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından incelenerek yeniden düzenlemiştir. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme yapıldıktan sonra Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere meclise sunulmuştur. Meclisimizce kabul edilen "2024 yılı Vergi, Resim, Harç ve Ücret Tarifeleri", Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayından geçtikten sonra 1 Ocak 2024'ten itibaren yürürlüğe girmiştir.

7- YAPILAN İSTEK/TALEP/ÖNERİ TOPLANTILARI VE TEKNİK GEZİLER



Açık Görüş Programı
(Bodrum Belediyesi mali durumu hakkında kamuoyu bilgilendirmesi yapılması)





Muhtarlarımız ile yapılan istek/talep/öneri toplantıları





Bodrum Sağlık Vakfı ile ortak projeler yürütülmesi için görüşmeler yapılması



Milliyet

Haberler > Yerel Haberler > Muğla Haber > Bodrum Haber

Bodrum'da katılımcı bütçe çalışması yapıldı

10.07.2023 - 13:09 | Son Güncellenme: 10.07.2023 - 15:00

DHA

Bodrum'da katılımcı bütçe çalışması yapıldı

BODRUM (Muğla), (DHA)-MUĞLA'nın Bodrum ilçesinde, belediyenin 2024 yılı ve takip eden 2 yılın gelir gider bütçesi için katılımcı bütçe çalışması toplantısı yapıldı. Toplantıda turizm sezonuyla birlikte yılların getirmiş olduğu olumsuzluklar konuşuldu. Toplantıda, ayrıca turizme yönelik yatırım ve çalışmaların artırılarak belediye öncülüğünde oda ve sivil toplum kuruluşlarının bu yatırım ve projelere odaklanması gerektiği fikrinde ortak karar alındı.



SON DAKİKA Çankaya Zabıtasından 6 ayda 17.659 denetim

Sabah Postası

DOLAR 32,4281 EURO 35,0300 ALTIN 2.356,41 BIST 9.201,

ANASAYFA EKONOMİ GÜNDEM SAĞLIK SPOR TEKNOLOJİ OTOMOBİL

SON DAKİKA Çankaya Zabıtasından 6 ayda 17.659 denetim

Türkiye temiz enerji yatırımlarında yolun başında

Kayseri Pınarbaşı'nda sulama atağı

PANKOBİRLİK'ten 23 Nisan mesajı

Katılımcı bütçe çalışmaları devam ediyor

Anasayfa » Ekonomi » Katılımcı bütçe çalışmaları devam ediyor

Bodrum Belediyesi tarafından Türkiye'de birinci kere bir belediyenin uygulamaya aldığı İştirakçi Bütçe Çalışmaları kapsamında toplantılar sürüyor.

STK'lar, dernekler ve odalar ile ortak projeler yürütülmesi için yapılan görüşmeler

















İHALE VE SATIN ALMA BİRİMİ

Birimimiz 1 şef, 4 satın alma personeli (doğrudan temin işlemleri), 3 ihale personeli ve 1 kurye olmak üzere toplam 9 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. İhale ve Satın Alma Birimi tarafından yapılan alımlar doğrudan temin yöntemi ve ihale yöntemiyle yapılmaktadır.

Satın Alma İşleri:

Kurumun ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, saydam, ekonomik olmasını, en az emek ve malzeme kullanılarak teminini sağlamaktır.

Müdürlükler	Talep Sayısı	Genel Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	70	11.533.498,46
Bilgi İşlem Müdürlüğü	108	19.884.117,94
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	887	113.768.349,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	186.500,00
Fen İşleri Müdürlüğü	286	73.288.430,05
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	2.000.000,00
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	11	4.296.400,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	488	61.808.059,04
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22	4.479.790,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	31	6.265.580,73
Plan ve Proje Müdürlüğü	14	4.557.076,40
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	49	7.439.232,17
Temizlik İşleri Müdürlüğü	58	7.244.959,53
Veteriner İşleri Müdürlüğü	36	8.814.657,30
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1.500,00
Zabıta Müdürlüğü	15	788.797,75
Özel Kalem Müdürlüğü	138	14.573.950,91
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	18	1.527.005,71
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	26.286,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	130.190,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	50	3.329.449,32
Toplam	**2303**	**345.943.830,33**

Doğrudan temin ile yapılan satın alma işlemleri; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda üst yöneticinin onayı ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğ hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

İhale İşleri:

Müdürlüğümüzce yapılan İhaleler 4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformunda Mal, Hizmet ve Yapım ihalelerini yürütümü ve takibi yapılmaktadır. 2023 yılı İçinde 47 ihale kayıt numarası alınmış ihale öncesi ve ihale aşaması çeşitli nedenler ile 4 İhale iptal edilmiş, 43 ihale sonuçlandırılmıştır. 1 adet 5 kısımdan oluşan ihalenin ise 2 kısmı ile sözleşme imzalanmış, 3 kısmı ise iptal edilmiştir. Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihale işlemlerinin ilan işlemlerinden sözleşme imzalanması aşamasına kadarki bölümünü gerçekleştirilmiş ve sözleşmenin uygulanması için ihale dosyaları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Müdürlük	İhale Sayısı	İptal Edilen	Hizmet Alım İhalesi	Mal Alım İhalesi	Yapım İhalesi	Genel Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1	3.421.900,00	5.163.530,00	0,00	8.585.430,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	0	0,00	65.755.334,00	0,00	65.755.334,00
Fen İşleri Müdürlüğü	20	1	1.345.365,00	74.684.497,80	332.236.685,05	408.266.547,85
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	0	0,00	13.386.000,00	0,00	13.386.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	0	0,00	4.739.750,00	0,00	4.739.750,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	2	0,00	3.256.315,00	14.202.874,38	17.459.189,38
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	0	0,00	0,00	945.925,00	945.925,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	0	0,00	1.578.750,00	0,00	1.578.750,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	0	0,00	0,00	3.596.125,00	3.596.125,00
Zabıta Müdürlüğü	1	0	0,00	1.219.000,00	0,00	1.219.000,00
Toplam	**47**	**4**	**4.767.265,00**	**169.783.176,80**	**350.981.609,43**	**525.532.051,23**

01.01.2023 / 31.12.2023 Tarihleri Arası Yapılan İhaleler;

İhale Sayısı	Sonuçlanan	İptal Edilen	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Tutarı (TL)
47	43	4	659.026.787,19	525.532.051,23

01.01.2023 / 31.12.2023 Tarihleri Arası Doğrudan Temin Alımları;

Talep Sayısı	Toplam (TL)
2303	345.943.830,33

2023 yılı ihale ve doğrudan temin alımlarında kullanılan bütçe 871.475.881,56 TL olarak gerçekleşmiştir.

SİCİL, DÜZELTME VE YOKLAMA BİRİMİ

Sicil, Düzeltme ve Yoklama Birimi, Bodrum Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü merkez hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Sicil, Düzeltme ve Yoklama Birimi, büro şefi, 2 büro personeli ve 4 saha personelinden oluşmaktadır. Mükellefin belediyemizde iş ve işlemlerini yapabilmesi için kişisel bilgilerini içeren numaraya sicil numarası denmektedir. Birimlerin ve mükellefin talebi doğrultusunda sicil açılmaktadır. Gerçek kişilerin T.C kimlik numarasından oluşan, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasından oluşan sicil kayıtları tutulmaktadır. Mükellefin beyanı üzerine sicil bilgileri güncellenmektedir. 2023 yılında büromuzda toplam 670 adet sicil numarası açılmıştır.

Sicil Birleştirme İşlemi

Birden fazla sicil olması durumunda vergi kayıp kaçağına yol açmaması adına mükerrer sicillerin tespitlerinin sağlanması, mükerrer sicillerin beyan kontrollerinin yapılması ve mükerrer sicillerin birleştirilmesi işlemleri yapılmaktadır. Büromuzda 2023 yılında toplam 456 adet sicil birleştirme yapılmıştır.

Düzeltme İşlemi

Büromuza gelen dilekçeler kontrol edilerek, dilekçenin konusuna göre mahsup veya iade işlemi yapılmaktadır. Büromuzda 2023 yılında toplam 665 adet düzeltme işlemi yapılmıştır.

Terkin İşlemi

Gelir ve Takip Birimi'nden gelen ödeme emirlerinin ve diğer birimlerden gelen dilekçelerin kontrolü yapılmaktadır. Müdürlüklerden gelen yazılar ve mükelleflerin dilekçeleri incelenmektedir. Mükellefin emlak ve çevre temizlik beyanlarının web tapu veya Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan sorguları yapılmaktadır. Satış veya intikal olan emlak beyanlarının satış olduğu yıl, faaliyet terk olan işyerlerinin faaliyet terk olduğu tarih itibariyle terkin edilmektedir. Büromuzda 2023 yılında toplam 3.883 adet terkin işlemi yapılmıştır.

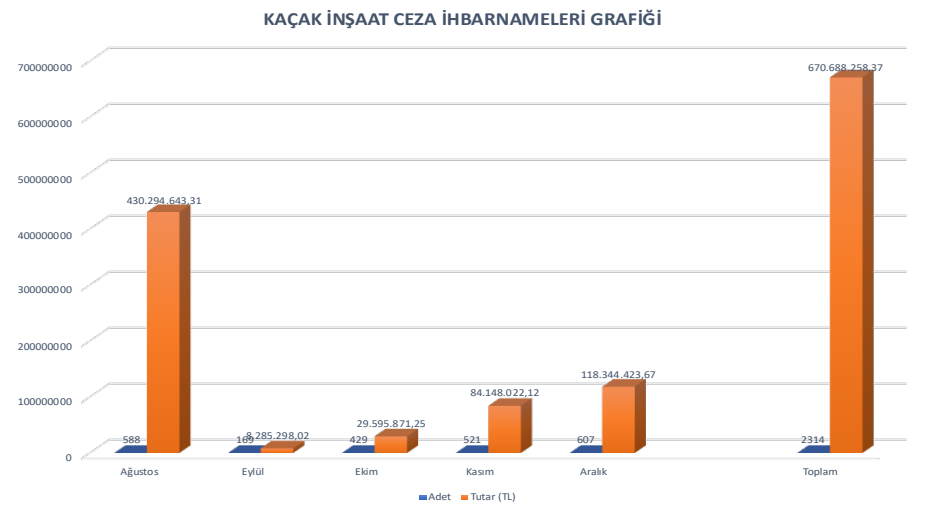
Yoklama ve Tespit İşlemi

İlgili adrese gidilerek m² ölçümü, fotoğraf çekimi yapılmakta ve tutanak tutulmaktadır. Tebliğ işlemlerinin ilgili adrese gidilerek ilgilisine tebliğ edilmektedir. Büromuzda 2023 yılında toplam 3.935 adet yoklama, 583 adet tebliğ yapılmıştır.

Kaçak İnşaat Ceza İhbarnamesi

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42 ve 42.maddesinin (ç) bentlerine istinaden encümen kararları incelenip; sisteme giriş işlemleri yapılarak encümen kararları ve ceza işlemleri tebliğ edilmek üzere postaya verilir. Tebliğ olan ceza ihbarnamelerinin kesinleştirme işlemleri yapılarak evraklar sisteme taranır. Dosyalarında saklanmak üzere Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne gönderilir. 2023 yılında kaçak inşaat para cezası toplam 2314 adet 670.688.258,37 TL ceza girişi yapılmıştır.

Kaçak İnşaat Ceza İhbarnameleri Tablosu		
Dönem	**Adet**	**Tutar (TL)**
Ağustos	588	430.294.643,31
Eylül	169	8.285.298,02
Ekim	429	29.595.871,25
Kasım	521	84.148.022,12
Aralık	607	118.344.423,67
Toplam	**2.314**	**670.688.258,37**



Evrak Durumu

Gelen Evrak	Giden Evrak
1.595	445

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ahmet DEMİREL
Mali Hizmetler Müdürü

Fen İşleri Müdürlüğü



I. GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bodrum Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları 02.02.2023 tarih ve 2023-26 sayılı meclis kararında yer almakta olup Bodrum Belediyesi web sitesinden ulaşılabilir.

1. Fiziksel Yapı

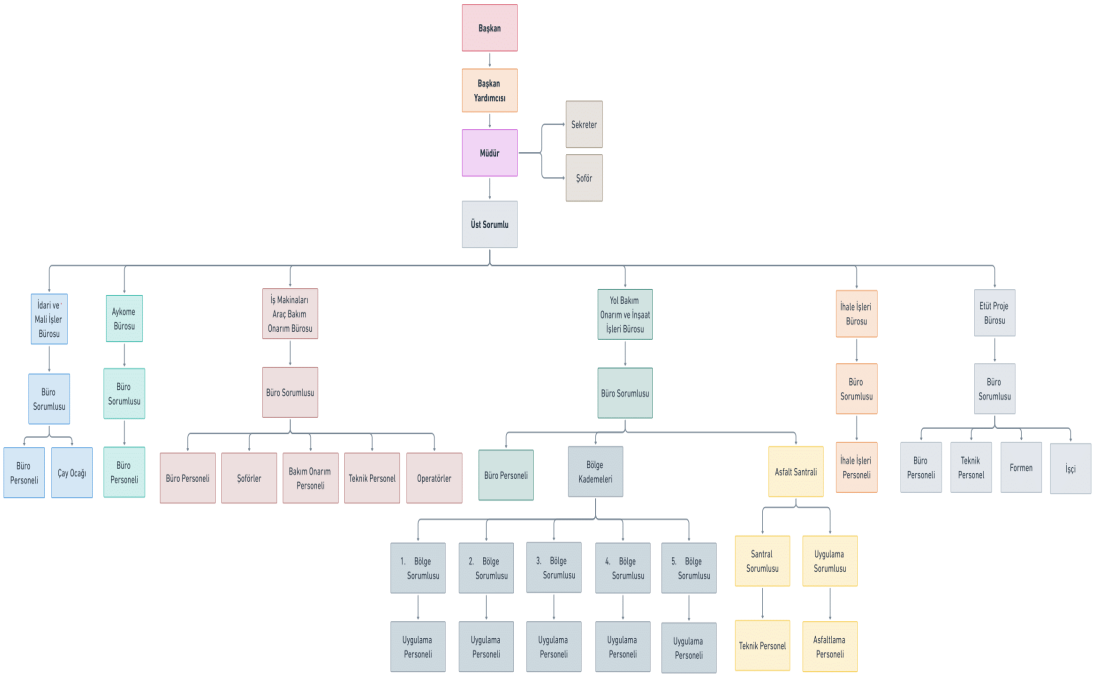
Bodrum Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Bodrum İlçesi Yalıkavak Mahallesinde eski Yalıkavak Belediyesi binasında hizmet vermektedir.

2. Örgüt Yapısı

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre doğrudan Başkana bağlı olarak Bodrum Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.
Müdürlüğümüzde 6 adet büro bulunmaktadır;

1. İdari ve Mali İşler Bürosu
2. Etüt Proje Bürosu
3. Yol Bakım - Onarım ve İnşaat İşleri Bürosu
4. Aykome Bürosu
5. İhale İşleri Bürosu
6. İş Makineleri Araç Bakım Onarım Bürosu

Organizasyon Şeması



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 2023 yılında teknolojik araç ve donanım durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Araç Gereç Ekipman	Toplam
Dizüstü Bilgisayar	*12*
Masaüstü Bilgisayar	*38*
Fotokopi Makinesi	*3*
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	*8*
Tablet	*4*
GPS Ölçme Aleti	*2*
Jalon (2.5 m)	*2*
NetCad	*3*
Yazıcı	*3*
Plotter	*1*

Aylık Faaliyet Toplamları Tablosu

Faaliyet Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Beton Yol (m^2)	105.000	106.500	16.000	11.000	127.000	125.000	10.000	18.000	5.850	12.800	43.600	24.088	**604.838**
Parke Yol (m^2)	100.000	110.000	16.000	8.500	137.000	140.000	6.500	5.000	1.373	2.500	1.555	1.487	**529.915**
Asfalt Üretim (Ton)	4.236	4.559	6.172	8.651	9.260	5.422	5.449	8.280	3.226	54.170	5.023	25.600	**140.048**
Bordür (Metre)	16.000	17.500	3.000	3.500	20.000	20.000	1.000	1.000	305	1.200	1.250	276	**85.031**
Taş Duvar (Metretül)	500	500	150	200	950	750	0	0	72	150	250	290	**3.812**
Yağmur Suyu Hattı (Metre)	500	185	1.250	420	300	400	400	404	542	800	1.015	576	**6.792**
Perde Duvar (Metre)	450	450				750				100			**1.750**
Traverten (m^2)	6.500	7.500	2.000	8.000	10.000								**34.000**
Menfez	300	350			400								**1.050**

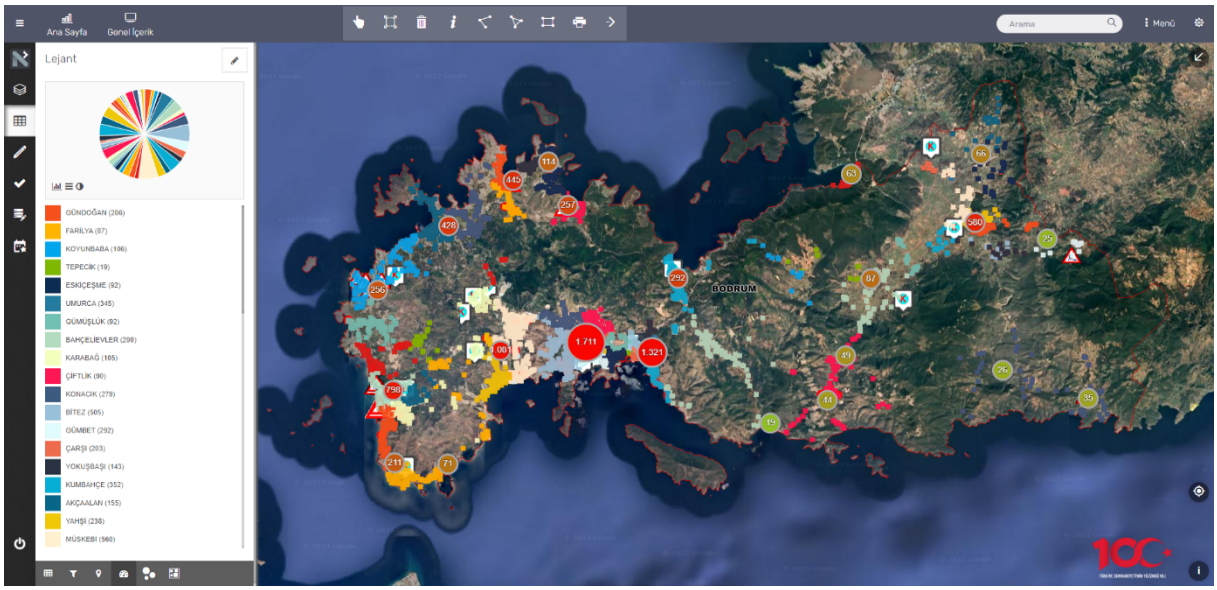
Fen İşleri Müdürlüğü 2019-2023 Yılları Arası Yapımı Tamamlanan İşler

Bodrum Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından, 2019-2023 yılları arasında; toplamda 14.620 m² beton perde duvar, 35.082 m² taş duvar, 54.426 metre yağmur suyu hattı, 1.652.783 m² beton parke yol, 289.610 m² bordür, 1.740.308 m² beton yol, 469.101 ton asfalt üretimi, 8.980 m² andezit taş döşeme, asfalt döşeme yapımı, sathi asfalt kaplama, bisiklet yolu, rodmiks asfalt kaplama çalışması, oluk ve menfez çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yıllık Faaliyet Toplamları Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	BİRİM	2023	2022	2021	2020	2019	TOPLAM
Beton Perde Duvar	m²	1.750	3.450	3.420	1.000	5.000	**14.620**
Taş Duvar	m²	3.812	23.250	6.220	800	1.000	**35.082**
Yağmur Suyu Hattı	metre	6.792	21.819	14.115	9.500	2.200	**54.426**
Beton Parke Yol	m²	529.915	573.000	385.168	84.700	80.000	**1.652.783**
Bordür	m²	85.031	116.250	69.250	13.220	5.859	**289.610**
Beton Yol	m²	604.838	669.000	364.750	57.200	44.520	**1.740.308**
Asfalt Üretimi	ton	140.048	123.231	87.309	65.273	53.240	**469.101**
Andezit Taş Döşeme	m²	155	2.200	6.625	0.00	0.00	**8.980**
Asfalt Yapımı	km	104.2	91.7	64.65	48.5	39.6	**349**
Sathi Asfalt Kaplama	m²	58.000	0	149.664	421.335	123.847	**752.846**
Bisiklet Yolu	metre	0	1.500	0	0	0	**1.500**
Rodmiks Asfalt Kaplama	TON	4.800	2.330	2.290	0	0	**9.420**
Oluk	metre	0	4.700	0	0	0	**4.700**
Menfez	metre	1.050	400	0	0	0	**1.450**

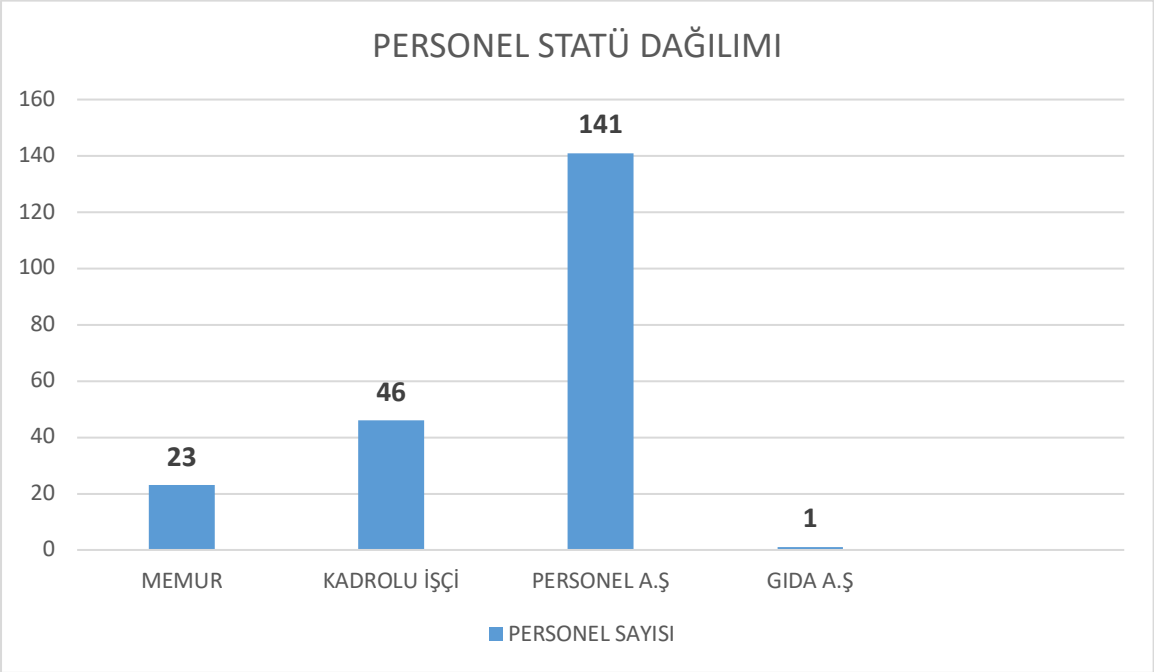
Müdürlüğümüz 2023 yılında NETCAD yazılımına ait **Netigma** Mobil Uygulamasını kullanılmaya devam edilmiştir. Sahadan genel amaçlı konumsal veri toplama ve sorgulama amaçlı olarak kullanılmaktadır. Müdürlük faaliyetlerine ait tarih, iş tanımı, konumsal bilgiler ile faaliyetlere ilişkin fotoğraflar girilerek raporlama yapılmaktadır.



2023 yılında **7.975** adet faaliyet kaydı formenlerimiz tarafından kayıt altına alınmıştır. Faaliyet kayıtlarından oluşan veri analiz tablosu ile mahalle bazında faaliyetlerin tarih aralığına göre raporlar alınabilmektedir. 2023 yılında formenlerimiz bir önceki yıla göre **%70** faaliyet kayıt sayısını artırmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü **1.617** farklı sokakta faaliyet gerçekleştirmiştir.

3. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 211 personelden oluşmaktadır. Personel statü dağılımı grafiği aşağıda gösterilmiştir.



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün öncelikli amacı günümüz teknolojik olanaklarını; imkânlar ölçüsünde; en etkili biçimde kullanılmasının sağlanması, hizmetlerin hızlı ve etkin şekilde yapılması, ekonomik ve yararlı çözümlerin bulunması, personelin hızlı ve etkin hizmet verebilmesi için eğitimler düzenlenmesi ve ilçemiz sınırları içerisinde bulunan bölgelerimizin ihtiyaçlarının karşılanması için yeni projeler üretmek ve sorunları gidermektir.

1. Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerini hazırlamak.
2. Belediyenin yapı ve inşaat programını hazırlamak,
3. Kontrolörlük hizmetlerini yapmak, hak ediş ve kesin hesaplarını düzenleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri takip ederek sonuçlandırmak,
4. İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerini yapmak,
5. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımlarını sağlamak.
6. Gerekli yerlere istinat duvarları ve yol kenarlarına ve merdivenlere korkuluklar yapmak,

7. Belediyenin görev ve yetki alanına giren yollarda bordur ve tretuvar çalışmalarını yapmak veya yaptırmak görevlerimiz arasında yer almaktadır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fen İşleri Müdürlüğünün temel politika ve öncelikleri Stratejik Planımızda belirtilen vizyon ve misyonların gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır.

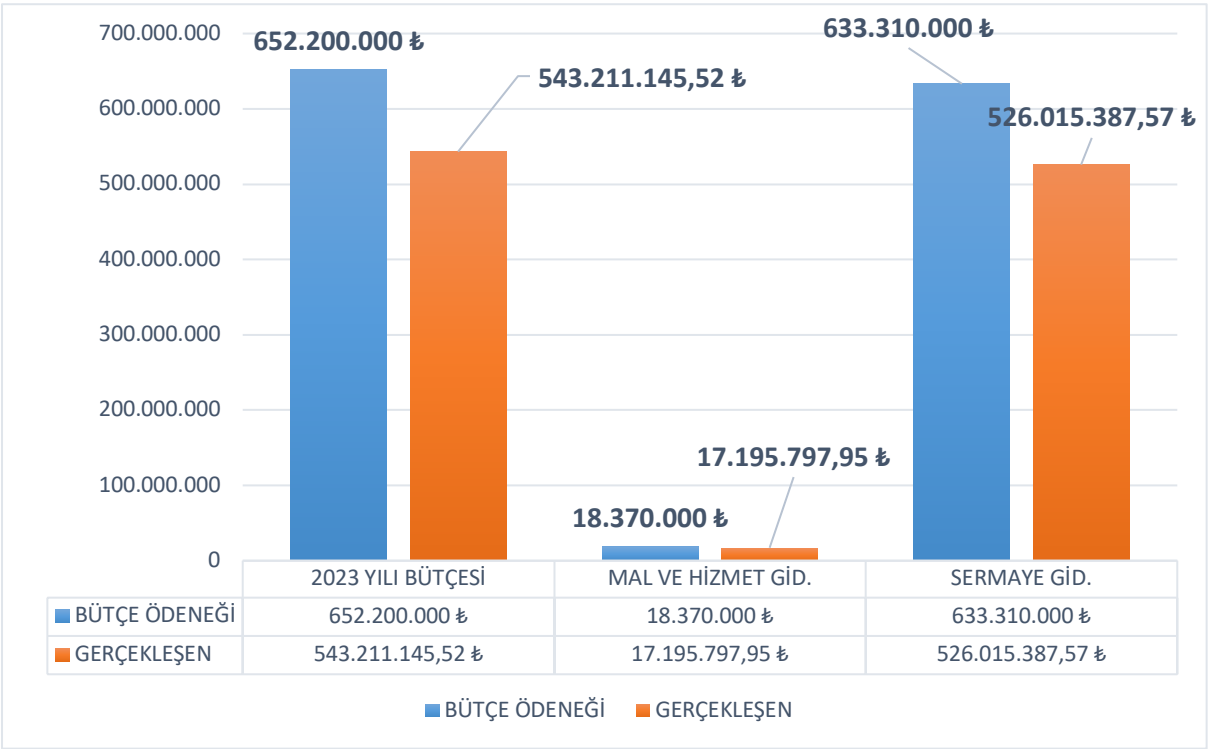
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Oranları

Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
652.200.000,00	543.211.145,52	%83

Gider Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
Mal ve Hizmet Alım	18.890.000,00	17.195.757,95	%91
Sermaye Giderleri	633.310.000,00	526.015.387,57	%83





1. İDARİ VE MALİ İŞLER BÜROSU

Cimer Başvuruları Genel Raporu

2023 yılında müdürlüğümüze sevk edilen 420 başvurunun konulara göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

Cimer Başvuru İşlemleri	37
Çevre Yönetimi	10
Elektrik Su Doğalgaz	19
Emniyet (İdari)	19
Mahalli Hizmetler	318
Orman ve Su	5
Şehircilik Barınma	4
Sosyal Hizmetler	2
Telekomünikasyon	1
Trafik	4
Ulaşım	1
Toplam	**420**

CİMER başvurularının %100 cevaplanarak sonuçlandırılmıştır. WhatsApp üzerinden ise 1.582 adet iş başlatılmıştır. Bu işlerin 435 adeti tamamlanmış, 1.147 adeti devam etmektedir.

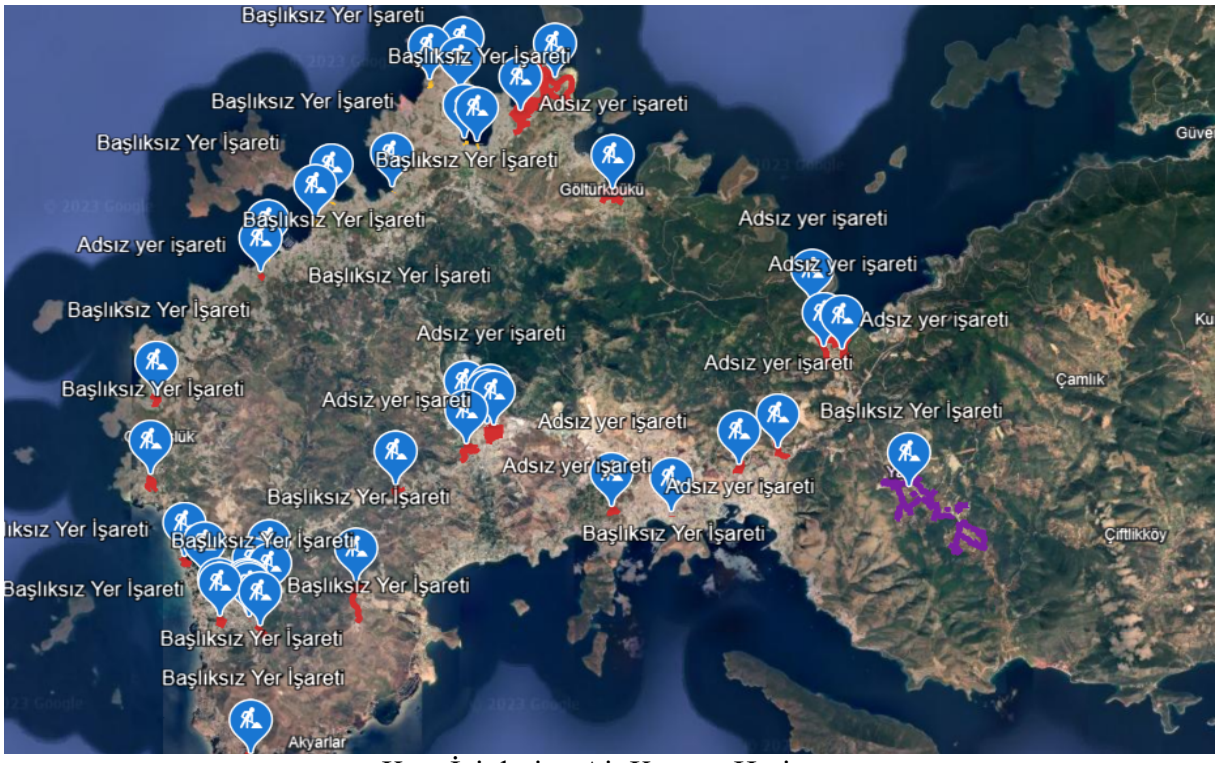
Flexcity Çözüm Masası Modülü

2023 yılında Fen İşleri Müdürlüğü'ne FlexCity programı üzerinden 2.952 adet iş başlatılmıştır. Bu işlerin 2.516 adeti tamamlanmış, 436 adeti devam etmektedir.

2. ALTYAPI KOORDİNASYON MERKEZİ (AYKOME) BÜROSU

2023 yılı içerisinde 612 adet bireysel başvuru yapılmış olup, müracaatların yerinde tespiti, kontrolü ve işin tamamlanma aşamalarında gerekli çalışmalar yapılmıştır. Müracaat dilekçelerine istinaden 5.157.503,95 TL zemin tahrip bedeli 1.422.785,38 TL teminat bedeli tahsil edilmiştir.

2023 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşlarına Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 30 adet verilen kazı ruhsatları çerçevesinde yerinde tespiti, kontrolü ve işin tamamlanma aşamalarında gerekli çalışmalar yapılmıştır.
2023 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşlarından 31.418.023,31 TL tahsil edilmiştir.



Kazı İzinlerine Ait Konum Haritası

3. İHALE İŞLERİ BÜROSU

2023 Yılı Hazır Beton Alım İşi (2023/305542 İKN)

İşin Tanımı	Birimi	Toplam Hakediş Miktarı
C 25/30 Hazır Beton (Trans Mikserli Dökülmesi)	Metreküp	8.000
C 25/30 Hazır Beton (Pompalı Dökülmesi)	Metreküp	3.500

Sözleşme Tutarı (15.630.000.- İş Artışı 3.126.000.- Toplam sözleşme tutarı 18.756.000.-) Toplam Hakediş Tutarı (KDV+ İş Artışı+ Fiyat Farkı Dahil): 2023 yılında 22.689.434,05- TL gerçekleşme olmuştur.

2023 Yılı Agrega Malzemesi Alım İşi (2023/626079 İKN)

İşin Tanımı	Birimi	Toplam Hakediş Miktarı
Alt Temel Malzemesi (0-38 mm.)	Ton	10.000
Temel Malzemesi (0-25 mm.)	Ton	10.000
12-22 mm.'lik Agrega	Ton	25.000
5-12 mm.'lik Agrega	Ton	35.000
0-5 mm.'lik Agrega	Ton	40.000

Sözleşme Tutarı: (15.055.000.-İş Artışı: 2.611.000.-) Toplam Hakediş Tutarı (KDV+ İş Artışı Dahil): 2023 Yılında 18.520.193,40- TL Gerçekleşme olmuştur.

2023 Yılı Agrega Malzemesi Alım İşi (2023/626079 İKN)

İşin Tanımı	Birimi	Toplam Hakediş Miktarı
Alt Temel Malzemesi (0-38 mm.)	Ton	5.000
Temel Malzemesi (0-25 mm.)	Ton	5.000
12-22 mm.'lik Agrega	Ton	5.000
5-12 mm.'lik Agrega	Ton	20.000
0-5 mm.'lik Agrega	Ton	20.000

Sözleşme Tutarı:(11.727.500.-TL) Toplam Hakediş Tutarı (KDV Dahil): 2023 Yılında Ödenen Hakediş Toplamı: 5.899.778,70.- TL Gerçekleşmiş olup, 2024 Yılına Devri Yapılmıştır.

2023 Yılı Sıkıştırılmış Doğalgaz (CNG) Alımı İşi (2022/127335 İKN)

İşin Tanımı	Birimi	Toplam Hakediş Miktarı
Sıkıştırılmış Doğalgaz (CNG)	Standart Metreküp	480.000

Sözleşme Tutarı: (11.192.000+İş Artışı 2.238.400.- Toplam 13.430.400.-TL)
Toplam Hakediş Tutarı (KDV +İş Artışı Dahil) 2023 Yılında 10.370.005,73.- TL Gerçekleşme olmuştur.

Sıkıştırılmış Doğalgaz (CNG) Alımı İşi (2023/ 582757 İKN)

İşin Tanımı	Birimi	Toplam Hakediş Miktarı
Sıkıştırılmış Doğalgaz (CNG)	Standart Metreküp	400.000

Sözleşme Tutarı : (6.592.000.-) Toplam Hakediş Tutarı (KDV Dahil): 2023 Yılında Ödenen Hakediş tutarı 5.176.379,85.-TL Gerçekleşmiş olup, 2024 Yılına Devri Yapılmıştır.

2023 Yılı Koruge Boru Alımı İşi (2023/ 127491 İKN)

İşin Tanımı	Birimi	Toplam Hakediş Miktarı
Koruge Boru (SN8 Q 2OO mm.)	Metre	420
Koruge Boru (SN8 Q 3OO mm.)	Metre	1260
Koruge Boru (SN8 Q 400 mm.)	Metre	1260
Koruge Boru (SN8 Q 5OO mm.)	Metre	1260
Koruge Boru (SN8 Q 6OO mm.)	Metre	1260
Koruge Boru (SN8 Q 8OO mm.)	Metre	420
Koruge Boru (SN8 Q 10OO mm.)	Metre	420
Koruge Boru (SN8 Q 2OO mm.) Lastik Conta Adet	Adet	80
Koruge Boru (SN8 Q 3OO mm.) Lastik Conta Adet	Adet	230
Koruge Boru (SN8 Q 4OO mm.) Lastik Conta Adet	Adet	230
Koruge Boru (SN8 Q 5OO mm.) Lastik Conta Adet	Adet	230
Koruge Boru (SN8 Q 6OO mm.) Lastik Conta Adet	Adet	230
Koruge Boru (SN8 Q 8OO mm.) Lastik Conta Adet	Adet	80
Koruge Boru (SN8 Q 10OO mm.) Lastik Conta Adet	Adet	80

Sözleşme Tutarı : 2.997.997,80.- Toplam Hakediş Tutarı (KDV Dahil): 2023 Yılında 3.537.637,40.-TL Gerçekleşme olmuştur.

Kilitli Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Taşı Alımı İşi (2023/497406)

İşin Tanımı	Birimi	Toplam Hakediş Miktarı
8 cm Yüksekliğinde Gri Renkli, Normal Çimentolu, Buhar Kürlü, Kilitli Beton parke taşı Temini Yükleme, Nakliye, İndirme ve İstifleme Dahil)	m²	12.500
8 cm Yüksekliğinde Mineral Kumlama Tabakalı, Gri Renkli, Normal Çimentolu, Buhar Kürlü, Kilitli Beton parke taşı Temini Yükleme, Nakliye, İndirme ve İstifleme Dahil)	m²	2.500
15X25X70cm Boyutlarında Gri Renkli, Normal Çimentolu, Buhar Kürlü, Pahlı, Beton Bordür Taşı Temini Yükleme, Nakliye, İndirme ve İstifleme Dahil)	m²	1.000
15X25X70cm Boyutlarında Mineral Kumlama Tabakalı Gri Renkli, Normal Çimentolu, Buhar Kürlü, Pahlı, Beton Bordür Taşı Temini Yükleme, Nakliye, İndirme ve İstifleme Dahil)	m²	300

Sözleşme Tutarı: 3.365.000.-TL Toplam Hakediş Tutarı (KDV Dahil): 2023 Yılında 4.845.600,00.-TL Gerçekleşme Olmuştur.

2023 Yılı Asfalt Yama Malzemesi (Rotmiks) Alımı İşi (2023/125542 İKN)

İşin Tanımı	Birimi	Toplam Hakediş Miktarı
Asfalt Yama malzemesi (Rotmiks Alımı (Nakliyeli)	TON	4.000

Sözleşme Tutarı: 6.400.000.- + İş Artışı 1.280.000.-Toplam 7.680.000.-TL
Toplam Hakediş Tutarı (KDV Dahil) 2023 Yılında 9.192.840,00.-TL Gerçekleşme olmuştur.

2023 Yılı İnşaat Malzemesi Alım İşi (356535 İKN)

Sıra	İş Kalemi	Miktar	Birim
1	Çimento (50 kg'lık) Temini	5.000	Torba
2	Kum (0-3 mm) Temini	3.000	Ton
3	Grout Harcı (25 kg'lık) Temini	5.000	Torba
4	190x135x190mm Boyutlarında Yatay Delikli Blok Tuğla Temini	5.000	Adet
5	290x190x135mm Boyutlarında Düşey Delikli Taşıyıcı Tuğla Temini	3.000	Adet
6	Ø8 mm Çapında Nervürlü Çelik Çubuk Temini	3	Ton
7	Ø10 mm Çapında Nervürlü Çelik Çubuk Temini	3	Ton
8	Ø12 mm Çapında Nervürlü Çelik Çubuk Temini	3	Ton
9	Ø14 mm Çapında Nervürlü Çelik Çubuk Temini	3	Ton
10	Seramik Yer Karosu Temini (42,5x42,5cm veya 45x45cm Anma Ebatlarında)	1.000	m²
11	Seramik Duvar Karosu Temini (20x50cm veya 25x50cm veya 30x45cm veya 33x45cm Anma Ebatlarında)	1.000	m²
12	Karo Yapıştırıcı (25 Kg'lık) Temini	250	Torba
13	Seramik Derz Dolgusu (20 Kg'lık) Temini	30	Torba
14	5x10x300cm Boyutlarında 2. Sınıf Çam Kerestesi Temini	500	Adet
15	10x10x300cm Boyutlarında 2. Sınıf Çam Kerestesi Temini	250	Adet
16	18x1250x2500mm Boyutlarında Plywood Kalıp Malzemesi Temini	150	Adet

Sözleşme Tutarı (3.725.000,00.-TL) Toplam Hakediş Tutarı (KDV) Dahil 2023 Yılında 4.435.325,99-TL Gerçekleşme olmuştur.

YAPIM İŞLERİ

Bodrum İlçe Genelinde Yol Yapım Bakım Onarım Çalışmaları Ve Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması (2022/ 180364 İkn) Yıllara Sari Yüklenmeler

İşin Tanımı	Birimi	Toplam Hakediş Miktarı
Her Çeşit Beton Parke ve Doğal Taş Kaplama Sökülmesi	Metrekare	80.792,886
Demirli veya Demirsiz Beton İmalatların Sökülmesi	Metreküp	1.758,687
Her Türlü Asfalt Kaplamanın Sökülmesi	Metreküp	32,500
Makine ile Serbest Kazı Yapılması	Metreküp	10.935,853
Makine ile Hendek veya Duvar Temelinin Kazılması	Metreküp	2.321,300
0-25 mm Lik Malzeme ile Temel Yapılması	Metreküp	15.413,295
8 cm Kalınlığında Her Renk, Desen Ve Ebatta Beton Parke Taşı Temini Ve Döşenmesi	Metrekare	40.555,551
50x20x10 cm Boyutlarında Her Renk ve Desende Beton Bordür Temini Ve Döşenmesi	Metre	6.814,820
5 cm Kalınlığında Her Renk, Desen ve Ebatta Traverten Levha Temini ve Döşenmesi (Her Türlü Yüzey İşlem Dahil)	Metrekare	8.497,530
Hissedilebilir Yüzeyli (Uyarıcı Veya Kılavuz İzli) Görme Engelli Yer Karolarının Temini ve Döşenmesi	Metrekare	638,780
8 cm Yüksekliğinde Kumlamalı Her Renk, Desen ve Ebatta Beton Parke Taşı Temini ve Döşenmesi	Metrekare	78.424,210
15x22x75 cm Boyutlarında Kumlamalı Her Renk ve Desende Beton Bordür Taşı Temini ve Döşenmesi	Metre	10.851,740
Ø8-Ø12 mm Nervürlü Beton Çelik Çubuklarının Temini ve Yerine Konulması	Ton	16,790
Ø14-Ø28 mm Nervürlü Beton Çelik Çubuklarının Temini ve Yerine Konulması	Ton	17,880
Nervürlü Çelik Hasırın Yerine Konulması (3,00 kg/m2 Ye Kadar)	Ton	334,262
Ahşap Malzeme ile Seri Kalıp Yapılması	Metrekare	1.468,262
Düz Yüzeyli Betonarme Kalıbı Yapılması (Plywood Malzeme İle)	Metrekare	2.124,632
Beton Santralinde Üretilen C16/20 Basınç Dayanımındaki Hazır Betonun Temini ve Dökülmesi	Metreküp	1.175,941
Beton Santralinde Üretilen C25/30 Basınç Dayanımındaki Hazır Betonun Temini ve Dökülmesi	Metreküp	18.288,169
Beton Santralinde Üretilen C30/37 Basınç Dayanımındaki Hazır Betonun Temini ve Dökülmesi	Metreküp	1.329,964
Kazı Malzemesiyle Geri Dolgu Yapılması	Metreküp	2.642,375
Ocak Taşı ile Taş Duvar Yapılması	Metreküp	4.536,509
Asfalt Tamir ve Bakım Aracı (Yama Robotu) Kullanılarak İdare Malı Sıcak Asfaltla Yama Yapılması	Ton	36.920,938
Beton Yollarda Derz Kesilmesi	Metre	3.905,400

Yağmurusuyu Izgaralarının, Muayene, Menhol, Baca ve Rögar Kapaklarının Yol Üst Kotu Seviyesine Getirilmesi	Adet	451,000
Her Çeşit Bordürün Sökülmesi	Metre	3.877,140
4 Metre Yüksekliğe Kadar Çelik Borudan Kalıp İskelesi Yapılması	Metreküp	858,219
Taş Duvar Yüzeylerine Derz Yapılması	Metrekare	3.976,546
Taze Betona Yüzey Sertleştirici Uygulanarak Helikopter Perdah Yapılması	Metrekare	113.257,756
Yapıların Dış Cephesine İş İskelesi Yapılması	Metrekare	582,965
Kuru veya Sulu Ortamda Betonarme Kutu Menfez Yapılması (Kalıp, Demir, Beton Dahil)	Metreküp	707,750
Betonarme Kutu Menfez İmalatlarında Taşıyıcı İskele Yapılması	Metreküp	1.188,476
Kutu Menfezlerde 2 Kat Katran Badana Yapılması	Metrekare	2.462,870
Kutu Menfez İmalatı İçin Kuruda veya Su Altında, Her Derinlikte ve Her Cins Zeminde Temel Kazısı Yapılması	Metreküp	4.455,030
Her Çeşit Profil, Çelik Çubuk ve Çelik Saclarla Karkas, (Çerçeve) İnşaat Yapılması (Nakliye Dahil)	Ton	10,510
Mevcut Çelik İmalatlar Üzerine, 40 mm Poliüretan Yalıtımlı (Üstü 0.50 mm Kalınlıkta Boyalı Galvanizli Sac ve Altı 0.40 mm Kalınlıkta Boyalı Galvanizli Sac) Çatı Paneli ile Çatı Örtüsü Yapılması (Nakliye Dahil)	Metrekare	554,000
Her Çeşit Beton Parke ve Doğal Taş Kaplama Sökülmesi	Metrekare	80.792,886
Demirli veya Demirsiz Beton İmalatların Sökülmesi	Metreküp	1.758,687
Her Türlü Asfalt Kaplamanın Sökülmesi	Metreküp	32,500

Sözleşme Tutarı 71.596.125.- İş Artışı 14.319.225.- Toplam: 85.915.350.- TL
Toplam Hakediş Tutarı (KDV + Fiyat Farkı Dahil): 2022 yılı 48.961.239,50.-TL 2023 Yılı 96.909.012,32
Toplam Ödeme: 145.870.251,82.-TL Gerçekleşme olmuştur.

İDARE MALI BİTÜM İLE BODRUM İLÇESİ SINIRLARI DAHİLİNDE BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT KAPLAMA YAPILMASI "(2022/ 744409 İKN) YILLARA SARİ YÜKLENMELER

Sıra No	İş Kalemi No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	BDR-1	İdare Malı Bitüm ile Binder Tabaka Asfalt Betonu Yapılması (Malzemelerin Temini, Nakli, Serilmesi, Sıkıştırılması, Yapıştırıcı, İşçilik, Her Şey Dahil)	Ton	62.342,4
2	BDR-2	İdare Malı Bitüm ile Aşınma Tabaka Asfalt Betonu Yapılması (Malzemelerin Temini, Nakli, Serilmesi, Sıkıştırılması, Yapıştırıcı, İşçilik, Her Şey Dahil)	Ton	38.964
3	BDR-3	Asfalt Kazıma Makinesi (Freze Makinesi) il e Mevcut Her Cins Bitümlü Kaplamanın Ka zılması (Kazı, Yükleme, Nakliye, Boşaltma , İşçilik, Her Şey Dahil)	Metreküp	24.840
4	BDR-4	Mevcut Yağmursuyu Izgaralarının, Muayen e, Menhol, Baca Ve Rögar Kapaklarının Yo l Üst Kotu Seviyesine Getirilmesi (Malzem e, Yükleme, Nakliye, Boşaltma, İşçilik, Her Şey Dahil)	Adet	385

Sözşeşme Tutarı: 33.260.920.- TL Toplam Hakediş Tutarı (KDV + Fiyat Farkı Dahil): 2023 Yılı 25.736.910,90.-TL Gerçekleşme olup, 2024 yılına devri yapılmıştır.

TURGUTREİS MAHALLESİ İŞ MERKEZİ VE MEYDAN DÜZENLENMESİ "(2023/ 18236 İKN) YILLARA SARİ YÜKLENMELER

T-İNŞ-0001: Kazı malzemesinden makine ile hendek ve temel dolgusu yapılması, Birimi: metreküp	2.330,763
T-İNŞ-0002: Her kategoride granülometrik kum-çakılın el ile (tomakla) sıkıştırılarak hendek ve temel taban ıslahı, boru tabanı yataklaması ve boru gömleklemesi yapılması, Birimi: metreküp	165,640
T-İNŞ-0004: Çelik borudan kalıp iskelesi yapılması (0,00-4,00 m arası), Birimi: metreküp	5.288,920
T-İNŞ-0005: Çelik borudan kalıp iskelesi yapılması (4,01-6,00 m arası), Birimi: metreküp	168,315
T-İNŞ-0025: Ocak taşı ile istifli taş dolgu, Birimi: metreküp	320,000
T-İNŞ-0033: Her Derinlikte, Her Cins ve Klastaki Zeminde Kuruda Drenaj, Kanalizasyon Hendeği ve Duvar Temelinin Kazılması (Heyelan etmiş sahada yapılacak drenaj hendeği ve duvar temelinin kazılması hariç) (Makine ile), Birimi: metreküp	4.341,110
T-İNŞ-0036: Sanat Yapıları ve Köprü Temel Tabanına, Beton Yol ve Tretuvar Altlarına Kırmataş Tabakası serilmesi ve drenaj hendekleri ile her türlü büz yanlarında kırmataş dolgu yapılması, Birimi: metreküp	5,460

T-İNŞ-0062: Taze Betona Yüzey Sertleştirici ve Kür Uygulanarak Perdah Yapılması (Helikopter perdah makinesi perdahı ve gerektiğinde mala perdah dahil), Birimi: metrekare	3.382,720
T-İNŞ-0082: 10 cm Kalınlığında 15x15cm Boyutlarında, Sulu Düz Kesimli ve Mucarta Yüzey İşlemli Açık Renkli Doğal Traverten Küp Taşlar İle Döşeme Kaplaması Yapılması (Denizli traverteni Kullanılacaktır), Birimi: metrekare	5.069,450
T-İNŞ-0095: Makine ile yumuşak ve sert küskülük kazılması (serbest kazı), Birimi: metreküp	2.175,440
T-İNŞ-0102: Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 20/25 basınç dayanım sınıfında, gri renkte, normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil), Birimi: m³	1.246,686
T-İNŞ-0104: Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 30/37 basınç dayanım sınıfında, gri renkte, normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil), Birimi: metreküp	974,856
T-İNŞ-0108: 15 cm kalınlığındaki teçhizatsız gazbeton duvar blokları ile duvar yapılması (gazbeton tutkalı ile) (2,50 N/mm² ve 400 kg/m³), Birimi: metrekare	872,000
T-İNŞ-0109: 20 cm kalınlığındaki teçhizatsız gazbeton duvar blokları ile duvar yapılması (gazbeton tutkalı ile) (2,50 N/mm² ve 400 kg/m³), Birimi: metrekare	627,000
T-İNŞ-0110: 3 mm ve 4 mm kalınlıkta elastomer esaslı (-20 soğukta bükülmeli) polyester keçe taşıyıcılı polimer bitümlü örtüler ile iki kat su yalıtımı yapılması, Birimi: metrekare	1.439,230
T-İNŞ-0112: 250 gr/m² ağırlıkta geotekstil keçe serilmesi, Birimi: metrekare	1.280,470
T-İNŞ-0120: Plywood ile düz yüzeyli betonarme kalıbı yapılması, Birimi: metrekare	2.617,440
T-İNŞ-0126: Nervürlü çelik hasırın yerine konulması 1,500-3,000 kg/m² (3,000 kg/m² dahil), Birimi: Ton	20,554
T-İNŞ-0128: Ø 8- Ø 12 mm nervürlü beton çelik çubuğu, çubukların kesilmesi, bükülmesi ve yerine konulması, Birimi: ton	28,000
T-İNŞ-0129: Ø 14- Ø 28 mm nervürlü beton çelik çubuğu, çubukların kesilmesi, bükülmesi ve yerine konulması, Birimi: ton	50,000
T-İNŞ-0132: Lama ve profil demirlerden çeşitli demir işleri yapılması ve yerine konulması, Birimi: kilogram	4.659,815
T-İNŞ-0155: 2.5 cm kalınlığında 500 kg çimento dozlu şap yapılması, Birimi: metrekare	3.382,720
T-MAK-0034: Çapı 200 mm HDPE Koruge boru döşenmesi (SN 8, lastik conta ve boru bedeli dâhil), Birimi: metre	102,960
T-MAK-0035: Çapı 300 mm HDPE Koruge boru döşenmesi (SN 8, lastik conta ve boru bedeli dâhil), Birimi: metre	317,400
T-MAK-0111: Kanalizasyon inşaatlarında kullanılan sfero döküm, çerçeveli baca kapağının yerine konulması (77 kg, otomatik kilitli, iller Bankası KNL-TP-30R tip projesine uygun boyut ve özelliklere sahip), Birimi: adet	18,000
Ybf101: Çapı 400 mm hdpe Koruge Boru Döşenmesi (Sn 8, Lastik Conta Ve Boru Bedeli Dâhil) (Nakliye Dahil), Birimi: metre	208,300

Sözleşme Tutarı 66.496.125.-TL Toplam Hakediş Tutarı (KDV + Fiyat Farkı Dahil): 2023 Yılı 24.096.515,76.-TL Gerçekleşme olup, 2024 yılına devri yapılmıştır.

TÜPRAŞ'A BAĞLI İZMİR ALİAĞA RAFİNERİSİNDEN M: 525 Km TAŞIMA MESAFESİ NDEKİ MUĞLA İLİ MİLAS İLÇESİ, AVŞAR MAHALLESİNDEKİ ASFALT PLENT TESİ SİNE ARAÇ TAKİP SİSTEMİ (ATS) İDARE MALI BİTÜM MALZEME NAKLİ (2023/1961 29 İKN)				
Sıra No	**İş Kalemi No**	**Açıklama**	**Birimi**	**Miktarı**
1	1	Tüpraş'a Bağlı İzmir Aliağa Rafinerisinden M:252 km Taşıma Mesafesindeki Muğla İli , Milas İlçesi, Avşar Mahallesindeki Asfalt Plent Tesisine Araç Takip Sistemli (Ats) İd are Malı Bitümlü Malzeme Nakli	Ton	4.500

Sözleşme Tutarı: 1.345.365.-TL Toplam Hakediş Tutarı (KDV + Fiyat Farkı Dahil): 2023 Yılı 562.784,23.-TL Gerçekleşme olmuştur.

BETON YOL VE KİLİTLİ BETON PARKE YAPIMI (2023/741874 İKN) YILLARA SARİ YÜKLENME			
BDR108	Beton Santralinde Üretilmiş C25/30 Basınç Dayanım Sınıfında Hazır Betonun Transmikserle Yol Betonu İçin Dökülmesi ve Vibrasyonlu Çift Kollu El Mastarı İle Mastarlanması (Kalıp Yapılması, Beton Temini ve Nakli Dahil)	Metreküp	8.059,992
BDR109	Q188/188 Tipi Nervürlü Çelik Hasırın Temini ve Yol Beton Örtüsü Kalınlığının Ortasında Kalacak Şekilde Yerine Konulması	Ton	119,288
BDR110	Taze Beton Yol Yüzeyine Korund Agregalı Yüzey Sertleştirici İle Helikopter Perdah Yapılması, Çelik Tel Fırça Çekilmesi ve Akrilik Esaslı Kür Uygulanması	Metrekare	40.299,960
BDR112	Mevcut Izgara, Muayene, Menhol, Baca ve Rögar Kapaklarının Yol Üst Kotu Seviyesine Getirilmesi	Adet	147,610
NAKLİYE113	3. Bölgede Yapılacak Çalışmalar İçin İş Yerine Çelik Hasır Nakli	Ton	97,323

Sözleşme Tutarı: 75.896.125.-TL Toplam Hakediş Tutarı (KDV + Fiyat Farkı Dahil): 2023 Yılı 31.479.297,56.-TLGerçekleşme olup, 2024 yılına devri yapılmıştır.

ASFALT KAPLAMA ÖNCESİ YOL HAZIRLIĞI İDARE ASFALT VE EMİLSİYONU İLE YAMA VE ASFALT KAPLAMA İŞLERİ (2023/768873 İKN) YILLARA SARİ YÜKLENME			
NAKLİYE108	3. Bölgede Yapılacak Asfalt Yama Çalışmalarında İdare Malı Asfaltın Asfalt Tamir ve Bakım Aracı (Yama Robotu) İle İş Yerine Nakliyesi	ton	**1.805,252**
NAKLİYE115	5. Bölgede Yapılacak Sathi Kaplama ve Sıcak Asfalt Kaplama Çalışmalarında İdare Malı Bitüm Emülsiyonunun Asfalt Distribütörü İle İş Yerine Nakliyesi	ton	**315,018**

NAKLİYE120	5. Bölgede Yapılacak Çalışmalar İçin Kum-Çakıl, Temel veya Alttemel Malzemelerinin İş Yerine Nakliyesi	metreküp	**7.661,006**
NAKLİYE125	5. Bölgede Yapılacak Sathi Kaplama Asfalt Çalışmaları İçin Kırılmış, Elenmiş ve Yıkanmış Agreganın İş Yerine Nakliyesi	ton	**1.800,238**
YOL107	Mevcut Yolun Alt Temel veya Temel Tabakası Serilmeden Önce İnce Tesviyesinin (Reglaj) Yapılması	metrekare	**49.135,055**
YOL108	İdarece İstenen Granülometride (0-25 MM) Kırılmış ve Elenmiş Ocak Taşı İle Temel Yapılması	metreküp	**7.661,006**
YOL113	Asfalt Tamir ve Bakım Aracı (Yama Robotu) Kullanılarak İdare Malı Sıcak Karışım Asfaltla Yama Yapılması (Sıcak Karışım Asfalt İdareden)	ton	**1.805,252**
YOL114	**İdare Malı Bitüm Emülsiyonu Kullanılarak Yıkanmış Agregalar İle Çift Katlı Sathi Kaplama Yapılması**	**metrekare**	**58.072,208**

2023 Yılı 6.865.564,32.-Gerçekleşme olup, 2024 yılına devri yapılmıştır.

Bodrum Belediyesi Yol Ağı İçerisindeki Baca Kapaklarının ve Yağmursuyu Izgaralarının Yol Üst Kotu Seviyesine Getirilmesi (2023/ 1143559 İkn) Yıllara Sari Yüklenme

BDR101	5 cm Yüksekliğinde Prefabrik Betondan Baca Yükseltme Elemanı Hazırlanması, İş Başında Temini ve Yerine Konulması (Çelik Lifli ve Donatılı)	Adet	300,00
BDR102	10 cm Yüksekliğinde Prefabrik Betondan Baca Yükseltme Elemanı Hazırlanması, İş Başında Temini ve Yerine Konulması (Çelik Lifli ve Donatılı)	Adet	**350,00**
BDR103	15 cm Yüksekliğinde Prefabrik Betondan Baca Yükseltme Elemanı Hazırlanması, İş Başında Temini ve Yerine Konulması (Çelik Lifli ve Donatılı)	Adet	**250,00**
BDR104	20 cm Yüksekliğinde Prefabrik Betondan Baca Yükseltme Elemanı Hazırlanması, İş Başında Temini ve Yerine Konulması (Çelik Lifli ve Donatılı)	Adet	**100,00**
BDR105	Mevcut Dairesel Baca Kapaklarının Yol Kotu Seviyesine Getirilmesi (Prefabrik Baca Yükseltme Elemanlarının Temini ve Yerine Konulması Hariç)	Adet	**1.000,00**
BDR106	0-5 cm Arası (5 cm Dahil) Kot Farkında Olan Yağmursuyu Izgaralarının Yol Kotu Seviyesine Getirilmesi	Metre	**700,00**
BDR107	6-20 cm Arası (20 cm Dahil) Kot Farkında Olan Yağmursuyu Izgaralarının Yol Kotu Seviyesine Getirilmesi	Metre	**1.100,00**
BDR108	Kullanılamaz Duruma Gelmiş Mevcut Baca Kapaklarının Yerine Betonarme Baca Kapağı Temini ve Yerine Konulması	Adet	**100,00**
BDR109	70x70x7mm Boyutlarında Köşebent Çelik Profil İle Yol Kotu Terazisinde Çerçeve İmalatı Yapılması ve Yerine Konulması	Metre	**500,00**

Sözleşme Bedeli (3.332.500,00.-TL) 2023 Yılında Gerçekleşme olmamıştır. 2024 yılına devri yapılmıştır.

4. İŞ MAKİNALARI ARAÇ BAKIM ONARIM BÜROSU

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan;

- İş makineleri ile operatörleri
- Kamyon, kamyonet ve traktör ile şoförleri

İş Makineleri Bakım ve Onarım Şefliğine bağlı olarak hizmet vermektedir.

ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI
Kapalı Dorse	1
Traktör Kepçe	1
Binek Araç	9
Küçük Damperli Kamyon	12
Kamyon	16
Greyder	4
Finişer	1
Lastikli Ekskvatör	4
Mini Paletli Ekskavatör	1
Paletli Ekskavatör	3
Forklift	1
Minibüs	1
Tır	7
Bitüm Tankeri	1
Motorsiklet	1
Traktör	12
Çift Kabin Transit	13
Çekici	2
Arazöz (Sulama)	2
Silindir	5
Beko Loder (Kazıcı)	14
Lastikli Loder (Yükleyici)	1
Toplam	**112**

Fen İşleri İş Makinaları ve Araç Bakım Onarım Bürosu Personel Listesi:

ARAÇ TÜRÜ	TOPLAM
Şef	1
Büro Personeli	1
Kamyon Kamyonet Şoförü	24
Asfalt Finisher Operatör	1
İş Makinası Operatörü	25
Forklift Operatörü	1
Traktör Şoförü	5
Tır Şoförü	7
Lastikçi	1
İş Makinaları Yağcısı	1
Binek Araç	3
TOPLAM	**70**

5. ETÜT VE PROJE BÜROSU

Bodrum Belediyesi Sağlıklı Yaş Alma Merkezi

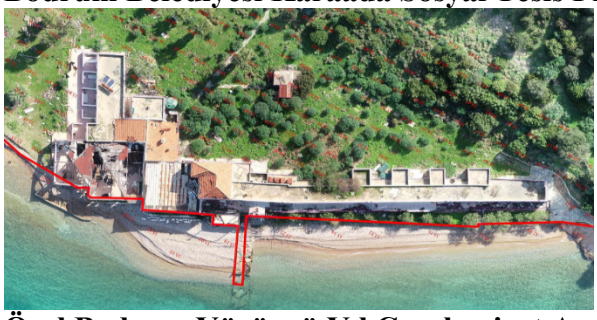
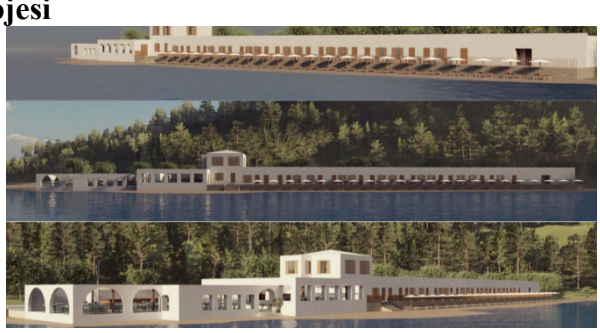





Bodrum Belediyesi Serbay Ilıcak Kültür Merkezi Yenileme Projesi




Bodrum Belediyesi Karaada Sosyal Tesis Projesi

Özel Bodrum Yüzüncü Yıl Cumhuriyet Anaokulu Projesi




Turgutreis İş Merkezi ve Meydan Düzenlemesi Projesi



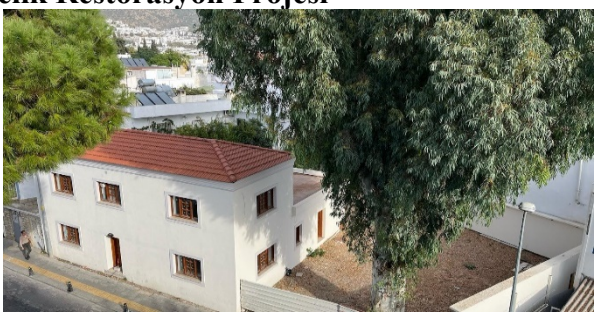

Yelken Kulübü Projesi




Bodrum Belediyesi Arsuz Bodrum Kardeşlik Kenti geçici Konaklama Merkezi Projesi



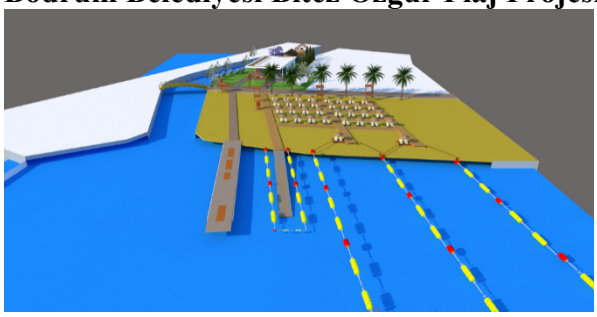
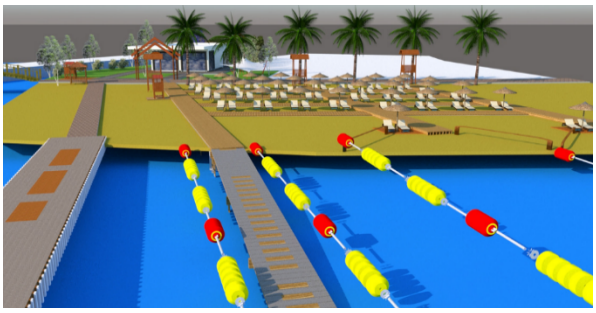

Bodrum Belediyesi Halikarnas Balıkçısı Belgelik Restorasyon Projesi

Bodrum Belediyesi Yalıkavak Anaokulu Projesi




Bodrum Belediyesi Bitez Özgür Plaj Projesi

Mahfel Kafe Projesi




Yalıkavak Kafe Projesi




Mumcular Etrim Mevki Projesi

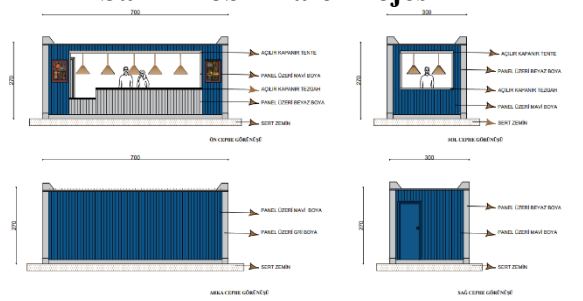




Binnaz Karakaya Spor Salonu Projesi

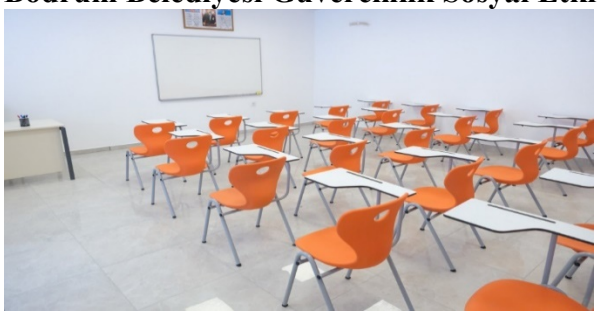



Dirmil Sahil Mobil Kafe Projesi



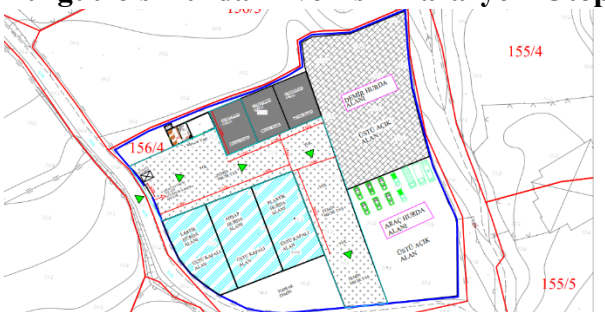


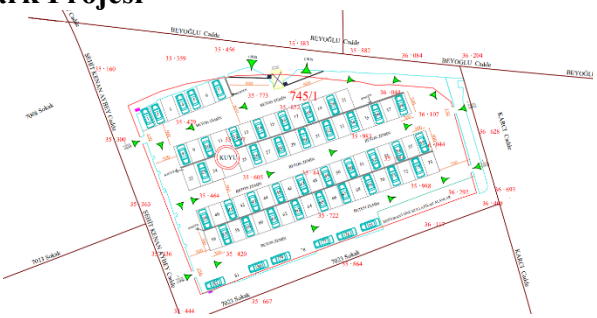
Bodrum Belediyesi Güvercinlik Sosyal Etkinlik Merkezi Projesi





Turgutreis Hurdalık ve Eski Pazaryeri Otopark Projesi





Bodrum Belediyesi Çiftlik Kapalı Pazaryeri Projesi





Çırkan Mahallesi Hüseyin KURU Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Etkinlik Alanı





Gümbet Mahallesi Kapalı Pazaryeri Güçlendirme Projesi




Bodrum Kent Müzesi Projesi




Turgutreis Futbol Sahası Yenileme Projesi

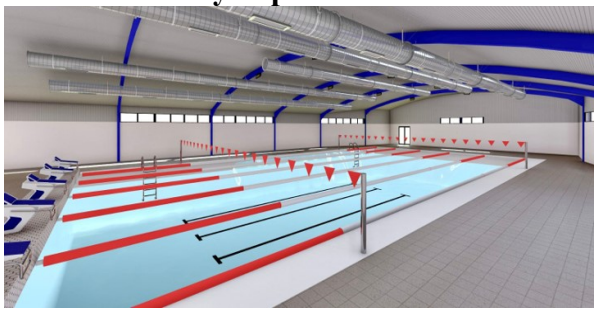



Bodrum Belediyesi Gastronomi Akademisi ve Merkezi Projesi

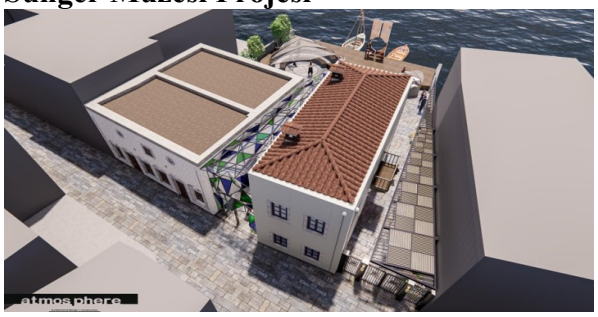




Binnaz Karakaya Spor Salonu Yenileme Projesi

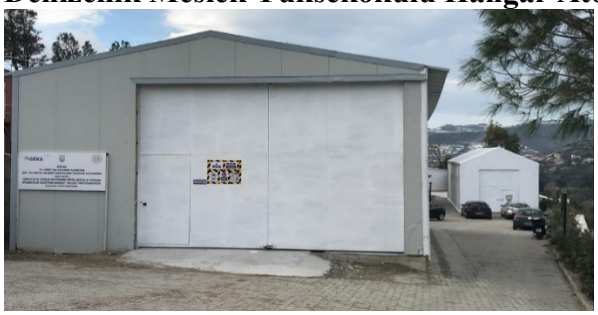



Sünger Müzesi Projesi





Denizcilik Meslek Yüksekokulu Hangar Atölyeler ve Yönetim Binası Projesi





Bodrum Belediyesi Ateş Canbaz Anaokulu Projesi





Bodrum Belediyesi Lale Süreyya Turgut Anaokulu Projesi



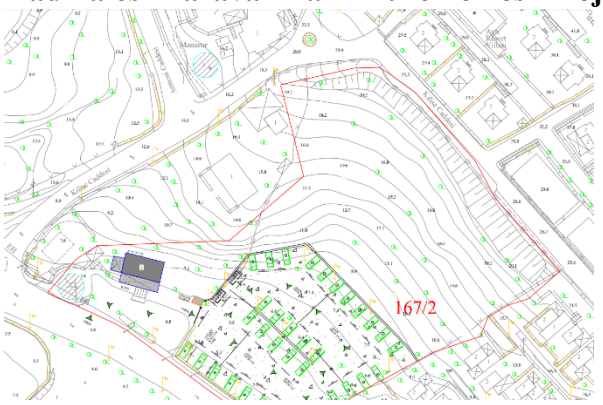


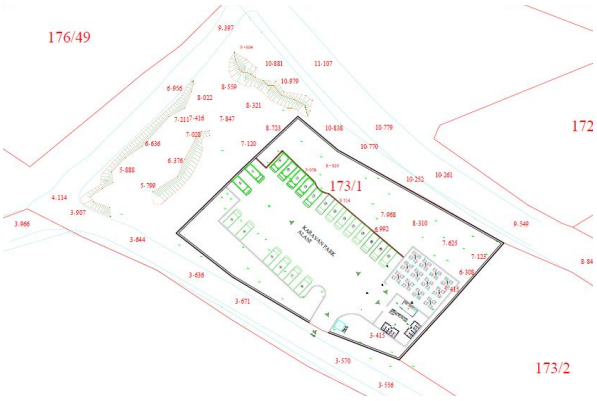
Masusolos Sergi Salonu ve Kafe Projesi





Kadıkalesi Karavan Park Düzenlemesi Projesi



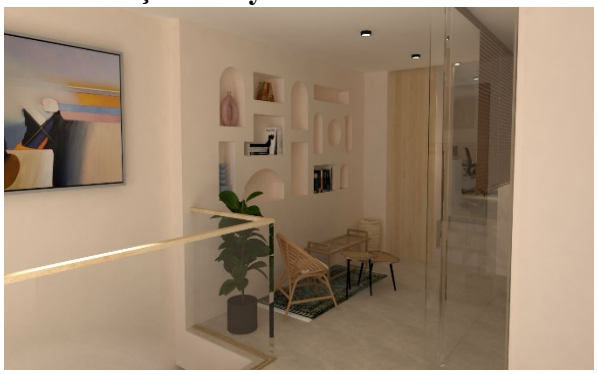


Müskebi Kademe Yerleşkesinin Cenaze Hizmetleri Müdürlüğü kullanımı için düzenleme projesi





Kültür A.Ş Belediyesi Hizmet ve İdari Binası Projesi





Gümüşlük Gaziler Anıtı





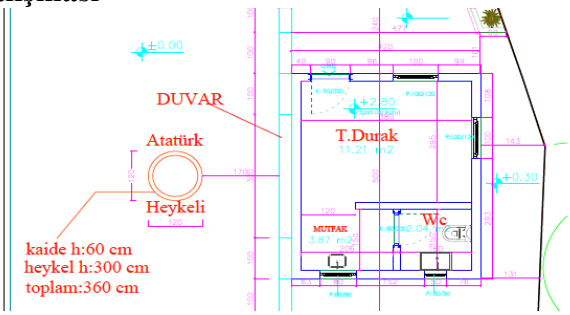
Bodrum Şehitler Anıtı





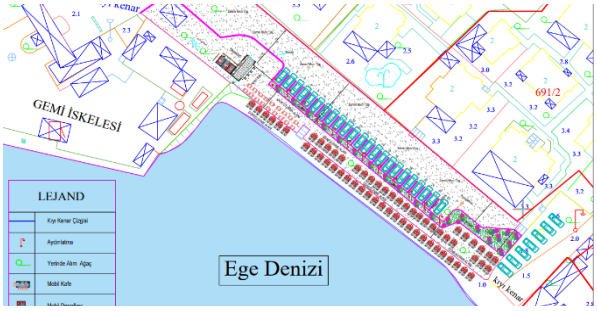
Kumbahçe Meydan Düzenlemesi ve Rölyef Çalışması



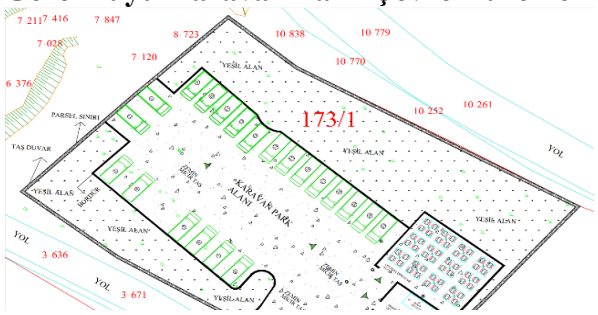


Giritli Teyze Mobil Kafe ve Otopark Düzenlemesi





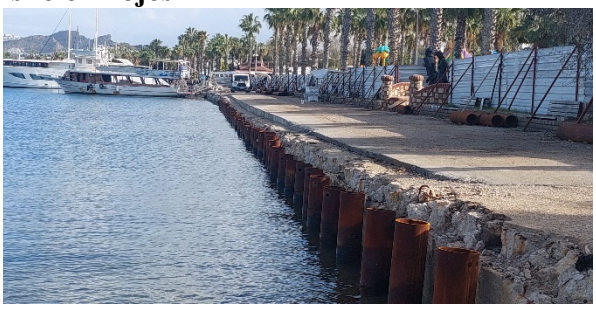
Gerenkuyu Karavan Park Çevre Düzenlemesi Projesi





Bodrum Yalıkavak Gemiciler İskelesi Yüzer İskele Projesi





Kumbahçe Cephe ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi





Bitez Sokak Sağlıklaştırma Projesi





Bitez Otopark Projesi



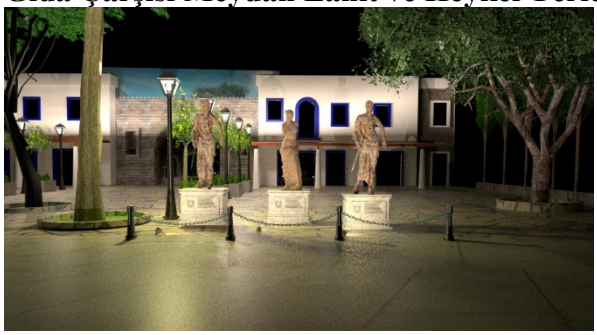


Bodrum Gaziler Anıtı





Gıda Çarşısı Meydan Lahit ve Heykel Yerleşimi

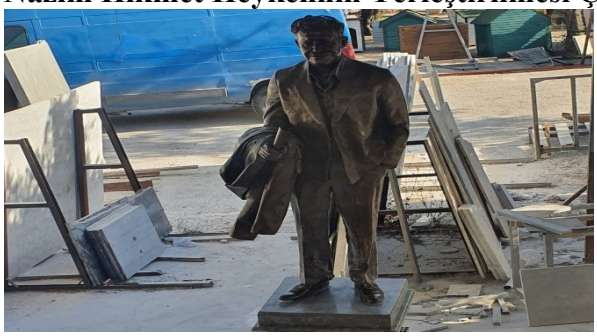
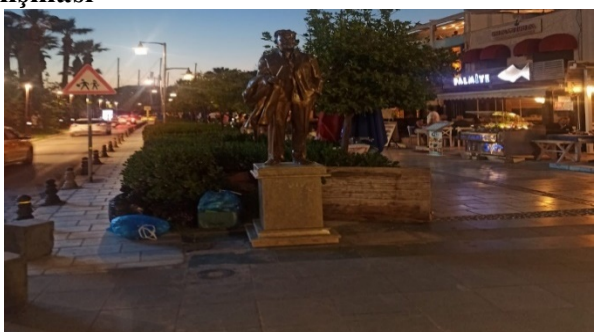




Halikarnas Balıkçısı Seyir Terası Alanına Cevat Şakir Kabaağaçlı'nın Heykelinin Yerleştirilmesi Çalışması



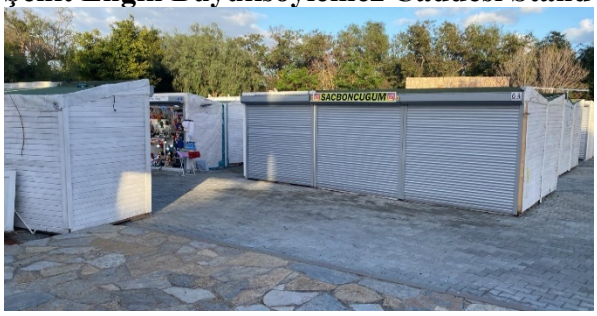

Nazım Hikmet Heykelinin Yerleştirilmesi Çalışması

Gündoğan Hizmet Binası Tadilat Projesi

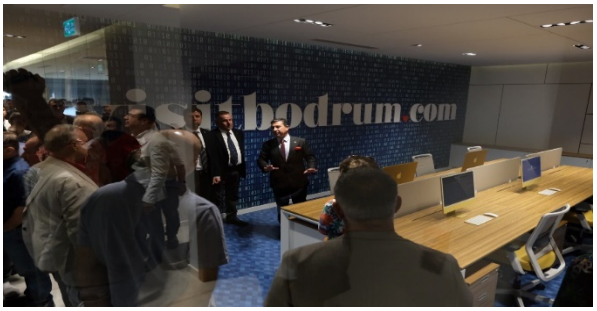



Şehit Engin Büyüksöylemez Caddesi Stand Alanı ve Çevre Düzenleme Projesi





BOTAV Center Projesi

Dağbelen Mahallesi Muhtarlık Binası Tadilat Projesi




Yeniköy Mahallesi Taksi Durağı Tadilat Projesi




Gümbet Mahallesi Cevat Şakir Kabaağaçlı Heykeli Projesi

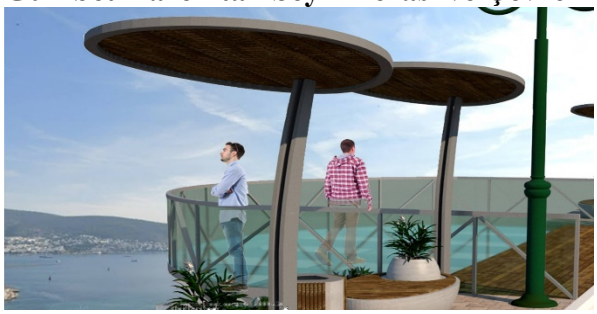



Bodrum Belediyesi 100. Yıl Ateş Canbaz anaokulu Atatürk Büstü

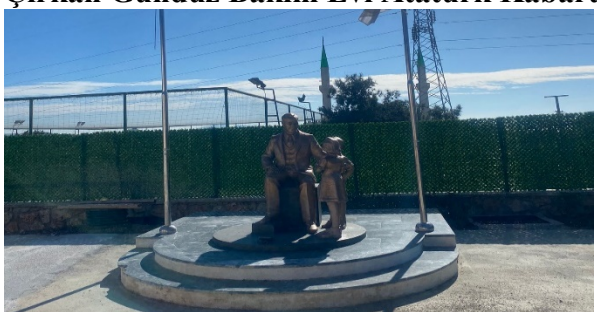




Gümbet Haremtan Seyir Terası ve Çevre Düzenleme Projesi




Çırkan Gündüz Bakım Evi Atatürk Kabartması





6. YOL BAKIM ONARIM VE İNŞAAT İŞLERİ BÜROSU

Belediyemize ait hizmet binası, hizmet tesisleri ve kamuya açık alanlara yapılacak imalat, inşaat vb. gibi işleri yapan ve yaptıran bürodur.

Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri çalışmalar kapsamında 2023 Ocak ayından bu yana kent genelinde 1**40.100 ton** asfalt serimi gerçekleştirmiştir. Ayrıca **604.000 m²** beton yol yapılmıştır. **529.915 m²** kilit parke döşemesi yapılmıştır. Ayrıca **85.031 metre** bordür çalışması yapılmıştır.

Ağustos 2023 Konacık Mahallesi 5904 Sokak Yeni Bodrum Devlet Hastanesi Yolu Çalışması

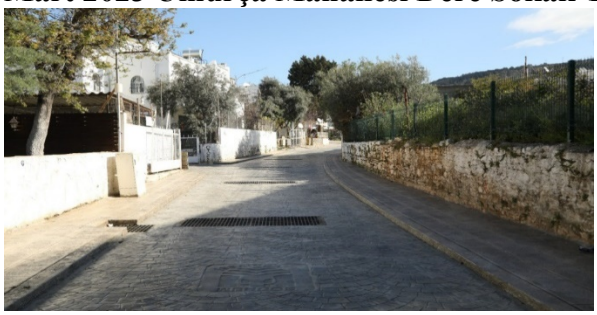








Mart 2023 Umurça Mahallesi Dere Sokak Yağmur Suyu Menfez Çalışması





Nisan 2023 Konacık Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Caddesi Asfalt Serim Çalışması



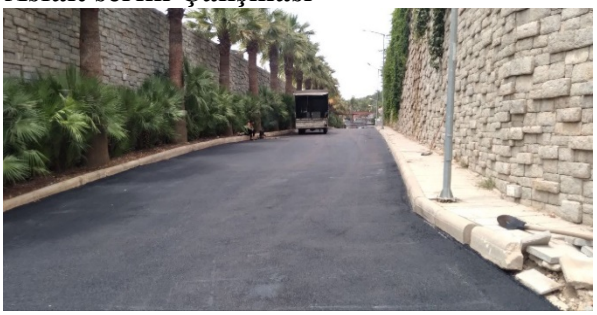

Nisan 2023 Konacık Mahallesi Kabaklı Sarnıç Caddesi Asfalt serim Çalışması




Mayıs 2023 Yahşi Mahallesi Hortma Caddesi Asfalt serim Çalışması




Mayıs 2023 Yokuşbaşı Mahallesi 1836 Sokak Asfalt serim Çalışması

Mart 2023 İslamhaneleri Mahallesi 5269. Sokak, 5270. Sokak, 5271. Sokak beton yol Çalışması




Mart 2023 Koyunbaba Mahallesi Yakut Sokak Parke Yol Çalışması



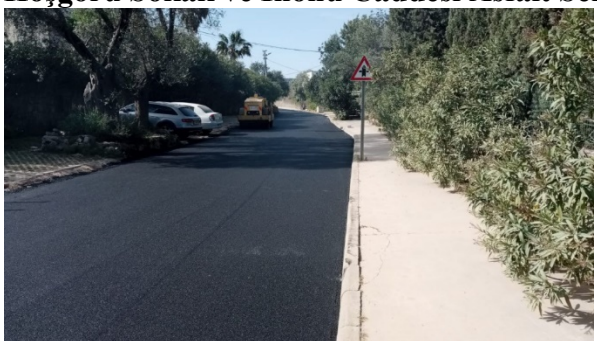

Nisan 2023 Gümbet Mahallesi Ayaz Caddesi Yağmursuyu Drenaj ve Asfalt Serim Çalışması







Nisan 2023 Torba Mahallesi Rıza Anter Caddesi, Mustafa Kemal Atatürk Caddesi, Hoşgörü Sokak ve İnönü Caddesi Asfalt Serim Çalışması




Mayıs 2023 Küçükbük Mahallesi Yamaç Sokak Asfalt Serim Çalışması




Temmuz 2023 Peksimet Mahallesi 5520 Sokak Beton Yol Çalışması




Eylül 2023 Bodrum genelinde menfez, mazgal ve yağmur suyu hatlarında temizlik çalışması



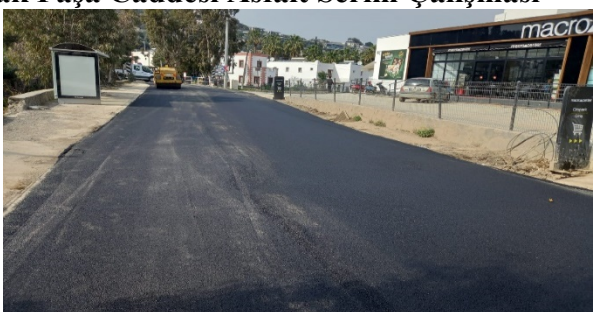

Eylül 2023 Turgutreis Futbol Sahası Yenileme Çalışması




Eylül 2023 Yağmur Sonrası Dere ve Mazgal Temizlik Çalışması




Mart 2023 Küçükbük Mahallesi Fevzi Çakmak Paşa Caddesi Asfalt Serim Çalışması

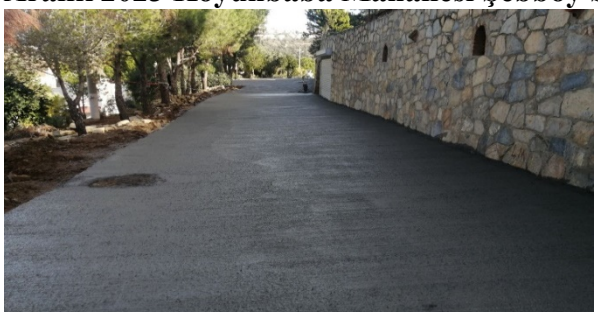
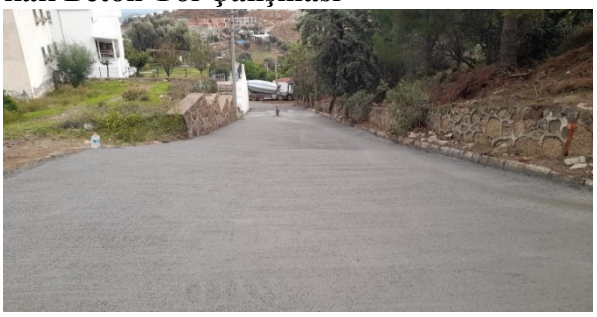
Aralık 2023 Geriş Mahallesi 6001 Sokak Yağmur Suyu Drenaj Hattı ve Taş Duvar Çalışması




Aralık 2023 Koyunbaba Mahallesi 5476 Sokak Beton Yol Çalışması



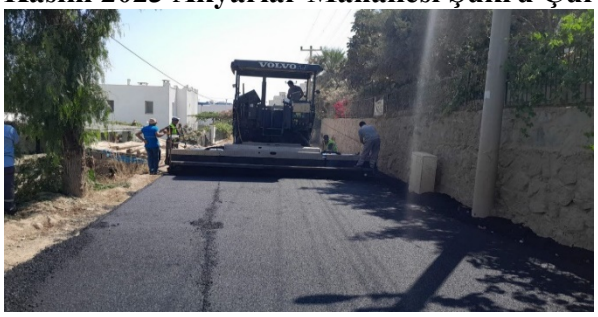

Aralık 2023 Koyunbaba Mahallesi Şebboy Sokak Beton Yol Çalışması

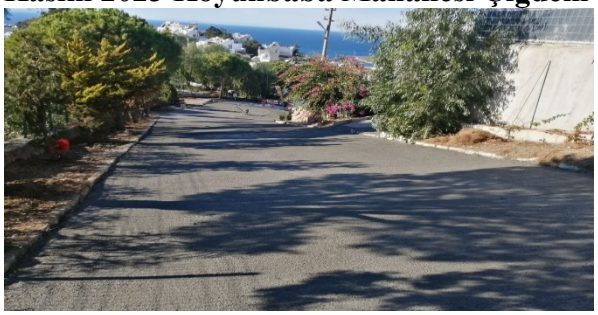
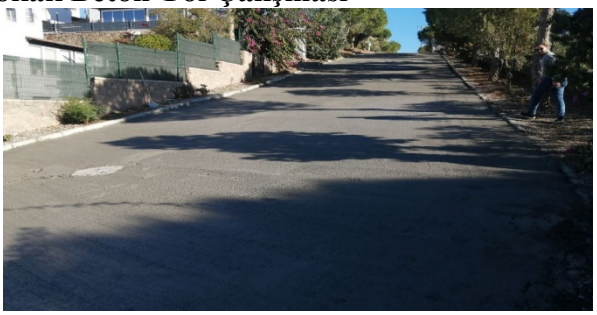
Kasım 2023 Turgutreis Mahallesi 4126 Sokak Beton Yol Çalışması




Kasım 2023 Akyarlar Mahallesi Şükrü Çürük Sokak Asfalt Yol Çalışması




Kasım 2023 Koyunbaba Mahallesi Çiğdem Sokak Beton Yol Çalışması

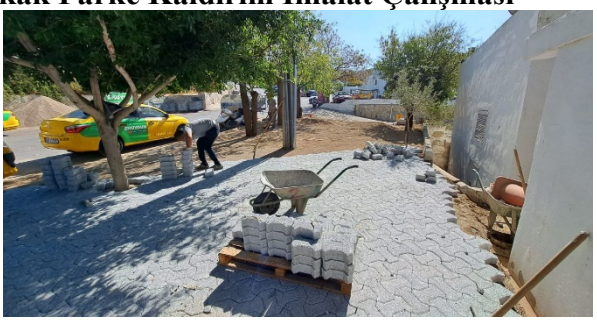
Kasım 2023 Dereköy Mahallesi 5713 Sokak Bordür Döşeme Çalışması



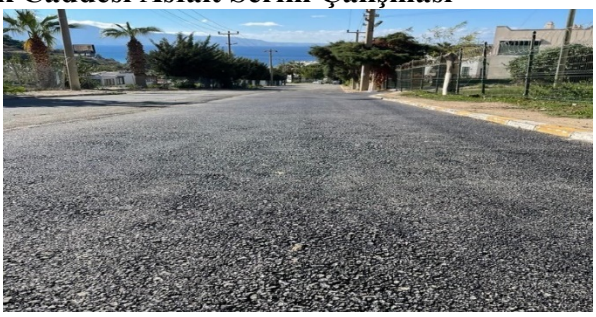

Kasım 2023 Bahçelievler Mahallesi Zeyyad Mandalinci Caddesi Kaldırım İmalat Çalışması




Ekim 2023 Kumbahçe Mahallesi Begonvil Sokak Parke Kaldırım İmalat Çalışması

Kasım 2023 Turgutreis Mahallesi Karatoprak Caddesi Asfalt Serim Çalışması

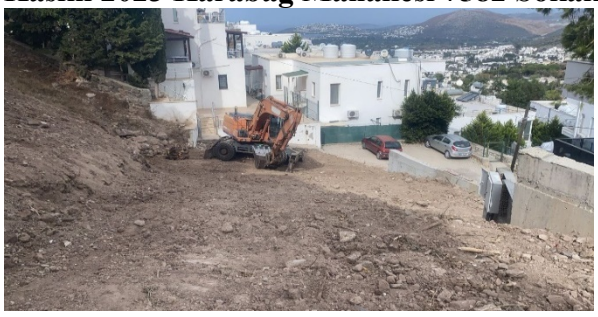



Kasım 2023 Torba Mahallesi Omarca Caddesi Asfalt Serim Çalışması





Kasım 2023 Karabağ Mahallesi 7582 Sokak Beton Yol Çalışması



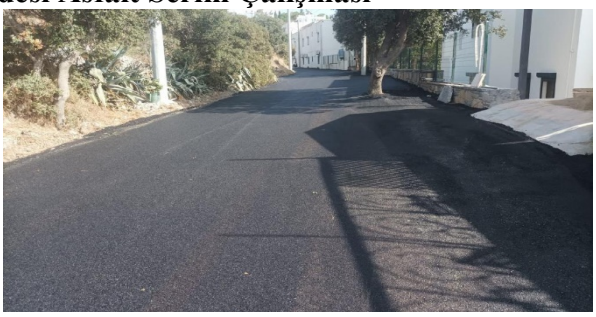

Kasım 2023 Koyunbaba Mahallesi 30 Ağustos Sokak Beton Yol Çalışması




Ekim 2023 Turgutreis Mahallesi 4143 Sokak Beton Yol Çalışması




Ekim 2023 Bitez Mahallesi Gündönümü Caddesi Asfalt Serim Çalışması

Ekim 2023 Akçaalan Mahallesi 7830 Sokak Beton Yol Çalışması




Ekim 2023 Çömlekçi Mahallesi Köyiçi Asfalt Serim Çalışması




Ekim 2023 Kumbahçe Mahallesi begonvil Sokak Parke Kaldırım İmalat Çalışması




Ekim 2023 Gölköy Mahallesi Akdeniz Caddesi Yağmur Suyu Drenaj Hattı ve Mazgal İmalat Çalışması




Ekim 2023 İslamhaneleri Mahallesi 5274 Sokak Yağmur Suyu Drenaj Hattı ve Mazgal İmalat Çalışması




Ekim 2023 Yalıkavak Mahallesi Defne Sokak Yağmur Suyu Drenaj Hattı ve Mazgal İmalat Çalışması




Ekim 2023 Yahşi Mahallesi Hiral Sokak Asfalt Serim Çalışması




Ekim 2023 İslamhaneleri Mahallesi 5290 Sokak Beton Yol Çalışması




Eylül 2023 Akyarlar Mahallesi 4339 Sokak Parke Kaldırım İmalat Çalışması



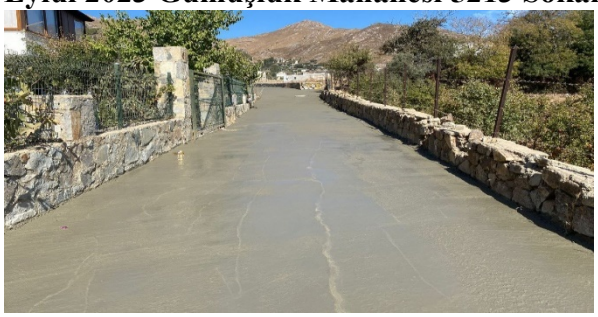

Eylül 2023 Yahşi Mahallesi Şehit Polis Ercan Yangöz Caddesi Asfalt Serim Çalışması




Eylül 2023 Yokuşbaşı Mahallesi Dr. İsmail Can Caddesi Yağmur suyu Drenaj Hattı Çalışması



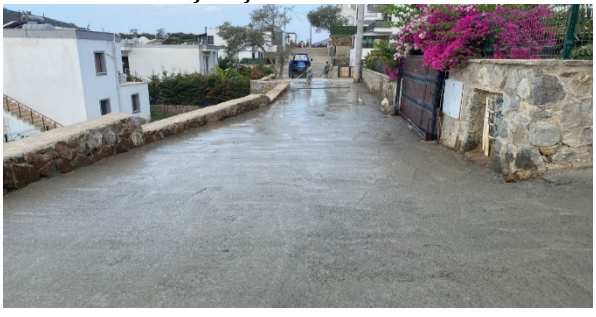

Eylül 2023 Gümüşlük Mahallesi 5213 Sokak Beton Yol Çalışması



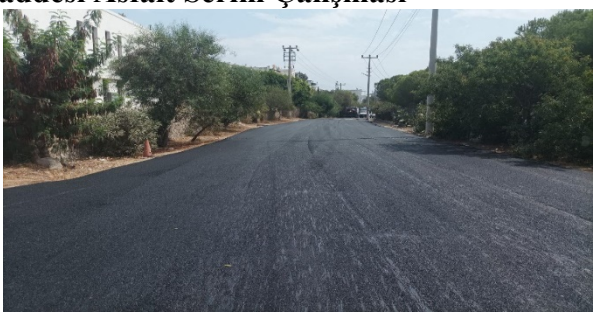

Eylül 2023 Turgutreis Mahallesi Günbatımı Meydan Projesi Menfez Çalışması



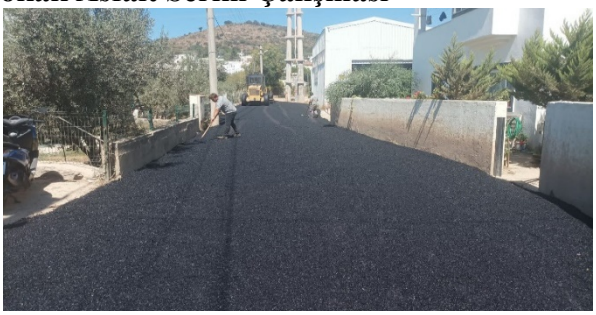

Eylül 2023 İslamhaneleri Mahallesi 5265 Sokak Beton Yol Çalışması

Eylül 2023 Akyarlar Mahallesi Sığıralacak Caddesi Asfalt Serim Çalışması

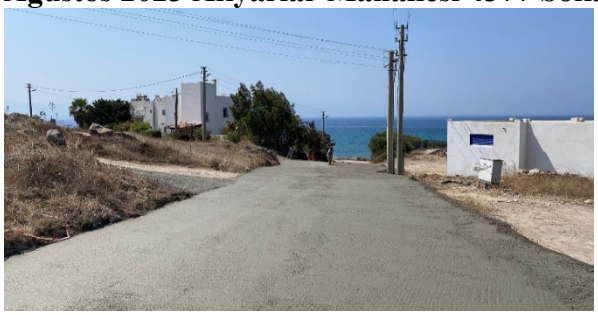
Ağustos 2023 İslamhaneleri Mahallesi 5256 Sokak Asfalt Serim Çalışması

Ağustos 2023 Peksimet Mahallesi 5545 Sokak Beton Yol Çalışması



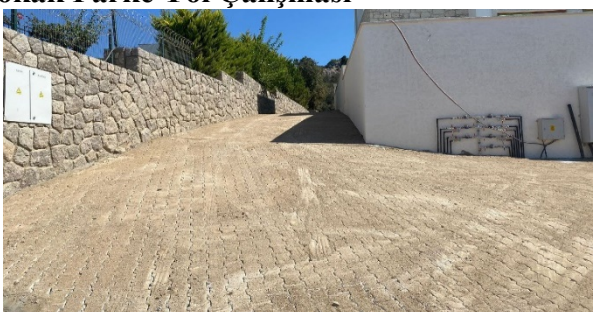

Ağustos 2023 Akyarlar Mahallesi 4377 Sokak Beton Yol Çalışması




Ağustos 2023 Küçükbük Mahallesi 37 Sokak Yağmur Suyu Drenaj Hattı Çalışması




Ağustos 2023 Gümüşlük Mahallesi Yaprak Sokak Parke Yol Çalışması

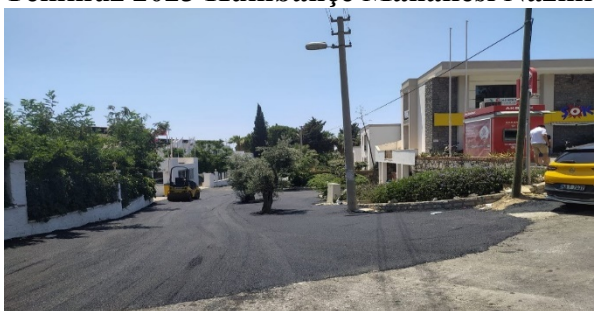
Ağustos 2023 Yeniköy Mahallesi 1616 Sokak Parke Yol Çalışması



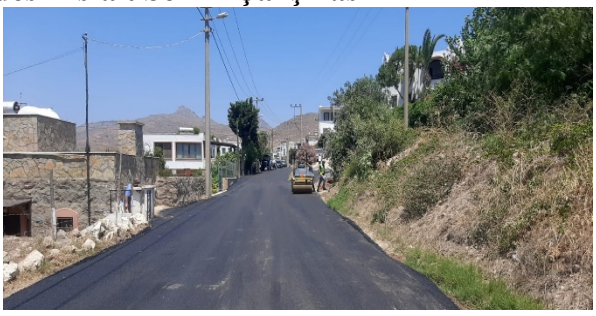

Ağustos 2023 Akyarlar Mahallesi Top Tepesi Caddesi Beton Yol Çalışması



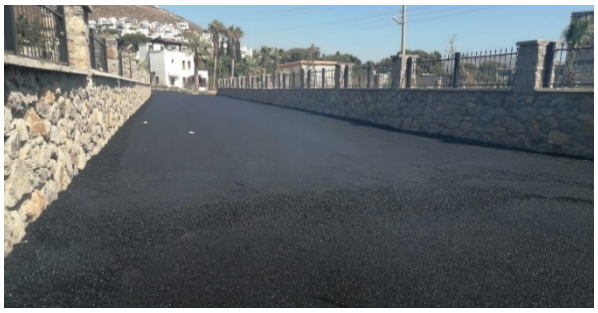
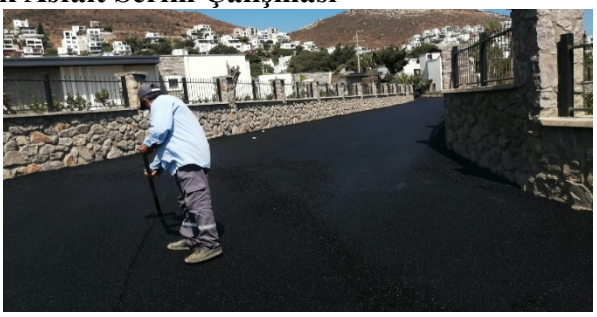

Temmuz 2023 Kumbahçe Mahallesi Nazmi Günel Caddesi Asfalt Serim Çalışması



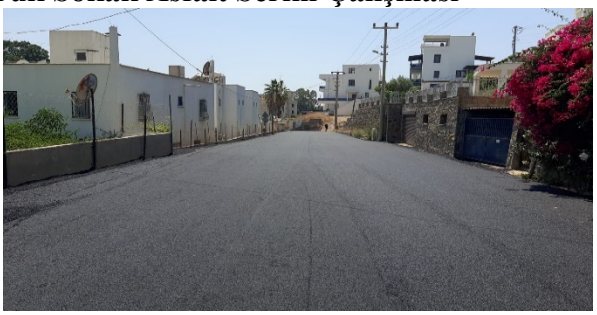

Temmuz 2023 Akyarlar Mahallesi Halil Caddesi Asfalt Serim Çalışması

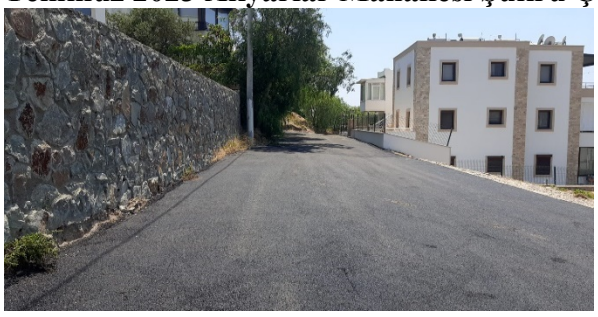
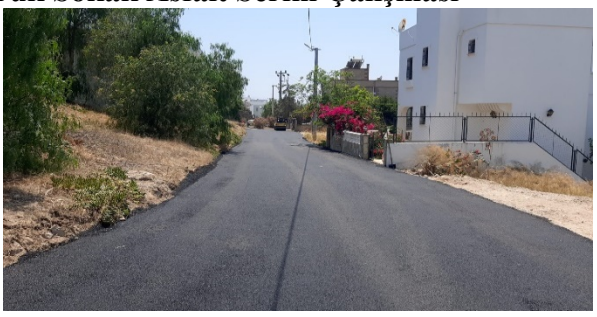
Temmuz 2023 Peksimet Mahallesi 5517 Sokak Asfalt Serim Çalışması

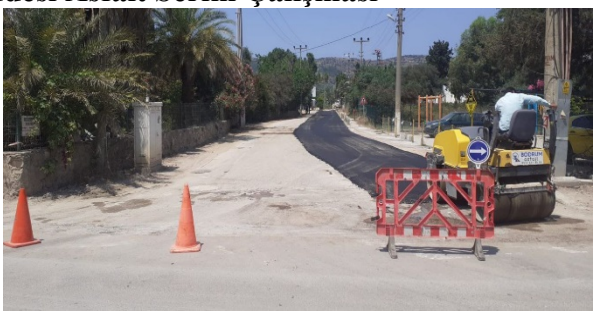
Temmuz 2023 Akyarlar Mahallesi Şükrü Çürük Sokak Asfalt Serim Çalışması

Temmuz 2023 Akyarlar Mahallesi Şükrü Çürük Sokak Asfalt Serim Çalışması

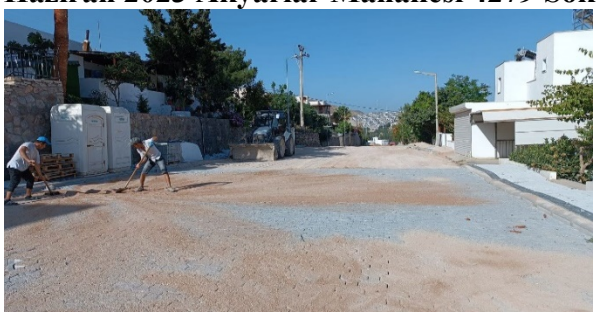
Haziran 2023 Gölköy Mahallesi Akdeniz Caddesi Asfalt Serim Çalışması

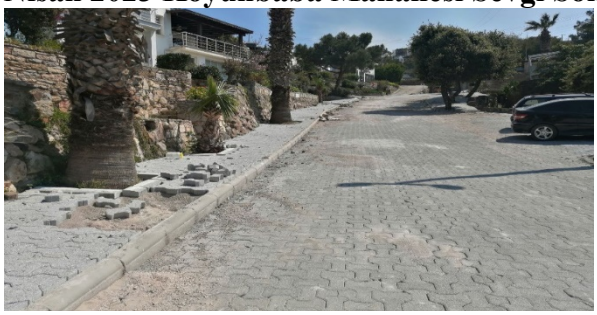
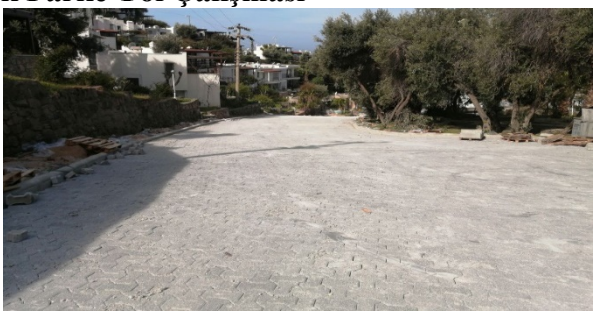
Haziran 2023 Bahçelievler Mahallesi 7009 Sokak Yağmur Suyu Drenaj ve Parke Yol Çalışması



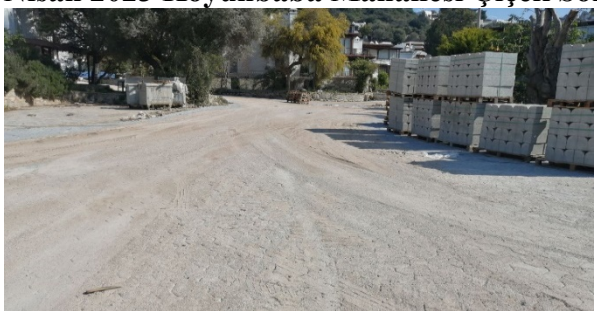
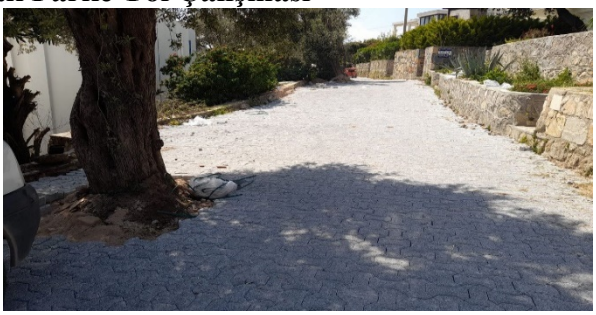

Haziran 2023 Akyarlar Mahallesi 4279 Sokak Parke Yol ve Kaldırım Çalışması



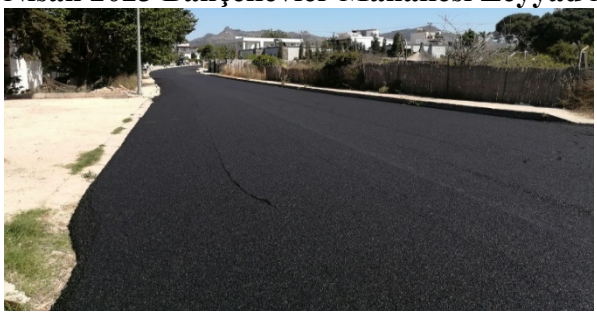

Nisan 2023 Koyunbaba Mahallesi Sevgi Sokak Parke Yol Çalışması

Nisan 2023 Koyunbaba Mahallesi Çiçek Sokak Parke Yol Çalışması

Nisan 2023 Bahçelievler Mahallesi Zeyyad Mandalinci Caddesi Asfalt Serim Çalışması




Nisan 2023 Bitez Mahallesi Kavaklı Sarnıç Caddesi Asfalt Serim Çalışması




Nisan 2023 Türkbükü Mahallesi Hebil Caddesi Asfalt Serim Çalışması




Nisan 2023 İslamhaneleri Mahallesi 5265 sokak İstinat Taş Duvar İmalat Çalışması




Mart 2023 Koyunbaba Mahallesi 5457 Sokak Parke Yol Çalışması




Mart 2023 İslamhaneleri Mahallesi 5263 Sokak Yağmursuyu Drenaj Hattı Çalışması




Mart 2023 Akyarlar Mahallesi Stadyum Caddesi Parke Yol Çalışması




Mart 2023 Kumbahçe Mahallesi 2444 Sokak Baskı Beton Yüzey Çalışması



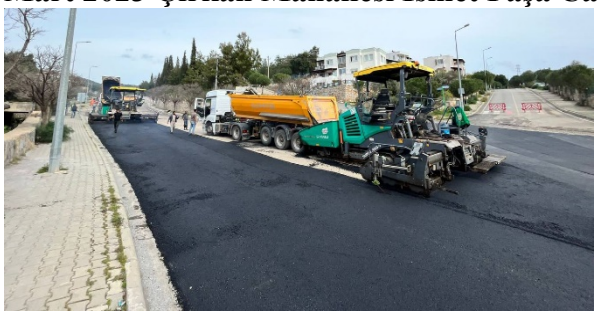
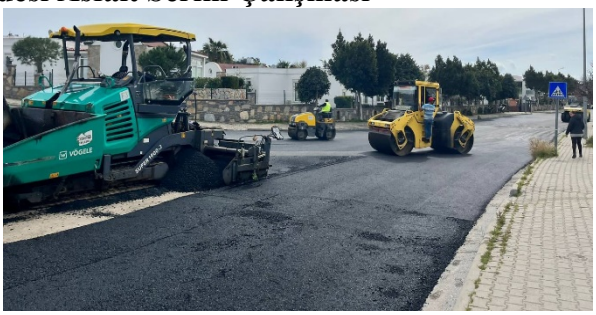

Mart 2023 Akçaalan Mahallesi 7721 Sokak Parke Yol Çalışması




Mart 2023 İslamhaneleri Mahallesi 5273 Sokak Beton Yol Çalışması




Mart 2023 Çırkan Mahallesi İsmet Paşa Caddesi Asfalt Serim Çalışması

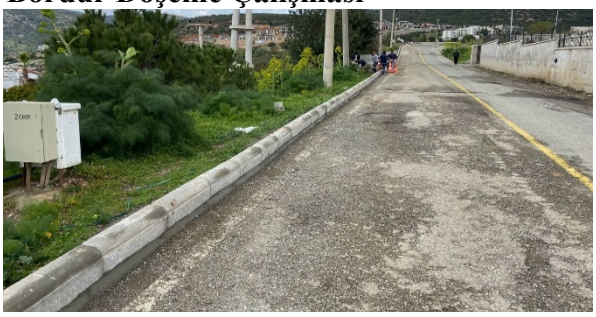



Mart 2023 Gürece Mahallesi 7. Sokak Beton Yol Çalışması

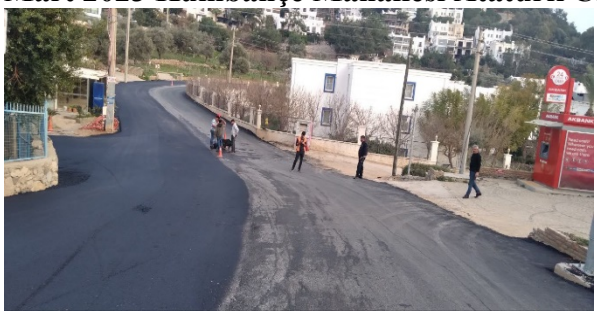



Mart 2023 Çırkan Mahallesi Çırkan Caddesi Bordür Döşeme Çalışması





Mart 2023 Kumbahçe Mahallesi Atatürk Caddesi Asfalt Serim Çalışması





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Muğla / Bodrum 31.01.2024

Özgür ŞAHİN
Fen İşleri Müdürü Vekili

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



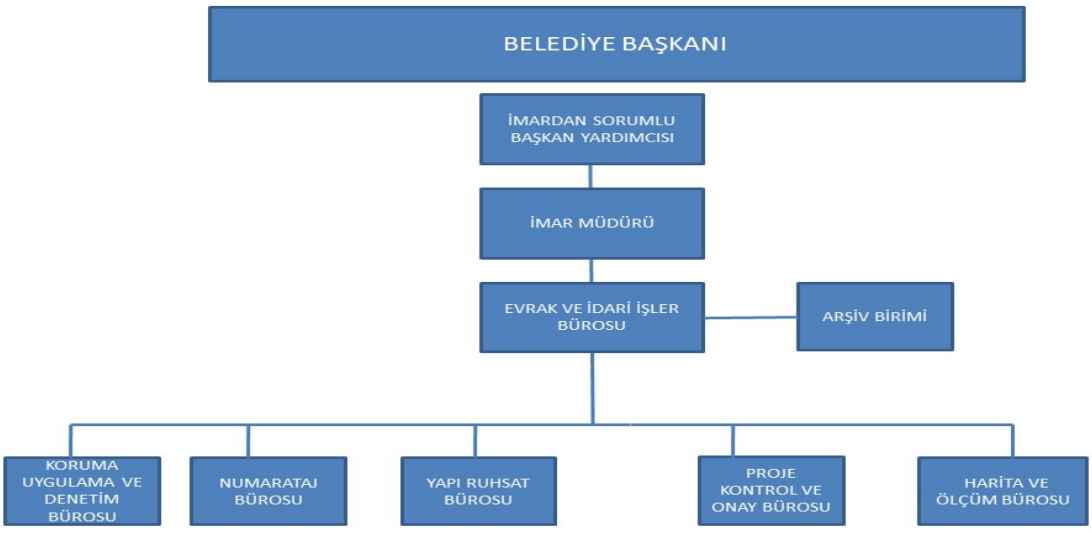
Bodrum Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik 07.04.2021 tarih ve 2021-59 sayılı meclis kararında yer almakta olup Bodrum Belediyesi web sitesinden ulaşılabilir.

Fiziksel Yapı



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bodrum Belediyesi'nin Ortakent Müskebi Hizmet Binası adı altında, Müskebi Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:110/A adresindeki binada hizmet vermektedir.

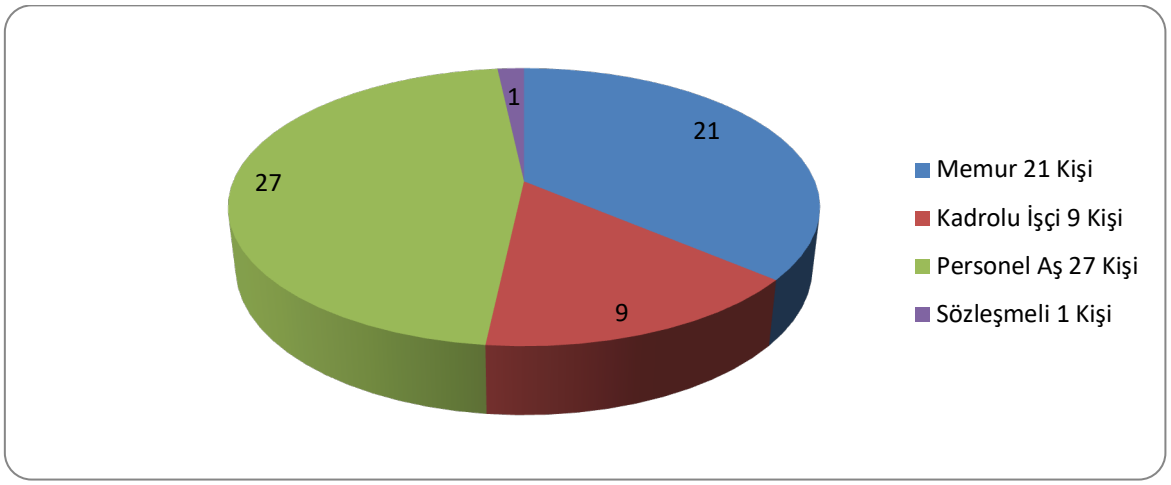
Teşkilat Yapısı



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Organizasyon Şeması

Personel İstihdam Durumu

2023 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde 21 memur, 9 işçi, 1 sözleşmeli personel, 27 Personel A.Ş. çalışanı olmak üzere 58 personel çalışmaktadır.



Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Müdürlüğümüzde, 52 adet masaüstü bilgisayar, 7 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 2 adet tarayıcı, 1 adet fax, 1 adet de plotter, 1 adet ozalit katlama makinesi 1 adet GPS, 1 adet Total Station, 1 adet Drone bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler

İmar durumu belgesindeki yapılaşma şartları ve plan notları ile yasa ve yönetmeliklere genelgelere bağlı olarak mimari avan projeleri, ruhsat eki mimari, statik mekanik, tesisat, Telekom, akustik, zemin etüd raporu ve projelerini; tadilat, yeniden ruhsatlandırma ve güçlendirme proje ve başvurularını inceleyip onaylamak, buna istinaden imar yasa ve yönetmelikleri doğrultusunda, yapı ruhsatı düzenlemek, Asansör tescil başvurularını değerlendirip tescillerini hazırlamak, Müdürlüğe ait ve ruhsata esas yerinde ölçüm işlemlerini yaparak sayısallaştırmak, yapı ruhsatına yönelik numarataj işlemlerini yürütmek, Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmelik doğrultusunda meydan, bulvar, cadde, ve sokaklara isim ve numara verilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Koruma Uygulama ve Denetim faaliyetleri kapsamında Kültür varlıklarını koruma stratejileri geliştirmek, bu amaçla araştırma ve envanter çalışmaları yapmak, bu amaçla proje ve rapor hazırlamak ve ilgili Kurumlarla koordinasyonu sağlamak Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler arasında sayılabilir.

İç Kontrol Sistemi

"Bodrum Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmış olup buna istinaden iç kontrol sisteminin gerektirdiği standartlar ekseninde yürütülmekte ve Müdürlüğümüzde görev yapan personel tarafından, iç kontrol sistemi kapsamında tanımlanmış süreç ve görev tanımlarına uygun hareket edilmektedir.

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2023 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu	
Müdürlüğümüz Net Bütçesi	16.950.000,00 TL
Bütçe Gideri Toplamı	15.225.042,10 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 89,82

1-EVRAK VE İDARİ İŞLER BÜROSU

İdari İşler Bürosu Müdürlüğümüze ait organizasyon şemasında belirtilen büroların işleyiş ve sorumluluklarının denetimini sağlamaktadır. Müdürlüğe gelen tüm yazışmalarının, dağıtımlarının yapılması, müdürlüğümüzce kayda alınan ruhsat ve mimari proje ön inceleme başvurularının ilgili personele zimmetle teslim edilmesi, KEP sistemi üzerinden müdürlüğümüze ulaşan evrakların ilgili birimlere zamanda ulaştırılmasının sağlanması; dosyalama düzeni ve müdürlük arşivinin güncellenmesi; müdürlük yazılarının encümen kararları ve dosyalarının ilgililerine ulaştırılması, müdürlük içi ve müdürlükler arası işbirliği, koordinasyonun etkin biçimde oluşturulması diğer görevleri arasındadır. 2023 yılında ayrıca müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması, harcama birimi görevi ile müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerinin ilgili mevzuata göre yürütülmesi sağlanmıştır. Ayrıca yine Belediyemiz çözüm masalarından, WhatsApp, kurumsal mail ve CİMER gibi dijital ortamda Belediyemize ulaştırılan şikâyet ve taleplerin takip edilerek geri bildirimlerinin yapılması sağlanmıştır. Bunun dışında Müdürlüğümüzde işlem gören konularla alakalı olarak beyan edilmesi ve ödenmesi gereken ak harçların tahakkuk işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. 634 sayılı kat mülkiyeti kanununun hükümleri gereğince hazırlanan mimari projelerin kontrolü yapılarak onaylanması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde 2020 yılında başlatılan KEP sistemi ile evrakların dijital olarak daha hızlı ve sayısal ortamda cevaplandırılması sağlanmış ve bu konuda hız ve pratiklik kazandırılmıştır. KEP vasıtasıyla cevabı gönderilemeyen evraklar ise İlçemiz sınırları içerisindeki Resmî kurumlara zimmetle teslim edilmiş (468 adet), vatandaşlara SMS bilgilendirmesi (1316 adet) yapılarak teslim işlemleri sağlanmış; ilçe sınırları dışında da posta yoluyla gönderim işlemleri (260 adet) gerçekleştirilmiştir.

2-ARŞİV BİRİMİ

İşlem dosyaları; arşivde düzenli şekilde saklanmakta, Müskebi Hizmet Binası Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüklerine bağlı Bürolardan talep edilen dosyalar kayıt altına alınarak işlem görecek birime iletilmesi sağlanmaktadır. Dosya arşivde bulunmuyor ise karteks kayıtlarına göre hangi birimde olduğunun bilgisi

iletilmekte ve talep halinde dosya içeriğine göre, yetki belgesi olanlara suret belge verilmektedir. 2023 yılı boyunca parsel bazında 685 adet yapı ruhsatı düzenlenerek yaklaşık 1350 adet dosya Müdürlüğümüz arşivinde yerini almıştır.

2019 yılında Kurumlar arasında imzalanan protokole istinaden Bodrum Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'nden teslim alınan 947 adet kat irtifakı proje dosyası da Müdürlüğümüz bünyesindeki arşivimize aktarılmış ve yetki belgesi karşılığında suretlerinin verilmesi de faaliyetlerimiz arasında sayılabilir. Dijital arşive geçme çalışmalarımız 2017 senesi sonuna kadar tamamlanmış, 2018 yılı ve sonrası için dijital arşiv çalışmalarımızın ön hazırlığı yapılmaktadır. Arşiv belgelerinin dijital sisteme aktarılarak Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılabilirliğinin sağlanması için bu çalışmalar önem arz etmektedir.

3-HARİTA VE ÖLÇÜM BÜROSU

Müdürlüklerimizden ya da çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen taleplere istinaden arazi ve bina ölçüm faaliyetlerimiz, lazer destekli Total Station, uydu destekli GPS ve 2019 yılı içinde alımı gerçekleştirilen DRONE ile yürütülmektedir. Böylelikle zamanın en güncel teknolojileri kullanılarak yapılan ölçüm çalışmalarında en hatasız verilere ulaşmak hedeflenmektedir.

Yapılan ölçüm çalışmalarından elde edilen sayısal veriler ilgili müdürlük, kurum ve kuruluşlara en kısa zamanda sunularak gerektiğinde yeniden başvurulması gereken durumlar için gerekli arşivleme çalışmaları yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde toplamda 1706 adet ölçüm çalışması yapılmıştır. Belediye içi yazışmaya karşılık 303 adet ölçüm, vatandaş dilekçelerine karşılık 760 adet ölçüm, resmi kurum alanları için 273 adet ölçüm ve belediyemizde yapılan incelemeler için de 173 adet ölçüm yapılmıştır.

4-YAPI RUHSAT BÜROSU

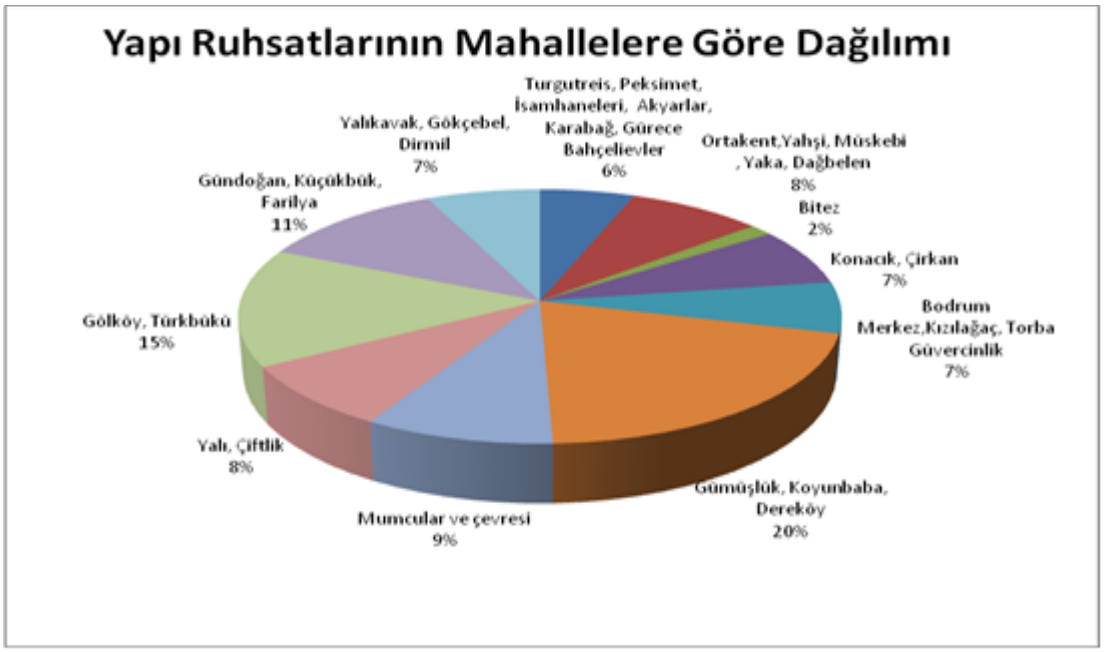
İmar Planları ve ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli belge ve projeler kontrol edilmekte, eksikliklerin tamamlanması sağlanarak yapı ruhsatları düzenlenmektedir.

Düzenlenen yapı ruhsatlarının birer nüshaları her ayın 15'inde olmak üzere SGK Bölge Müdürlüğü ile TMMOB İlçe Koordinasyon Kurulu'na gönderilmektedir. 2023 yılı içerisinde 685 parselde toplam 3519 adet yapı ruhsatı (yeni yapı, isim değişikliği, yenileme, yeniden) düzenlenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

MAKS Sisteminde (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) 3519 adet bina koordinatı sisteme işlenmiştir. 4708 sayılı kanun kapsamında ön onayını almış mimari projeye esas, 312 parselde 2986 adet YİBF'İN (Yapıya İlişkin Bilgi Formu) yapı denetim sistemindeki işlemler gerçekleştirilmiştir.

18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin "Atıkların Taşınmasına İlişkin Esaslar" başlıklı

23. Maddesine göre 2023 yılında 22 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları taşıma belgesi düzenlenmiştir. Yapı Ruhsat Bürosu olarak 363 adet dilekçe ve yazılara cevap verilmiştir.



5-KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU

KUDEB Birimince, kentsel sit alanlarında kalan yapıların basit onarım taleplerinin ve yine kentsel ve/veya arkeolojik sit alanlarındaki, tescilli yapıların ve tescilli yapıların koruma bandında kalan yapıların yapı kullanma izin taleplerinin kurul kararları doğrultusunda değerlendirilmesi, parsellerdeki aykırılıkların denetimimizde giderilmesinin sağlanması, yeni yapılanma ve restorasyon projelerinin kontrollüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ile birlikte tescilli kültür varlıkları ve sit alanlarının sistem girişlerinin yapılması, diğer birim müdürlüklerine ait proje ve taleplerin, koordinasyon halinde Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurul Müdürlüğü'ne iletilmesi ile ilgili yaklaşık 2000 adet dilekçenin işlem ve yazışması yapılmıştır. İlçemizde, kültür varlığı olarak tescilli ve metruk konumda bulunan yapıların, İçişleri Bakanlığı Genelgesi gereği tespitleri yapılarak, Kaymakamlık Makamına iletilmiştir.

KUDEB Tarafından Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurul Müdürlüğü'ne İletilmek Üzere Devam Eden Faaliyetler:

- Ortakent Mahallesi, 230 Ada 7 Parsel Tescilli Sarnıç Yapısı Röleve-Restorasyon Projesi
- Çiftlik 158 Ada 9 Parsel Sarnıç Projelendirme Çalışmaları
- 2863 Sayılı Yasa kapsamında, Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Tarafından istenen, Kentsel ve/veya Arkeolojik Sit Alanlarında ve bu alanlardaki, tescilli yapıların ve tescilli yapıların koruma bandında kalan yapıların tesciline yönelik Kurum Görüşü Taleplerinin iş ve işlemlerinin takibi.

KUDEB ve Diğer Müdürlükler ile Beraber Takip Edilen Projeler:

- Çarşı 757 Ada 4-5-6 Parseller Kortan-Sünger Müzesi Projelendirme Çalışmalarının Kurul Aşaması Takibi ve İlgili Parsellerde Kudeb Denetimli İzinsiz Uygulamaların Kaldırılması Çalışması **(Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt-Proje Birimi)**
- Bodrum Belediyesi Mülkiyetli Parsellerde ATM Projelendirme Çalışmaları Kurul Aşaması Takibi **(Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)**
- Konacık Park Alanı Projelendirme Çalışmalarının Kurul Aşaması Takibi **(Park Bahçeler Müdürlüğü)**
- Sit Alanları - Tescilli Yapı ve Korunma Alanında kalmakta olan Belediyemiz Yol Genişletme, Kadastral Yol Açılması, Yol Düzenlemesi, Yolun Asfaltlanması, Yol Açılması, Yol Üstü Kaplama Yapılması çalışmalarının kurul izin aşamalarının takibinin yapılması **(Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan ve Proje Müdürlüğü)**
- Muğla İli, Bodrum İlçesi, Akyarlar-Turgutreis-İslamhaneleri Mahalleleri (Aspat Kalesi ve Çevresi-Pamuklu Tepe ve Çevresi-Termerra Antik Kenti ve Çevresi) Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Görüşü **(Plan ve Proje Müdürlüğü)**
- İlçemiz, Yeniköy Mahallesi, Göktepe Mevkii, 1087 ada, 129, 130, 131, 132, 133, 155, 156, 160, 170 parseller, 1116 ada, 1, 2, 17, 18, 19, 22 parseller, 1117 ada 1 parsel, 1118 ada 1, 2, 3 parseller, 1119 ada 1 parsel, 1121 ada 1 parsel, 1122 ada 1, 2, 3 parseller, 1123 ada 1 parsel, 1124 ada 1 parsel, 1197 ada 3 parseller ve çevresi 1/5000 ölçekli Bodrum Koruma Amaçlı Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı Değişikliği ve Muğla İli, Bodrum İlçesi, Yeniköy Mahallesi, Göktepe Mevkii, 1116 ada, 1, 2, 17, 18, 19, 22 parseller, 1117 ada 1 parsel, 1118 ada 1, 2, 3 parseller, 1119 ada 1 parsel, 1121 ada 1 parsel, 1122 ada 1, 2, 3 parseller, 1123 ada 1 parsel, 1124 ada 1 parsel, 1197 ada 3 parseller ve çevresi 1/1000 ölçekli Bodrum Koruma Amaçlı Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi ile Muğla İli, Bodrum İlçesi, Yeniköy Mahallesi, Göktepe Mevkii, 1087 ada 129, 130, 131, 132, 133, 155, 156, 160, 170 parseller ve çevresi 1/1000 ölçekli Göktepe Koruma Amaçlı İlave Uygulama İmar Planı Değişikliği Görüşü **(Plan ve Proje Müdürlüğü)**
- Tarihi Kentler Birliği - 2023 Bin Günde Bin Eser Hibe Desteği Projelendirme Yarışması Başvuru Hazırlık Çalışmaları - Tulumbabaşı Meydanı KTA 5 Alanı Projelendirme Başvurusu **(Projelendirme Ekibi) (Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt-Proje Birimi ve Park Bahçeler Müdürlüğü)**

6-PROJE KONTROL VE ONAY BÜROSU:

Belediyemize sunulan inşaat ruhsatı ve proje ön inceleme talepleri, Proje Kontrol ve Onay Büromuzda titizlikle incelenmekte; ilgili kanun, yönetmelik ve plan hükümleri dikkate alınarak, ayrıca kentsel silüet ve şehir estetiği gözetilerek gerekli kontroller ve yönlendirmeler sonucunda onaylanarak Yapı Ruhsat Bürosu'na ruhsat yazımı için yönlendirilmektedir. Proje Kontrol ve Onay Bürosu olarak 2022 yılı içerisinde kayda giren 1065 adet ön onay ve 749 adet inşaat ruhsatı talebine istinaden yapılan incelemeler neticesinde toplam 605 adet ön onay talebi uygun bulunarak onaylanmıştır.

7-NUMARATAJ BÜROSU

Numarataj Servisi, belediye sınırları içerisinde bulunan adres bileşenlerinin adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik hükümleri doğrultusunda tanımlanması, güncellenmesi, adres standardının oluşturulması, kent bilgi sisteminin altyapısını oluşturan adres bileşenlerinin belirlenen standartlar doğrultusunda grafik verilerin derlenmesi, oluşturulması, güncellenmesi ve devamlılığın sağlanması görevini üstlenmiştir.

Belediye sınırları içerisinde bulunan adres bileşenlerinin "*Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik"* hükümleri doğrultusunda tanımlanması, planlanması, Ulusal Adres Veri Tabanı'na ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemi'ne işlenmesi ile Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sisteminin altyapısını oluşturan verilerin derlenmesi, grafik verilerinin oluşturulması, adres bileşenleri ile birlikte ilgili servis, müdürlük ve ilgili kurumların kullanımına sunulması hizmetlerini yürütmektedir.

1. 21 Adet müracaat doğrultusunda belediye meclisince uygun görülen 10 adet cadde, sokak ve park isim değişikliği kararı alınmış ve 33 adet cadde, sokak ve parka isim verilmesi ve değişikliği gerçekleştirilmiştir.
2. Adres bilgisi, adres değişikliği veya adres güncellemesi hususunda resmi kurum, şirket ve kişilerden gelen 1567 adet başvuru olup, bu başvuruların 797 adedi yapı kayıt belgesi ile ilgilidir. 400 adet yazışma yapılmıştır.
3. 956 adet Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi için mekânsal adres kayıt sistemine tanımlaması ve düzenlemesi yapılmıştır.
4. Resmi işlemlerde kullanılmak üzere 7500 adet Numarataj Bilgi Formu verilmiştir.
5. Resmi olarak 1436 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı için, 52 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı güncellemesi için yapılan müracaatlar doğrultusunda, başvuruların adres kontrolleri yapılmıştır.
6. İlçemiz genelinde 99 adet cadde, sokak ve meydanda, 300 adet tabela yenilemesi ve montajı yapılmıştır.
7. Yarımada genelinde bütüncül bir görsel kent kimliği oluşturmak için bilgilendirme ve yönlendirme tabelaları tasarımı yenilendi. Projenin ilk etabı Cevat Şakir, Cumhuriyet, Çarşı, Eskiçeşme, Gümbet, Tepecik, Torba, Türkkuyusu, Umurça, Kumbahçe, Yeniköy ve Yokuşbaşı mahallelerinde toplamda 500 duvar tipi tabela, 1080 direk tipi tabela, 840 direk ve 20 bin 684 kapı numarası tabelası montajı yapıldı.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Bodrum-31.01.2024)

Onur DEMİRTAŞ
İmar ve Şehircilik Müd.Vek.

Temizlik İşleri Müdürlüğü



I. GENEL BİLGİLER

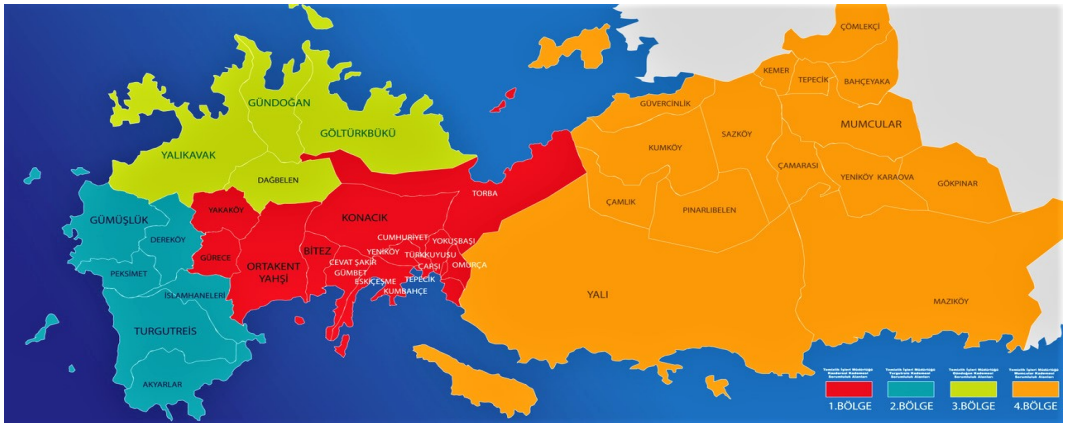
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bodrum Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki yabani ot biçimi, park ve bahçe atıkları ile evsel atıkların toplanması ve döküm alanına/transfer istasyonuna nakli, kaçak dökümü yapılan moloz, hafriyat atıklarının kaldırılması ve nakli, cadde, sokak, meydanların el ve makine ile süpürülmesi, silinmesi, yıkanması, kamuya ait binaların, pazar yerlerinin temizliği ile çöp konteynerlerinin temizliği/dezenfeksiyonu, tamir ve bakım çalışmaları yapılmakta olup; bütün bu çalışmaların takibi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Bodrum Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik 05.07.2022 tarih ve 2022-127 sayılı Meclis Kararında yer almakta olup Bodrum Belediyesi web sitesinden ulaşılabilir.

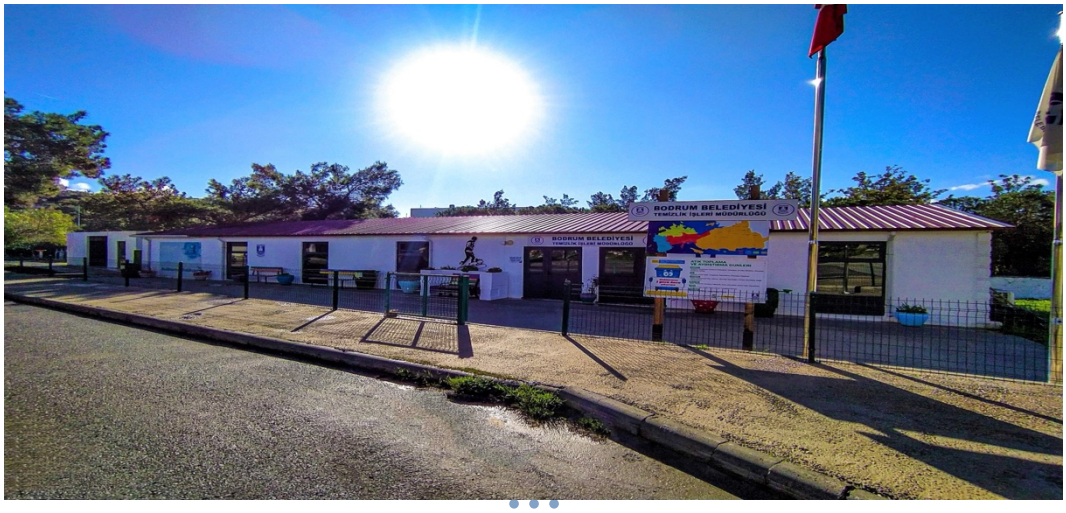
B-İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı



➢ Müdürlük Binası

Çırkan Mahallesi Lise Caddesi No:7 adresinde bulunan müdürlük binamız, İdari İşler Bölümü ile Akıllı Çöp Toplama ve Kent Temizliği Yönetim Bürosu olmak üzere **16** personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.



➢ 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi ve Çevre Koruma ve Kontrol Bölümü

Konacık Mahallesi Gaz Deresi Caddesi No: 16/A adresinde bulunan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi yeniden revize edilerek Temizlik İşleri Müdürlüğü kademesi olarak kullanılması ve mevcut merkezin taşınması ile Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ilgili onay yazısı başvuruları yapılarak, gerekli izinler alınarak Konacık Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi 8-A/1 adresinde faaliyetlerine başlanmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Bölümü bünyesinde **5** personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.





➢ Gaz Deresi Kademe

Müdürlüğümüz Gaz Deresi Kademe bünyesinde 4 büro personeli, 10 sorumlu, 133 beden işçisi, 45 şoför ve 11 operatör olmak üzere toplam **203** personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.





➢ **Turgutreis Kademe**

Müdürlüğümüz Turgutreis Kademe bünyesinde 1 büro personeli, 1 sorumlu, 43 beden işçisi, 21 şoför, 4 operatör ve 2 hükümlü olmak üzere toplam **72** personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.




➢ **Gündoğan Kademe**

Müdürlüğümüz Gündoğan Kademe bünyesinde 2 büro personeli, 2 sorumlu, 45 beden işçisi, 24 şoför ve 5 operatör olmak üzere toplam **78** personel ile hizmetlerini sürdürmektedir

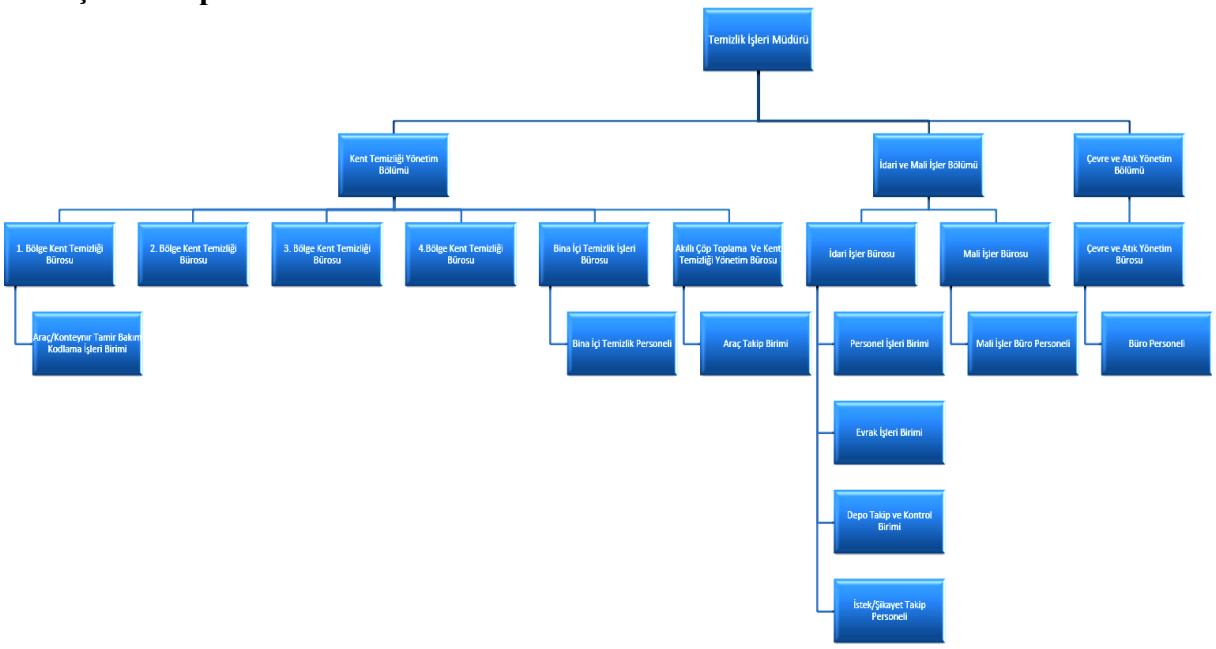



➢ **Mumcular Kademe**

Müdürlüğümüz Mumcular Kademe bünyesinde 1 büro personeli, 2 sorumlu, 15 beden işçisi, 7 şoför, 4 operatör ve 2 hükümlü olmak üzere toplam **31** personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.




2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Akıllı Çöp Toplama ve Kent Temizliği Yönetimi Çalışmaları

Müdürlük hizmetlerinin etkin ve verimli yapılabilmesi için 2019 yılında oluşturulan "Akıllı Çöp Toplama ve Kent Temizliği Yönetim Bürosu" tarafından takip sistemlerinin analiz sonuçları idari, teknik ve mali açıdan incelenerek ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda çalışmaların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Belediyemiz Akıllı Atık Toplama ve Kent Temizliği Yönetim Bürosu bünyesinde yürütülen "Akıllı Atık Toplama Sistemi Temizlik Operasyonu Takip Projesi" kapsamında; faaliyetlerin plan ve raporları oluşturulmakta, haritaları çıkarılmakta böylelikle operasyonlar veri destekli kararlar ile yönetilmektedir. Proje ile operasyonel verimlilik, verimli kaynak kullanımı sağlanırken emisyon, trafik sıkışıklığı ve kağıt tüketiminin azaltımı sağlanmaktadır.



- **Araç Takip Sistemi**

Müdürlüğümüzce kullanılan tüm araçların takip sistemi üzerinden kontrollerinin yapılması, anlık rota belirleme, haftalık aylık sayısal içerikli rapor almamıza ve konumlandırdığımız çöp konteynerlerimizden bilgi amaçlı geri dönüş almamızı sağlayan operasyonel verimlilik sistemidir. Araç geçmişlerinin bilgi olarak görüntülenmesine ve anlık olarak izlenen araçlarımıza kent temizliği için gerekli müdahalelerin daha hızlı şekilde olmasına imkan tanıyan sistemdir. Araç Takip Sistemi ile araçların anlık hareketleri, gün içindeki performansları ve geçmişe dönük yapılan işler kontrol edilip gerekli görüldüğü durumlarda iyileştirmeye yönelik müdahaleler yapılmaktadır. Araçların hakediş hazırlanma aşamasında sistem sayesinde detaylı inceleme sağlanmaktadır. Her hakedişte belirli oranlarda maliyet düşürülmektedir.

- **Akıllı Konteyner (Sensör) Operasyonu**

Belediyemiz sınırları içerisinde uygun görülen alanlara yerleştirilen akıllı çöp konteynerleri ile evsel atık toplama işinin daha modern yapılmasına olanak sağlayan ve doluluk sensörleri aracılığıyla iş emri oluşturarak daha az zamanda, daha hızlı toplanmasını sağlayan bir sistemdir.
Yönetim sistemi kurularak 3000 litre, 2500 litre ve yer altı sensörlü yeni nesil çöp konteyneri temin edilerek bu sistem ile araçların uğradığı toplama noktaları, insan gücü, toplama maliyeti, görüntü ve koku problemleri minimize edilmektedir.
Vinçli Çöp Araçları ve 580 adet sensörlü yeni nesil konteyneri kiralaması ile Mumcular bölgesinde uygulamaya geçirilerek Akıllı Çöp Toplama Sistemi yaygınlaştırılmıştır. Söz konusu hizmet kapsamında hizmet alımı süresi sonunda kiralanan yerüstü konteynerleri idaremize kalacaktır. Bölgede bulunan ve sistem sayesinde boşa çıkarılan Galvanizli çöp konteynerlerinden büyük bir kısmı ise geri dönüşüm konteynerine çevrilerek ihtiyaç olunan bölgelere aktarılmıştır.

- **Hareket Sensörlü Kamera Sistemi**

Proje içerisinde bulunan ve daha hızlı aksiyon alınarak çok daha verimli çalışma gerçekleştirilen sistemde Müdürlüğümüz tarafından belirlenen noktalara “Güneş Enerjisi ile Çalışan Hareket Sensörlü Kameralar” takılarak geri dönüşüme uygun olmayan atıkları atanlar, moloz dökenler ilgili birim personeli tarafından tespit edilmektedir. Ayrıca bu uygulama, mevzuat gereği yaptırımların uygulanmasına da olanak sağlayacak.

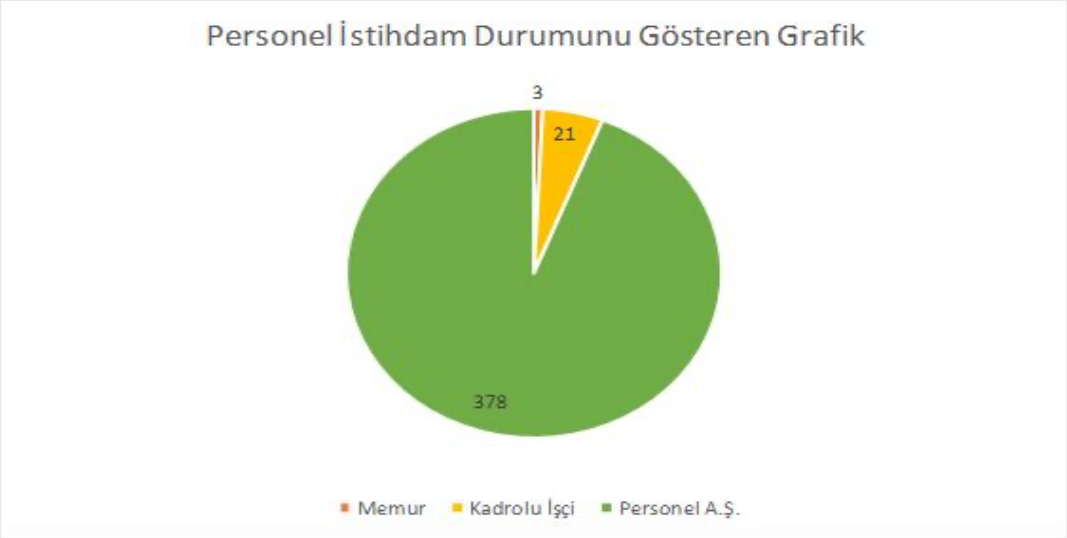
Müdürlüğümüze bağlı teknik personel, yerleştirilen kameralar sayesinde ilgili bölgeleri anlık olarak canlı takip edilmektedir. Olası bir yanlış atık dökümünün önüne geçmek için saha ekiplerine durumu bildirerek olaya anında müdahale etme imkânı buluyor.

➢ **RFID Tabanlı Çöp Toplama Operasyonu**

Radyo Frekans Sistemi (RFID) okuyucular ile onların rotasında bulunan konteynere yerleştirilen RFID etiketleri aracılığıyla, araçların rotasında topladığı konteynerler belirlenerek sisteme konteynerlerin hangi araç tarafından saat kaçta toplandığı ve kamera sayesinde boşaltma anındaki kısa video görüntüsü alınmaktadır.
Çöp aracı RFID teknolojisi ile Galvaniz çöp konteyneri takibi yapılmaktadır.
Ayrıca söz konusu operasyonun genişletilmesi amacıyla her bir araca yerleştirilen kameralar, RFID okuyucularla Galvaniz konteynerlere yerleştirilen etiketler aracılığı ile takip edilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Kurum	Aktif Toplam Çalışan Personel Sayısı
Bodrum Belediyesi Personel A.Ş. Daimi İşçi	378
Belediyemiz Daimi Kadrolu	21
Memur (657 s. Kanuna tabii)	3
Toplam	**402**



➢ Müdürlüğümüzde 2023 yılı içerisinde Haziran-Aralık ile Ağustos-Aralık ayları arasında 4 ve 6 ay geçici statüde olmak üzere toplam 28 personel olarak çalışmıştır.

➢ Müdürlüğümüzde 2023 yılı içerisinde 36 personel EYT ile emekliliğe ayrılmış, 31 personel diğer müdürlüklere görevlendirilmiş, 7 personel istifa etmiş, 2 personel iş feshi gerçekleşmiş ve 2 personel vefat etmiş olup; toplam 78 personelin müdürlüğümüzden çıkışı olmuştur.

➢ Bodrum Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında imzalanan Kamuya Yararlı İşte Çalıştırılmasına İlişkin Çalışma Protokolü gereği; 2023 yılında toplam 14 hükümlü müdürlüğümüzde çalışmış olup; 4 vatandaş faal olarak devam etmektedir.

5. Sunulan Hizmetler

Araç Envanteri

SIRA	ARAÇ CİNSİ	ADET
1	Arazöz	5
2	Binek	9
3	Çift Kabin	14
4	Çöp Kamyonu	57
5	Çöp Taksi	6
6	Damperli Kamyon	23
7	Kepçe	5
8	Süpürge	17
9	Otobüs	4
10	Traktör	2
11	Vidanjör	2
12	Semi Treyler	2
13	Motosiklet	9
14	ÇAÇA	2
15	Tır – Çekici	1
16	Kamyon Vinç	6
17	Kamyon Dal Top.	8
18	Çift Kol Kald. Kamyon	1
19	Konteyner Yıkama	1
20	Elektrikli Yıkama	1
TOPLAM		**175**

A- Evsel Atıkların Toplanması

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 2023 yılında yapılan çalışmalar kapsamında toplam **169.105 ton** evsel atık toplanmış ve Peksimet ile Torba döküm sahalarına nakli gerçekleştirilmiştir.





B- Bahçe Atıklarının Toplanması

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 2023 yılında yapılan çalışmalar kapsamında **196.192,00 ₺** bahçe atığı ücreti tahakkuk ettirilmiştir. Belediyemiz gelir elde etmiş olup, toplam **36.618,5 ton** bahçe atığı toplanmıştır.





C- Yıkama, Süpürme ve Mıntıka Çalışmaları

1-Yıkama Çalışmaları

İlçemizde son yıllarda artan nüfus, inşaat sektörü, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen talepler doğrultusunda yıkama çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır. Aynı zamanda dini, sosyal ve kültür merkezlerimiz, etkinlik alanları ve pazar yerlerinin yıkamaları da müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.
Bu kapsamda 2023 yılında yapılan çalışmalar kapsamında yaklaşık **253.037** kilometre yıkama yapılarak bölge genelinde yıkama faaliyeti yürütülmüştür. İlçemizde haftada 33 adet pazar yeri faaliyet göstermektedir. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme, yıkama ve temizliği rutin bir şekilde sürdürülmektedir. Ayrıca; yangın durumlarında da mevcut yıkama araçlarımız ile itfaiye ekiplerine söndürme çalışmalarında destek olunmuştur.





2-Süpürme ve Mıntıka Çalışmaları

Bodrum mücavir alan sınırları içerisinde bulunan 56 mahallede süpürme ve yıkama işleri Birimi tarafından hazırlanan program doğrultusunda sokak, cadde, bulvar ve meydanlar yaz aylarında 60 kış aylarında ise 50 mevkici personelimiz ve farklı kapasitedeki süpürme araçlarımız ile düzenli olarak mıntıkası yapılarak süpürülmektedir. Müdürlüğümüz tarafından Bodrum genelinde 2023 yılında yapılan çalışmalar kapsamında süpürge araçlarıyla yaklaşık **245.715** kilometre süpürme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.





D- Konteyner Tamir, Bakım, Giydirme ve Montaj Çalışmaları

Konteyner tamir bakım onarımı ile kent estetiği çalışmaları kapsamında daha hızlı ilerleyebilmek adına 07 Mayıs 2021 tarihinde Bodrum Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan konteynerlerin yerlerinin hazırlanarak C16/20 hazır beton ile yatak hazırlanması gerekli tamirat, boya, bakım, giydirme ünitesi imalatı ve giydirme, tekerlek değişimleri, saç yama işlemlerinin yapılması, küllüklü çöp sepeti imalatı ve bu imalatların idarenin göstereceği alanlara götürülerek montajı yapılmış halde teslim edilmesi işi ihale edilmiş ve sözleşme aşamasına geçilmiştir.



1- Tamir Bakım

Müdürlüğümüz tarafından hayata geçirilen 2 adet mobil tamir ve bakım aracı ile Bodrum yarım adamızda konteyner tamir bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında yapılan çalışmalar kapsamında **408** adet konteynerin tamir ve bakımı yapılarak yeniden kullanıma sunulmuştur.



2-Kent Estetiği Çalışmaları

Müdürlüğümüzce görüntü kirliliğinin önüne geçmek ve kendi bünyemizde imalatı yapılarak tasarruf sağlamak amacıyla oluşturulan ekiplerin çalışmaları neticesinde öncelikli olan ana arterlerdeki giydirmeler tamamlanmış olup 2023 yılında **2033** adet çöp konteyner çiplemesi, **454** adet yeşil çit giydirme tamiri, **62** adet armut sepet tamiri, **92** adet kafes imalatı ve **851** adet yeşil çit giydirme yapılmıştır.



D- Bina İçi Temizlik Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Bina İçi Temizlik İşleri Bürosu ekibimizle öncelikli olarak vatandaşlarımızdan gelen talepler çözüme kavuşturularak, sel baskınları, yangınlar, doğal afetler, çöp evleri, kamu kurumları ve Belediyemiz bünyesindeki Tüm Müdürlüklerin bina içi temizlik çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamında 2023 yılında çalışmalar kapsamında yaklaşık **42.910** adet oda, **35.865** adet WC temizlik çalışması yapılmıştır. Ayrıca bina içi temizlik personellerimiz ile mevkilerde **26.003** adet çöp poşeti mıntıka temizliği de yapılmaktadır.

E- Kuraklıkla Mücadele Çalışmaları

Günümüz sorunlarından bir diğeri olan kuraklıkla mücadele ve su tasarrufuna dikkat çekmek amacıyla Bodrum yarımadasında bulunan kurumaya yüz tutmuş göletlere su takviyesi yapılarak yaşamlarını bu göletlerde sürdürmeye çalışan canlılara hayat suyu verilmeye devam edilmektedir. **2023** yılında **2284** ton can suyu verilmiştir. Konu ile ilgili çalışma devam etmektedir.





F- Destek Çalışmaları

Bölgede olası bir yangın durumunda arazözlerimiz itfaiye ekipleri ile birlikte su takviyesi ve gereken tüm yardımları sağlamayı devam etmekte olup; 2023 yılında acil müdahale araçlarımız 12 yangın, 118 konteyner yangını ve 38 kazaya müdahale etmiştir.





G- Talep ve Şikâyetler

E-Belediye, CİMER, Flexcity, Whatsapp ve Santral aracılığı ile 2023 yılında Müdürlüğümüze **16.901** adet talep ve şikâyet ulaşmıştır. **16.423** adet talep ve şikayet işleme alınarak sonuçlandırılmış olup; **478** adet talep ve şikayet planlamaya alınmıştır.

H- Çevre Koruma ve Kontrol Bölümü Faaliyetleri

Sıfır Atık Uygulamaları

- Çevre Kirliliği Risk Haritası kapsamında Çevre Kirliliği Önleme Eylem Planı hedeflerine ilişkin Muğla İli Deniz Çöpleri Eylem Planı ve Muğla İli Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planına katılım sağlandı.
- 12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemiz bünyesinde hizmet binalarının sisteme giriş çalışmaları devam etmekte olup **Bodrum Belediyesi Hizmet Binalarının tümü için** Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.


T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

SIFIR ATIK

T.C. MUĞLA VALİLİĞİ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/48/A2/3/1 Tarih: 20/11/2021

Adı: BODRUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Adresi: MUĞLA,ÇARŞI MAHALLESİ, BELEDİYE MEYDAN, NO: 1 -, BODRUM,TÜRKİYE
Vergi No:1780075135

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

Ömür ÖZDİL
Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 20/11/2026

E-İMZALIDIR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Atık Taşıma Kabul Belgesi Hazırlanması

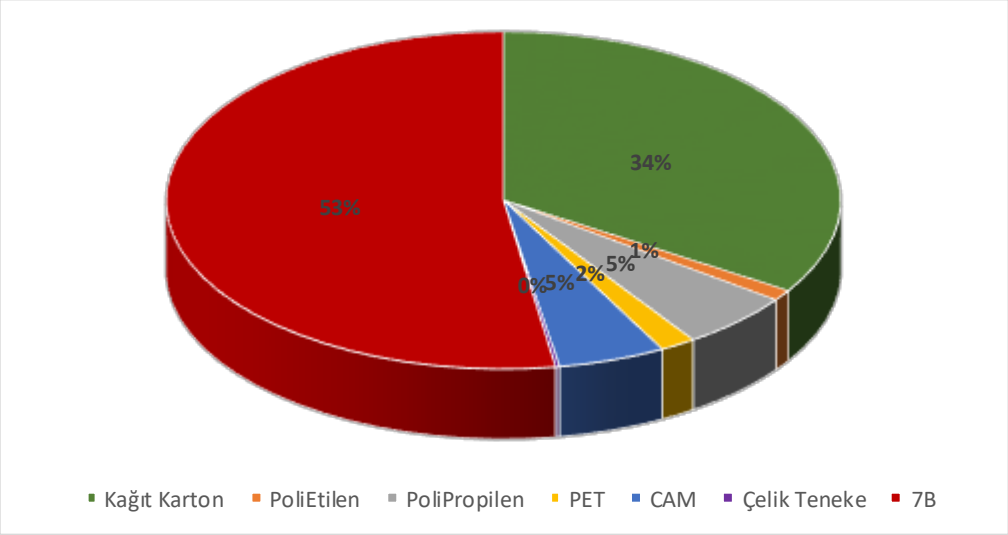
- Hafriyat Atıkları, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmenliği kapsamında Müdürlüğümüz tarafından kaçak dökümlerin önüne geçebilmek, hafriyat atıklarının Hafriyat Döküm Sahalarına taşınmasını sağlamak amacıyla 2023 yılında **11 adet** şahıs/şirkete **2535 m^3** hafriyat atığının Muğla Büyükşehir Belediyesinin Hafriyat Döküm sahaya dökümü için Müdürlük bünyemizde verilen Atık-Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiştir.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

- Bodrum Belediyesi sınırları içinde etkin ve etkili çevre faaliyetlerinin sürdürülmesi amacıyla "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi" kapsamında Belediyemiz ile anlaşmalı olan TEM-ÇEV Geri Dönüşüm ile Bodrum Yarımadasında yaklaşık olarak **848** adet Geri Dönüşüm konteynerlerinden ambalaj atığı toplama işlemi yapılmıştır.

2023	Kağıt-Karton (kg)	PoliEtilen (kg)	PoliPropilen (kg)	PET (kg)	CAM (kg)	Çelik-Teneke (kg)	TOPLAM (kg)	7B (kg)*
OCAK	242.429		49.600	25.530			317.559	**354.667**
ŞUBAT	40.657	23.500	22.280				62.937	**72.490**
MART			52.380				52.380	**58.665**
NİSAN	411.026	27.043	57.940				496.009	**545.531**
MAYIS	488.297	39.012	74.600	39.012	47.180		688.101	**747.960**
HAZIRAN	520.064	16.473	59.200		133.585		729.322	**819.840**
TEMMUZ	715.283		54.180	21.155	114.185		904.803	**994.283**
AĞUSTOS	691.744		75.160	46.190	139.420		952.514	**1.046.760**
EYLÜL	491.616	20.816	79.500	26.930	108.530	26.500	753.892	**830.360**
EKIM	423.313	1.000	96.480	24.480	112.290		657.563	**736.350**
KASIM	298.525	20.323	54.960	24.400	19.610		417.818	**466.960**
ARALIK	315.248	18.345	65.287	23.280	25.126		447.286	**477.286**
TOPLAM	**4.638.202**	**143.012**	**741.567**	**230.977**	**699.926**	**26.500**	**6.480.184**	**7.151.152**

*7B grubu; Market, otel, konteyner vb. yerlerden gelen malzemeler içerisinde kağıt, plastik, metal, cam ambalaj atıkları karışık olarak tesise gitmektedir. bunun yanı sıra geri dönüşümler içine karışan tesiste dönüşmeyen strafor vb. malzemeler ya da organik atıklar (çöp atıkları) çıkabilmekte olup bunlar da fire miktarını oluşturmaktadır. Belirtilen ay içerisinde tesise giren atıkların toplam miktarını yansıtmaktadır.



Tekstil Atıklarının Yönetimi

- Bodrum Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Tekstil atıklarının toplanıp geri kazanımı için 15.12.2020 tarihinden itibaren Mundo Tekstil Mobilya Dayanıklı Tüketim. İnş. San. Tic. Ltd. Şti firması ile 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır. Bodrum mücavir alanları içerisinde 2023 yılı içerisinde **157.750 kg** tekstil atığı toplanmıştır.

Elektrikli ve Elektronik Atıkların Yönetimi

- Bodrum Belediyesi, ART Geri Dön. Hurda. Dan. İlet. Teks. Oto. Nak. San.ve Tic. Ltd. Şti firması ile yapılan protokol ile 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinde toplanılan ve teslim edilen atık elektrikli ve elektronik eşyalardan, **2500 kg** karşılığında 2 adet masaüstü bilgisayar ve 1 adet laptop teslim alınarak ihtiyaç sahibi öğrencilere teslim edilmiştir.



Ömrünü Tamamlamış Atık Lastiklerin Yönetimi

- Bodrum Belediyesi mücavir alanı sınırları içerisinde ömrünü tamamlamış lastikler hakkında herhangi bir toplama faaliyeti gerçekleştirilmemektedir. İlgili atığı üreticisi olan kişi kurum ve kuruluşlara ömrünü tamamlamış lastikleri Bodrum Belediyesi 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne getirmeleri için yapılan tebliğler ile 2023 yılı içerisinde yaklaşık **675 ton** atık lastik LASDER aracılığıyla bertaraf tesislerine gönderilerek bertaraf edilmiştir.

Okullarda Sıfır Atık Eğitimi

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullardaki öğrencilere **"Sıfır Atık"** eğitimi verilmesi kapsamında; 2023 yılı eğitim öğretim yılı içerisinde 25 okula gidilerek Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir. 2023-2024 yılı Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde kalan diğer okullara da her hafta düzenli olarak eğitim verilecektir.





1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Ziyaretleri

- İlçemizde hanelerden kaynaklanan atıkların depolanacağı, vatandaşların kâğıt, plastik ambalaj, ahşap, metal, demir ya da cam atıklarının merkezde ayrıştırılarak bertaraf edilmesini sağlayan, Bodrum'un Konacık Mahallesi Gaz Deresi Caddesinde kurulan 1000 m²'lik alana sahip Bodrum Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulmuştur. İlçemizdeki okullar tarafından öğrenci ziyaretine de açık olan tesisimizde; tesis işleyişi, sıfır atık vs. bilgileri hakkında teknik personellerce eğitimler de verilmekte olup, 2023 yılı 17 okuldan yaklaşık 450 öğrenciye "Sıfır Atık Eğitimi" verilmiştir.



Deniz Dibi Temizliği

- Bodrum Belediyesi olarak 2015 yılında başlatmış olduğumuz Deniz Dibi Temizliği projemiz, her yıl bahar aylarında İlçemizdeki 16 farklı koy ve plajlarda "Denize En Çok Mavi Yakışır" sloganı ile gerçekleşmektedir. Deniz dibi Temizliği etkinliğimizde, civar okullardan gelen öğrenciler, sivil toplum kuruluşları, gönüllüler ve duyarlı vatandaşlarımız ile birlikte kıyı temizliği yapılırken, Belediyemiz dalgıçları da deniz dibi temizliği yapmaktadır. Çevre duyarlılığı, atıkların doğada kaybolma süresi ve atıkların ayrıştırılması ile ilgili katılımcılara yetkin personellerce bilinçlendirme eğitimi verilmektedir. Etkinlik sonunda denizden çıkan atıklar karakterize edilerek, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Yetkili Bodrum Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine gönderilmektedir.





- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte ortaklaşa gerçekleştirilen ''Denize En Çok Mavi Yakışır" sloganı ile 2015 yılında başlatılan Deniz Dibi Temizliği çalışmaları kapsamında 2023 yılında Deniz Dibi Temizliğinden:

  - Plastik 228 kg
  - Metal 252 kg
  - Lastik 1.192 kg
  - Cam 265 kg
  - Ahşap 47 kg
  - Tehlikeli Atık 60 kg
  - Tekstil 8 kg
  - Diğer 139 kg olmak üzere **toplam 2191 kg atık toplanılmıştır.**

Dünya Çevre Haftası

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Bodrum Milta Marinada Dünya Çevre Günü Açık Hava Fotoğraf Sergisi düzenlendi. Sergi boyunca Belediyemiz ile anlaşmalı firmaların bilgilendirici stantlarının yanı sıra, yarımada genelinde çevrede kötü görüntü oluşturan kirliliklerin fotoğrafların sergisi yapıldı. İlkokul öğrencilerinin ve vatandaşların da katılım sağlandığı etkinlikte bilgilendirici stantlarımızda bilgi paylaşımları yapılmıştır.





- 2023 yılında Misgibi1Bodrum Kulübü ile Bitez, Küçükbük, Kabakum, Küdür, Turgutreis, Ortakent, Gündoğan, Bitez, Gümbet Mahalleri olmak üzere 16 sahil ve kıyıda temizlik etkinliği düzenlendi.





II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç: Her türlü çevre kirliliği ile mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile ilgili çalışmalara katkı sağlamak.

Hedef: Kentte belediye temizlik hizmetleri geliştirilecektir.

Stratejik Planda Yer Alan Amaç, Hedefler ve Sapmalar

PERFORSMANS GÖSTERGELERİ	Hedeflenen (2023)	Gerçekleştirilen (2023)
PG.9.5.1.Yerinde yıkanan konteyner sayısı (adet)	760	3.526
PG.9.5.2.Giydirilen konteyner sayısı (adet)	500	851
PG.9.5.3.Alınan yeni nesil konteyner sayısı (adet)	200	140
PG.9.5.4.Eğitim çalışmalarına katılan kişi sayısı	6.200	1.370
PG.9.5.5.Yapılan farkındalık çalışması sayısı (adet)	35	241

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri			
Açıklama	**Net Ödenek Toplamı**	**Bütçe Gideri Toplamı**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**134.220.000,00**	**133.737.351,76**	**99,64**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	134.193.000,00	133.725.055,56	99,65
Cari Transferler	15.000,00	12.296,20	81,97
Sermaye Giderleri	12.000,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Temizlik İşleri Müdürlüğü – 31.01.2024)

Serkan KANİK
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Müdür Vekili

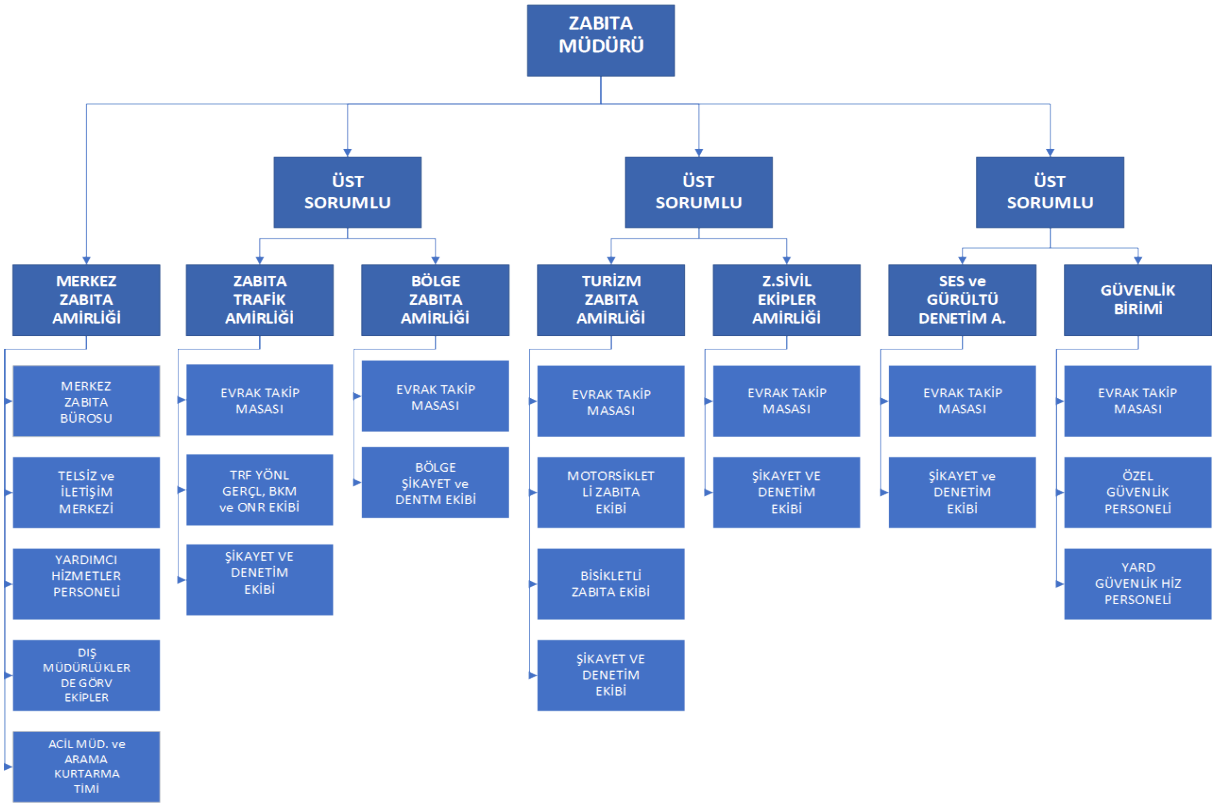
Zabıta Müdürlüğü



GENEL BİLGİLER

Bodrum Belediyesi Zabıta Teşkilatı, Belediye sınırları içinde kanun düzenini koruyan, belediyenin özel kolluk kuvvetidir. Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair yönetmeliğe (https://bodrum.bel.tr) adresinden ulaşılabilir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



İDARİ YAPI

Zabıta Müdürlüğü; 1 idare binası ile 5 bölgede 13 Zabıta noktasında hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğü İdari Binası

Çırkan Mahallesinde bulunan binada, müdürlük evrak işlemleri ve trafik evrak işlemleri yürütülmektedir.

- Zabıta Müdürü
- Merkez Zabıta Amirliği (16 Personel)
- Zabıta Trafik Amirliği (20 Personel)
- Ses ve Gürültü Denetim Amirliği (3 Personel)
- Güvenlik Birimi (81 Personel)

1. Bölge Zabıta Amirliği

Zabıta Müdürlüğü 1. Bölge; Yokuşbaşı, Umurça, Kumbahçe, Çarşı, Tepecik, Türkkuyusu, Eskiçeşme, Yeniköy, Torba, Cevat Şakir, Gümbet ve Cumhuriyet Mahallelerini kapsar. Bu bölgede 4 zabıta noktası bulunmakta olup 51 personel ile hizmet verilmektedir.

- Bodrum Merkez Zabıta Noktası
- Torba Zabıta Noktası
- Gümbet Halil Acaröz Zabıta Noktası
- Bodrum Pazaryeri Zabıta Noktası (Salı, Perşembe ve Cuma Günleri Açık)

2.Bölge Zabıta Amirliği

Zabıta Müdürlüğü 2. Bölge; Gürece, Yahşi, Müskebi, Bitez, Konacık, Çırkan ve Yaka Mahallelerini kapsar. Bu bölgede 1 Zabıta noktası bulunmakta olup 34 personel ile hizmet verilmektedir.

- Ortakent Zabıta Noktası

3.Bölge Zabıta Amirliği

Zabıta Müdürlüğü 3 Bölge; Koyunbaba, Gümüşlük, Dereköy, Peksimet, Bahçelievler, Akçaalan, Turgutreis, İslamhaneleri, Karabağ ve Akyarlar Mahallelerini kapsar. Bu bölgede 1 Zabıta Noktası bulunmakta olup 34 personel ile hizmet verilmektedir.

- Turgutreis Zabıta Noktası

4.Bölge Zabıta Amirliği

Zabıta Müdürlüğü 4. Bölge; Geriş, Yalıkavak, Dirmil, Dağbelen, Gölköy, Türkbükü, Gündoğan, Farilya ve Küçükbük Mahallelerini kapsar. Bu bölgede 3 Zabıta Noktası bulunmakta olup 33 personel ile hizmet verilmektedir.

- Yalıkavak Zabıta Noktası
- Gündoğan Zabıta Noktası
- Göl-Türkbükü Zabıta Noktası

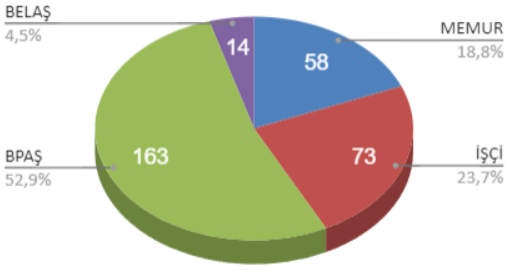
5.Bölge Zabıta Amirliği

Zabıta Müdürlüğü 5. Bölge; Bahçeyaka, Çamarası, Çamlık, Çiftlik, Çömlekçi, Gökpınar, Gölbaşı, Güvercinlik, Kemer, Kızılağaç, Kumköy, Mazıköy, Mumcular, Pınarlıbelen, Sazköy, Tepecik (Karaova), Yeniköy (Karaova) Mahallelerini kapsar. Bu bölgede 3 Zabıta noktası bulunmakta olup 22 personel ile hizmet verilmektedir.

- Yalı Zabıta Noktası
- Mumcular Zabıta Noktası
- Güvercinlik Zabıta Noktası

İNSAN KAYNAKLARI

Memur	: 58
Sürekli İşçi	: 73
Personel A.Ş.	: 163
Belediye Eğitim A.Ş.	: 14
Toplam	**: 308**



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Araç, Gereç, Ekipman	Toplam
Araç	28
Motosiklet	23
Bisiklet	16
Dizüstü Bilgisayar	3
Masaüstü Bilgisayar	45
Fotokopi Makinesi	17
Ses Ölçüm Cihazı	5
Ses Kalibratörü	6
Rüzgar Ölçüm Cihazı	2
Mesafe Ölçüm Cihazı	2
Tarayıcı	21
Kağıt İmha Makinesi	2

AMAÇ VE HEDEFLER

Bodrum Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda Müdürlüğümüzü ilgilendiren Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri aşağıda belirtilmiştir:

Amaç A9: Her türlü çevre kirliliğiyle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile ilgili çalışmalara katkı sağlamak
Hedef H9.4: Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	2023 Hedefleri	2023 Gerçekleşen
PG.9.4.1.Denetlenen işyeri sayısı (adet)	3500	420.674
PG.9.4.2.Şikayetlere müdahale oranı (%)	100	100

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2023 Yılı Gider Bütçesi

2023 Yılı Zabıta Müdürlüğü Bütçe Gerçekleşmeleri		
Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
3.660.000,00	3.198.121,90	87,38

Evrak Türü ve Sayısı	Adet
Gelen Evrak	7655
Giden Evrak	13386
Gelen CİMER	1185
Cevaplanan CİMER	1185
Gelen Çözüm Masası	23561
Cevaplanan Çözüm Masası	23561
Gelen Whatsapp	6393
Cevaplanan Whatsapp	6393

TUTANAK TÜRÜ	ADET
Açma-Kapatma Saatlerine Uymamak	6
Afiş Asmak / Broşür Dağıtmak / Totem Dikmek	30
Altyapı	233
Araştırma	80
Atık Su / Su Akıtmak	145
Belediye Mallarına Zarar Vermek	236
Canlı Müzik İzin Belgesi	29
Çevre Görünümünü Bozmak	10
Çevreyi Kirletmek	80
Çevreyi Rahatsız Etmek	7
Çöp Çıkarmak (Zamansız)	89
Diğer	163
Dilencilik	204
Emre Aykırılık	3
Fiyat Tarifesi / Etiketi Bulundurmamak	88
Genel Temizliğin Yetersiz Olması	40
Gürültü	31
Gürültü (İkaz)	114
Güvenlik Tedbirleri	54
Hafriyat	125
Hatalı Park (Araç)	1.944
Hatalı Park (İş Makinesi)	53
Hatalı Park (Motor)	307
Hatalı Park (Scooter)	14
Hayvan Şikayetleri (Kümes/Evcil)	33
Hazine / Kamu Alanının İşgali	439
Hurdacılık	13
İnşaat	3.711
İnşaat (Çalışma Saatleri Dışında)	399
İnşaat (Tabela Denetimi)	23
İnşaat Atığı Atmak	159
İnşaat Genelgesi	972
İşyeri Denetimi	202
Kamuya Geçirme	5
Kimlik Bildirmeme	2
Kimsesizler	2
Komşu Şikayeti	47
Kurban Satış Talebi	11

Kuyu / Sondaj Yapmak	67
Mühür Bozmak	4
PARKLAR Ve BAHÇELER	33
Pis Su Akıtmak	70
Ruhsatsız Faaliyet (6.Mad)	322
Sahil & Şezlong Şikayetleri	67
Sel Felaketi	1
Seyyar Satıcı	96
Sınır Tespit Talebi	55
Sızıntı Tespit Talebi	141
Stokçuluk	1
Tabelalar	20
Tebligat	3
Tett Geçmiş Ürünler	9
Trafik İşlemleri	9
Yol Çalışması	19
Genel Toplam	**11.020**

Uygulanan İdari Yaptırımlar

Vatandaşlarımızın huzur ve güveni için çalışan Zabıta personelimiz halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlemek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, yaptırım uygulamasını sağlamakta, bu anlayışla hizmet vermektedir. İdari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmakta olup; çalışmalarımız daha olumlu, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik olmaktadır.

Kabahatler Kanuna göre yapılan işlem sayısı: 3.664 adet

2022 Yılı Kabahatler Kanunu cezai işlem miktarı: 7.316.003,00 ₺

Belediye Encümenine sevk edilen işlemler: 2118 adet

İKTİSADİ DENETİMLER

- **Pazaryeri Denetimleri**

İlçemiz genelindeki pazaryerlerinde düzenli olarak denetimler yapılmaktadır.



- **Seyyar Satıcı Denetimleri**

İlçemiz genelinde izinsiz seyyar satıcılık yapan 96 kişiye, ayrıca hurdacılık yapan 13 kişiye idari işlemler yapılmıştır.



- **İşyeri İşgallerinin Denetlenmesi ve Önlenmesi**

İşgaliye denetimlerimiz düzenli olarak devam etmekte olup, kurallara uymayan işletmelere gerekli idari işlem yapılmıştır.



- **Dilenciliğin Önlenmesi**

İlçemiz cadde ve sokaklarında dilencilik yapan 204 kişiye yasal işlem yapılarak ilçemiz dışına çıkmaları sağlanmıştır.



- **Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi**

İlçemiz sınırları içerisinde çevreyi kirleten ve görünümü bozan 90 kişi ve firmaya idari işlem yapılmış ve ilgili yerler temizlettirilerek eski haline getirilmesi sağlanmıştır.



- **İnşaat İşgallerinin Önlenmesi**

Kamu alanını inşaat malzemesi koyarak işgal eden, çevre görünümünü bozan ve vatandaşlarımızın geçişini engelleyen kişi ve firmalara gerekli idari işlemler yapılmıştır.



- **Trafik Güvenliğinin Sağlanması**

İlçemizde altyapı çalışmalarında gerekli yol güvenlikleri alınarak araç ve yayalar için tehlike oluşturulmasının önüne geçilmektedir.



- **Hafriyatın Önlenmesi**

İlçemiz genelinde kaçak hafriyat ve izinsiz dolgu yapan 125 kişi ve firmaya idari işlem yapılmıştır.



- **Çalı ve Molozlar**

İlçemiz genelinde Belediyemizce belirlenmiş olan yerler dışına bırakılan çöp, çalı, molozlarla ilgili tespitler yapılarak kaldırılması sağlanmıştır.



- **Güvenlik Önlemleri**

Tehlike arz eden yerler ile ilgili güvenlik tedbirleri ivedilikle alınmıştır.



- **İzinsiz Asılan Afişler**

İzin alınmaksızın İlçemizde çeşitli yerlere afiş ve broşür asarak reklam yapan ve çevre görünümünü bozan 30 kişi ve firmaya idari işlem yapılmıştır.



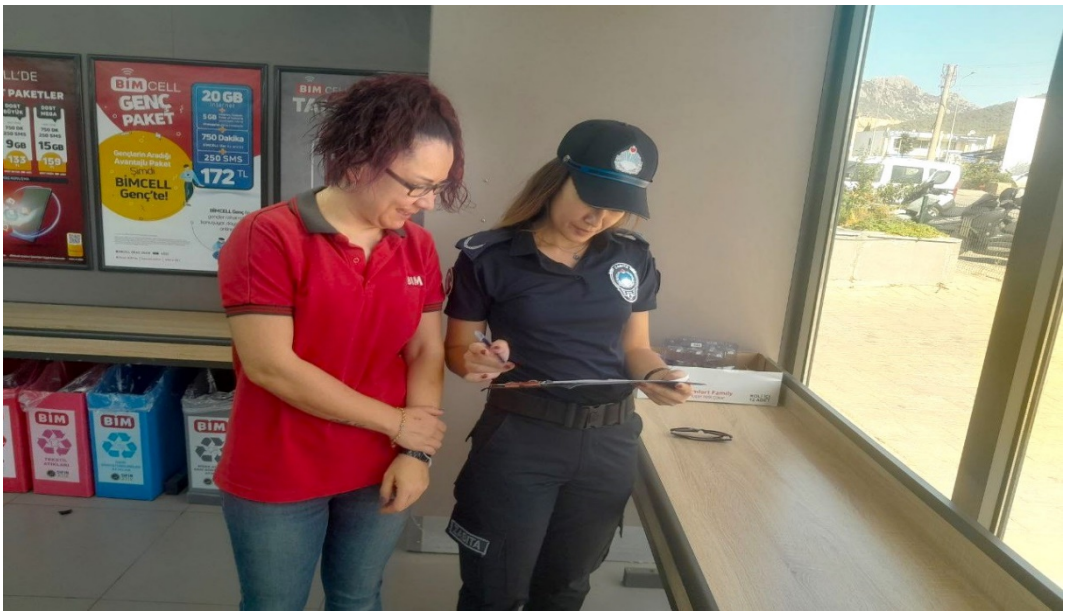
- **İşletme Denetimleri**

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işletmeler rutin denetimler veya gelen ihbarlar neticesinde 420.674 kez denetlenmiştir.



- **Esnaf Ziyaretleri**

İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere sadece denetim yapmak için değil nezaket ziyaretleri yapılarak istek ve talepleri dinlenerek kayıt altına alınmış ve ilgili birimlere bildirilmiştir.



- **Mühürlemeler**

İlçemiz genelinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen 322 işletme hakkında yasal işlemler yapılmış ve faaliyetlerine son verilmiştir.



- **Zabıta Haftası Etkinlikleri**

1-7 Eylül Zabıta Haftası kapsamında tören düzenlenmiş, vefat eden Zabıta Personellerinin aileleri ziyaret edilmiş ayrıca vefat eden personelimiz için lokma dağıtımı yapılmıştır.



- **Belediye Mallarına Zarar Verme**

İlçemiz sınırları içerisinde kamu mallarına zarar veren 236 kişi ve firmaya idari işlem yapılmıştır.



- **Kamu Alanı İşgalleri**

Kamu alanlarının izinsiz olarak işgal eden 439 kişi ve firmaya idari işlem yapılmıştır.



- **İnşaat Çalışmaları**

İlçemiz genelinde 3711 inşaat hakkında gerekli denetimler yapılarak tespit tutanağı tanzim edilmiş ayrıca ilgili müdürlüklere sevk edilmiştir.



- **Pis Su Akıtma**

İlçemiz genelinde atık su / pis su akıtarak çevreyi kirleten kişilere ve firmalara idari işlem yapılmıştır.



- **Başıboş Hayvanlar**

İlçemiz sınırları içerisinde başıboş bırakılan hayvanlar ile ilgili kişilere idari işlem yapılmıştır.



- **Resmi Gün ve Bayramlar**

İlçemizde düzenlenen resmî tören ve etkinliklere katılım sağlanmaktadır.



- **Altyapılar**

İlçemiz genelinde altyapılar ile ilgili tespit edilen olumsuzluklara istinaden 233 ayrı noktaya tutanak tanzim edilerek ilgili müdürlüklere sevk edilmiştir.



- **Doğal Afetler**

İlçemiz sınırları içerisinde gerçekleşen doğal afetlerde görevli personellere ekiplerimizce her türlü destek sağlanmıştır.



- **Diğer Konular**

İlçemiz genelinde fiyat tarifesine uymamak, tarihi geçmiş ürün satmak, izinsiz kuyu-sondaj çalışması yapmak, mühür bozmak, izinsiz ateş yakmak, gibi diğer konularla da ilgili idari yaptırımlar ve tespit tutanakları tanzim edilerek ilgili birim ve kurumlara sevk edilmiştir.



MERKEZ ZABITA AMİRLİĞİ

Zabıta Müdürlüğü ve bünyesindeki birim ve amirliklerin her türlü evrak, iş ve işlemleri yürütülmektedir.



GÜVENLİK BİRİMİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Belediyemize ait 21 adet hizmet binasında 24 saat vardiyalı çalışma ile Güvenlik hizmetleri verilmektedir.



ZABITA TRAFİK AMİRLİĞİ

İlçemizde trafik düzenini sağlamak amacı ile trafik levhaları takılmıştır.



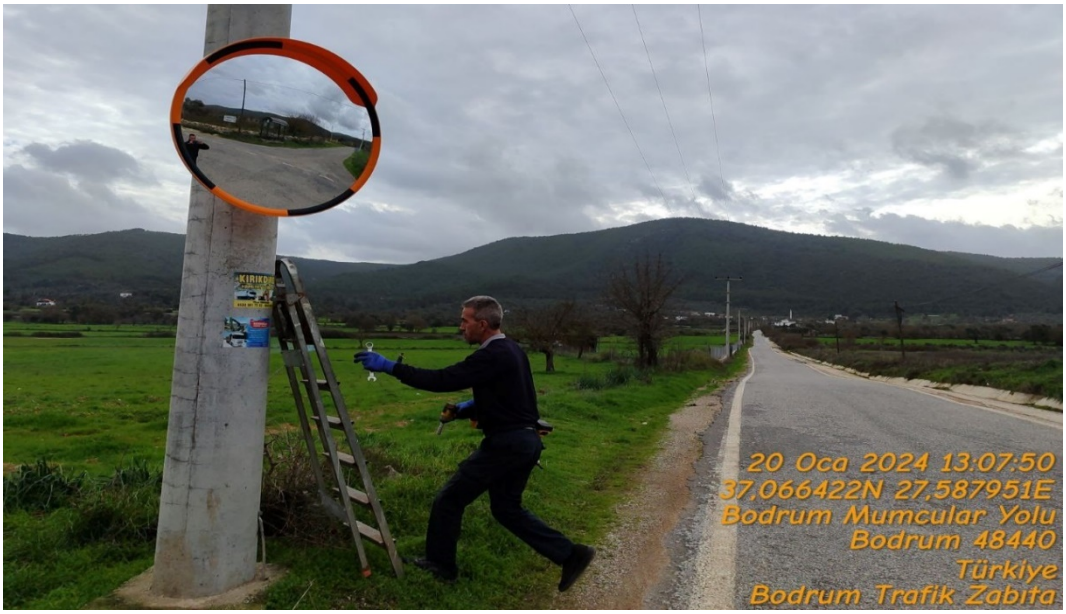
Trafik düzenini sağlamak, trafiğe kapalı alanlara girişi engellemek ve araçların kaldırım üzerlerine parkını engellenmek amacı ile kompozit dubalar ve demir borular takılmıştır.



Trafik düzenin sağlamak için delinatörler takılmıştır.



Trafik düzenini sağlamak için trafik güvenlik aynaları takılmıştır.



Kaldırım üzerini ve trafiğe kapalı alan içerisini işgal eden araçlara cezai işlem uygulanmıştır.



İlçemiz genelinde kaza esnasında dökülen mazot, yağ, vb. gibi zemini kayganlaşan yollara kazaya sebebiyet vermemesi için talaşlama yapılarak yol güvenliği sağlanmaktadır.



İlçemizdeki motorlu/motorsuz araç trafiğine kapalı alanlar Komisyon kararında belirtilen saatler içerisinde açılıp kapatılmaktadır.



İlçemiz genelinde trafiği tehlikeye düşürecek yol üzerinde bulunan çukurlar şeritlenerek yapılması için gerekli birimlere bildirilmektedir.



Muğla Büyükşehir Belediyesinin UKOME toplantısında karar alınmak üzere 383 adet talep incelenerek Ön İnceleme ve Değerlendirme Heyet Raporu hazırlanmış ve karar alınmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

1480 adet 75 cm delinatör, 600 adet 45 cm delinatör, 200 adet trafik aynası, 850 adet siyah sınır dubası, 300 adet levha, 300 adet kilitli boru, 400 adet konik duba kullanılarak ilçe genelinde trafik güvenliği sağlanmıştır.

Ayrıca 125 adet Yol Kapatma İzni düzenlenmiştir.

SES VE GÜRÜLTÜ DENETİM AMİRLİĞİ

Amirliğimizce 21 adet Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Ölçüm İşlemi gerçekleştirilmiştir.



Gerçekleştirilmiş olan ölçümler sonucunda; 13 ölçüm sonucu yönetmelik sınır değeri sağlamış, 8 ölçüm sonucu yönetmelik sınır değeri sağlayamamıştır.

Bodrum Belediyesi Encümenine sevk edilmiş olan 8 ölçüm sonucunda toplamda 1.368.012,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca PVSK kanununa aykırı olarak hareket eden işletmeler hakkında 28 adet tespit Belediye Encümenine sevk edilerek 296.041,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Zabıta Müdürlüğü – 25.01.2024)

Aykut DEMİR
Zabıta Müdürü

Hukuk İşleri Müdürlüğü



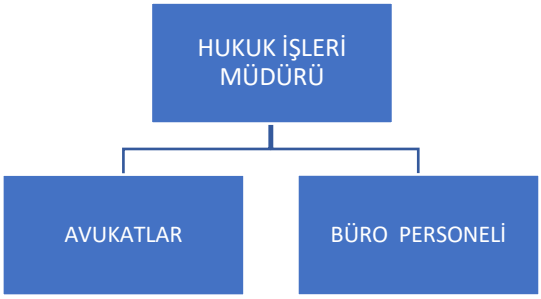
I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davacı ve davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmek, belediyemizin alacaklı ve borçlu olduğu icra takiplerinde kurum menfaatlerini temin ve takip etmek, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda hukuki yardım sağlamaktır.

B- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

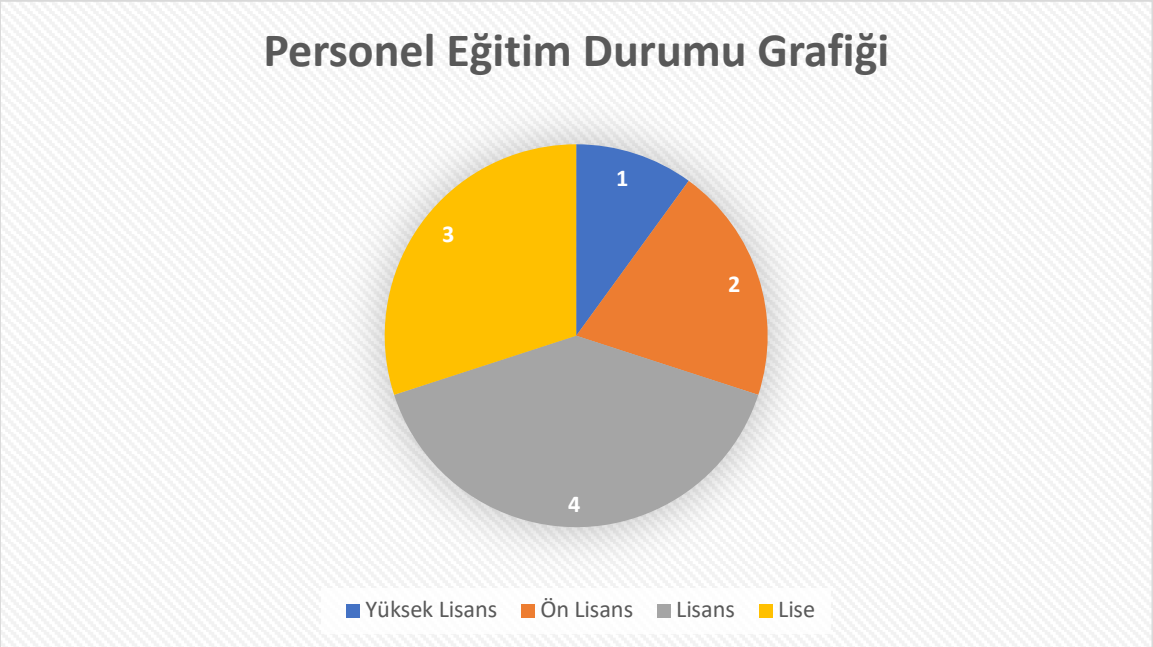
Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 10 personelle yürütmektedir. Bu personelin 3'ü memur, 1'i işçi ve Personel A.Ş. çalışanı olmak suretiyle istihdam edilen personeldir. Adliyede iştirak edilmesi gereken duruşmalar ile keşif, haciz ve tahliye gibi büro dışında hazır bulunulması gereken durumlarda Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden görevlendirilen şoför ve tahsis edilen araçla ulaşım sağlanmaktadır.

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



Fiziki Kaynaklar

Müdürlüğümüz 2023 yılı faaliyetlerini, ana hizmet binasında yürütmüştür. 2023 yılında Hukuk Danışmanlığı Hizmet Alım işi doğrudan temin yoluyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüzde 4 adet fotokopi-yazıcı, 10 adet bilgisayar kullanılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Adli, İdari ve İcra davalarının sonuçlanmasına ilişkin işlemlerinin yasal süresi içinde cevaplandırmak. Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A-Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır:

Net Ödenek	Harcanan Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
5.600.000,00	4.985.283,07	89,02%

Diğer Faaliyetlerimiz

İdare Davalarına İlişkin Bilgiler

Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı	3305
Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı	18
Hazırlanan cevap, beyan vs. dilekçe sayısı	-
Karara çıkan dava sayısı	1655
Derdest dava sayısı	2258
İdare davalarında lehimize sonuçlanan dava sayısı	1199
İdare davalarında aleyhimize sonuçlanan dava sayısı	436

Vergi Davalarına İlişkin Bilgiler

Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı	33
Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı	-
Hazırlanan cevap, beyan vs. dilekçe sayısı	-
Karara çıkan dava sayısı	41
Derdest dava sayısı	10
Vergi davalarında lehimize sonuçlanan dava sayısı	20
Vergi davalarında aleyhimize sonuçlanan dava sayısı	10

Asliye Hukuk Mahkemesi- Sulh Hukuk Mahkemesi-İcra Hukuk Mahkemesi-Kadastro Mahkemesi, İş Mahkemesinde Görülen Davalara İlişkin Bilgiler:

Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı	72
Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı	10
Hazırlanan cevap, beyan vs. dilekçe sayısı	-
Karara çıkan dava sayısı	30
Derdest dava sayısı	53
Hukuk davalarında lehimize sonuçlanan dava sayısı	12
Aleyhimize sonuçlanan dava sayısı	14

Ceza Davalarına İlişkin Bilgiler:

Açılan dava sayısı	325
Karara çıkan dava sayısı	162
Derdest dava sayısı	245

2023 yılında belediyemize gelen 25.364, giden 12.897 evrakla ilgili gerekli işlemler yürütülmüş, İcra Müdürlüklerin'den gönderilen toplam 15 adet I. haciz ihbarnamesine itiraz edilmiş, 19 adet icra emri hakkında gerekli hukuki işlemler yürütülmüştür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 01.02.2024

Naciye Berrak ANTER BALLI
Hukuk İşleri Müdür Vekili

Bilgi İşlem Müdürlüğü



I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz 05.10.2023 tarih ve 2023/134 sayılı kararla revize edilmiş "Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne Bodrum Belediyesi web sitesinden ulaşılabilir.

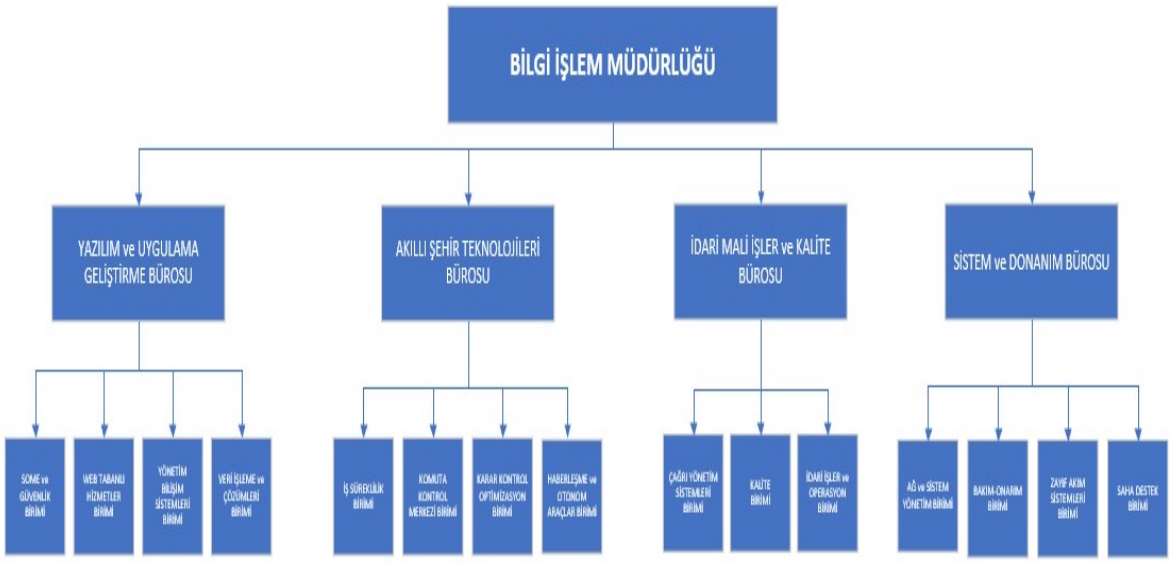
B- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

Fiziksel Yapı

Bodrum Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü uhdesinde 1 adet malzeme deposu ile 4 adet sistem odası bulunmaktadır. Sistem odaları, Çarşı Mah. Merkez Başkanlık binası, Ortakent Müsgebi Ek Hizmet Binası, Yalıkavak Ek Hizmet Binası ve Tekirdağ/Çorlu Avrupa DC Veri Merkezinde yer almaktadır. Müdürlük personelleri görevlerini Çarşı Mah. Merkez Başkanlık binasında sürdürmektedir. Ayrıca 56 Mahalle Muhtarlığına, 121 belediye hizmet noktasına ve ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına destek verilmektedir.

Teşkilat Yapısı

Bodrum Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü 02.09.2022 tarih ve 2022/157 sayılı Çalışma Yönetmeliği'nin, 05.10.2023 tarih ve 2023/134 sayılı kararla revize edilmiş, Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla, Başkanlığa bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir.



Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
Ticari Kiralık Araç (Fiat - Doblo)	2
Binek Kiralık Araç (Renault - Megane)	1
Pick-Up Resmi Araç 4x4 (Nissan - Navara)	1
Motosiklet	1
Dizüstü Bilgisayar (Nb)	62
Masaüstü Bilgisayar (Desktop)	518
Bütünleşik Masaüstü Bilgisayar (Aio)	92
Monitör	2
Tablet	30
Bilgisayar Kasaları	19
Termal Yazıcılar	2
Lazer Yazıcılar	54
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar (Mfp)	5
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	6
Fotokopi Makineleri	13
Plotter (A0)	2
Masaüstü Tarayıcı	31
Video Wall (2x2)	2
Kağıt İmha Makinesi	7
Projeksiyon	7
Modemler (Xdsl)	92
Televizyon	6
Kamera	376
Kamera Görüntü Kayıt Cihazı	11
Yangın Söndürme Sistemi	8
Parmak İzi Sistemleri	212
Barkod Yazıcılar	11
Ip Telefonlar	490
Mobil Telefon	55
Uydu Telefonlar	13
Yönlendiriciler (Router)	130

Anahtarlar (Switch)	324
Fiziksel Sunucu	4
Sanal Sunucu	68
Yedekleme Cihazı	2
Firewall Cihazları	8
Ups	32
Kabinetler	23
Santral Sistemi	11
Alan Adları	15
Hosting (Dedicated Ve App)	2
E-İmza (Kamu S.M.)	142
Superbox	17
Kablosuz İletişim (Point To Point) Wi-Fi	33
Gsm Hattı (Ses-Kısa Mesaj)	16
M2m Data Hattı	1.200
Data Hattı (Veri)	305
Sanal Hat (Sms)	9
3cx (Mobil Uygulamali Ip Santral)	2.172
Pstn (Sabit Telefon Hattı)	175
Özel Servis Numaraları(444'lü Özel Numara)	3
Çoklu Ip Hat Hizmeti (Çağrı Merkezi)	1
Xdsl (Wan)	87
Metro Ethernet (Wan)	5
Mpls (Vpn)	40
Superbox	17
Kablosuz İletişim (Point To Point) Wi-Fi	33
Ms Windows İşletim Sistemi	2.326
Ms Windows Server İşletim Sistemi	298
Ms Veri Tabanı Yönetim Yazılımı (Mssql Server)	1
Veri Tabanı Yönetim Yazılımı (Oracle Database)	1
Veri Tabanı Yönetim Yazılımı (Mysql)	1
3 Boyutlu Çizim Sunucu Yazilimi (Autocad)	1
Uygulama Geliştirme Yazılımı (Visual Studio)	3

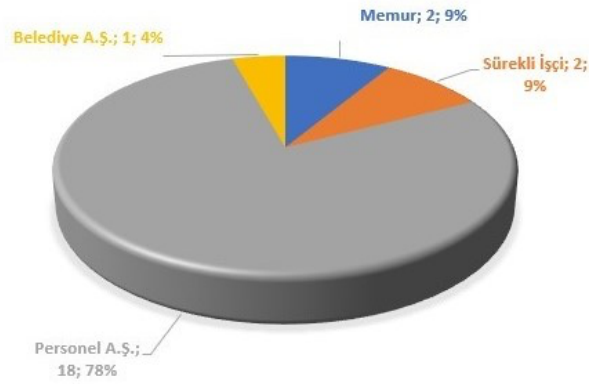
Website Hosting	2
Şikayet Yönetim Yazılımı (Asistcrm)	1
Video Konferans Yazılımı (Zoom)	2
Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)	1
Anti-Virüs Yazılımı (Webroot)	1
Boyutlandırma Yazılımı (Lumion)	1
İhale Hakediş Yazılımı (Oska)	10
Ön Muhasebe Yazılımı (Logo)	2
Çağrı Merkezi Karşılama Yazılımı (Tegsoft)	25
İçerik Geliştirme Yazılımı (Adobe Creative Cloud)	7
Yönetim Bilişim Sistemi (Saysis - Starcities)	1
Yönetim Bilişim Sistemi (Universal - Flexcity)	1
E-İmza (Kamu S.M.)	142
Dijital Arşiv Yazılımı (Geodi - Gamos)	2
Dijital Arşiv Yazılımı (Taba)	1
Basın Medya Arşiv Yazılımı (Metus)	1
Canlı Yayın Ve Akış Yazılımı (Vmix)	2
Personel Devam Kontrol Yazılımı (Pdks Planlama, Tasarım Ve Geliştirme Bim)	1
Hukuk, Mevzuat Ve İçtihat Yazilim Programı (Sinerji)	1
E-Reçete Yazılımı	1
Kvknet Yazılımı	1
Araç Takip Yazılımı (Arvento)	1
Araç Takip Yazılımı (Turuncu Pro)	1
Bilgi Güvenliği Rehberi Yazılımı (Dgrnet)	1
Sürekli Zafiyet Tarama Yazılımı	1
Dijital Promosyon Yazılımı	1
1) Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazilimi (Cbs) - Netcad	
• Coğrafi Bilgi Sistemi Masaüstü Temel Yazılımı (Gıs)	24
• Harita / Arazi Modelleme Yazilimi (Netsurf)	6
• Şehir Planlama Yazilimi (Planet)	4
• İmar Ve Kadastro Imı (Netmap)	13
• Otomatik İmar Durumu / Çap Belgeleri Yazılımı (Netçap)	3

• Veri Güncelleme Uygulamasi (Vga)	4
• Veri Sorgulama Ve Kolay Ulaşım Uygulaması (Gısara)	24
• İleri Düzey Analiz Yazılımı (Analist)	4
• Web Temelli Framework Geliştirici Sunucu Yazılımı (Netıgma Web Apı)	1
• Lisans Yönetim Sunucu Yazılım	1
• Yapi Formları Uygulaması (Keos.Yapı.Formları)	
• İmar Durumu Web Askı Uygulaması (Keos.E-Imar)	1
• Turizm Rehberi Uygulaması Turizm Haritası (Krm.Tapu)	1
• Gayrimenkul Değerleme Ve Sorgulaması Uygulamasi (Ngs)	1
• Kurumsal Uygulamalar (Adres Bilgi Sistemi Uygulamasi - Park Bahçeler Uygulaması - Fen İşleri Uygulaması - Adres Entegrasyon Uygulaması - Envanter Takip Uygulaması - Web Tarayıcı Üzerinden İmar Durum Uygulaması - Web Tarayıcı Üzerinden Kent Rehber Uygulaması - Mis Entegrasyon Uygulaması- Taşınmaz Bilgi Sistemi Uygulaması - E-Ruhsat Uygulaması)	1
• Tapu Kadastro Online Servis Uygulamasi (Gayrimenkul Değerleme)	1
• Web Temelli Framework Sunucu Yazılımı (Netgma Runtime)	1
• Coğrafi Veri Sunucusu Temel Yazılımı (Netgıs Server Standard)	1

İnsan Kaynakları

Birim Müdürü	-	(1)	Memur
Üst Sorumlu	-	(1)	İşçi
Sorumlu	-	(1)	Memur
Sorumlu,Veri Yönetimi Koordinatörü	-	(1)	Personel A.Ş.
Saha Teknik Destek Personeli	-	(8)	Personel A.Ş.
Bilgisayar Programcılığı Teknikeri	-	(2)	Personel A.Ş.
Tekniker	-	(1)	Personel A.Ş.
Bilgisayar Mühendisi	-	(3)	Personel A.Ş.
Saha Teknik Destek Personeli	-	(1)	Belediye A.Ş.
Büro Personeli	-	(1)	İşçi
Büro Personeli	-	(3)	Personel A.Ş.

Memur : 2
İşçi : 2
Personel A.Ş. : 18
Belediye A.Ş. : 1
Toplam : 23



II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:

A- Temel Politika ve Öncelikler

Müdürlüğümüz "Temel Politika ve Öncelikleri "Stratejik Planda yer almakta olup, Bodrum Belediyesi resmi web sitesinden ulaşılabilir.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler, Bunların Gerçekleşme Durumları ile Gerçekleşmemesindeki Sapmaların Nedenleri

Kullanmakta olduğumuz Kent Bilgi Sistemi (KBS) ile tüm işleyişi anında web ortamında her yerden erişilebilir, mobil ve saha çözümleriyle takip edilebilme, vatandaşa yönelik hizmetlerimizi web üzerinden açık çözümlerle sunmaktayız.

Belediye Yönetim Bilişim Sistemi (YBS) programımızda yapmış olduğumuz değişiklikten kaynaklı diğer yazılımlar ile olan entegrasyon işlemleri için çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediyemizdeki Universal yazılım ile Ada / Parsel veya Numarataj UAVT kodu üzerinden entegre olarak, MIS bilgilerinin (borç, beyan vb.) harita üzerinden gösterilmesi, MIS bilgilerinin CBS bilgileri ile entegre edilerek, vergi kayıp kaçak analizleri yapılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlayan KEOS.MISGIS Entegrasyon uygulamasının devreye alınması için çalışmalar devam etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler

Mali Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**38.230.000,00**	**36.130.599,60**	**94,50**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.033.105,10	30.139.842,40	94,08
Sermaye Giderleri	6.196.894,90	5.590.757,20	90,21

A-Performans ve Faaliyet Bilgileri
Performans, Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

Amaç A1: Yeni nesil belediyecilik hizmetleri için kurumsal ve fiziki altyapıyı geliştirmek.
Hedef H1.4: Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır.

Amaç	Performans Göstergeleri	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen
Yeni Nesil Belediyecilik Hizmetleri İçin Kurumsal ve Fiziki Altyapıyı Geliştirmek	Elektronik ortamda alınan ruhsat başvuruları sayısı (adet)	450	-
	Elektronik ortamda alınan vergi beyannamesi sayısı (adet)	5.500	533
	UAVT adres kodu kullanılarak yapılan işlem sayısı (adet)	4.500	-

Amaç A4: Yenilikçi yaklaşımlar ile Bodrum ekonomisinin gelişmesini desteklemek.
Hedef H4.4: Bilişim ve internet teknolojisi kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Amaç	Performans Göstergeleri	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen
Yenilikçi Yaklaşımlar ile Bodrum Ekonomisinin Gelişmesini Desteklemek	CV Bank"ta toplanan veri sayısı (adet)	4.500	-
	Ücretsiz (wifi) Kablosuz internet sisteminin kurulduğu alan sayısı (adet)	6	7
	"Kent Bilgi Sistemi"nin hizmete sunulması (%)	100	100

Sunulan Hizmetler

- Müdürlüklerden gelen yazılım talepleri karşılanmış, program ve uygulamaların kurulum ve eğitimi verilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen teknolojik donanım ihtiyaçları karşılanmış, donanımların yararlı kullanımı sağlanmıştır.
- Belediyenin tüm birimlerine bilgisayar ve çevre donanımları konusunda teknik destek, bakım-onarım ve servis hizmetlerinin verilmiştir.
- Müdürlüğümüz kapsamında yürüttüğümüz faaliyetler ve projelerde ISO 37120 Akıllı Şehirler Performans Kriterlerine uyum amaçlanmaktadır.
- 6698 sayılı kanun kapsamında kişisel verilerin kanunu gereğince KVKNET yazılımının lisans güncellemesi yapılmıştır.
- Kişisel verilerin gizliliği ve güvenliğini sağlamak görevlerimiz arasında bulunmakla beraber, bunları da korumak amacıyla sızma (penetrasyon) testlerinin yapılması için gerekli yıllık testler yapılmaktadır.
- Güvenlik risklerinin azaltılması, etkisiz kılınması ve özellikle gizliliği, bütünlüğü veya erişilebilirliği bozulduğunda milli güvenliği tehdit edebilecek veya kamu düzeninin bozulmasına yol açabilecek kritik türdeki verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla ulusal ve uluslararası standartlar ve bilgi güvenliği kriterleri çerçevesinde, kamu kurum ve kuruluşları ile kritik altyapı niteliğinde hizmet veren işletmelerde uygulanmak üzere farklı güvenlik seviyeleri içeren Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi yazılımı lisans güncellemesi yapılmıştır.
- T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum faaliyetleri, güvenlik ihlallerinin ve bilgi güvenliğinin sağlanması çalışmaları kapsamında Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm yazılımların admin yetkileri Müdürlüğümüz tarafından yönetilmektedir.
- Kullanılmakta olan yazılımlarda LDAP Entegrasyonunun sağlanması kısmi olarak tamamlanmış olup, %100 entegrasyon için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.
- Belirli alanlarda bulunan sahipsiz hayvanları toplamak, kısırlaştırmak, aşılamak, gerekli tıbbi bakımlarını yapmak ve işaretlenerek, alındığı ortama geri bırakılmasını sağlamak, başta kuduz olmak üzere aşılamalarını yapmak, kısırlaştırılıp sahiplendirilmesini ve doğal ortama bırakılmasını sağlamak, müşahede hizmetleri yürütmek ve ilgili raporlarını vermek, halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak amacıyla bilgi bankasının oluşturulması ve yönetimi için E-VET yazılımının lisans güncellemesi yapılmıştır.
- Belediyemize yapılacak olan inşaat ruhsat başvurularının dijital ortamda yapılabilmesi amacıyla Netcad yazılımının E-Ruhsat modülü devreye alınması için çalışmalar yürütülmekle beraber hem inşaat ruhsat başvurularını bu sistem üzerinden online olarak yapılarak hem de evrak kontrolü, ıslak imza, harç bedeli ödeme gibi işlemler için Belediye'ye gitmek zorunda kalmadan mobil çözümlerle hizmet vermeye başlanmaktadır.
- Fiziksel ortamda bulunan arşiv evrakların sayısallaştırılması, dijital arşiv oluşturulması maksadıyla, 2017 yılına kadar imar arşivimiz taranmış ve sayısallaştırılmakla beraber toplamda 57.543 sayfa evrak taranıp dijital veri ortamına aktarılmıştır.

- İnsansız Deniz Aracı (İDA) filomuzla LRD-145 Cankurtaran ve LRD-135 İnsansız Deniz Yüzeyi Temizlik Aracıyla deniz yüzeyindeki atıkları tek seferde yaklaşık 200 litreye kadar katı atık kapasitesiyle temizlenerek Temizlik İşleri Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- Web tabanlı belediye sitesi üzerinden vatandaşa turizm içeriğine sahip bilgilerin (Oteller, Ulaşım, Plajlar, Restoranlar vb.) konum bazlı, resim /video / içeriklerin vatandaşlara aktif şekilde sunulan Turizm Rehberi devreye alınmıştır.
- İlçede bulunan tüm parkların, içlerindeki envanter bilgileri ile beraber harita üzerine işlenebilmesi ve bu bilgilerin takip edilmesini sağlayan KEOS.PARKBAHCELER uygulaması kullanılmaya başlanmıştır.
- Sözleşmesi imzalanmış ve uygulaması başlatılmış proje için, sözleşmede belirlenen aralıklarla, yapılan iş miktarı karşılığında yükleniciye ödenen bedel olan hakediş işlemlerinin yapıldığı OSKA yazılımında masaüstü versiyonundan, bir üst versiyon olan web tabanlı OSKABULUT Yazılımına geçiş yapılmıştır.
- İklim değişikliği ile mücadeleye ve enerji verimliliğini arttırmaya katkı sağlamak amacıyla bütünleşik bilgisayar, IP telefon ve çok fonksiyonlu yazıcı kullanımı yaygınlaştırılmıştır.
- Şehrin nabzını tek merkezi noktadan takip etmek amacıyla izleme ekranlarının sayısı arttırılmıştır.
- Sahada çalışan personellerin işlemlerini yapabileceği daha hızlı, korunaklı, daha uzun ömürlü bataryaya sahip olan endüstriyel tabletler kullanılmaya başlanmıştır.
- Belediyemizdeki Universal yazılım ile Ada / Parsel veya Numarataj UAVT kodu üzerinden entegre olarak, MIS bilgilerinin (borç, beyan vb.) harita üzerinden gösterilmesi, MIS bilgilerinin CBS bilgileri ile entegre edilerek, vergi kayıp kaçak analizleri yapılarak belediye gelirlerinin arttırılmasını sağlayan KEOS.MISGIS Entegrasyon uygulaması kullanılmaya başlanmıştır.
- Belediye Fen İşleri ekiplerinin ilçe geneli yaptığı işleri harita destekli kaydedip, sorgulama ve raporlama yaptıkları KEOS.FENISLERI uygulaması devreye alınmıştır.
- Belediye taşınmazları, kiralama, ecrimisil, tahsis işlemlerinin CBS tabanlı takip edilebilen, Sayıştay tarafından istenen resmi raporların çıkarılabildiği KEOS.TBS-İl/İlçe uygulaması devreye alınmıştır.
- E-Devlet hizmetleri kapsamında, KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ve MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) servislerine entegrasyon işlemlerini sağlayan KRM.E-devlet Numarataj Servisleri uygulaması devreye alınmıştır.
- Taşınmazların konuma göre güncel metrekare birim fiyatlarının incelenebildiği Gayrimenkul Değerleme uygulaması devreye alınmıştır.
- İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje, Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri Müdürlükleri tarafından gündelik harita ve belediyecilik ihtiyaçları için kullanılan NETCAD masaüstü ana modül yazılımının lisansı yenilenmiştir.
- Çağrı Merkezi, Saha Çözüm Merkezi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından vatandaşa bilgi vermek, yönlendirmek, sorunlarını çözmek amacıyla kullanılan TEGSOFT Çağrı Karşılama ve Yönetimi yazılımının lisansları arttırılmıştır
- KUTEM ile Belediyemizin imzalamış olduğu protokol kapsamında Akıllı Şehircilik ve Akıllı Ulaşım Sistemleri Uygulamaları dahilinde enerji verimliliğini artırmak, iklim

değişikliğiyle mücadele etmek, CO2 emisyonlarını azaltmak amacıyla Micro Mobility bisikletler projelendirilmiştir.

- İstisnasız tüm personelimize kurum içi ve kurum dışı profesyonel iletişim için kullanılan kurumsal e-posta adresleri açılmıştır.
- Kurumumuzda harita ve ölçeklendirme işlemlerinin yapılabilmesi, denetleme işlemlerinin daha hızlı tespit edilmesi, ecrimisil işlemlerinin daha hızlı yapılabilmesi için 2 adet insansız hava aracı alınmıştır. Filomuzu genişletme çalışmalarında devam edilmektedir.
- ISO 37120 Akıllı Şehirler Standartlarının Kent Esenliği ve Güvenliği performans kriteri kapsamında ilçemizde 7 gün 24 saat esasına göre izlenilebilirliğin sağlanabilmesi için kente şehir kameraları takılmıştır.
- Telefonlara kurulan uygulama ile kurum içi dahili numarayı tuşlayarak görüşme sağlayan, yerinde olmayan personelin cep telefonuna yönlendirme yapılabilen ve internet kullanımı ile yönetilebilen İOS ve Android tabanlı 3CX uygulamasının kullanımına başlanmıştır.
- Kurumumuzda kullanılmakta olan elektronik imzalama yöntemine alternatif olarak cep telefonu veya mobil cihazlar üzerinde kullanılabilen, herhangi bir fiziksel kart veya donanım taşımaya gerek kalmadan, kişinin istediği yerden ve istediği zaman elektronik imza işlemlerini gerçekleştirmesine olanak sağlayan mobil imza kullanımına başlanmıştır.
- Kurumumuz personellerine Yönetim Bilişim Sistemi Yazılımının TMY (Taşınır Mal Yönetmeliği) Modülünün Kullanımı hakkında eğitim verilmiştir.
- Müdürlüğümüz personellerinin tamamının İlkyardım Eğitimi alması hedefimiz, kısmi olarak tamamlanmıştır.
- Kurumumuzda mevcutta kullanmakta olduğumuz Domain Controller yerine, normal POP3 e-posta hizmetlerinin aksine e-posta'yı zamanlama, kişi yönetimi, klasör paylaşımı ve görev yönetimi işlevlerini kolaylaştıran, hem Active Directory dizinini hem de mail sunucularını tek bir hizmet ile yönetebilmeye olanak tanıyan Exchange Server yapısına geçilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.
- Kurumumuz personellerine İHA1 Ticari Pilot Eğitimi verilmiştir.
- İhtiyaç sahibi gençlerin hizmetine sunulmak üzere ücretsiz internet erişimin sağlanması amacı ile taleplerin toplanması ve operatörler ile entegrasyonun yapılabilmesi için yazılım alımı yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisine (en fazla iki hafta içinde kayıt olmamış) hudut kapılarından yeni giriş yapmış olan vatandaşlarımız ile yabancı uyruklu turistlere Belediyemiz iletişim, haberleşme ve kontak bilgilerini içerir kısa mesaj servis (SMS) 'nin Türkçe ve İngilizce olarak yapılması için SMS alımı yapılmıştır.
- Bilgiye hızlı ve kolay erişimi sağlamak, acil durumlar sırasında iletişimi kolaylaştırmak, bölgemizdeki turizme katkı sağlamak, sosyal etkileşimi arttırmak için kamusal ortak kullanım alanlarında **Merkez, Bitez, Ortakent, Yalıkavak ,Turgutreis,Herodot Kültür Merkezi,Nurol Kültür Merkezi'** nde web sitemizde işaretlenmiş olan alanlarda "BODRUM_BELNET_Free" isimli; kesintisiz, kotasız, ücretsiz 300 Mbps hızında internet hizmeti vermekteyiz.
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince KVKNet yazılımı aracılığıyla KVK süreçlerini yönetmekteyiz. Yazılımda alınan açık rıza kayıtları, aydınlatma metinleri, envanter formları depolanmaktadır. 2024 yılı için aylık rutin olarak KVKK Süreç Toplantısı yapılması planlanmıştır.

- Kanun kapsamında kurumumuz personellerine KVKK Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesindeki sistem odalarında yer alan fiziksel sunucularımız kurumumuzdaki bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla Tekirdağ/Çorluda yer alan Turkcell Superonline a ait Tier 4 seviyesindeki Avrupa Veri Merkezine taşınmıştır. 7/24 izlenilebilen sunucularımıza gerektiği anda müdahale edilebilmektedir. Bir felaket durumunda verilerimiz Olağanüstü Durum Merkezinde yedeklenecektir. Dışarıdan gelebilecek her türlü saldırıya karşı güvenlik önlemleri arttırılmıştır.
- Ağlar üzerinde gerçekleştirilen tüm trafik verilerini toplamak, analiz etmek ve yönetmek için kullanılan, ağın performansını, güvenliğini, kullanımını ve erişimini izlemek için Network Monitoring Yazılımı alınmıştır.
- Telsiz haberleşme sistemi, ilçemiz mücavir alan ile sorumluluk sahası içerisinde bulunan, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile belediye müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu kapalı devre iç haberleşmesi kapsamında toplamda 3 Gateway Cihazı (Emniyet), 9 Röle ve 13 Link Aktarım İstasyonu ile Bas Konuş Sistemi vasıtasıyla **700** adet el, araç ve sabit merkez telsizlerden oluşmaktadır.
- Kurumumuza tahsis edilmiş olan frekansların kullanıldığı toplamda 9 adet Röle ve 8 adet Sabit telsiz cihazı için Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kurumundan onaylı güvenlik sertifikası alınmış olup, cihazların konumlandırıldığı 17 alanda Elektromanyetik Alan Ölçümleri yapılmıştır.
- Belediyemiz acil ve afet durumlarında kesintisiz iletişim ve haberleşmenin sağlanması amacıyla kullanılmak üzere uydu telefon alımı yapılmıştır.
- Kurumumuz; halkın memnuniyeti arttırmak, uluslararası düzeyde tanınmak, kalite ve güvenilirlik standartlarını, iş sürekliliğini, kişisel veri ve bilgi güvenliğini, enerji yönetimini, sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla yapmış olduğu başvuru sonucunda 4'ü Türk Akreditasyon Kurumu onaylı olmak üzere 20 adet **ISO Belgesi** almaya hak kazanmıştır

İç Kontrol Sistemi

Uluslararası norm ve standartları ile optimizasyonla karar destek mekanizmalarının işletilmesi ve denetletilebilmesi kapsamında;

- TL 9000 Telekomünikasyon Kalite Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (TÜRKAK)
- ISO 10002:2018 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi (TÜRKAK)
- ISO 20000_1:2019 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi
- ISO 20121:2014 Sürdürülebilir Etkinlik Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 22301:2020 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi
- ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (TÜRKAK)
- ISO 27701 Kişisel Veri ve Bilgi Gizliliği Yönetim Sistemi
- TS ISO 28000:2022 Tedarik Zinciri Güvenliği Yönetim Sistemi
- TS ISO 30301:2022 Bilgi ve Dokümantasyon Yönetim Sistemi

- ISO 30401:2018 Bilgi Yönetimi Sistemi
- TS ISO 31000:2018 Risk Yönetim Sistemi
- ISO 37001:2016 Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemi
- TS ISO 39001:2012 Yol ve Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 41001:2018 Tesis Yönetimi Yönetim Sistemi
- ISO 44001:2017 İş Birlikçi İş İlişkileri Yönetim Sistemi
- TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (TÜRKAK)
- ISO 50001 Enerji Yönetimi Sistemi
- TS ISO 55001:2015 Varlık Yönetim Sistemi alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)



Destek Hizmetler Müdürlüğü



I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar; Destek Hizmetleri Müdürlüğü belediyenin kendi adına kayıtlı araçları ile kiralama yoluyla edindiği araç ve iş makinelerinin araç-sicil kayıtlarını tutulmasını, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz belediyeye ait hizmet binalarının elektrik, su, telefon vb. tesisatların bakım, onarım ve tamiratlarının yapılmasını, kontrolünü ve takibini yapar.

Bodrum Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik 17.05.2021 tarih ve 2021-17 sayılı Meclis Kararı'yla revize edilmiş olup, yönetmeliğe (https://bodrum.bel.tr) adresinden ulaşılabilir.

B- Müdürlüğe ilişkin bilgiler maddeler şeklinde belirtilmiştir.

1- Fiziksel Yapı

Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler

Depo ve Ofisler

- Konacık Mahallesi 5915 Cad. No:30 adresindeki alanda Müdürlük Ofisi, Depo Bürosu ve Mavi Bayraklı Plajlar Birimine ait 2 ortak ofis, 1 Depo. İdari ve Mali İşler Bürosuna ait 2 sorumlu odası ve 1 ortak ofis, 1 şoförler odası, araç park alanı;





- Yalıkavak Mahallesi Devecioğlu Sokak No: 42'de 1 depo 1 oda, demirhane, marangozhane ve boya badana atölyesi





• Konacık Mahallesi Gazderesi Caddesi No:16 Bodrum adresindeki alanda Depo Bürosu'na ait 1 depo ve hurda toplama sahası

• Konacık Mahallesi Gazderesi Caddesi No:16 Bodrum adresindeki alanda atölyeler bürosuna ait 1 oda araç tamir bakım atölyesi ve atölye binası

• Konacık Mahallesi Gazderesi Caddesi No:16 Bodrum adresindeki alanda Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait araç park yeri





• Ortakent Mahallesi Gölbaşı Sokak'ta elektrik, klima ve su tesisatı işleri için 1 oda, 1 adet depo, Depo Bürosu'na ait 1 oda, Akaryakıt İkmal İstasyonu





- Akçaalan Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:133 ve Farilya Mahallesi Akancalar Sokak No:3 temizlik işleri kademesinde müdürlüğümüz Depo Birimi'ne ait akaryakıt istasyonu bulunmaktadır.

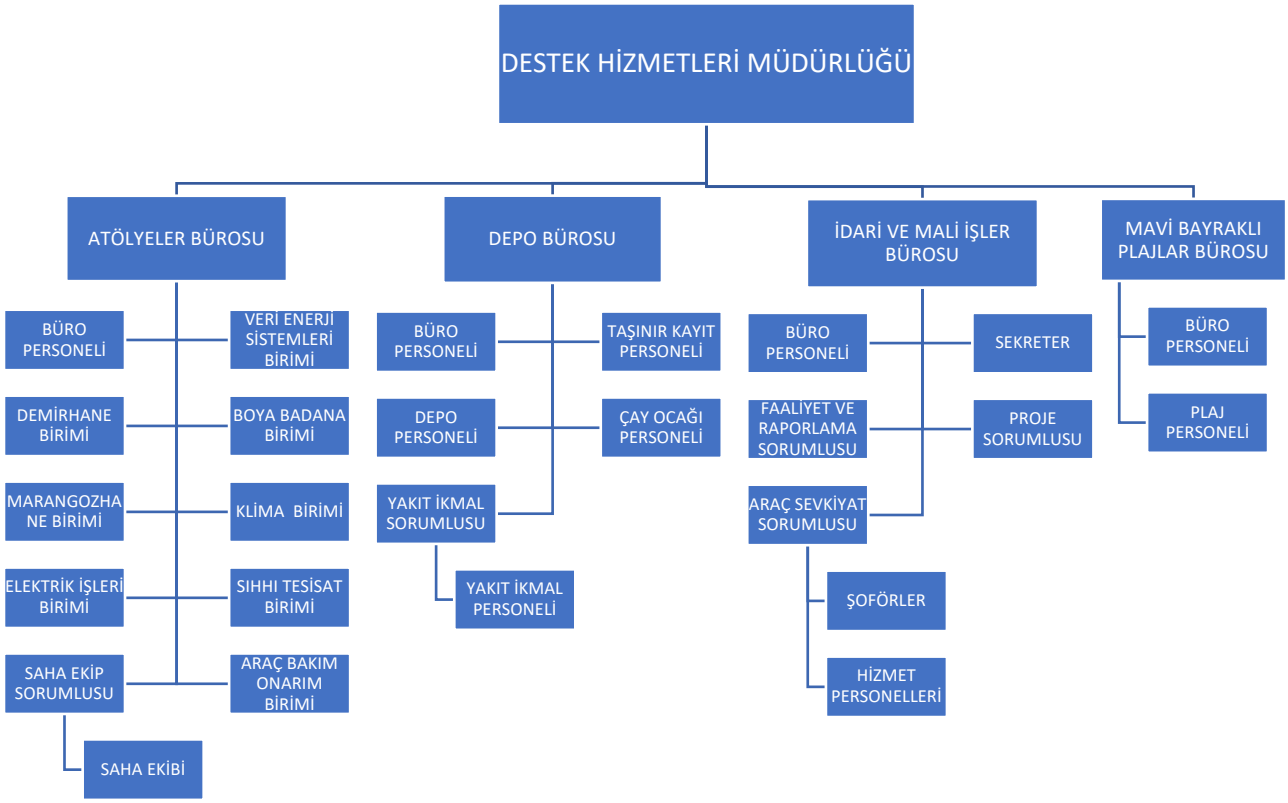
- Gümüşlük Mahallesi Özakın Sokak No:16 Mavi Bayraklı Plajlar Birimi'ne ait depo alanı bulunmaktadır.



- Çarşı Mahallesi Neyzen Tevfik Cad. No:1 adresinde Veri Enerji Sistemleri Birimi'ne ait 1 oda ve 1 depo bulunmaktadır.

BODRUM BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ							
SIRA NO	ARAÇ	FAAL OLAN	FAAL OLMAYAN	MUĞLA B.B AİT	BELEDİYE A.Ş.NE AİT	KİRALIK	TOPLAM
1	Greyder	2					2
2	Ekskavatör Paletli	3					3
3	Ekskavatör Lastikli	4					4
4	Ekskavatör Mini	1					1
5	Dozer	0	1				1
6	Beko Loder Kepçe	11	1				12
7	Traktör Kepçe	1	1				2
8	Silindir	5	1				6
9	Traktör	17	4				21
10	Asfalt Finişeri	1					1
11	Çekici (Tır)	7					7
12	Yükleyici	1					1
13	Bütüm Sülo	1					1
14	Treyler	7					7
15	Semi Çöp Treyleri	1					1
16	Vidanjör	2	1			1	4
17	Asfalt Yama Aracı	2					2
18	Asfalt Tankeri	1					1
19	Su Tankeri	6	3			2	11
20	Akaryakıt Tankeri	2				1	3
21	Süpürge Aracı	4	1				5
22	Büyük Kazanlı Çöp Aracı	6	1				7
23	Küçük Kazanlı Çöp Aracı	3	2				5
24	Çöp Taksi	2					2
25	Sepetli Araç	2	1				3
26	Forklift	1					1
27	Kurtarıcı	1				1	2
29	Büyük Damperli Kamyon	12	3				15
30	Küçük Damperli Kamyon	13	5			26	44
31	Tek Kabinli Kamyonet	2	4		2		8
32	Çift Kabinli Kamyonet	40	4	1		42	87
33	Çift Kabinli 4x4 Kamyonet	4					4
34	Minibüs	4	5			8	17
35	Otobüs	13	1			1	15
36	Ambulans	1					1
37	Hasta Nakil Aracı	1	1		1		3
38	Petbulans	1					1
39	Otomobil	20	11			37	68
40	Kombi Araç	21	1			47	69
41	Panelvan	2	3			2	7
42	Mobil Vezne Aracı	1					1
43	Mobil Mutfak Aracı	2					2
44	Cenaze Yıkama Aracı	0	4	1			5
45	Cenaze Taşıma Aracı	5	2	1		3	11
46	Deniz Aracı Bot	2	1				3
47	Motosiklet	68	23				91
48	ATV	0	1				1
49	Hayvan Nakil Aracı					4	4
50	Frigofrik Araç					2	2
51	Asansör Sistemli Kamyonet					1	1
52	Teleskopik Platformlu Araç					1	1
53	Vinçli Dal Budama Atıkları Toplama Aracı					8	8
	TOPLAM	**306**	**86**	**3**	**3**	**187**	**585**

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Müdürlüğümüzde Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan yazılım ve donanımlara ek olarak akaryakıt otomasyon sistemi, araç takip web uygulamaları kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 2023 yılında 3 memur, 42 kadrolu işçi, 125 Personel A.Ş. çalışanı, 4 Gıda A.Ş çalışanı olmak üzere toplam 174 personel ile hizmet vermiştir.

5- Sunulan Hizmetler

Masa, Sandalye, Kürsü, Şemsiye, Branda Temini:

Belediyemizin, kaymakamlık, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, amatör spor kulüplerinin ve okulların düzenlediği etkinliklerde kullanılmak üzere masa, sandalye, bistro, şemsiye, branda ihtiyaçları temin edilmiştir.

Malzeme ve Eşya Taşıma:

Müdürlüğümüzce belediyemizin, Bodrum Kaymakamlığı'na, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve amatör spor kulüplerine, okullara, vatandaşların talepleri doğrultusunda, eşya ve malzeme taşıma, kitap taşıma, sahillere şezlong temini, şemsiye ve şamandıra taşıma,

kurban derisi toplama, Bodrum Belediyesi Şehir Tiyatrosu'nun dekorlarını taşıma, sandık ve paravan taşıma vb. işlerde toplam 568 araç ve personel desteği verilmiştir.

Araç ve Şoför Tahsisi:

Müdürlüklerimizden (nikah, cenaze, evrak takip vb. işler için), Muğla Büyükşehir Belediyesi'nden, Bodrum Kaymakamlığı'ndan, vatandaşlardan, diğer kamu kurum ve kuruluşlardan (İlçe Milli Eğitim, İlçe Yazı İşleri, Müze, İl/İlçe Kültür ve Turizm, Gençlik Hizmetleri Spor İl/İlçe Müdürlüğü, İlçe Mahalli İdareler Bürosu, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı vb.) muhtarlıklardan ve amatör spor kulüplerinden gelen talepler üzerine şehir içi, şehir dışı olmak üzere toplam 8151 araç ve şoför tahsisi yapılmıştır.

Belediyemize gelen talepler doğrultusunda 65 yaş ve üstü, kronik hastalıkları olan, sokağa çıkması kısıtlanan/yasaklanan, tek başına yaşayan ve/veya herhangi bir yakını olmayan vatandaşlarımızın zorunlu/temel ihtiyaçlarının giderilmesi için yardım paketi dağıtımı yapılmıştır. Belediyemize gelen talepler doğrultusunda hasta vatandaşların sağlık ocaklarına, hastanelere ve diyaliz merkezine transferleri sağlanmıştır.

Okullar:

Bodrum yarımadasında bulunan okullarımıza şehir içinde ve şehir dışında gerçekleşen spor müsabakalarına, yarışlara, etkinliklere transferlerinin sağlanmasında 665 araç ve sefer desteği verilmiştir.

İlçemiz okullarında eğitim gören 3 adet engelli öğrencinin ulaşımı ile Milas ilçesinde bulunan fen lisesinde eğitim gören 11 öğrencinin eğitimleri süresince ulaşımı sağlanmıştır.

Dereköy Mahallesinden çeşitli yaş gruplarından toplam 31 öğrencinin okullarına ulaşımı sağlanmaktadır.

Amatör Spor Kulüpleri:

2023 yılı içerisinde amatör spor kulüplerimize şehir içi ve şehir dışı olmak üzere araç desteği verilmiş olup gidilen yerdeki şehir içi taşıma ihtiyaçları da dahil olmak üzere toplam 510 sefer yapılmış ve belediye araçlarımız ile geri dönüşleri sağlanmıştır.

Yelken Kulüp:

2023 yılı içerisinde gerçekleşen aktiviteler dahilinde Bodrum Spor Kulübü Derneği Yelken Şubesi sporcuları ve çeşitli spor ekipmanlarının transferi için gerekli araç teminleri yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde gerçekleşen aktiviteler dahilinde sporcular için ve çeşitli spor ekipmanlarının taşınması için toplamda 45 sefer araç temini yapılmıştır.

Kamu Kurumları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak amatör spor kulüpleri, okullar dışında resmi kurumlara da masa, sandalye, taşıt temini ve çeşitli ihtiyaçları, öüdürlüğümüzün imkanı dahilinde şehir içi ve şehir dışı gözetmeksizin destek verilmiştir. Yapılan işler arasında kamu binalarından eşya ve malzeme taşıma, kitap taşıma, sınav kutularının taşınması da yer almaktadır. Ayrıca Kurban Bayramı'nda deri toplama işleri için araç, şoför ve personel desteği verilmiştir.

Müdürlükler:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak müdürlüklerimizin eşya ve malzeme taşıma, tüm nikâh, cenaze, evrak takip işlemleri için araç temini, personel servisi, başta sosyal ve kültürel faaliyetler olmak üzere ihtiyaçları giderilmektedir. Ayrıca Belediyemiz etkinliklerinde görevli veya Belediyemize ziyarete gelen misafirlerin havaalanı, şehir içi transferleri de müdürlüğümüz araç ve şoför hizmetleri ile sağlanmaktadır.

Araç İşleri:

Araçların sigorta, muayene ve ruhsat işleri, HGS yüklemeleri büromuzca yapılmıştır. Hizmet araçlarımıza araç takip sistemi kurulumu yapılmış olup araçlarımız sistem üzerinden takip edilmektedir. Belediyeye ait araç ve iş makineleri (Kiralık, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Bodrum Belediyesi Gıda Enerji Eğitim Turizm İnşaat ve Ticaret A.Ş. araçları dahil) sayısı toplamı 585'dir. Bunların 86 tanesi faal olmayıp, 499 tanesi aktif olarak çalışmaktadır.

Vidanjör Hizmeti ve Su Dağıtımı:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak gelen talepler üzerine 176 haneye 288 sefer vidanjör çekimi yapılmıştır ve 2023 yılında gerçekleşen su kesintileri sebebi ile vatandaşlarımızın mağduriyetini gidermek adına 3.651 haneye 7.758 ton su desteği sağlanmıştır.





Marangozhane Atölyesi:

Belediyemize ait hizmet binaları, spor salonu, kültür merkezleri, düğün salonu, lojmanlar, hayvan barınakları ve futbol sahaları gibi tüm hizmet binaları ve tesislerinde eksik olan dolap, çit, kapı pencere, askılık vb. eksikler giderilmiş, montajları yapılmıştır.





Bodrum ve Mahallelerinde bulunan halk plajlarının eksikleri tamamlandı. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan halk plajlarının eksikleri tamamlandı. Bodrum ve mahallelerinde eğitim veren okulların taleplerine istinaden arşiv yapımı, pencere ve kapı yapımı, sıra ve masa tamiratı, pergole montajı, pano, ve dolap yapımı tamamlanarak montajları yapıldı. Bodrum ve mahallelerinde eğitim veren okulların taleplerine istinaden bank teslimatı yapıldı.

Marangozhanede 900 adet oturma bankı ve 600 adet piknik masası yapılıp yarımadanın çeşitli yerlerine istek üzerine teslim edildi.

Cenaze Hizmetleri Bürosu için 120 adet tabut yapıldı ve teslim edildi.

Belediyemiz hizmet binalarında kullanılmak üzere 100 adet ofis masası, 100 adet mutfak dolabı, 100 adet etejer, 30 adet kapı, 8 adet pergule, 600 m2 laminant parke, 1400 adet dosya dolabı yapıldı.





Mahalle Muhtarlıklarının taleplerine istinaden dolap, pergole, kapı, pencere vb. imalatı ve montajları yapıldı. Bodrum ve Mahallelerinde bulunan çocuk parklarındaki bankların tamiratı yapıldı ve ihtiyaç olan yerlere bank montajı yapıldı. Diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen taleplere istinaden dolap, kapı pencere vb. işlemlerle birlikte bakım onarım işlemi yapıldı. İstek ve ihtiyaç olan yerlere bank teslimi yapıldı.

Klima İşleri

Belediyemize ait hizmet binaları, spor salonu, hayvan barınakları, düğün salonu, futbol sahaları, pazaryerleri ve kültür Merkezlerinde bulunan klimaların bakım ve onarımı yapıldı filtreleri temizlendi. İhtiyaç olan yerlere klima montajı yapıldı.

Bodrum ve mahallelerinde eğitim veren okulların taleplerine istinaden klimaların bakım onarımı ve montajı yapıldı.

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarda gelen taleplere istinaden klimaların onarımı ve montajı yapıldı.

Mahalle muhtarlıklarında bulunan klimaların bakım onarımı ve montajı yapıldı.

İlçe genelinde bulunan Jandarma Komutanlıklarında klima tamir bakım ve montajları yapıldı.

Klima Birimi'nce 270 adet klima arızası, 60 adet yeni klima için keşif, 60 adet klima montajı, 60 adet yeni klima alımı, 250 adet klima bakımı yapıldı.





Su Tesisatı İşleri:

Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan sıhhi tesisatların bakım ve onarımı yapılmıştır.

Yardıma muhtaç vatandaşların taleplerine ve yaptığımız tespitlere (yangın vb. felaketler) istinaden evlerinin sıhhi tesisat işlemleri yapılmıştır.

Sokak hayvanlarımızın su ihtiyacı için ihtiyaç olan yerlere 30 adet otomatik suluk bağlanmıştır. 65 adet otomatik suluğun bakım onarımı yapılmıştır.

Halk plajlarımızdaki duşların, tuvaletlerin sıhhi tesisat bakımları yapılmış eksik olan duşluk montajları tamamlanmıştır.

İlçe genelinde bulunan Jandarma Komutanlıklarında sıhhi tesisat işleri yapıldı.





Demirhane Atölyesi:

Belediyemize ait hizmet binaları, asfalt şantiyeleri, pazaryerleri ve kültür merkezlerinde yapılması gereken korkuluk, raf, çit montajı, vb. işlemler yapılmıştır.

Mahalle muhtarlıklarından gelen taleplere istinaden muhtarlık binalarında eksik olan korkuluk vb. işlemler yapılmıştır

Mahallerde ihtiyaç olan yerlere mazgal ve kasası yapıldı. Gerekli mazgalların tamiri işlemleri yapılmıştır.





- Demirhanede 640 adet bank için 1280 adet bank ayağı,
- Belediyemiz ofislerinde kullanılmak üzere 100 adet ofis masası için demir ayak,
- Zabıta Müdürlüğü Trafik Bürosu için 1000 adet yol kapama borusu,
- 2000 adet mazgal kasası imalatı, 2000 mazgala tamirat ve bakımı
- 100 adet bayrak direği,
- Pazaryerlerinde kullanılmak üzere 115 adet çadır direği,
- 2200 metre çit tel çekimi ve montajı, 1900 metre korkuluk imalatı ve montajı,
- Dere üstlerine 10 adet köprü imalatı ve montajı,
- Diğer Kamu Kurum ve kuruşlardan gelen taleplere istinaden demir kapı, korkuluk, çit vb. işlemler,
- Okulların taleplerine istinaden basket sahaları bakım onarım, kapı, çöp kovası montajı, çit tamiri, çatı, korkuluk yapıldı ve bakım onarım işlemleri,

- Çocuk parklarının kapı, çit vb. eksikleri tamamlandı gerekli bakım onarım işlemleri yapılmıştır.
- Görüntü kirliliğine sebep olan tabelaların kesim işlemleri yapılmıştır.




Elektrik İşleri:

Mahalle muhtarlık binalarının elektrik bakımı ve arızaları yapılmıştır.

Okulların taleplerine istinaden elektrik bakım onarım işlemleri yapılmıştır.

Belediyemize ait sokak lambaları, çevre aydınlatmaları ve sahillerde bulanan aydınlatmaların bakım ve onarımı yapılmıştır.

Çocuk parklarının elektrik tesisatı bakımları yapılmıştır. Yalıkavak genelinde 120 adet, Bodrum Atatürk Caddesi'nde 160 adet, Bodrum Neyzen Tevfik Caddesi'nde 80 adet, Bodrum Turgutreis Caddesi'nde 50 adet eski direk sökülüp yeni direk dikilmiş, 300 adet direk armatürü değiştirilmiştir.

2250 adet elektrik arızası giderilmiş, 2500 adet aydınlatma direği bakımı yapılmıştır.

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarda gelen taleplere istinaden elektrik tesisatı bakımları yapılmıştır.




Bodrum ve Mahallelerinde yeni yıl için yılbaşı süslemeleri yapıldı.





Veri ve Enerji Sistemleri:

- 552 adet anons sistemlerinin, alıcı birimlerinin, hoparlörlerin genel bakımı tamiratı yapılmış ihtiyaç olan yerlere alıcı birimi takılmıştır.
- 173 adet anons sistemi montajı yapılmıştır.
- 230 adet telefon arızası giderilmiş, data kablolama ve elektrik işleri yapılmıştır.





- Hizmet binalarında bulunan kameraların ve Belediyemiz sorumluluğunda olan mobese kameralarının bakım onarımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait hizmet tesislerinin, muhtarlık binalarının veri ve enerji sistemleri bakım onarım işlemleri yapılmıştır.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen taleplere istinaden veri ve enerji sistemleri bakım onarım işlemleri yapılmıştır.

Boya Badana İşleri:

- Belediyemize ait hizmet binaları, spor salonu, düğün salonu, futbol sahaları, lojmanlar, hayvan barınakları, pazaryerleri ve kültür merkezlerinde yapılması gereken boya badana işlemleri yapıldı.
- Yardıma muhtaç vatandaşların taleplerine ve yapılan tespitlere istinaden evlerinin boya badana işlemleri yapılmıştır. (sel, yangın vb. felaketler)




- Yol kenarlarında ve sahillerde bulunan ağaçların, istinat duvarlarının, muhtarlık binalarının, belediyemiz sınırları içerisindeki çöp bidonlarının, levhaların bakım ve onarımı yapılmış boyama işlemleri bitirilmiştir.
- Halk plajlarına konulacak olan şemsiyelerin demirleri boyanmıştır.
- 700 adet bankın demirleri boyanmıştır.
- Demirhane biriminde yapılan 180 adet ofis masasının demir ayağı boyanmıştır.
- 520 adet yol kapama borusu boyandı.
- Okulların ve diğer kamu kurum kuruluşlarının taleplerine istinaden boya badana bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- 2 adet basket sahasında boya ve çizim işlemleri yapılmıştır.
- Bodrum ve mahallelerde bulunan camilerde ihtiyaç olan boya badana işlemleri yapıldı.
- Dere ve köprü korkuluklarının boya ve bakım işlemleri yapılmıştır.
- Yol bordür boyamaları ve yol çizgileri yapılmıştır.
- 400 bina ve 2.500 oda da boya tamiratı ve boyama işlemi yapılmıştır.




Araç Bakım ve Onarım Birimi:

Belediyemize ait araçların atölyemizde kaporta, elektrik, astar, temizleme, boya işleri, lastik tamirleri yapılıp arızaları giderilmiştir.







Belediyemize ait araçların yıkama, yağlama ve temizleme işleri yapılmış, 1185 adet bakım işlemi, 226 adet lastik bakımı yapılmıştır.

Belediyemize ait motosikletlerin bakım onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.

Belediyemize gelen taleplere istinaden engelli vatandaşlarımızın motosikletlerine bakım onarım işlemi yapılmıştır.

Depo Bürosu:

- Müdürlüklerden gelen talepler üzerine 115 adet satın alma işlemi yapılmıştır.
- Akaryakıt, temizlik malzemesi ve kırtasiye malzemesi ihaleleri yapılmıştır.
- 2860 adet taşınır transfer işlemi yapılmıştır.
- 4799 adet zimmet işlemi gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüklerimizde kullanılmış olup ekonomik ömrünü tamamlayan taşınırların ekonomiye geri kazandırılması ve belediyemiz bütçesine katkı sağlaması amacı ile MKE A.Ş. ‘ye hurda satışı yapılmıştır.

- Orta vasıflı demir çelik(kalorifer kazanı-petekler)=78950 kg
- Bünyesi demirli alüminyum=110 kg
- Elektrik elektronik hurdası=450 kg
- PVC hurdaları=560 kg
- Bedelsiz=510 kg





Satın alması yapılan tüketim ve demirbaş malzemelerinin daha iyi şartlarda muhafaza edilebilmesi için depolama alanımız 990 m3'den 1.530 m3'e yükseltilmiştir.





Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere ihale yolu ile satın alması yapılan kırtasiye, temizlik, içecek vb. tüketim malzemelerinin yükleme, indirme, düzenleme gibi işlemlerin yapılabilmesi amacı ile akülü istifleme makinesi alınmıştır.

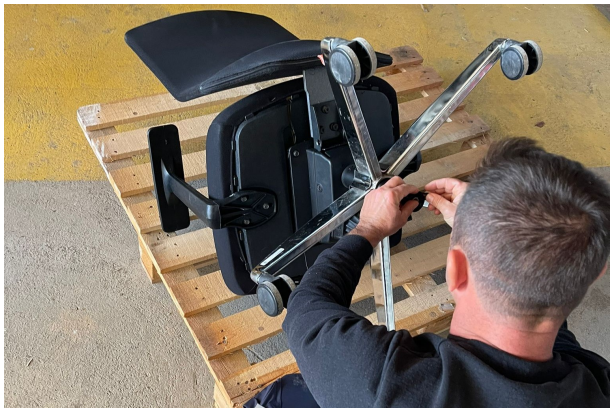




Ekonomik ömrünü tamamlayıp hurdaya ayrılacak olan taşınırların güvenli bir şekilde depolanması amacı ile Turgutreis/Akçaalan mevkiinde belediyemize ait 156 ada 4 parseldeki 8039 m²lik arsa üzerine yeni hurda alanı yapımı devam etmektedir.



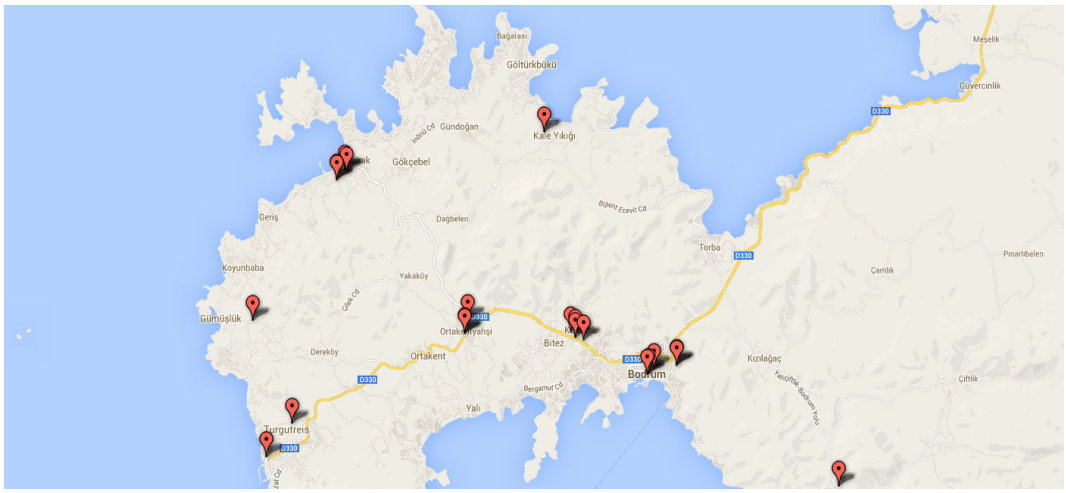

Belediyemiz müdürlüklerinden depomuza hurda olarak teslim edilen 63 adet koltuktan 35 adedi tekrar kullanılabilir hale getirilerek müdürlüklerden gelen taleplere göre dağıtımları yapılmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılmakta olan araçların artmasından dolayı oluşan add blue ihtiyacını karşılamak amacı ile Ortakent, Konacık, Turgutreis ve Gündoğan mahallelerinde bulunan Yakıt İkmal İstasyonlarına Add Blue ikmal istasyonları kurulmuştur.




Depo Bürosu Hizmet Alanı



Yakıt İkmal Birimi:

	TAŞITMATİK MOTORİN	TAŞITMATİK BENZİN	DÖKME MOTORİN	DÖKME BENZİN	ADD BLUE
OCAK	128.850,06	1.494,76			
ŞUBAT	161.362,53	1.669,41	33.091,00		
MART	185.186,92	2.895,24	30.038,00	3.017,00	16.000,00
NİSAN	177.806,00	2.926,67	32.874,00		
MAYIS	194.824,68	3.938,21	29.873,00	2.979,00	
HAZİRAN	196.976,18	3.591,94	29.665,00	2.966,00	
TEMMUZ	219.168,01	4.401,63	29.447,00	1.476,00	20.000,00
AĞUSTOS	219.504,21	4.080,57	32.443,00		
EYLÜL	194.376,19	3.809,90	29.547,00	2.277,00	
EKİM	185.624,54	4.105,71	29.696,00		
KASIM	171.453,20	2.846,61	29.808,00	2.976,00	
ARALIK	168.333,80	2.607,17	33.910,00		10.000,00
TOPLAM	**2.203.466,32**	**38.367,82**	**340.392,00**	**15.691,00**	**46.000,00**

Araç Durumu;

- 2 Akaryakıt Tankeri (34 EVJ 510, 48 EP 280)





Mavi Bayraklı Halk Plajları Birimi:

- 2022 yılında 77 adet olan halk plajı 2023 yılında 82 adet olarak yükseltilmiştir.
- 2023 yılı için mavi bayraklı ve halk plajların sezon hazırlığı için plajların tesviyesi yapılmıştır.




- Halk Plajlarına 2405 adet şemsiye ve 55 adet yüzme kulvarı şamandırası çekilmiştir.




- Kumbahçe, Gümbet, Ortakent, Bitez, Turgutreis Amiral Kafe önü, Gümüşlük Bölme, Gündoğan ve Türkbükü Halk Plajı'na 10 adet engelli platformu, 570 metre uzunluğunda engelli ahşap yürüyüş yolu ve 2 adet görme engelli parkuru yapılmıştır.




- Halk plajlarına 30 adet duş, 26 adet tuvalet ve 54 adet soyunma kabini koyulmuştur.





- Plajlara, plaj kuralları tabelaları ve cankurtaran flamaları alınıp dağıtıldı.
- Plajlara can kurtaran ve temizlik personelleri görevlendirilmiştir.
- WC temizlikleri ve plaj temizlikleri günlük olarak yapılmıştır.



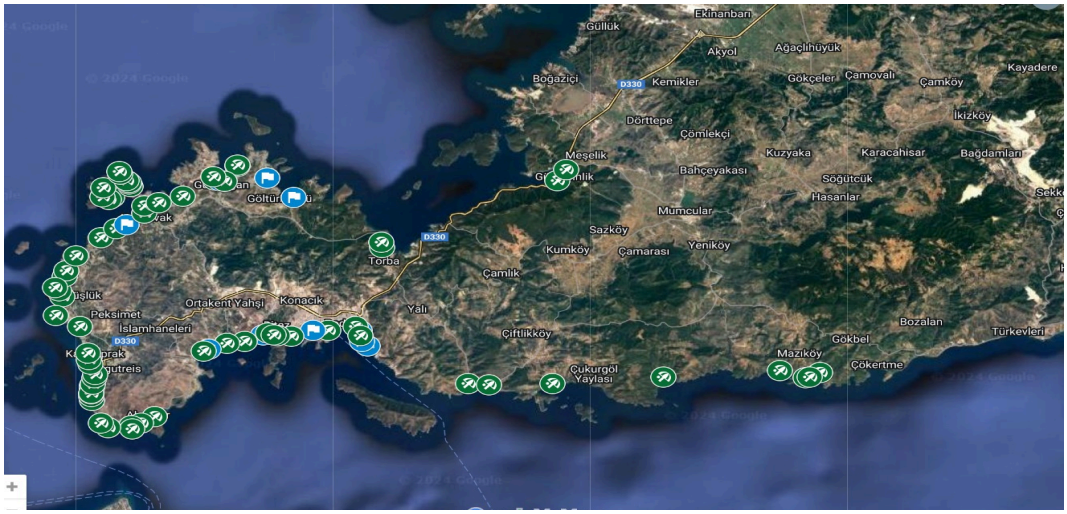


- 2015 yılından itibaren gerçekleşen 'Denize En Çok Mavi Yakışır' sloganı ile deniz dibi temizliği yapılıp, TURÇEV ile birlikte çevre bilinçlendirme etkinliği ve Mavi Bayraklı Halk Plajların denetimleri yapılmıştır. Gerenkuyu Halk Plajı'nda, Çukurbük ve Turgutreis Halk Plajı'nda 'Çevre Bilinçlendirme Etkinliği' yapılmıştır. Bitez Özgür Mavi Bayraklı Halk Plajı'nda, Sağlık Vakfı ile engelliler için etkinlik gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında mavi bayrak ödülü alan STS Bodrum Okul Gemisi'nde mavi bayrak eğitimi verilmiştir. Bodrum hakkında ayrıntılı teknik ve tarihi bilgilerin de aktarıldığı etkinlikte öğrenciler gemiyi gezerek tanıma imkânı buldu. Bodrum Belediyesi Mavi Bayrak Çevre Eğitim Etkinlikleri kapsamında, Türkiye Çevre Eğitim Vakfı Muğla Şubesi ile birlikte Bodrum Camel Beach ve Çatal Adası'nda kum zambaklarının çevresine çitler çekerek daha güvenli hale getirilmiştir. Ayrıca bölgede temizlik etkinliği gerçekleştirilmiştir.





2023 Yılı Plajlar Haritası



İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"e dayanılarak hazırlanmıştır.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:

A- Temel Politika ve Öncelikler

Bodrum Belediye Başkanlığı'nın stratejik planındaki vizyonu, misyonu ve belirlediği temel ilkelere bağlı olarak, amaçları ve hedefleri doğrultusunda görevini yürütülmesini sağlamaktır.

Müdürlük, bu yönetmelikte sayılan ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanı'nca verilen görevleri ile diğer mevzuatlarda kendisine verilen görevleri kanunlar çerçevesinde yapmakla yetkilidir.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler, Bunların Gerçekleşme Durumları ile Gerçekleşmemesindeki Sapmaların Nedenleri

Kıyı-kenar çizgisi ve halk plajları sorunlarının çözülmesi, plaj yönetmeliği çıkartılması gerekmektedir. Kıyı-kenar çizgisi ile ilgili olarak 3621 sayılı kıyı kanununun ilgili yönetmelikleri gereğince denetlemeler yapılmaktadır.

Mavi bayraklı plajlar ve halk plajlarında alınan önlemler ile birlikte cankurtaran uyarı tabelaları, Yüzme kulvarı şamandıraları, sahil şeridinde bulunan nesli tükenmekte olan bitkilerin koruma altına alınmasını sağlamak, tarihi eserlerin bulunduğu noktalarda çalışmaları yaptırılmaması gibi önlemler alınmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılında Destek Hizmetler Müdürlüğü için 304.000.000,00-TL net bütçe ödeneği ayrılmıştır. Bu tutarın 301.054.897,98-TL 'lik kısmı harcanmış, gerçekleşme oranı %99'dır.

Mali Bilgiler			
Bütçe Yılı	**Net Ödenek**	**Harcanan Ödenek**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
2023	304.000.000,00	301.054.897,98	99,03

B- Performans ve Faaliyet Bilgileri

1- Faaliyet Bilgileri

Tür	İhale Miktar (Litre)	İş Artışı Oranı	Alınan Toplam Akaryakıt Miktar (Litre)
Motorin	2.500.000,00	%10	2.543.858,32
Benzin	100.000,00	%0	54.058,82

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi (Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler)

A.1: Yeni nesil belediyecilik hizmetleri için kurumsal ve fiziki altyapıyı geliştirmek.

H1.5: Verimliliğin arttırılması için Belediye'nin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir

Performans Göstergeleri	2023 Hedefleri	Toplam
PG1.5.1 Araç Takip Sistemi ile izlenen araç sayısı(Adet)	5	7
PG1.5.2 Alınan taşıt sayısı(Adet)	5	0
PG1.5.3 Bakım onarımı yapılan, donanım ve teçhizatı yenilenen hizmet binası sayısı(Adet)	2	50
PG1.5.4 Yapılacak ek bina sayısı, atölye, depo, hurda alanı(Adet)	0	1
PG1.5.5 Faaliyete alınan barkodlu stok takip sistemi	0	0

Amaç A6: Kimliğini koruyan modern bir kent yaşamı için estetik ve mekansal yapılaşmayı geliştirmek.

Hedef H6.4: Hizmet alanları ve yapılarının görünürlüğü iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2023 Hedefleri	Toplam
PG.6.4.1.Aydınlatma yapılan mesafe (m)	5.000	7.466
PG.6.4.2.Aydınlatma yapılan park sayısı (adet)	12	50
PG.6.4.3.Aydınlatma revizyonu ve bakım onarımı yapılan tesis sayısı (adet)	10	128
PG.6.4.4.Boya yapılan yol/bordür alanı (m^2)	5.500	5.600
PG.6.4.5.Boya yapılan/temin edilen bina yüzey alanı (m^2)	13.0000	13.600

Amaç A9: Her türlü çevre kirliliğiyle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile ilgili çalışmalara katkı sağlamak.

Hedef H9.3: Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2023 Hedefleri	Toplam
PG.9.3.1.Mavi bayraklı plaj sayısı (adet)	1	1
PG.9.3.2. Karasal kaynaklı deniz kirliliğini önleme çalışmaları kapsamında denetlenen işletme/site sayısı (adet)	500	200
PG.9.3.3.Engelli uygulamalarının yapıldığı plaj sayısı (adet)	3	10
PG.9.3.4. Eğitim alan (plajlarda görevlendirilen) personel sayısı (kişi)	40	37
PG.9.3.5. Plajlarda yapılan farkındalık arttırma ve bilinçlendirme etkinlik sayısı (adet)	15	21

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31.01.2024

İzzet Mert KALEM
Destek Hizmetleri Müdür Vekili

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



1.GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bodrum Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 05.04.2023 tarih ve 2023-55 sayılı Çalışma Yönetmeliği'ne Bodrum Belediyesi resmi internet sitesinden ulaşılabilir.

B-Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Bodrum Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 05.04.2023 tarih ve 2023-55 sayılı Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla, Başkan'a bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Müdürlük; İdari ve Mali İşler Bürosu, Halkla İlişkiler Bürosu, Basın Yayın Bürosu, Çağrı Merkezi Bürosu, Uluslararası İlişkiler Bürosu, Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Bürosu'ndan oluşur.

İdari ve Mali İşler Bürosu; İdari ve Mali İşler Büro Sorumlusu, İdari ve Mali İşler Personeli ve Şoförden oluşur.

Halkla İlişkiler Bürosu; Halkla İlişkiler Büro Sorumlusu, Halkla İlişkiler Personeli ve Koordinasyon Merkezi Personelinden oluşur.

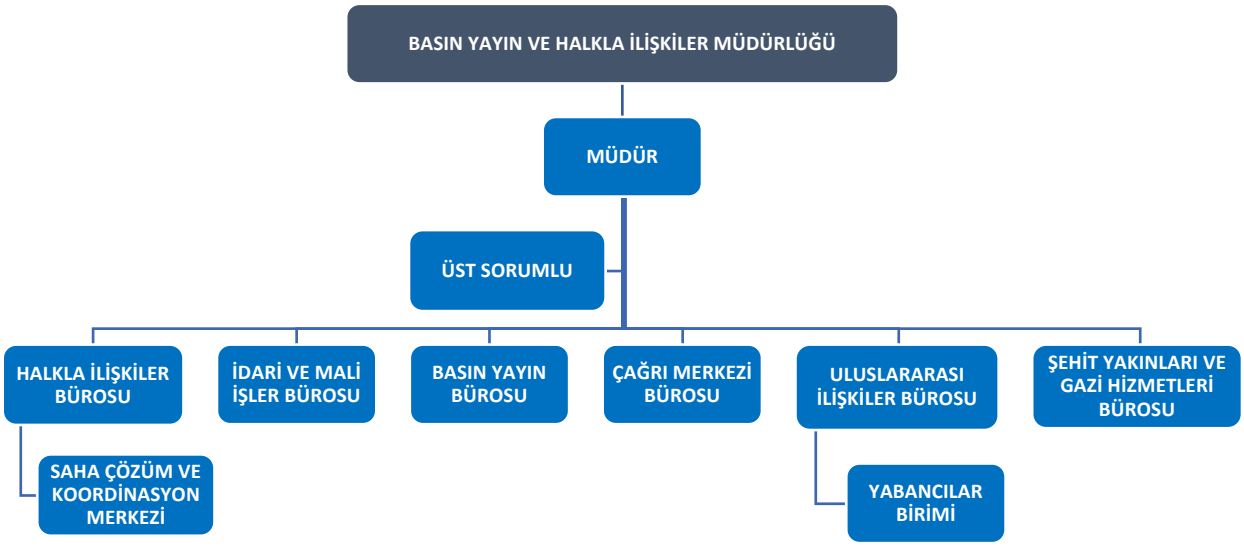
Basın Yayın Bürosu; Basın Yayın Büro Sorumlusu, Yayınlar Personeli, Metin Yazarı, Sosyal Medya ve Web İçerik Personeli, Fotoğraf ve Video Kayıt Personeli, Medya Takip ve Arşiv Personeli, Medya Tasarım Personeli (Grafiker), Video Editörü ve Basın Yayın Personelinden oluşur.

Çağrı Merkezi Bürosu; Çağrı Merkezi Büro Sorumlusu ve Çağrı Merkezi Personelinden oluşur.

Uluslararası İlişkiler Bürosu; Uluslararası İlişkiler Büro Sorumlusu, Uluslararası İlişkiler Personeli ve Yabancılar Birimi Personelinden oluşur.

Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Bürosu; Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Büro Sorumlusu, Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Personelinden oluşur.

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Donanım Türü	Sayı
Bilgisayar	57
Yazıcı	3
Fotoğraf – Video Makinesi	9
Cep Telefonu	19
Ofis Telefonu	14
TOPLAM	**92**

4. İnsan Kaynakları

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde; 67 personel istihdam edilmektedir. 31.12.2023 tarihi itibariyle 3 memur, 6 sürekli işçi, 45 Personel A.Ş. personeli, 13 Gıda A.Ş. personeli olmak üzere toplam 67 personele ilişkin grafik aşağıda sunulmuştur.

5. Sunulan Hizmetler

Bodrum Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, sosyal belediyecilik anlayışı ile Belediye'nin tüm faaliyetlerinin tanıtılmasını, kamuoyuna duyurulmasını, Bodrum'da yaşayan vatandaşların ve Bodrum'a gelen misafirlerin talep ve beklentilerini tespit ederek halkla doğrudan ve tarafsız iletişim kurulmasını sağlar.

Bodrum'un marka değerini arttıracak proje, etkinlik ve faaliyetlerine yazılı ve görsel olarak içerik sağlar; medya iletişim araçlarını kullanarak kamuoyuna etkili bir şekilde duyurulmasında önemli rol üstlenir.

Halkla ilişkileri etkin şekilde biçimlendirerek; gerek birebir yapılan görüşmelerle gerekse çeşitli kitle iletişim araçlarıyla bağ kurarak, vatandaşların istek, talep, şikâyet ve ihtiyaçlarını belirler; buna uygun öneriler ve çözümler sunar.

İlçemizde yaşayan gazilerimiz ve şehit yakınlarımız ile birebir iletişim kurarak talep ve şikayetlerinin ilgili birimlere yönlendirilip takibinin yapılması sağlanır.

Belediyemiz tarafından sağlanan hizmetlerin, önemli duyuruların ve etkinliklerin ilçemizde yaşayan uluslararası toplum ile paylaşılıp, talep ve şikayetlerinin ilgili birimlere yönlendirilmesi; belediyemizin yurt içi ve yurt dışı kardeş şehirler, uluslararası birlikler, dış temsilcilikler ve diğer uluslararası yazışmalar kapsamında iletişim, çeviri ve tercümanlık hizmeti sağlanır.

6. İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün stratejik plan hedeflerine ulaşması, bu amaçla ilerlerken ortaya çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, sürekli değişen çevre koşulları hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru veya fırsat yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeyi sağlayacaktır. Müdürlüğümüz bütçesinin etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını, stratejik plan hedeflerine ulaşmak için faaliyetlerin ilgili mevzuata uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için iç kontrol süreçlerine uygun çalışmalar yapılmaktadır.

II-AMAÇLAR ve HEDEFLER:

Amaç.2 Çağdaş, yenilikçi, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayişini geliştirmek

Hedef.2.2 Bodrum Halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir.

PG.2.2.1. Hizmetler ve talepler konusunda görüşü alınacak kişi sayısı (kişi) **2023 Hedef:** 20.000 kişi	2023 yılı içerisinde ilçemiz genelinde gerçekleştirilen halk toplantıları, hane ziyaretleri, mahalle ziyaretleri kapsamında toplam 22.000 kişinin görüşü alınmıştır.
PG.2.2.2. Belediyenin Kent Konseyi ve/veya STK'lar ile yaptığı toplantı sayısı (adet) **2023 Hedef:** 7 adet	2023 yılı içerisinde Kent Konseyi, STK'lar ile 7 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.
PG.2.2.3.Çözüme kavuşturulan sorun/talep oranı (%) **2023 Hedef:** %92	2022 yılı içerisinde Çağrı Merkezi, Whatsapp İhbar Hattı, Saha Çözüm ekipleri tarafından alınan sorun ve taleplerin %92'i çözüme kavuşturulmuştur.
PG.2.2.4. Uluslararası İlişkiler Şefliğinin faaliyete geçmesi (%) **2023 Hedef:** %100	Uluslararası İlişkiler Şefliği faaliyete geçmiştir. (%100)

Amaç.3 Tarihi, kültürel, doğal, arkeolojik ve yerel değerleri ile turizmde Bodrum markasını güçlendirmek

Hedef.3.3 Bodrum'un tanıtımına destek verilecektir.

PG.3.3.1.Eğlenceli Bodrum Haritasının faaliyete geçeceği bölge sayısı (adet) **2023 Hedef:** 3 adet	Eğlenceli Bodrum Haritası 2020 yılında tüm mahallelerimizi kapsayacak şekilde faaliyete geçmiştir.
PG.3.3.2. Dijital Şehir Merkezi Rehberinin tıklanma sayısı (adet) **2023 Hedef:** 1.000 adet	Dijital Şehir Merkezi Rehberi projesinin Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır.

PG.3.3.3. Web sitesinde Bodrum tanıtım filminin tıklanma sayısı (adet) **2023 Hedef:** 15.000 adet	İlçemizi tanıtıcı genel bir tanıtım filmi hazırlanmaktadır.
PG.3.3.4. Hazırlanan tanıtım materyali sayısı (billboard, raket, ilan, kitap, afiş vb.) (adet) **2023 Hedef:** 50.590 adet	2023 yılı içerisinde 78.350 adet tanıtım materyali hazırlanmıştır; Billboard: 2.150 adet Raket: 1.000 adet Branda Baskı 1.000 adet Afiş Baskı: 1.200 adet Tanıtım Broşürü: 7.000 adet Kitap Baskı: 12.000 adet Harita Baskı: 6.000 adet Belediye Bülteni Gazetesi: 48.000 adet
PG.3.3.5. Kardeş şehir sayısı (adet) **2023 Hedef:** 2 adet	2023 yılı içerisinde 2 adet kardeş şehir. Arsuz Belediyesi (Hatay) – 03.04.2023 Prizren Belediyesi (Kosova) – 13.07.2023

Amaç.4 Yenilikçi yaklaşımlar ile Bodrum ekonomisinin gelişmesini desteklemek

Hedef.4.2 Bodrum' da ekonomik hayatı canlandıracak yöntemler geliştirilecektir

PG.4.2.1."Bodrum Esnaf Kart" kullanan esnaf sayısı (kişi) **2023 Hedef:** 10.000 kişi	Bodrum Esnaf Kart Projesi Bodrum Belediyesi Gıda Enerji Eğitim Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin sistemine entegre edilememesi dolayısıyla iptal edilmiştir.
PG.4.2.2."Bodrum Turist Kart" dağıtılan turist sayısı (kişi) **2023 Hedef:** 3.000 kişi	Bodrum Belediyesi Gıda Enerji Eğitim Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından faaliyete geçirilmiştir.

Amaç.7. Sosyal belediyecilik ile toplumsal yapının korunmasını desteklemek

Hedef.7.2 Mutlu anlar biriktirilecektir.

PG.7.2.1."Yaşlılara Saygı Haftası Projesi" kapsamında ziyaret edilen yaşlı kişi sayısı (kişi) **2023 Hedef:** 12 kişi	2023 yılı içerisinde Yaşlılara Saygı Haftası Projesi kapsamında Gaziler Günü'nde ilçemizde 12 gazimiz ziyaret edilmiştir.
PG.7.2.2. "Büyüklerimizle Keyifli Vakitler Projesi" kapsamında davet edilecek kişi sayısı (kişi) **2023 Hedef:** 145 kişi	2023 yılı içerisinde Gündoğan, Türkbükü, Gölköy ve Bitez Mahallelerinde yaşayan 65 yaş ve üzeri 427 vatandaşımız ziyaret edilmiştir.
PG.7.2.3."Hoşgeldin Bebek Projesi" kapsamında ziyaret edilen aile sayısı **2023 Hedef:** 720 aile	2023 yılı içerisinde Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında 475 ailemiz ziyaret edilmiştir.

Amaç.8. Hak temelli yaklaşım ile yaşam kalitesi yüksek, güvenli, eşitlikçi ve hayata saygılı sürdürülebilir bir kent olgusuna liderlik yapmak.

Hedef.8.1. Bodrum'a 'Kadın Dostu Kent' niteliği kazandırılacaktır.

PG.8.1.1. Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Biriminin düzenlediği kadın toplantıları sayısı (adet) **2023 Hedef:** 4 adet	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi 2023 yılında kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.
PG.8.1.2. Muhtarlara yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı (adet) **2023 Hedef:** 4 adet	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi 2023 yılında kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.
PG.8.1.3. Belediye personeline yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı (adet) **2023 Hedef:** 2 adet	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi 2023 yılında kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.
PG.8.1.4. 'Kadınlar İçin Güvenli Mekan' uygulamasının başlatılması (%) **2023 Hedef:** %100	Kadın Danışma Merkezi ve Kadın Konukevi Birimi 2023 yılında kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.
PG.8.1.5. Panik butonu uygulamasının başlatılması (%) **2023 Hedef:** %100	Panik butonu uygulaması için çalışmalar devam etmektedir.

Mali Bilgiler

Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerç. Oranı %
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	**14.350.000,00**	**14.091.069,76**	**98,19**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.445.013,00	13.186.082,99	98,07
Cari Transferler	904.987,00	904.986,77	99,99

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

A. HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU FAALİYETLERİ

- 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında müdürlüğümüz “Hoş Geldin Bebek" projesi kapsamında yeni bebek sahibi olmuş ailelere, bebeğin temel ihtiyaçlarının içerisinde olduğu bir set hediye edilerek hem mutluluklarına ortak olup hem de bütçelerine katkı sağlanmak amacıyla talepleri üzerine **475** bebeğimiz evlerinde ziyaret edilmiştir.



- Halkla İlişkiler Bürosuna bağlı Çözüm Masasına gelen 2.935 vatandaşımızın 736 talebi flexcity programı üzerinden ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

- Halkla İlişkiler Bürosu’na bağlı Saha Çözüm ve Koordinasyon Merkezi tarafından **11.964** vatandaşımızın belediyemize yapmış olduğu talep ve şikayetlerle ile ilgili memnuniyet durumu hakkında görüşme sağlanarak, **1.136** adet talep ve şikayet güncellenmiştir.

- 2023 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan **97** engelli vatandaşımız saha çözüm ve koordinasyon merkezi ekibi tarafından ziyaret edilerek vatandaşlarımızdan alınan **46** talep ve şikayet ilgili birimlere yönlendirilmiştir.



- İlçemiz genelinde çeşitli sebeplerden dolayı ev ve iş yerlerinde çıkan yangınlarda **255** vatandaşımız ayrıca Çağrı Merkezi Büromuza telefon veya whatsapp şikayet hattı aracılığıyla gelen, **146** sel mağduru vatandaşımız saha çözüm ve koordinasyon merkezi personelleri tarafından ziyaret edilmiş olup, mağduriyetleri ile ilgili tespitleri yapılarak talepleri ilgili birimlere yönlendirilmiştir.



- Müdürlüğümüz ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü iş birliği ile gerçekleştirilecek olan "Aile Destek Sigortası" projesi hakkında İslamhaneleri Mahallesinde yaşayan vatandaşlarımız ziyaret edilerek bilgilendirme yapılmıştır.



- 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş Pazarcık merkezli birçok ilimizi etkileyen şiddetli deprem sebebiyle Herodot Kültür Merkezinde deprem bölgelerine gidecek olan yardım kolilerinin hazırlanarak gönderimi sağlanmış, deprem bölgesinden ulaşım ve konaklama için belediyemizi arayan **4.034** depremzedeye bilgilendirme yapılmış olup ayrıca **202** depremzede vatandaşımız ilçe otellerinde konaklatılarak ihtiyaçları giderilmektedir.





- Ramazan ayı sebebiyle ilçemizin tüm mahallelerinde gerçekleştirilen İftar Yemeği Programına katılım sağlanmıştır.



- Halkla İlişkiler Bürosuna bağlı Saha Çözüm ve Koordinasyon Merkezi Ekibi tarafından Gündoğan, Türkbükü, Gölköy ve Bitez Mahallelerinde yaşayan 65 yaş üstü **427** vatandaşımız ziyaret edilerek vatandaşlarımızdan alınan **127** talep ve şikayet ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

- Saha Çözüm ve Koordinasyon Ekibi tarafından ilçemiz genelinde yapılacak olan asfaltlama ve yol çalışmaları programları öncesi ziyaret edilerek **968** vatandaşımıza bilgilendirme yapılmıştır.

- Belediye Başkanımız Sayın Ahmet ARAS'ın da katılımıyla Bitez, Müskebi ve Türkkuyusu Mahallelerinde gerçekleştirilen esnaf ziyareti ve esnaf toplantılarına katılım sağlanmıştır.

- Saha Çözüm ve Koordinasyon Merkezi Ekibi tarafından Başkanımız Sayın Ahmet ARAS'ın katılımıyla 56 mahallemizde gerçekleştirilen halk buluşmaları programının takibi yapılmıştır.





- İlçemiz mahallelerinde **601** vatandaşımız ile anket çalışması yapılarak ve **44** vatandaşımızın talepleri ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

- Bahçelievler, Yalıkavak, Türkkuyusu, Yokuşbaşı ve Konacık Mahalleleri sanayi bölgelerinde Saha Çözüm ve Koordinasyon Merkezi Ekibi tarafından **564** esnafımız ziyaret edilerek **102** esnafımızın talep ve şikayeti ilgili birimlere yönlendirilmiştir.



- Kurban Bayramı sebebiyle **101** Gazi ve Şehit Yakını ailemiz Saha Çözüm ve Koordinasyon Merkezi Ekibi tarafından ziyaret edilerek Başkanımız Sayın Ahmet Aras'ın bayram tebriği iletilmiş, 9 adet talep ve şikayet alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.



- 01.01.2022-31.12.2023 Tarihleri arasında Saha Çözüm ve Koordinasyon Merkezi Ekibi tarafından Yalıkavak, Çarşı, Konacık, Bahçelievler, Türkkuyusu, Yokuşbaşı ve Karaova Mahallelerinde **2.413** esnafımız ziyaret edilerek, esnaflarımızdan alınmış olan **599** talep ve şikayet ilgili birimlere yönlendirilmiştir.



- Saha Çözüm ve Koordinasyon Merkezi Ekibimiz tarafından Akyarlar Mahallesi Şükrü Çürük Sokakta yaşanılan su kesintisi mağduriyeti sebebiyle, mahalle sakinlerine belediyemiz tarafından sağlanacak olan tankerle su desteği yardımı hakkında bilgilendirme yapılmış, **30** vatandaşımızın su desteği talebi ilgili birime yönlendirilmiştir.

- Dalaman kitap fuarı etkinliğine katılım sağlanarak belediyemizin basılı kaynaklarını tanıtımı yapılmış ve etkinlik takibi yapılmıştır.

- 2023- 2024 Yılı ilköğretim haftası okul ziyaretleri kapsamında; Yakaköy Havva Torun ilkokulu ve Ortaokulu, Akyarlar Hacı Mahmut Tınaztepe ilkokulu, Kadıkalesi Saadet Canbaz İlkokulu ekibimiz tarafından ziyaret edilmiş olup hediyeleri takdim edilmiştir.



- İlçemiz mahallelerinde kurulan pazar yerlerinde Saha Çözüm ve Koordinasyon Merkezi Ekibi tarafından gerçekleştirilen saha çalışmaları sırasında **2.738** vatandaşımız ile görüşülerek vatandaşlarımızdan alınan **375** talep ve şikayet ilgili birimlere yönlendirilmiş, Halikarnas Gazetesi ve Mutlu Etmek İçin Çalışıyoruz broşürleri dağıtımı yapılmıştır.

- Belediyemiz tarafından başlatılmış olan "Eğitim Bursu Desteği" projesi kapsamında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü iş birliği ile ilçemiz genelinde eğitim gören ve eğitim bursu desteği talebinde bulunan **135** öğrenci velileri evlerinde ziyaret edilerek konu ile ilgili başvuru formları alınmıştır.

- İlçemizde 2023 yılı içerisinde yapımı tamamlanan Bodrum Belediyesi Özel Bodrum Yüzüncü Yıl Cumhuriyet Anaokulu ve Çırkan Hüseyin Kuru Pazaryeri açılışına saha çözüm ve koordinasyon ekibi olarak katılım sağlanmıştır.

- 26.10.2023-27.10.2023 tarihleri arasında 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımızın 100. Yılı nedeniyle Kumbahçe, Eskiçeşme ve Mumcular Mahallelerinde 600 esnaflarımıza bayrak dağıtımı yapılmış aynı zamanda Anıtkabir'de düzenlenen etkinliklerin takibi yapılmıştır.



- İlçemiz mahallelerinde düzenlenecek olan program öncesi mahalle muhtarlarımız ziyaret edilerek bilgilendirme yapılmış, aynı zamanda talep ve şikayetleri alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

- Saha Çözüm ve Koordinasyon Merkezi ekibimiz tarafından ilçemizde eğitim veren **25** Anaokulunda **1.525** anasınıfı öğrencisine hediyeleri teslim edilmiştir.

- 24 Kasım Öğretmenler günü sebebiyle Saha Çözüm ve Koordinasyon Merkezi Ekibi tarafından, müdürlerimiz ve belediye başkan yardımcılarımızın katılımıyla ilçemizde eğitim veren **123** okula ziyarette bulunarak, **2.793** çiçek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



- İlçemiz mahalle muhtarlıkları, belediye ek hizmet binalarımız, belediye kafelerimiz ve mahallelerimizde bulunan kahvehanelere toplamda **3.800** adet belediyemiz hizmetlerinin tanıtıldığı **Halikarnas Gazetesi** dağıtımı yapılmıştır.

- Saha Çözüm ve Koordinasyon Merkezi Ekibi tarafından "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" sebebiyle ilçemizde bulunan 29 ilk ve Orta Öğretim Okuluna ve 5 Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezine ziyarette bulunarak hediyeleri takdim edilmiştir.



- Saha Çözüm ve Koordinasyon Merkezi Ekibi tarafından, belediyemizin kültür yayınları arasında yer alan "Bodrum 1965-1991 Geleneksel Mimarlığın İzinde-1" kitabı ile "Bodrum Yemek Kültürü" kitaplarından **34** farklı kuruma dağıtımı yapılmıştır.

- 22.12.2023-29.12.2023 Tarihleri arasında ilçemiz mahallelerinde bulunan **126 esnafımız (**kıraathane ve berber) ziyaret edilerek basılı yayınlarımız ve hediyelerimiz takdim edilmiştir.

B. İDARİ VE MALİ İŞLER BÜROSU FAALİYETLERİ

- Müdürlüğümüze 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 2.019 adet evrak gelmiş olup 1.156 adet evrak gönderilmiştir. Evraklar dosya koduna göre ayrılarak haftalık olarak dosyalama işlemi yapılmıştır.
- 448 adet ödeme emri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne üst yazı ile gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzde ihtiyaç duyulan 55 adet malzeme/hizmet alımı işi için istek fişi hazırlanarak üst yazı ile Mali Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzde görev yapan daimi işçiler için Ocak- Aralık 2023 tarihleri arasında 12 adet puantaj cetveli hazırlanarak üst yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzde görev yapan Bodrum Belediye A.Ş. (personellerinin Ocak- Aralık 2023 arasında 12 adet puantaj cetveli hazırlanarak üst yazı ile Bodrum Belediye A.Ş.'ye gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzde görev yapan Bodrum Personel A.Ş. personellerinin Ocak- Aralık 2023 arasında 12 adet puantaj cetveli hazırlanarak üst yazı ile Bodrum Personel A.Ş.'ye gönderilmiştir.

- Bodrum ve Bodrum Belediyesi haberlerini takip etmek amacıyla 8 adet gazetenin günlük PDF'leri alınarak dosyalandı.
- 2023 Yılında Bodrum Belediyesi hizmet ve projelerinin takibi ve daha fazla kitlelere ulaşabilmesi için 4 ajans ve 3 TV Kanalına abonelik yapılmış ve takibi sağlanmıştır.
- Beledyemiz ve Belediyemiz tarafından desteklenen etkinliklerin halkımıza duyurulması amacıyla 123.230 kişilik SMS gönderim listemize 215 adet bilgilendirme mesajı gönderimi sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzde görev yapan 67 personelin özlük işleri takip edilerek dosyalanmıştır.
- Her hafta düzenli olarak yapılan iş ve faaliyetlerle ilgili olarak haftalık rapor hazırlanıp diğer birimlerimizden gelen raporlarla birleştirilmiştir.
- Her ay sonu düzenli olarak yapılan iş ve faaliyetlerle ilgili olarak aylık rapor hazırlanıp diğer birimlerimizden gelen raporlarla birleştirilmiştir.

C. BASIN YAYIN BÜROSU FAALİYETLERİ

HABER:

- Yerel ve Ulusal Basına Servis Edilen Haber Sayısı: 380
- Yerel ve Ulusal Basında Yer Alan Haber Sayısı: 66.647
- Online Medyada Yer Alan Haber Sayısı: 89.306
- TV de Yer Alan Haber Sayısı: 3.129

WEB SİTESİ:

- Bodrum Belediyesi Web Sitesi Teknik Güncelleştirmeler
- Belediye Web Sitesi; İcraatlar Bölümü
- Belediye Web Sitesi; Altyapı Takvimi
- Belediye Web Sitesine; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sayfası
- Belediye Web Sitesine; Bodrum Şehir Tiyatrosu Sayfası
- Emlak İstimlak birimi için, ecrimisil kayıtlarının tutulması için ek modül

METİN VE RÖPORTAJ:

- Röportaj Metni: 45
- Konuşma ve Önsöz Metinleri: 265
- Meclis Sunumları:12

SOSYAL MEDYA VİDEO KURGU:
Sahada Çalışan Müdürlükler: 30
Etkinlik ve özel gün videoları: 7

SOSYAL MEDYA:
1 Ocak 2023 - 1 Ocak 2024

Takipçi Sayısı :
Facebook : 77.000 > 78.600
Twitter : 101.500 > 103.600
Instagram : 119.300 > 123.400
TOPLAM : 297.800 > 305.600

INSTAGRAM:
1 Ocak 2023 - 1 Ocak 2024
Paylaşım Sayısı: 108
Etkileşim Sayısı: 1.757.592

TWITTER:
1 Ocak 2023 - 1 Ocak 2024
Paylaşım Sayısı: 105
Etkileşim Sayısı: 4.597.200

FACEBOOK:
1 Ocak 2023 - 1 Ocak 2024
Paylaşım Sayısı: 207
Etkileşim Sayısı: 1.636.944

GRAFİK, BASKI, TASARIM :

- Billboard Baskısı: 2.150 Adet
- Raket Baskısı: 1.000 Adet
- Afiş Baskı: 1.200 Adet
- Dijital Pano: 44 Adet
- Branda Baskısı: 1.000 Adet

BASKISI YAPILAN YAYINLAR:

- Kitap Baskı: 12.000 Adet (Bodrum'un Derin Mavisi Su Altı Kitabı, Bodrumun Şehitleri ve Gazileri Kitabı, Bodrum Belediyesi Projeler A5 Kitapçık)
- Tanıtım Broşürü: 7.000 Adet (Mutlu Etmek İçin Çalışıyoruz Katlamalı Broşür)
- Bodrum Tanıtım Haritası: 6.000 Adet (Türkçe ve İngilizce)
- Erkek Şiddetini Önlemede 6284 Sayılı Kanun Kitapçık: 1.000 adet
- Halikarnas Bülteni Gazetesi: 48.000 adet


YENİ BODRUM YILINIZ,
MUHTEŞEM OLSUN.
Ahmet ARAS
BODRUM BELEDİYE BAŞKANI


3. Anaokulu
100. Yıl Çırkan Anaokulu
Açılış Törenimize Davetlisiniz
Ahmet ARAS
BODRUM BELEDİYE BAŞKANI
22 Eylül 2023 Cuma • 10.00
Çırkan Mahallesi

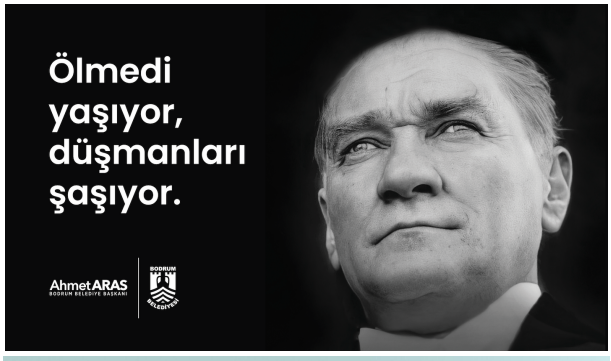

Bitez Üç Fidan Parkı
Açılış Törenimize Hoş Geldiniz
Ahmet ARAS
BODRUM BELEDİYE BAŞKANI


DEVAM EDEN PROJELER
• Bodrum Kızılağaç Konukevi Projesi


100. Yıl Cumhuriyet Anaokulu ve
Çırkan Hüseyin Kuru Kapalı Pazar Yeri
Açılış Törenimize Hoş Geldiniz
Ahmet ARAS
BODRUM BELEDİYE BAŞKANI


Arda Karakurt Parkı
Açılış Törenimize Davetlisiniz
Ahmet ARAS
BODRUM BELEDİYE BAŞKANI
17 Ekim 2023
Salı • 17.00
Cumhuriyet Mahallesi
Şevercan Cad.
Palyaço Gösterisi
Yüz Boyama Etkinliği
BodrumBel
444 00 48
bodrum.bel.tr


Bodrum Belediyesi
Bodrumspor Yelken Kulüp Binası
Açılış Törenimize Hoş Geldiniz
Ahmet ARAS
BODRUM BELEDİYE BAŞKANI


Ölmedi
yaşıyor,
düşmanları
şaşıyor.
Ahmet ARAS
BODRUM BELEDİYE BAŞKANI


BODRUM'UN ŞEHİTLERİ VE GAZİLERİ


TARİHİMİZİN EN ZOR 4,5 YILINDA
TAMAMLANAN
DEVAM EDEN
PLANLANAN
PROJELER

D. ÇAĞRI MERKEZİ BÜROSU

Flexcity (Talep, Şikayet, Öneri, Teşekkür)	Müdürlüklere Yönlendirilen	Müdürlükler Tarafından Cevaplanan	Kalan
Telefon ile Gelen	49.864	46.612	3.252
Bodrum Belediye Başkanlığı	1.754	1.357	397
Bodrum Belediyesi Web Sitesi	1.748	1.136	612
Sosyal Medya	194	159	35
Başkanlık	0	0	0
Muğla Büyükşehir Belediyesi	6	5	1
Kaymakamlık Gelen	80	60	20
Toplam	**53.646**	**49.329**	**4.317**
	Gelen Çağrı	**Görüşme Süresi**	
Tegsoft Çağrı Sayısı (Telefon)	190.298	5295:44:38	
	Gelen	**Cevaplanan**	**Kalan**
Whatsapp İhbar Hattı	14.739	11.811	2.928
Müdürlükler	**Gelen**	**Cevaplanan**	**Kalan**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	900	885	15
Bilgi İşlem Müdürlüğü	64	57	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.621	7.538	83
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	15	15	0
Fen İşleri Müdürlüğü	2.955	2.416	539
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	0	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	0	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	67	18	49
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	64	62	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	17	17	0
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	13	13	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.996	1.920	76
Mali Hizmetler Müdürlüğü	948	593	355
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	2	1
Özel Kalem Müdürlüğü	133	110	23

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.321	935	386
Plan ve Proje Müdürlüğü	42	0	42
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	57	57	0
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	258	248	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.098	5.521	577
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.605	5.540	65
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.813	18	1.795
Yazı İşleri Müdürlüğü	28	19	9
Zabıta Müdürlüğü	23.624	23.360	264
Toplam	**53.648**	**49.344**	**4.304**

Diğer Kurumlar	Yönlendirilen	Gelen Cevap
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	63	64
Bodrum Kaymakamlık	3	241
Bodrum Emniyet Müdürlüğü	367	1
Bodrum Sahil Güvenlik Komutanlığı	75	2
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ)	19	1
Karayolları Genel Müdürlüğü	233	207
Muğla İl Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü	12	0
Muğla Büyükşehir Belediyesi	7.316	3.625
Bodrum İlçe Müftülüğü	24	7
Bodrum İlçe Nüfus Müdürlüğü	1	0
Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	8	0
Bodrum İlçe Sağlık Müdürlüğü	12	0
Bodrum Devlet Hastanesi	1	0
Bodrum İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	26	0
Bodrum İlçe Meteoroloji Müdürlüğü	0	46
Bodrum Orman İşletme Şefliği	1	0
Bodrum Belediyesi Gıda A.Ş.	393	176
Bodrum Belediyesi Kültür A.Ş.	8	2
Bodrum Belediyesi Personel A.Ş.	25	3

Milas Belediyesi	13	2
ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. (Aydem)	660	798
Türk Telekom İletişim Müdürlüğü	229	113
Bodrum Su Altı Arkeoloji Müzesi/Bodrum Kalesi	8	0
Bodrum Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası	16	2
Bodrum Esnaf ve Sanatkarlar Odası	2	2
Bodrum Tarımsal Kalkınma Kooperatifi (TARKO)	1	0
Bodrum Spor A.Ş.	1	1
Martı Teknoloji (Scooter Firması)	20	6
Toplam	**9.537**	**5.299**

E. ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÜROSU

Bodrum'da Yaşayan Yabancılar

- Bodrum'da yaşayan yabancıların faal olduğu sosyal medya sayfalarının yöneticileri, 'Çağrı Merkezi Bürosu' ve Çözüm Masası Birimi kanalıyla bizlere ulaşan yabancı yerleşiklerin talepleri alınmış, gerekli bilgilendirmeler yapılmış; destek sağlanmıştır. Ayrıca, Bodrum'da yaşayan yabancıların faal olduğu sosyal medya sayfalarında Bodrum Belediyesi'nin destekleriyle gerçekleşen etkinliklerin bilgilendirmeleri ve önemli duyurular İngilizce dilinde paylaşılmıştır.

Uluslararası Yazışmalar

- Belediyemize yurt dışı kardeş şehirlerimizden, ülkemizde faaliyet gösteren ülkelerin yurt dışı temsilciliklerinden gelen etkinlik, duyuru, resmi ve dini bayramlarımıza dair kutlama ve tebrik yazılarının çevirisi ve cevaplanması hususunda yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

Çeviri

- Bodrum Belediyesi'nin web sitesinin basın bültenlerinin ve icraatler sekmesinde yer alan içeriklerin İngilizce çevirileri güncel tutulmuştur. Ayrıca Belediyemizin müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda İngilizce deşifre ve çevirileri, sunumların çevirisi gerçekleştirilmiş; çevrimiçi toplantı, uluslararası etkinlik ve ülkemizde faaliyet gösteren ülkelerin yabancı temsilciliklerinin gerçekleştirdikleri makam ziyaretlerinde tercümanlık desteği sağlanmıştır. Belediye Başkanımız Sayın Ahmet ARAS'ın uluslararası etkinlik ve davetlerde gerçekleştirdiği konuşmalar İngilizce dilinde hazırlanmıştır.



Uluslararası Birlik

- Belediyemizin üye olduğu UCLG-MEWA *(Birleşmiş Kentler & Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı - Ortadoğu & Batı Asya Bölge Teşkilatı)* ve MedCities'in tarafımıza ilettiği basın bültenleri, çevrimiçi etkinliklere dair çeviriler gerçekleştirilmiş ve belediyemizin bu alanlarda faaliyet gösteren müdürlüklerine gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Kardeş Şehir

- 6 Şubat 2023 Tarihinde Kahramanmaraş merkezli, on ilimizi doğrudan etkilemiş deprem felaketi sonrası, Hatay İli Arsuz İlçesinde 'Bodrum Belediyesi Hatay Arsuz Dostluk Kenti'mizin kurulumu tamamlanmış, depremzede yurttaşlarımızın barınma ve diğer ihtiyaçlar kapsamında desteklerimiz olmuştur. Bu zor zamanlarda iki kentin yerel yönetimleri arasındaki dayanışma sonucu, Hatay İli, Arsuz Belediyesi ile Kardeş Şehir ilişkisi tesis edilmiştir. *(Bodrum Belediyesi Meclis Kararı: 2.03.2023 & Arsuz Belediyesi Meclis Kararı: 3.04.2023)*

- Kardeş Şehir olma yolunda, Polonya'nın Ogrodzieniec Belediyesi ile kültür & sanat, eğitim, tanıtım ve turizm alanlarında iyi niyet protokolü imzalanmıştır.

- Tarımsal faaliyetlerin yakından incelenmesi, başarılı uygulamalar ile bu alanda bilgi birikiminin yerinde değerlendirilmesi ve paylaşılması amacıyla, Bodrum Belediyesi'ni temsilen 25-28 Temmuz 2023 tarihleri arasında Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü başta olmak üzere Belediye Meclis Üyelerimiz, kardeş şehrimiz (Tunceli) Ovacık Belediyesi'ne bir ziyaret gerçekleştirmiş ve belediyemizin Ağustos ayı olağan meclis toplantısında bu ziyarete dair bilgilendirme yapılmıştır.

- Belediyemiz, (Kosova Cumhuriyeti) Prizren Belediyesi ile 13 Temmuz 2023 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 07.11.2022 tarihli onay yazısına binaen, Bakanlık onaylı "Kardeş Şehir Protokolü" imzalanmış, iki kent arasında resmi olarak Kardeş Şehir ilişkisi tesis edilmiştir.



- Prizren Belediyesi tarafından DokuFest'e davet edilmiş olan Bodrum Belediyesi heyeti, 9-12 Ağustos 2023 tarihleri arasında Prizren'e resmi bir ziyaret gerçekleştirmiştir. Uluslararası İlişkiler Bürosu olarak ziyaret kapsamında tercümanlık desteği sağlanmış ve başta T.C. Prizren Başkonsolosluğu olmak üzere, Prizren Belediyesi, Kosova Türk Öğretmenler Derneği, Doğru Yol Türk Kültür & Sanat Derneği ve DokuFest ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.





- Budva Belediyesi heyetinin 23.09.2021 tarihinde, Bodrum Belediyesi'ne gerçekleştirdikleri ziyaret kapsamında, kültür, turizm ve tanıtım alanlarında İyi Niyet Mutabakatı imzalanmış, bu ziyaret sonrasında, Budva heyetinin davetlisi olarak dönemin Bodrum Kaymakamı (Sayın Bilgehan BAYAR), Belediye Başkanımız Sayın Ahmet ARAS ve beraberindeki heyet ile Budva'ya iade-i ziyaret gerçekleştirilmiştir. Kardeş şehir ilişkisi tesis etmek adına, Budva

Belediye Meclisi'nin 18 Ağustos 2023 tarihli ve Bodrum Belediye Meclisi'nin 05.10.2023 tarihli kararlarının ardından, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 17.11.2023 tarihli olur yazısı alınmıştır. Bodrum ve Budva Belediyeleri, uygun gördükleri bir tarihte Bakanlığımzca onaylanmış "Kardeş Şehir Protokolü" imzalanacaktır.

F. ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİ HİZMETLERİ BÜROSU

- Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Masasına Toplam 93 Gazi ve 28 Şehit Yakını ailelerimiz arayarak ve ziyaret ederek gelen şikayet- talep ve öneriler alınmış gerekli birimlere iletilmiş, takibi yapılmıştır.

- Çözüm Masasına gelen 886 vatandaşla ilgilenilerek şikayet- talep ve öneriler alınmış gerekli birimlere iletilmiş, takibi yapılmıştır.

- 2023 Yılı Kurban Bayramı ziyaretleri olarak toplam 105 Gazi ve Şehit Yakınları ziyaret edilmiştir.

- 19 Eylül Gaziler Günü etkinlikleri çerçevesinde 36 Gazi ve aileleriyle birlikte Ankara-Anıtkabir ziyareti gerçekleşmiştir.



- 2022 Yılı Kışlık odun yardımı talepleri Ocak ayında 30 Gazi ve 5 Şehit yakını olmak üzere tamamlanmıştır.

- 18 Mart Çanakkale Zaferi-Şehitleri Anma Günü kapsamında 16 Şehit yakını ailesi ziyaret edilmiştir.

- 2023 Yılı içerisinde vefat eden Gazi Türker Atakan-Kore Gazisi Denizhan Baltutan ve Kore Gazisi Halil Tutarın cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.

Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Masası Olarak Katılım Sağlanan Resmi-Milli ve Dini Bayram-Anma-ve Zafer Günlerine Katılım Sağlanan Faaliyetler:

- 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoyu Anma Günü Programı
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Programı
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resmi Tören ve Kortej Yürüyüşü Programı
- Ramazan Ayı nedeni ile Şehit Yakınları ve Gazi ve Aileleri için Düzenlenen İftar Yemeği Programı
- Polis Teşkilatının 178.Kuruluş Yıl Dönümü Resmi Töreni Programı
- Amiral Turgutreis'i Anma Günü Programı
- Kıbrıs Harekatının 49. Yıl Dönümü Resmi Tören Programı ve Belediye Trafo Cafe'de Düzenlenen Yemek Programı
- 19 Eylül Gaziler Günü Resmi Tören Programı ve Belediye Trafo Cafe'de Düzenlenen Yemek Programı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100.Yıl Etkinlik Programı
- 10 Kasım Atatürk'ün 85 Ölüm Yıl Dönümü Anma Günü Programı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Ad-Soyad Selçuk ŞİMŞEK
Unvan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



GENEL BİLGİLER

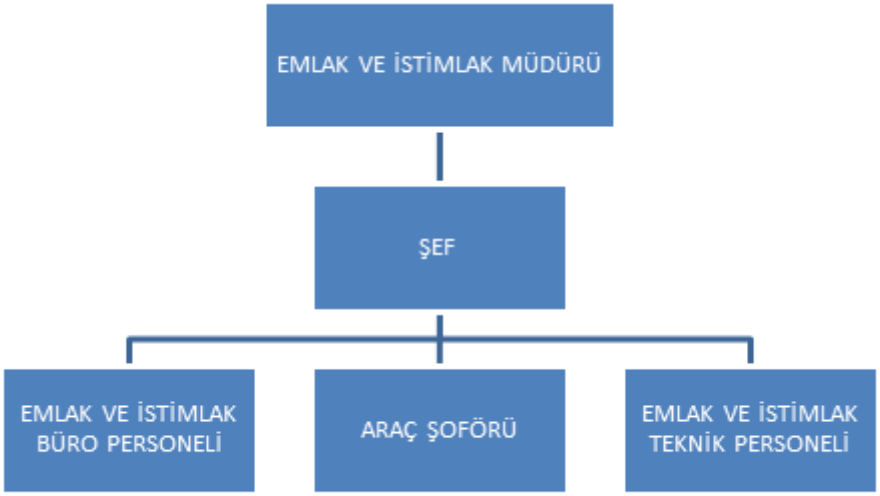
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar: Bodrum Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 03.01.2020 tarih ve 2020-22 sayılı Meclis Kararı ile "Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'miz yayınlanmıştır. Karara Belediyemiz web sitesinden ulaşılabilmektedir.

B- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı

Bodrum Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Bodrum Belediyesi ana hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

2. Organizasyon Yapısı



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Bodrum Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla, Başkan ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak kurulmuştur.

3. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 2023 yılında 6 memur, 1 daimi işçi ve 10 Personel A.Ş. çalışanı olmak üzere toplam 17 personel ile görev yapmakta olup, 1 memur ve 1 Personel A.Ş. çalışanımız geçici görevlendirme ile Bodrum Tapu Müdürlüğü'nde hizmet etmektedir.

4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Müdürlüğün teknolojik ve bilişim altyapısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Müdürlük Bilişim ve Teknolojik Kaynakları	Drone	3 adet
	GPS Ölçüm Cihazı	1 adet
	Bilgisayar	13 adet
	Laptop	2 adet
	Tablet	2 adet
	Tarayıcı	2 adet
	Fotokopi Makinesi	1 adet
	Telefon (sabit)	12 adet

Mali Bilgiler

2023 yılı Müdürlüğümüz gider bütçesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCANAN BÜTÇE GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
8.610.000,00	5.949.328,44	69,09

Taşınmaz Bilgileri

Bodrum Belediyesi taşınmazlarına (arsa, arazi, tarla, bina, vb.) ait toplam tapu sayısı 2023 yılında 1659 olup taşınmazlarla ilgili ihdas oluşumu, alış, satış, vb. iş ve işlemlere göre taşınmaz tapu sayısı değişiklik göstermektedir.

2023 YILI TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZ LİSTESİ	
Arsa	867
Arazi	245
Bina	269
Sarnıç ve Arsası	98
Kuyu ve Arsası	58
Yol	42
Park	29
Trafo ve Alanı	24
Gölet	19
Pazar Yeri	5
Büst ve Arsası	3
TOPLAM	**1659**

BELEDİYEMİZE TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR				
Tahsis Eden Kurum	**Mahalle**	**Ada**	**Parsel**	**Kullanım Amacı**
Milli Emlak Müdürlüğü	Konacık	0	1981	Kademe Alanı
Milli Emlak Müdürlüğü	Kızılağaç	172	1	Hizmet Binası
Milli Emlak Müdürlüğü	Akyarlar	315	2	Hizmet Binası
Milli Emlak Müdürlüğü	Peksimet	169	13	Kargir Bina
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Çarşı	1163	44	Hizmet Binası
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Göl	232	13	Futbol Sahası
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Yalıkavak	Meydan		Tuvalet
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Gündoğan	511	194	Tuvalet
Orman Genel Müdürlüğü	Torba	223	1	Kademe Alanı
Orman Genel Müdürlüğü	Tepecik	118-118-117	7-8-18	Mera

BELEDİYEMİZCE KİRALANAN TAŞINMAZLAR				
Kiralanan Kurum/Kişi	**Mahalle**	**Ada**	**Parsel**	**Kullanım Amacı**
Milli Emlak Müdürlüğü	Karakaya	332	4	Müzik Okulu
Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Gökçebel	675	1	Geri Dönüşüm Merkezi
Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Pınarlıbelen	138	56-57	Boş Tarla
Hizmet Binası	Turgutreis	679	22	Hizmet Binası
Milas Orman İşletme Müdürlüğü	Yeniköy (Karaova)	Taş Ocağı		Taş Ocağı
Milas Orman İşletme Müdürlüğü	Mumcular	Çamlık Mesire Alan		Mustafa Kallem Parkı
Milas Orman İşletme Müdürlüğü	Torba	223	1	Sokak Hayvanları Bakım Evi

TAHSİSİ YAPILAN TAŞINMAZLARIMIZ			
Tahsis Yapılan Kurum	**Mahalle**	**Ada**	**Parsel**
Milli Eğitim Bakanlığı	Yeniköy	1201	5
Milli Eğitim Bakanlığı	Yokuşbaşı	505	1
Milli Eğitim Bakanlığı	Yokuşbaşı	1155	5
Milli Eğitim Bakanlığı	Umurça	576	1
Milli Eğitim Müdürlüğü	Turgutreis	423	19
Sağlık Bakanlığı	Torba	178	4
Sağlık Bakanlığı	Güvercinlik	104	5
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Çarşı	776	15
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Turgutreis	250	7
Diyanet İşleri Bakanlığı	Geriş	278	1

1- Taşınmaz İşlemleri

Sayıştay Denetim Raporlarına konu olan 'Taşınmaz kayıtlarının mevcut durumu yansıtmaması' ve 'Tahsis edilen taşınmazların muhasebe kayıtlarının yapılmaması' bulgularına istinaden aşağıdaki çalışmalar yapılmış olup, bundan sonraki denetim raporlarına konu olmayacaktır.

2023 yılında taşınmazlarla ilgili yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesine istinaden Taşınmaz Mal Yönetmeliğinin Ek-7A Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar İçin İcmal Cetveli hazırlanmış olup Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- Tapu Müdürlüğünden mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların listesi alınmış, kullandığımız otomasyon sistemindeki taşınmaz listesi karşılaştırılarak sitemdeki eksiklikler giderilmiş ve tüm taşınmazların tapu bilgileri güncellenmiştir.
- Satışı yapılan taşınmazlar sistemde pasif hale getirilmiştir.
- Daha önce cins değişikliği yapılmış olan taşınmazların sisteme girişi yapılmıştır.
- Cins değişikliğine konu diğer taşınmazlarla ilgili çalışmalar başlatılarak, teknik ekip tarafından gerekli dosyalar hazırlanmış, Tapu Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne başvurular yapılmıştır. Bu konudaki işlemler devam etmektedir.
- Değerlemesi yapılan taşınmazların verileri sisteme girilmiştir.
- Aynı taşınmaza ait tek tapu üzerinde birden fazla hissemizin bulunduğu tapular tespit edilerek, hisse birleştirme işlemi tamamlanarak sisteme işlenmiştir.

- Yarımada genelinde mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların güncelleme çalışmalarına başlanmış olup, güncel taşınmaz tespitleri Flexcity programında kayıt altına alınmaktadır. Bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.

2- İhale ve Kira İşlemleri

Belediye taşınmazlarının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince kiralama ihalelerinin yapılması ile bu konudaki tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi, kira takiplerinin yapılması, sözleşme süresi sona eren taşınmazların tahliyesinin sağlanması

- Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde 16 taşınmaz ihalesi yapılmıştır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale edilen ve kiracılığı devam eden 63 taşınmazın kira gelirlerine ilişkin 2023 yılında yapılan tahakkuk girişi 33.025.273,88 TL olup, 31.065.182,78 TL tahsilat gerçekleşmiştir.
- Kiracılık süresi dolan 11 taşınmaz için tahliye işlemi yapılmıştır.









3- Ecrimisil İşlemleri

Belediyemiz mülkiyeti ile hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz, park alanı, yeşil alan, vb. üzerindeki fuzuli şagiller tespit edilerek, ecrimisil işlemi uygulanmıştır. 2023 yılı içerisinde 401 adet ecrimisil işlem dosyası düzenlenmiş olup, taşınmazlar üzerinde bulunan işgallerin sonlandırılması için ilgili müdürlüklere bildirimler yapılmıştır.

2023 YILI ECRİMİSİL İŞLEMLERİ	
Ecrimisil Tahakkuk Toplamı	**Tahsilat Toplamı**
105.022.581,73-TL	55.154.282,78-TL



Ayrıca, ecrisimil işlemlerine ilişkin verilerin düzgün bir şekilde kayıt altına alınması, takiplerinin kolay yapılabilmesi ile hesaplamaların doğru ve kısa sürede otomatik olarak hesaplanması için, Müdürlüğümüz bünyesinde veri tabanı oluşturularak program hazırlanmıştır. Hazırlanan bu programın web yazılım altyapısına dönüştürülmesi hususunda müdürlük personelimizin çalışması devam etmektedir. Bu çalışma, daha kısa zamanda daha hatasız işlem yapılması açısından önem arz etmektedir.

4- İhdas Satışları

Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde 12 ihdas satış işlemi yapılmış olup, satışı yapılan ihdas alanlarının toplamı 1.081,18 m²'dir. Bu kapsamda 6.880.965,02 TL tahakkuk girilmiş, 6.880.965,02 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

5- İdari İşlemler

Belediye çalışanlarımızın taleplerine istinaden, müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluğu dahilinde, Başkanlık Makamının Olur'ları ile mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlar üzerinde lojman yapımı çalışmaları başlatılmış olup, bu konuda gerekli işlemler devam etmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.01.2023-31.12.2023 dönemi evrak dökümü aşağıdaki şekilde olup, CİMER ve Çözüm Merkezinden gelen tüm talep ve şikayetler cevaplanmıştır.

Gelen Evrak Sayısı	3167
Giden Evrak sayısı	2699
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)	28
Çözüm Merkezi Biriminden Gelen Talep Ve Şikayetler	30
Belediye Meclisine Sunulan Müzekkere	4
Belediye Encümenine Sunulan Müzekkere	60
Kıymet Takdir Komisyonu Kararı	69
Ecrimisil Muhammen Bedel Tespit Komisyonu Kararı	522

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Zerrin GÜRSES
Emlak ve İstimlak Müdürü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



I. GENEL BİLGİLER

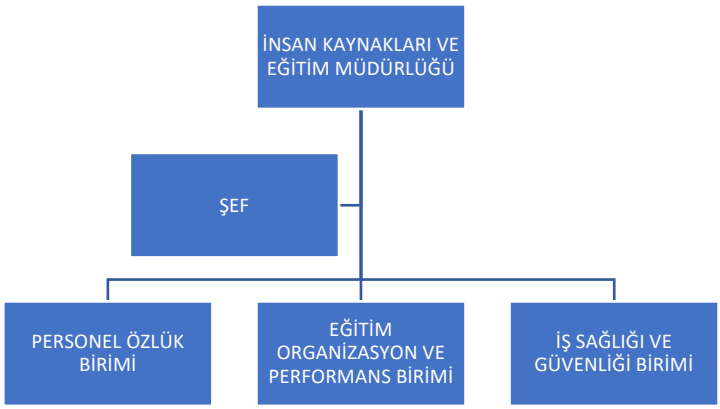
Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik 10 Nisan 2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Belediye Meclisimizin 08.04.2014 tarih ve 81 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

1-Fiziksel Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bodrum Belediyesi Başkanlık Binası'nda faaliyetlerini sürdürmektedir.

2-Teşkilat Yapısı



3-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2023 yılında 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, 6 Özlük ve Maaş İşlemleri Personeli, 1 İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumlusu, 1 İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, 1 Sağlık Teknisyeni ve 1 Yardımcı Sağlık Personeli olmak üzere toplam 11 personelle görev ve sorumluluklarını mevzuat hükümlerine göre yürütmüştür.

4-Sunulan Hizmetler

Belediyemizde 2023 yılı Aralık ayı itibari ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 230 memur, 4857 Sayılı İş Kanuna tabi 317 sürekli işçi, 1 geçici işçi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi uyarınca 1 sözleşmeli personel çalışmıştır.

Belediyemizde 2023 yılı Aralık ayı itibari ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 7 memur emekli olmuş, 4 memur istifa etmiş, 7 memur nakil yoluyla ayrılmış ve 1 memurun 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin A/5 inci fıkrasında belirtilen memurluğa alınma şartlarını kaybettiği tespit edildiğinden görevine son verilmiştir. 4857 Sayılı İş Kanuna tabi 55 sürekli işçi emekli olmuş, 1 kişi vefat etmiş, 1 işçinin iş akdi işverenin ahlak ve

iyiniyet kurallarına aykırı davranışı nedeni ile işveren tarafından fesh edilmiş, 1 işçinin iş sözleşmesi haklı sebeple işçi tarafından fesh edilmiştir.

Emniyet Hizmetleri emrinde görev yapmakta iken kendi isteği ile görevinden ayrılan 1 kişinin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 92. Maddesine istinaden memur kadrosuna asaleten ataması yapılmış, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak başka bir kurumda çalışmakta iken, belediyemize nakil gelme talebinde bulunan 6 memurun nakil işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre tam zamanlı sözleşmeli olarak çalışan 36 sözleşmeli personelin, 26.01.2023 tarih ve 32085 sayılı resmi gazetede yayımlanan Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına dair 7433 sayılı Kanunun 3 üncü maddesine istinaden 15.03.2023 tarihinden itibaren memur kadrolarına atamaları yapılmıştır.

İşçi, memur, sözleşmeli personel, Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarının maaş ve ikramiye tahakkukları, puantajlarının kontrolü ve emekli sandığı bildirgeleri müdürlüğümüzce yapılmış, aylık sigorta bildirgeleri için txt dosyaları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Belediyemizde görevli 2 İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ile 1 İşyeri Hekiminin her ay maaş tahakkukları düzenlenerek, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Her ay maaş tahakkuklarından sonra işçi, memur ve sözleşmeli personeller için kefalet aidatı, icra kesintileri, BES kesintileri ve sendika aidat kesintileri hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

696 Sayılı K.H.K. kapsamında işçi statüsüne geçen personellerin her ay hakediş dosyası hazırlanarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 32. Maddesine göre meclis üyelerine ödenecek olan huzur hakkı, 36.Maddesine göre ödenecek olan encümen üyesi ödeneği ve 40. Maddesine göre ödenecek olan Belediye Başkanı Vekilliği ile İmar Komisyonu ve Denetim Komisyonu ödemeleri tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Personel özlük dosyalarının tebliğe uygun olarak düzenlenmesi, izinlerinin ve sağlık kuruluşlarından gelen raporların takibi ve işlenmesi ile personel görevlendirme ve vekalet yazıları müdürlüğümüzce yazılmış ve takip edilmiştir. Memur Disiplin kurulu ile ilgili iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmüş, Teftiş Kurulu Müdürlüğünden gelen disiplin kararlarını uygulamak yine müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellerin mevzuata uygun bir şekilde derece ve kademe ilerlemeleri, hizmet birleştirme ve intibak işlemleri, emeklilik işlemleri, Mevcut dolu-boş kadroların takibi, kadro iptal-ihdas işlemleri, onaylı ihdas kadroların atama işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

3628 Sayılı Mal Bildirimi Kanununa göre, Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personelin, Meclis Üyelerinin ve Belediye Başkanının mal bildirim beyanlarının zamanında alınması ve saklı tutulması ile Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesine istinaden memur ve meclis üyelerinin mal bildirimi karşılaştırmaları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

4857 Sayılı Yasaya göre istihdam edilen işçilerin, her türlü özlük haklarına ilişkin işlemler müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 53. Maddesi gereği, kurum ve kuruluşlar bu kanuna göre çalıştırdıkları personele ait kadrolarda %3 oranında engelli çalıştırmak zorundadır. Buna göre, Belediyemizin engelli açığı ile ilgili, 02.01.2014 tarih ve 2014/5780 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kabul edilerek, 07.02.2014 tarih ve 28906 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre, Belediyemiz Norm Kadro Cetvelinde münhal bulunan 1 adet 9. Derece engelli memur kadrosuna atama yapılması için Devlet Personel Başkanlığından talep edilmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 53. Maddesi gereği "Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre, ÖSYM tarafından yapılan, Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı sonucu yerleştirme sonuçlarına göre Belediyemize açıktan aday engelli memur olarak ataması yapılan bir memurun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 2670 Sayılı Kanunla değişik 55. Maddesine dayanılarak hazırlanan, Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik hükümlerine göre temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve stajı başarı ile tamamladığından, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 58. Maddesi uyarınca asaleti tasdik edilerek asli memurluğa ataması yapılmıştır.

02.07.2020 tarih ve 31173 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik çerçevesinde, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından 08.10.2023 tarihinde tek oturum halinde yapılan 2023 yılı yerel yönetimler personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınavında ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 13. Maddesi ile Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereğince 13.12.2023 tarihinde yapılan sözlü sınavda başarılı olan bir Zabıta Komiserinin, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 76. maddesi uyarınca, 3. derece Zabıta Amiri kadrosuna asaleten ataması yapılmıştır.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü emrinde zabıta memuru olarak görev yapan ancak, Belediyemiz norm kadro cetvelinde 5. derece memur kadrosunda bulunan bir memur ile 5. derece tahsildar kadrosunda bulunan bir memur için 08.02.2023 tarihinde yapılan sözlü sınav ve 10.02.2023 tarihinde yapılan uygulamalı sınavda başarılı olduklarından, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 76. maddesi ve Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 16. maddesi gereğince 15.03.2023 tarihinden itibaren Belediyemiz norm kadro cetvelinde münhal bulunan 5. derece zabıta memuru kadrosuna atamaları yapılmıştır.

Belediyemize açıktan atama ile 30 (otuz) adet 9. dereceli Zabıta Memuru alınması planlanmış olup, gerekli iznin verilmesi için Belediye Zabıta Yönetmeliğinin "Atama izni ve sınav duyurusu" başlıklı 13. maddesinin 1. fıkrasına göre, Atama İzni Talep Formu ve Personel Gider Oranı Cetveli doldurularak, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyemize staj yapmak üzere başvuruda bulunan 33 öğrencinin staj işlemleri müdürlüğümüzce yapılarak, staj ücretleri yine müdürlüğümüzce tahakkuk ettirilerek ödenmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze 2023 yılında havale edilen 10820 adet evrağın giriş kaydı ile bunlara cevap olarak veya çeşitli kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere yazılan 4189 adet evrağın çıkış kaydı yapılmıştır.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye encümenine müzekkere yazılmıştır. Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi hazırlanmıştır.

II-AMAÇLAR ve HEDEFLER

Amaç A1: Yeni nesil belediyecilik hizmetleri için kurumsal ve fiziki altyapıyı geliştirmek.

Hedef H1.1: İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2022 Hedefleri	Gerçekleşen
PG.1.1.1.Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	6	8
PG.1.1.2.En düşük eğitim değerlendirme puanı ortalaması	75	95
PG.1.1.3.Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin güncellenmesi (yüzde)	100	0
PG.1.1.4.Personelin kurumdan memnuniyet düzeyi (yüzde)	84	0

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

2023 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri			
Açıklama	**Net Ödenek Toplamı**	**Bütçe Gideri Toplamı**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**681.938.500,00**	**673.011.064,47**	**98,69**
Personel Giderleri	281.835.500,00	276.828.653,11	98,22
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	43.960.000,00	43.588.684,39	99,15
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	355.143.000,00	351.593.726,97	99,00
Cari Transferler	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00

EĞİTİM BİRİMİ

SEMİNER ADI	SAAT	EĞİTİM TARİHİ	KİŞİ
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	-	17-18 Ocak 2023	113
Toplumsal Cinsiyet Rolleri Atölyesi Eğitimi	-	06 -10 Şubat 2023,03 Mayıs 2023,19 Temmuz 2023	59
Kanser Taraması ve Bilgilendirme Eğitimi(Sağlıklı Hayat Merkezi)	3	23 Mayıs-25 Mayıs 2023	16
Saha Çalışanları İçin Psikolojik İlkyardım Atölyesi	1	03 Mayıs 2023,19 Temmuz 2023	39
Deprem Bilinçlendirme Semineri (AKUT Arama Kurtarma Derneği)(Nurol Kültür Merkezi)	2	11 Eylül 2023	106
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi (Nurol Kültür Merkezi)	12	12-13 Ekim 2023	122
İş ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı Eğitimi(Mahmut ÇOLAK-(Bodrum Ticaret Odası)	12	15-16 Kasım 2023	207
Taşınmaz Sistemi Kurulması,Muhasebe ile Uyumlu Örnek Uygulamaları,Muhasebe Gider Bölümü Uygulamalı Örnekler ve Düzenleyici Tedbirler,İleri Düzey Muhasebe Uygulamaları Eğitimi(Bodrum Ticaret Odası)	6	20 Kasım 2023	56
TOPLAM			**718**

- **4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi (17-18 Ocak 2023 Katılımcı: 113 Kişi)**

17-18 Ocak 2023 tarihlerinde belediyemiz bünyesinde görev yapan ihale ve doğrudan alım işlemlerini gerçekleştiren personellerimize yönelik olarak gerçekleştirilen eğitimler Bodrum Deniz Ticaret Odası'nda düzenlenmiştir. Eğitimler Av. Dr. Eren TOPRAK tarafından aktarılmıştır.

- **Toplumsal Cinsiyet Rolleri Atölyesi Eğitimi (06 -10 Şubat 2023, 03 Mayıs 2023, 19 Temmuz 2023 Katılımcı: 59)**

Bodrum Kadın Dayanışma Derneği Başkanı Figan EROZAN ŞENDİKMEN tarafından tüm belediye personeline kadına şiddet konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.

- **Kanser Taraması ve Bilgilendirme Eğitimi (23 Mayıs 2023 ve 25 Mayıs 2023 Katılımcı: 16)**

23 Mayıs 2023 ve 25 Mayıs 2023 tarihlerinde Bodrum Belediyesi ve Bodrum İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliğiyle 40-69 yaş arasındaki kadın personele yönelik Bodrum Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi'nde (KETEM) "Rahim Ağzı Kanseri ve Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi" ve HPV ile Mamografi taraması yapılmıştır.

- **Saha Çalışanları İçin Psikolojik İlkyardım Atölyesi (03 Mayıs - 19 Temmuz 2023 Katılımcı: 39)**

Belediyemiz Destek Hizmetleri ve Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellerimizin katılımlarının gerekli olduğu Psikolojik Danışman Ada Ümmühan KÖSE tarafından Saha Çalışanları İçin Psikolojik İlkyardım eğitimi verilmiştir.

- **Deprem Bilinçlendirme Semineri (11 Eylül 2023 Katılımcı: 106)**

Bodrum Belediyesi ve AKUT Arama Kurtarma Derneği işbirliğiyle belediyemiz çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitimlerde, afet farkındalığı ve afet anında yapılması gerekenler ile ilgili bilgilendirici eğitimler gerçekleştirilmiştir.





- **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi (12-13 Ekim 2023 Katılımcı: 122)**

12-13 Ekim 2023 tarihlerinde Belediyemiz bünyesinde görev yapan ihale ve doğrudan alım işlemlerini gerçekleştiren personellerimize yönelik **"5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-Belediye Gelirleri Eğitimi"** gerçekleştirilmiştir.

- **İş ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı Eğitimi (15-16 Kasım 2023 Katılımcı: 207)**

15-16 Kasım 2023 tarihlerinde Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm personellere yönelik olarak gerçekleştirilen İş ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı eğitimi emekli SGK Başmüfettişi Mahmut ÇOLAK tarafından aktarılmıştır.



- **Taşınmaz Sistemi Kurulması, Muhasebe İle Uyumlu Örnek Uygulamaları, Muhasebe Gider Bölümü Uygulamalı Örnekler ve Düzenleyici Tedbirler, İleri Düzey Muhasebe Uygulamaları Eğitimi (20 Kasım 2023 Katılımcı:56)**

Belediyemiz personellerine "Taşınmaz Sistemi Kurulması, Muhasebe İle Uyumlu ve Örnek Uygulamaları, Muhasebe Gider Bölümü Uygulamalı Örnekler ve Düzenleyici Tedbirler, İleri Düzey Muhasebe Uygulamaları Eğitimi" verilmiştir.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Birimi 01 Ocak- 31 Aralık 2023 Faaliyetleri

- 4857 Sayılı kanuna tabi çalışanlar ile Bodrum Belediyesi Personel A.Ş.'nin toplam 1541 çalışanın işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi yapılmıştır.
- 93 çalışanın poliklinik muayeneleri yapılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ve sahada 80 personelin Solunum fonksiyon testleri yapılmış, sonuçlar işyeri hekimince değerlendirilmiştir.
- İşyerlerinde acil durumlar hakkında yönetmelik ve İlkyardım yönetmeliği kapsamında Belediyemiz hizmet binaları, şantiye ve kademe alanlarında mevzuatın öngördüğü sayıda toplam personelin 144 İlkyardımcı belgesi alması sağlanmıştır.
- İş Sağlığı Birimi'nde acil tıbbi müdahale, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ölçümü ve Şeker ölçümü yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binaları ve hizmet birimlerinde 15 ecza dolabı ve ecza dolaplarına malzeme temini ve ikamesi yapılmış 56 takım malzeme dağıtımı yapılmıştır.
- Az tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan müdürlüklerde memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli toplam 494 personele 5 oturum halinde 8'er saatlik İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- Çok tehlikeli sınıfta yer alan müdürlüklerde memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli toplam 168 personele 8 saatlik İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine ilaveten 4 oturum halinde 8'er saatlik Teknik İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiştir.
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda periyodik kontrolü yaptırılması gereken hizmet binası, tesis ve ekipmanın topraklama geçiş direnç ölçümü (92 tesis- 2 tesiste 10 ekipman) 102 adet, elektrik panolarının mevzuata uygunluğunun denetlenmesi ve raporlama 92 adet, paratoner tesisatı kontrolü ve topraklama ölçümü 9 adet, akaryakıt pompa istasyonları koruma topraklamaları geçiş direnç ölçümü 5 adet, jeneratörler koruma topraklamaları geçiş direnç ölçümleri 13 adet, yangın algılama ve uyarı sistemi periyodik kontrolü 5 adet yaptırılmıştır. Ölçüm raporlarında tespit edilen aksaklık ve kusurlar konusunda gerekli tedbirlerin alınması için değerlendirme ve yazışma yapılmıştır.
- İş ekipmanlarının kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda belediyemiz tesislerinde kullanılan 38 adet iş makinesi, 27 adet damperli kamyon, 10 adet toprak ve çöp sıkıştırıcı (çöp kamyonu), 7 adet çekici - trayler, 3 adet

arazözün periyodik kontrolü yaptırılmıştır. Ölçüm raporlarında tespit edilen aksaklık ve kusurlar konusunda gerekli tedbirlerin alınması için değerlendirme ve yazışma yapılmıştır.

- İş ekipmanlarının kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda belediyemiz tesislerinde kullanılan 23 adet hidrofor, 24 adet kompresör, 1 adet kızgın yağ kazanı, 1 adet lift, 1 adet mekanik kaldıraç, 1 adet sapan, 6 adet boyler, 1 adet genleşme tankı, 8 adet tehlikeli madde depolama tankı, 4 adet sürekli taşıma donanımları (konveyör bant), 10 adet marangozhane ve demirhane makinaları, 4 adet otoklav, 7 adet yangın söndürme sistemi (yağmurlama, gazlı. davlumbaz, yangın dolabı) periyodik kontrolleri yaptırılmıştır. Ölçüm raporlarında tespit edilen aksaklık ve kusurlar konusunda gerekli tedbirlerin alınması için değerlendirme ve yazışma yapılmıştır.

- Çalışma alanlarında 5 adet ortam toz, 5 adet kişisel toz maruziyet, 5 adet titreşim maruziyet, 5 adet ortam gürültü, 5 adet kişisel gürültü maruziyeti ölçümleri yaptırılmıştır. Ölçüm ve değerlendirme raporları gerekli tedbirlerin alınması için değerlendirilmektedir.

- 13 adet yeni oluşturulan veya tadilat yapılan belediye hizmet birimlerinde Acil Durum Planları revize edilmiştir.

- Acil durum planları kapsamında çalışma alanlarındaki acil durumların belirlenmesi ve acil durumun olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlayıcı tedbirler belirlenmesi ve dökümantasyon çalışması 43 bina ve tesis için tamamlanmıştır.

- Çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli sınıfta yer alan müdürlüklerin 5 adet İş Sağlığı ve Güvenliği kurul toplantısı yapılmıştır.

- Belediyemiz akaryakıt istasyonlarında (5 Adet) ilgili mevzuat gereği Patlamadan Korunma Dökümanı hazırlatılmış, Hazırlanan Patlamadan Korunma Dokümanı sonucunda tespit edilerek belirtilen aksaklık ve eksikliklerin giderilmesi konusunda ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

- Çalışanların Kişisel Koruyucu donanım çeklisti yapılmıştır. Kişisel koruyucu donanım şartnameleri ve müdürlüklerde yapılan işe göre kişisel koruyucu donanım ihtiyaçları revize edilerek ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

- Genel çalışma talimatları revizyonu çalışmaları yapılmış olup değişen çalışma koşulları ve kullanılan teknolojiye göre revizyon çalışmaları yapılmaktadır.

- Teknik çalışma talimatları çeklistleri yapılmış, teknik çalışma talimatları eksiği olan çalışanlara tutanak karşılığı talimatların dağıtımı temin edilmiştir.

- Çalışma alanları değişen birimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği İkaz ve Uyarı İşaret ve Levhalarının ihtiyaçları belirlenmiş ve ilgili birimlerle koordineli olarak temin edilerek çalışma ortamlarına asılmıştır.
- Müdürlüklerin değişen çalışma ortamlarına göre risk naliz raporları yenileme çalışmaları yapılmaktadır.
- 4 adet iş kazası sonrası (3 İşçi ve 1 Memur) kaza olay incelemesi yapılmıştır.
- Değişen çalışma ortamlarına ve yeni alınan ekipmanlara göre iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri ile ilgili ilgili birimlere rehberlik ve bilgilendirme çalışmaları yapıldı.
- İşyerleri, çalışma ortamlarında İş Sağlığı ve Güvenliği açısından gözetim ve incelemeler yapılmış, görülen aksaklıklar ilgili birimlerle paylaşılmış, kontrol formları doldurularak düzenleyici ve önleyici faaliyet formları oluşturulma çalışmaları yapılmıştır.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılması gereken iş ve işlemler ile hazırlanması gerekli doküman ve raporlar hazırlanmıştır.




İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri




İlk Yardım Eğitimleri



Solunum Fonksiyon Testi




İş Ekipman ve Makinalarının Periyodik Kontrol Çalışması





Gürültü, Titreşim ve Toz Ölçüm Çalışması





Çalışma Ortamları Gözetimi ve Denetimi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

Aysun ŞAŞMAZ
İnsan Kay. ve Eğ. Md.

Kültür ve
Sosyal İşler Müdürlüğü



1. GENEL BİLGİLER

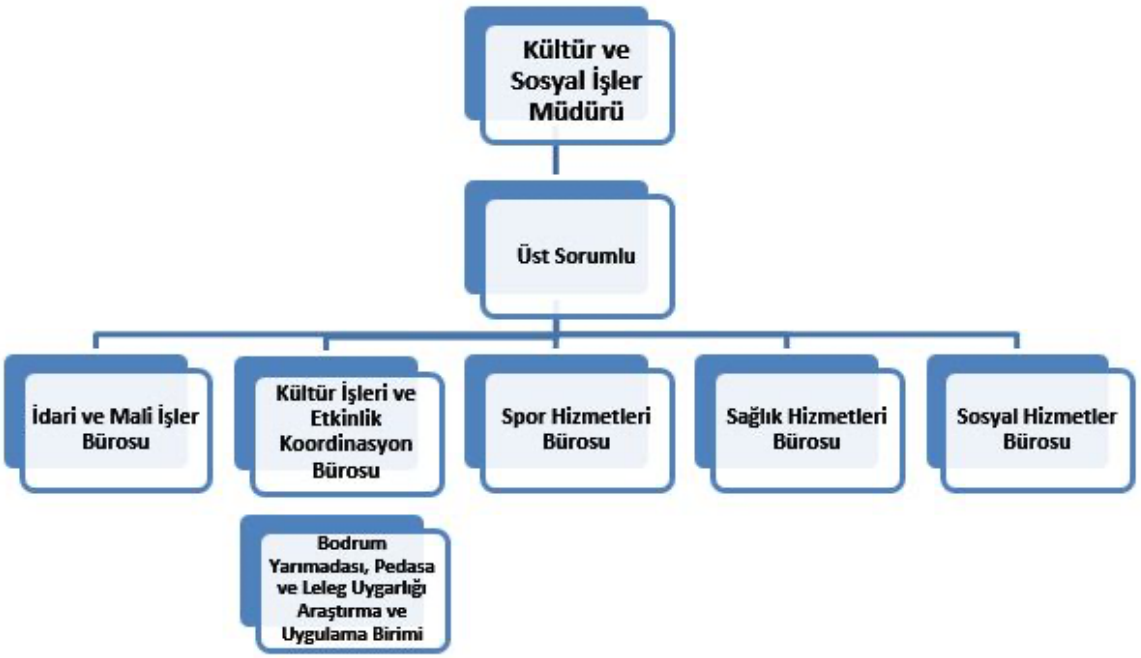
Bodrum Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; yerel, ulusal ya da uluslararası düzeyde çeşitli kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler düzenleyerek halkın kaynaşmasına, toplumsal moralin yükseltilmesine ve ortak bir kültürün oluşmasına katkıda bulunmaktadır. Engelli ve/veya yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamayı amaç ediniştir. Sportif, kültürel, mesleki ve teknik eğitim programları düzenlemektedir.

Müdürlüğümüz "Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne "Bodrum Belediyesi web sitesinden ulaşılabilir.

a) Fiziksel Yapı

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Şevket Sabancı Kültür ve Sanat Merkezi / Galeri
- Şevket Sabancı Kültür ve Sanat Merkezi Kurs Odaları
- Bitez BİTAV Kurs Merkezi
- Çırkan Sosyal Etkinlik Merkezi
- Ortakent Kurs Merkezi(Zabıta Birimi Üst Katı)
- Ortakent Kurs Merkezi(Sağlık Ocağı Üst Katı)
- İslamhaneleri Kurs Merkezi
- Akyarlar Kurs Merkezi
- Yakaköy Engelli Sevgi Sanat Atölyesi
- Yakaköy Kurs Merkezi
- Umurça Park Kütüphanesi
- Akçaalan Halk Kütüphanesi
- Mumcular Kütüphanesi
- Ortakent Sağlık Hizmetleri Bürosu
- Ortakent Özel Çocuklar Kültür, Sanat ve Yaşam Merkezi
- Gümbet Kadın El Sanatları Merkezi
- Bitez Mesleki Eğitim ve Kurs Merkezi
- Gündoğan Ek Hizmet Binası Kurs Odaları
- Yalıçiftlik Ek Hizmet Binası Kurs Odaları
- Yalıkavak El Sanatları ve Eğitim Merkezi
- Gölköy Aşçılık Kurs Odası
- Dereköy Kurs Merkezi
- Yalıçiftlik Çim Saha (İsmail Altındağ Spor Tesisi)
- Turgutreis Çim Saha
- Mumcular Çim Saha
- Gümüşlük Çim Saha
- Yalıkavak Çim Saha
- Gölköy Suni Çim Saha
- Çırkan Halı Saha
- Torba Kurs Merkezi

b) Teşkilat Yapısı



c) İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 2023 yılı hizmet ve faaliyetlerini 85 personelle yürütmüştür. Bu personelin kadro bilgisi;

No	Kadro Bilgisi	Personel Sayısı
01	Memur	5
02	Kadrolu İşçi	17
03	Sözleşmeli İşçi	1
04	Bodrum Belediyesi Personel A.Ş.	62
05	Bodrum Belediyesi Gıda A.Ş.	6
06	Bodrum Belediyesi Kültür A.Ş.	3
Toplam		**94**

d) Araç, Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

Cinsi	Adet
Binek Araç	2
Motosiklet	1
Hasta Nakil Ambulansı	1
Acil Yardım Ambulansı	1
Engelli Aracı	2
Kamyonet	1
Kombi Araç	4
Pikap	3
Toplam	**15**

2023 Yılı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Tablo:

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Harcanan Bütçe	Gerçekleşme Oranı (%)
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**84.550.000,00**	**74.999.049,81**	**88,70**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.475.000,00	43.385.417,62	87,69
Cari Transferler	35.075.000,00	31.613.632,19	90,13

1. 2022 YILINDA ŞEFLİKLERİN YAPTIĞI FAALİYETLER

1.1. İDARİ VE MALİ İŞLER BÜROSU

*Müdürlüğümüze 2023 yılı Ocak-Aralık ayları arasında gelen ve giden evrak sayısı ve hazırlanan Ödeme Emri Belgesinin sayısı aşağıdaki gibidir:

Gelen-Giden Evrak	Sayısı
Gelen Evrak	8.537
Giden Evrak	4.607
Toplam Evrak	**13.144**

Ödeme Emri Belgesinin Sayısı
599 Adet

*Müdürlüğümüzde görevli komisyonlarca, 2022 yılı Ocak-Aralık ayları arasında yapılan toplantı sayıları:

Komisyon Adı	Toplantı Sayısı
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Komisyonu	27
Gençlik ve Spor Komisyonu	18
Tahsil Yardım Komisyonu	3
Toplam	**48**

Gösterge Kodu	Gösterge	2023 Yılı Hedefleri	Gerçekleşen
PG7.4.1	Sağlık tarama sayısı	12	105
PG3.1.5	Bodrum Guleti imalatının turizme kazandırılması için yapılan girişim sayısı	1	0
PG7.4.3	Acil yardım ambulansı ve hasta nakil ambulansı ile hizmet verilen kişi sayısı	800	539
PG3.1.2	Ev sahipliği yapılan veya destek olunan ulusal- uluslararası organizasyon, festival ve etkinliklerin sayısı	70	249
PG8.2.4	Sosyal yardımlardan faydalanan engelli kişi sayısı	75	151
PG7.3.4	Yardım yapılan asker ailesi sayısı	40	20
PG7.3.5	Sosyal yardım yapılan ihtiyaç sahibi sayısı	75	8.447
PG7.5.2	Ayni yardım yapılacak spor kulübü sayısı	13	25
PG7.1.2	Meslek edindirme ve el sanatları kurslarından faydalanacak kursiyer sayısı	3100	33.452
PG7.1.1	Tahsil yardımı verilen başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı	200	3.185
PG7.1.3	Kursiyer kadın sayısı	450	20.320
PG7.3.3	Geçici barınma kapsamında konaklanması sağlanan kişi sayısı	36	18.482
PG7.4.2	Ortakent Sağlık Kabini'nde verilen sağlık hizmetleri kapsamında yapılan tıbbı uygulama sayısı	4.000	3.865
PG7.5.1	İyileştirilen spor merkezi sayısı	7	4
PG7.4.4	"Büyüklere Saygı" projesi kapsamında evde sağlık bakım hizmetleri verilen yaşlı sayısı	12	0
PG7.3.2	Erzak paketi yardımı yapılan aile sayısı	1.500	10.338
PG8.3.4	Faaliyete geçen kadın konukevi sayısı	0	0
PG8.2.2	Bir Nefes Projesi kapsamında destek verilen aile sayısı	15	0
PG8.2.1	Eğitim verilen engelli kişi sayısı	100	288
PG7.5.3	Ücretsiz spor kurslarına katılan kişi sayısı	20	308
PG8.2.3	Ambulans ve engelli nakil araçları ile hastanelere transferi sağlanan engelli kişi sayısı	375	662
PG7.3.1	"Atma Paylaş, Hayat Paylaştıkça Güzel" projesi kapsamında temiz giysi/eşya ulaştırılan aile sayısı	200	177

1.2. KÜLTÜR İŞLERİ VE ETKİNLİK KOORDİNASYON BÜROSU

08 Ocak Bodrum Deve Güreşi: Kızılağaç Mahallesi'ndeki Kızılağaç Deve Güreşi Alanı'nda her yıl geleneksel olarak düzenlenen Deve Güreşi Festivali, bu yıl 8 Ocak Pazar günü yapıldı.

16 Ocak Nazım Hikmet'i Anma Günü: Hayatının büyük bölümünü sürgünde ve hapiste geçiren, şiirleri elliden fazla dile çevrilen ve ödüller alan büyük Şair Nâzım Hikmet Ran, 121'inci doğum yıl dönümünde Bodrum'da anıldı.





28 Ocak Mandalina Hasat Şenliği: Bodrum Sadece Mandalin Festivali, bu yıl "Sadece Mandalin Festivali 2023" konsepti ile Bitez Mahallesinde coşkulu bir şekilde gerçekleşti.

28 Ocak Mübadelenin 100. Yılı: Bodrum Belediyesi'nin destekleri ile Bodrum Sözlü Tarih Çalışmaları Grubunun hazırladığı, "Mübadelenin 100. Yılında Göç Anıları" söyleşisi düzenlendi.



5 Şubat Bodrum Hamsi Festivali: Bodrum Yarımada Karadenizliler Kültür ve Dayanışma Derneği tarafından organize edilen, Bodrum Belediye Başkanlığı'nın destekleriyle 7. Hamsi Festivali düzenlendi.

23 Mart-20 Nisan İftar Yemekleri: Ramazan Ayı boyunca Bodrum Belediyesi Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde her gün başka bir mahallede kurulan iftar sofralarında binlerce mahalle sakini ağırlandı





15 Nisan Turizm Haftası: Bodrum Kaymakamlığı ve Bodrum Belediyesi ev sahipliğinde bu yıl 47'incisi düzenlenen Turizm Haftası kutlandı.





23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama programı kapsamında çelenk sunma töreni ile çeşitli gösteriler düzenlendi.



24-25-26 Nisan Yaşam İçin Felsefe: Aristoteles Felsefe Derneği, 24-25-26 Nisan 2023 tarihlerinde "Yaşam İçin Felsefe" başlığı altında ulusal ve uluslararası ölçekte katılımcılarla sempozyum düzenlendi.

29 Nisan Dünya Dans Günü: Kültür ve Turizm Bakanlığı, Bodrum Kalesi, Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Bodrum Belediyesi'nin ortaklığında Bodrum Dans Kulübü tarafından gerçekleştirildi.





30 Nisan Çocuk Şenliği: 23 Nisan etkinlikleri kapsamında Bodrum Belediyesi ve Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği (ÇYDD) Bodrum Şubesi tarafından 30 Nisan 2023 Pazar günü Umurça Parkı'nda sahne gösterileri ve atölyelerin yer aldığı bir şenlik gerçekleştirildi.



1 Mayıs İşçi Bayramı: Bodrum Belediye Başkanı Ahmet Aras, 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü vesilesiyle Bodrum Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü kademesinde düzenlenen kahvaltı programında işçilerle bir araya geldi.

7 Mayıs Gençlerle Buluşma: Gençlerle sohbet organizasyonunda Bodrum; spordan sanata eğitimden yapılaşmaya kadar geniş kapsamlı bir alanda ele alınarak irdelendi.





8 Mayıs Bodrumlu Gayık Ustaları: Bodrum Belediyesi ve İMEAK Deniz Ticaret Odası Bodrum Şubesi iş birliğiyle Bodrum Kaymakamlığı ve Milas Kaymakamlığı ile Bodrum Ticaret Odası desteğiyle 'Bodrum'a İz Bırakan Kayık Ustalarına Saygı Gecesi' düzenlendi.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı: 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, Bodrum Kaymakamlığı ve Bodrum Belediye Başkanlığı iş birliğinde gerçekleştirilen bir dizi etkinlik ve SEFO konseri ile kutlandı.





21 Mayıs Uçurtma Festivali: Bodrum Kaymakamlığı, Bodrum Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bir ajans işbirliği ile organize edilen festival, Gümbet Mahallesi Değirmenler mevkiinde yapıldı.





15-25 Haziran 7. Bodrum Caz Festivali: Temasını Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. Yılı anısına "Caz ve Özgürlük" olarak belirleyen 7. Bodrum Caz Festivali, 15-25 Haziran tarihleri arasında gerçekleşti.

16-17-18 Haziran Tasting Bodrum: Bitez Atatürk Bulvarı üzerindeki Aktur Arasta'da düzenlenen ve bölgenin lezzetlerini, doğal güzelliklerini, yerel yaşamını ve küresel değerlerini ön plana çıkarmayı hedefleyen etkinliğe çok sayıda vatandaş katıldı.





23 Haziran Amiral Turgutreis'i Anma Günü: Bodrum Belediyesi tarafından Karabağ Mahallesinde, Amiral Turgut Reis'in şehit oluşunun 458. yıl dönümü dolayısıyla bir dizi etkinlik düzenlendi.

21 Temmuz-28 Ağustos: 20. Uluslararası Gümüşlük Müzik Festivali: Suda, Kumda, Taşta konseptleri ile seyirciyi buluşturan Uluslararası Gümüşlük Müzik Festivalinde bu yıl, 25 konser, performans ve gösteri yer aldı.





23-24-25-26 Temmuz Muharrem Ayı İftar Açma Programı: Belediye Başkanlığımız tarafından Muharrem Ayı sebebiyle 23 Temmuz Pazar günü Alevi Bektaşi Kültür Derneği'nde, 24 Temmuz Pazartesi günü Kumköy Mahallesi'nde, 25 Temmuz Salı günü İrmene Mahallesi'nde ve 26 Temmuz Çarşamba günü Bodrum Cem Evi'nde iftar açma programı gerçekleşti.

3-17 Ağustos Bodrum Bale Festivali: 20. Bodrum Bale Festivali, Ankara Devlet Opera ve Balesi tarafından sahnelenen "Harem" ile başlayan festival İzmir Devlet Opera ve Balesi tarafından sahneye taşınan "Notre Dame'ın Kamburu" balesi ile devam etti.





30 Ağustos Zafer Bayramı: Bodrum Belediyesi tarafından 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında Bodrum merkez ve Turgutreis'te kortej ve konser etkinliği gerçekleştirildi. Soner Olgun Konseri ve Uğur Aslan Konseri düzenlendi.



31 Ağustos-10 Eylül 39. Uluslararası Fizik Kongresi: Herodot Kültür Merkezi'nde, 31 Ağustos- 10 Eylül tarihleri arasında 39. Uluslararası Fizik Kongresi, gerçekleştirildi.

1 Eylül Dünya Barış Günü Medeniyetler Korosu Konseri: Bodrum Belediyesi tarafından 1 Eylül Dünya Barış Günü kapsamında Bodrum Antik Tiyatro'da Antakya Medeniyetler Korosu Konseri düzenlendi.





10 Eylül Mumcular Ateş Canbaz Gündüz Bakımevi Açılışı: Bodrum Belediyesi tarafından Mumcular-Karaova Mahallesi'nde yaklaşık bir yıl önce temeli atılan 100. Yıl Ateş Canbaz Kreş ve Gündüz Bakımevi'nin açılışı yapıldı.

15 Eylül Bodrum-Kos Dostluk Konseri: Yunanistan'ın Kos adasında 25 Ağustos günü gerçekleşen "Şarkılarımız" Bodrum Kos Dostluk Konseri'nin ikincisi Bodrum'un Kumbahçe Mahallesi Halikarnas konser alanında yapıldı.





24 Eylül Zeki Müren'i Anma Etkinlikleri: Zeki Müren, vefatının 27. yıl dönümü olan 24 Eylül'de Bodrum'daki evinde halka açık mevlit okutularak ardından Antik Tiyatro'da düzenlenen konser ile anıldı.

29 Eylül-5 Ekim Türk Filmleri Haftası: Türk sinema sektörünün gelişmesine, yerli filmlerin ulusal ve uluslararası platformda daha efektif pazarlanmasına ve daha geniş kitlelere ulaştırılmasına destek olmak amacı taşıyan Bodrum Türk Filmleri Haftası, "Sinemanın yeri ayrı, sinemada yerin ayrı" sloganıyla Cumhuriyetin yüzüncü yılında 11. kez düzenlendi.





30 Eylül Tepebaşı Çocuk Korosu Konseri: Eskişehir Tepebaşı Belediyesi İki Elin Sesi Var Çocuk Senfoni Orkestrası, kardeş şehir Bodrum'da verdiği konser ile büyük beğeni topladı.

1 Ekim Aşık Veysel Senfonisi Konseri: Berlin Europa Senfoni Oda Orkestrası ile Erdal Akkaya müziğe farklı bir boyut katarak geleneksel eserler ve bestelere uzanan bir repertuarla 1 Ekim'de Bodrum'da sanatseverlerle buluştu





.

13 Ekim Halikarnas Balıkçısı'nı Anma Etkinliği: Bodrum Belediyesi tarafından düzenlenen etkinlikle, Halikarnas Balıkçısı Cevat Şakir Kabaağaçlı ölümünün 50. yılında mezarının bulunduğu Gönültepe'de anıldı.

17 Ekim Arda KARAKURT Parkı Açılışı: 2022 yılında trafik kazasında yaşamını yitiren Arda'nın isminin verildiği Arda Karakurt Parkı, düzenlenen törenle açıldı. Parkın açılış törenine Arda Karakurt'un annesi Pembegül Başarır Erman, babası Ali Karakurt, Bodrum Belediye Başkanı Ahmet Aras, Belediye Başkan Yardımcıları ile çok sayıda vatandaş katıldı.





22 Ekim Çırkan Gündüz Bakımevi ve Çırkan Pazar Yeri Açılışları: Bodrum Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan 100. Yıl Cumhuriyet Anaokulu açılışı geniş bir katılımla gerçekleşti.



29 Ekim Cumhuriyetimizin 100. Yılı Etkinlikleri: Bodrum Belediye Başkanlığı'nca Cumhuriyetimizin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında; 22 Ekim 2023 - 29 Ekim 2023 tarihleri arasında Solo Türk gösteri uçuşu, konserler ve çeşitli etkinlikler düzenlendi.





10 Kasım Atamızın 85. Ölüm Yıldönümü: Cumhuriyetimizin kurucu Gazi Mustafa Kemal Atatürk ölümünün 85. yıl dönümünde Bodrum Belediye Meydanı'nda düzenlenen törenle anıldı.



18 Kasım TURKLAND Tiyatro Oyunu: Bodrum Belediye Başkanlığı ev sahipliğinde, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, 18 Kasım 2023 Cumartesi günü Nurol Kültür Merkezi'nde ücretsiz ve halka açık olarak TURKLAND Tiyatro Oyunu sahnelendi.

25 Kasım 3 Fidan Park Açılışı: 25 Kasım Cumartesi günü belediye tarafından projelendirilmesi ve yapımı tamamlanan, Bitez Mahallesi Çökertme Caddesi üzerinde bulunan Bodrum Belediyesi Üç Fidan Parkı'nın açılışı yapıldı.





26 Kasım Hatıralarımdaki Mustafa Kemal Atatürk Belgeseli: Atatürk'ü yakından tanıyan, İsmet İnönü, Celal Bayar, Kılıç Ali Paşa, Sabiha Gökçen gibi önemli şahsiyetlerin kaleme aldığı, hatıraların her birini Türkiye'nin önde gelen sanatçıları, akademisyenleri ve politikacılarının anlattığı belgesel Nurol Kültür Merkezi'nde halka açık olarak gösterildi.





4 Aralık Engelliler Günü Yemeği: Bodrum Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü organizasyonuyla, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Müsgebi Etkinlik Merkezi'nde program gerçekleştirildi.

16 Aralık 60 Parkın Toplu Açılışı: Peksimet Mahallesi, Kadıkalesi Gümüşlük Caddesi'nde bulunan Peksimet Parkı'ndaki açılış töreni düzenlendi.





23 Aralık – 24 Aralık Gündoğan ve Kumbahçe Nar-Tugan Etkinliği: Bodrum Belediyesi'nin destekleri ile Kumbahçe Mahalle Muhtarlığı tarafından Karia Kültür Mirası Etkinlikleri kapsamında gerçekleşen Nar-Tugan etkinliği Kumbahçe sahilinde düzenlendi. Gündoğan Mahallesi'nde de Bodrum Kent Konseyi Gündoğan Çalışma Grubu tarafından kutlanan Nar-Tugan etkinlikleri renkli görüntülere sahne oldu.





24 Aralık Bodrum Mandalin Festivali: 24 Aralık Pazar günü Bitez Köy Meydanında gerçekleşen festival, Bodrum Kaymakamlığı ve Bodrum Belediyesi'nin destekleri ve Bitez Mahalle Muhtarlığının organizasyonu ile düzenlendi.

Mevlânâ'nın Vuslatının 749. Yılı: Bodrum Belediyesi kültür etkinlikleri kapsamında, Medeniyetler Arası Sema Topluluğu tarafından Mevlânâ Celâleddîn-i Rûmî'nin Hakk'a yürüyüşünün 749'uncu yıl dönümü dolayısıyla Şeb-i Arûs programı gerçekleştirildi.





1.2.1. Sergi Bilgileri

No	Merkez Adı	Resim Sergisi	Karma Sergi	Heykel/seramik sergisi	Fotoğraf Sergisi
1	Artemisia Sergi Salonu	3	4	1	4
2	Ali Hakan Aykan Kültür ve Sanat Merkezi	11	7	-	1
3	Şevket Sabancı Kültür ve Sanat Merkezi	2	2	-	-
4	Herodot Kültür Merkezi Galeri Salonu	3	-	1	-
5	Mausollos Sergi Salonu	4	1	-	-







1.2.2. Baskı Bilgileri

Kültür İşleri ve Etkinlik Koordinasyon Şefliğince programlanan etkinlik, festival, şenlik, seminer, konferans, sergi açılışı vb. organizasyonların duyurulması için **700 adet A5 broşür/Afiş, 1600 adet A4 broşür/afiş, 800 adet A3 afiş, 500 adet davetiye ve 30 Adet plaket/branda/forex vb.** baskı basılmıştır. Çalışmalardan örnekler:



1.3. SPOR HİZMETLERİ BÜROSU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Spor İşleri Şefliği tarafından 2023 yılı Ocak-Aralık içerisinde; yapılan etkinlik isimleri ve etkinlik tarihleri;

ETKİNLİK TARİHİ	ETKİNLİK ADI
05-08 Ocak 2023	Bodrum Mandalın Cup Yelken Yarışları
28-29 Ocak 2023	I.Uluslararası Masa Tenisi Turnuvası
25-26 Mart 2023	Bodrum Belediyesi Tenis Şenliği
14-16 Nisan 2023	Türkiye Ralli Şampiyonası Bodrum Rally Yarışları
16 Nisan 2023	MW Challenge Triatlonu
23 Nisan 2023	Bodrum Belediyesi 23 Nisan Çocuk Şenliği
07 Mayıs 2023	BAYK Kış Trofesi Ödül Töreni
17 Haziran 2023	Dünya Yoga Günü Etkinliği
28-29-30 Eylül 2023-01 Ekim 2023	Yarı Maraton
17-21 Ekim 2023	Tekerlekli Sandalye 100.Yıl Turnuvası




G20
YOGA


BODRUM
2
1
3












Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Spor İşleri Şefliği tarafından 2023 yılı Ocak-Aralık içerisinde 15 adet sportif faaliyet ve turnuva düzenlendi.

ETKİNLİK TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Yelken Turnuvası	1				1	1				1			**4**
Voleybol Turnuvası				1									**1**
Koşu Organizasyonu									1	1	1		**3**
Motosiklet/RALLY Yarışı				1									**1**
Yoga Festivali (Online)						1							**1**
Triatlon				1									**1**
Tenis Turnuvs			1			1				1			**3**
Masa Tenisi Turnuvası	1												**1**
Toplam	**2**	**0**	**1**	**3**	**1**	**3**	**0**	**0**	**1**	**3**	**1**	**0**	**15**

Bodrum ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin resmi deplasman müsabakaları için Ocak- Aralık ayları arasında **868 Sporcuya** konaklama yardımı yapıldı.

2023 YILI SPOR KULÜPLERİNE VE ETKİNLİKLERDE YAPILAN KONAKLAMA YARDIMI KİŞİ SAYISI														
Kulüp / Etkinlik Adı	**Ocak**	**Şubat**		**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Toplam**
Yalıkavak Spor Kulübü	22	25	23	23	44	44			70	23	68	22	22	**386**
Esa Bodrum Spor Kulübü		15	15	45	16									**91**
Türkiye Yelken Federasyonu											35			**35**
Ferdi Sporcular						8	10		2					**20**
B.B. Bodrum Spor Kulübü		20		21						20	60	22	20	**163**
Bodrum 1925 spor Kulübü					28	27								**55**
Bodrum Tenis İhtisas Spor Kulübü							32							**32**
Türkiye Tenis Federasyonu											86			**86**
TOPLAM	**22**	**98**		**89**	**88**	**79**	**42**	**0**	**72**	**43**	**249**	**44**	**42**	**868**

Spor İşleri Şefliği'ne bağlı spor tesislerimizde gerçekleştirilen antrenman faaliyetleri;

Tesis Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Turgutreis Çim Saha	**134**	**126**	**152**	**66**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**118**	**142**	**808**
Gümüşlük Çim Saha	**148**	**130**	**164**	**130**	**140**	**34**	**22**	**34**	**64**	**73**	**51**	**73**	**1.063**
Yalıkavak Çim Saha	**52**	**40**	**102**	**141**	**70**	**26**	**28**	**46**	**92**	**102**	**119**	**131**	**949**
Yalıçiftlik Çim Saha	**62**	**54**	**74**	**58**	**60**	**17**	**28**	**39**	**21**	**24**	**41**	**38**	**516**
Mumcular Çim Saha	**66**	**58**	**88**	**72**	**70**	**21**	**17**	**26**	**43**	**51**	**54**	**61**	**627**
Gölköy Suni Çim Saha	**156**	**148**	**172**	**155**	**160**	**44**	**31**	**71**	**103**	**148**	**164**	**171**	**1.523**
YILLIK GENEL ANTRENMAN TOPLAMI													**5.486**

1.4. SAĞLIK HİZMETLERİ BÜROSU

Araçlar İle Yapılan Hasta Transfer Sayıları

Sağlık Hizmetleri Bürosu'na bağlı donanımlı ve arızası bulunmayan 1 acil yardım ambulansı, 1 hasta nakil ambulansı ve 2 engelli hasta nakil aracımız hizmet vermektedir. Ambulansımız 112'e kayıtlı olup, Acil Komutanın bildirdiği acil vakalara da gidilmektedir.

2023 yılında çeşitli sağlık kuruluşlarına araçlarla yapılan hasta transfer sayıları:

No	Araç Bilgisi	Transfer Sayısı
1	Ambulans 48 TL 911	309
2	Hasta Nakil Aracı (48 TP 112)	219
4	Engelli Aracı (48 VK 296 ve 48 UB 900)	557
Genel Toplam		**1085**





Ortakent Sağlık Kabininde Yapılan Uygulamalar

Ortakent Sağlık Sağlık Hizmetleri Bürosunda 2023 yılında verilen hizmetler şunlardır;

No	Verilen Hizmet	Kişi Sayısı / Adet
01	Hasta Muayene Sayısı	268
02	Tıbbı Uygulama Sayısı	3886
03	Ölüm Belgesi	109
04	Cenaze Nakil Belgesi	220
05	Sağlık Taraması	241
06	Gıdayla İlgili İşyeri ve Ruhsat Belgesi Denetimi	885



2023 yılı içinde Belediyemiz tarafından düzenlenen veya destek verilen **58 adet** etkinlikte sağlık tedbirleri alınmıştır.






2023 yılında yapılan işyeri denetimlerinden bir görüntü

1.5. SOSYAL HİZMETLER BÜROSU

Sosyal Hizmetler Bürosu'na Sosyal Yardım Talep Formu doldurarak, yardım talebinde bulunan kişilerin başvuruları; Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Komisyonu'na sunulur. Komisyon tarafından başvuru evrakları incelenip, değerlendirilerek verilen sonucuna göre işlemler yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde yapılan sosyal yardımlar:

Yardım Türü	Adet/Kişi	Yardım Türü	Adet/Kişi
Erzak Paketi	1344	Hasta Bezi	300
Et/Kıyma	2	Elektrikli Hasta Yatağı	84
Odun Yardımı	350	Şişme Hasta Yatağı	14
Tüp	17	Manuel hasta yatağı	1
Eşya ve kıyafet bağışı	120	Akülü tekerlekli Sandalye	5
Eşya ve Kıyafet verilen	120	Manuel Tekerlekli Sandalye	51
Bebek Bezi	1642	Özel Yapım Sandalye	2
Bebek Maması	2	Sandalye Tamiri	10
Medikal Malzeme	1	Kırtasiye malzemesi	627
Alışveriş Kartı	3386	LCW Kartı	11
Koltuk değneği	14	Yatak koruyucu	47
Oksijen Kondansörü	2	Oturaklı tuvalet	7
Nebülizatör cihazı	1	İleostomi	1
Kolostomi torbası	1	Yürüteç Wolker	8
4 ayaklı baston	1	Su Deposu	277
Gözlük	3		

❖ **Eğitim Desteği**

2022-2022 Eğitim-Öğretim Dönemi içerisinde ilçemizde ikamet eden yardıma muhtaç ihtiyaç sahibi ailelerden **19 ilkokul** öğrencisi, **28 ortaokul** öğrencisi ve **7 lise** öğrencisi olmak üzere **toplam 54 öğrenciye** tahsil yardımı yapılmıştır ve yapılmaktadır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Döneminde **163 ilkokul** öğrencisi, **172 ortaokul** öğrencisi ve **94 lise** öğrencisi olmak üzere **toplam 429 öğrenciye** tahsil yardımı yapılmıştır ve yapılmaktadır.

❖ **Asker Aile Yardımı**

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince ve Muğla Valiliği İl İdare Kurulu'nun kararıyla tespit edilen miktara istinaden, Belediyemiz tarafından 2022-2023 yılları arasında toplam 21 aileye destekte bulunulmuştur.

❖ **Barınma Desteği**

İlçemizde sosyal ve ekonomik yönde bakıma, yardıma muhtaç, kalacak yeri ve imkanı olmayan kişilere 2023 yılında ortalama günlük 55 kişiye konaklama hizmeti verilmiştir.

❖ **El Sanatları ve Meslek Edindirme Kursları**

Müdürlüğümüz ile İlçe Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü iş birliğinde 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Yarımada genelinde **945 adet kurs** açılmış ve bu kurslarımızda **22.753 kişi** eğitim görmüştür.

Kurs Merkezleri ve Açılan Kursların Bilgisi;

*Gümbet Kadın El Sanatları Kurs Merkezi; Örgü Grubu, Takı Tasarım
*Çırkan Sosyal Etkinlik Merkezi; Kadın Temel Etek Dikim Kursu, Pilates Kursu, Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu
*Bitez Kurs Merkezi; Pastacılık Kursu
*Bitez Kurs Merkezi; Kadın Giysileri Dikimi, Biçki-Dikiş Kursu
*Yakaköy Kurs Merkezi; Tel Kırma Kursu
*Yakaköy Sevgi Sanat Atölyesi; El Sanatları kursu
*Ortakent Özel Çocuklar Kurs Merkezi; Özel Eğitim, Halk Oyunları, Drama, Spor Etkinliği Kursu
*İslamhaneleri Kurs Merkezi; El Kordon İşi Yapımı, Temel Makyaj
*Akyarlar Kurs Merkezi; Dikiş Kursu
*Ortakent Kurs Merkezi; Kadın Giysileri Dikimi, Kadın Üst Giysileri Dikimi
*Ortakent Kurs Merkezi; Geleneksel Türk İslam Sanatlarında Tezhip Kursu
* Bodrum Belediyesi Turgutreis Şevket Sabancı Kültür ve Sanat Merkezi; Turgutreis Şevket Sabancı Kültür Merkezinde Akşam Bağlama Kursları ,Akşam ve Gündüz Seramik Kursu, Dekorlama Kursu, İngilizce A1 ve A2 Seviye Kursları, Ahmet Sabancı Müzik Topluluğu, İlkin Tokay Müzik Topluluğu, Mustafa Köker Müzik Topluluğu, Nesrin Körükçü Müzik Topluluğu, Piyano Kursu, Ahşap Yontu Kursu, Bendir Kursu, Cilt Bakım Kursu, Emlak Danışmanlığı Kursu, Çocuk ve Yetişkin Folklor Kursları, Erdal Kadaifçi Diksiyon Kursu,

Heykel Kursu, Kadın Giyim Kursu, Karate Kursu, Keçe-Makrome Kursu, Kırk-Yama Kursu, Makyaj Kursu, Resim Kursu, Takı Kursu
*Yalıkavak Sosyal Etkinlik Merkezi; Seramik Biçimlendirme Kursu, Dikiş-Nakış Kursu, Çini İşçiliği Kursu, Aşçı Yardımcısı Kursu, Cilt Bakım Teknikleri Kursu, Yağlı Boya Resim Kursu
*Güvercinlik Sosyal Etkinlik Merkezi; Punch Kursu



LGS ve YKS Sınavlarına Hazırlık ve İlkokul Ödev ve Ders Hazırlık Kursları

***Mumcular Kütüphanesinde;** LGS ve Üniversiteye Hazırlık Kursları ve İlkokul Etüt Çalışması
***Güvercinlik Kurs Merkezinde;** LGS ve Üniversiteye Hazırlık Kursları ve İlkokul Etüt Çalışması
***Turgutreis Şevket Sabancı Kültür ve Sanat Merkezinde;** LGS ve Üniversiteye Hazırlık Kursları ve İlkokul Etüt Çalışması



❖ **İftar Yemeği Organizasyonu**

2023 yılı ilçe genelinde; Gümbet, Bitez, Yahşi, Kızılağaç, Mumcular, Çamarası, Sazköy, Tepecik Karaova, Yeniköy Karaova, Yukarı ve Aşağı Mazı, Çırkan, Dereköy, Dağbelen, İslamhaneleri, Akçaalan, Gündoğan, Torba, Akyarlar, Gölköy, Güvercinlik, Yakaköy, Türkmen, Pınarlıbelen, Çamlık, Gümüşlük, Koyunbaba, Yalıkavak, Bodrum(merkez), Turgutreis, Cumhuriyet Mahallesi olmak üzere 31 mahallede toplam 34.300 kişilik iftar yemekleri; Türkkuyusu mahallesinde ise sahur yemeği düzenlendi.



❖ **Afet Desteği**

Kahramanmaraş merkezli 10 ilimizde meydana gelen deprem nedeniyle Bodrum Belediyesi Herodot Kültür Merkezi'nde oluşturulan "Afet Koordinasyon ve Yardım Merkezi" alanında çalışmalar yapıldı ve bu çalışmalar her gün düzenli takip edildi. 9 Şubat 2023 tarih ve 6787 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ve eki gereğince Belediyemiz tarafından depremden etkilenen depremzede vatandaşlarımızın barınma ve temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik deprem bölgesine gönderilmek üzere 110 adet çadır alımı yapıldı.





❖ Halı İpi Yardımı

Mazı Mahallesinde yerel üreticiye destek amaçlı halı dokuyan 150 üreticiye 17'şer kiloluk dokuma ipi dağıtımı gerçekleştirildi.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

Durmuş TÜRKAN
Kültür ve Sosyal İşler
Müdür Vekili

Park ve Bahçeler Müdürlüğü



I.GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

Bodrum Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, belediyenin yetki ve sorumluluk alanı içerisinde bulunan ve yeşil alan olarak ayrılan yerlerin düzenlenmesi, yol, meydan, kavşak, refüj, kaldırım gibi alanlarda düzenleme yapılması, park, çocuk bahçesi, spor sahaları, piknik ve rekreasyon alanları, yaya alanları, meydan ağaçlandırmaları, ağaçlandırma sahaları oluşturulması, mevcut yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması ile korunmasından sorumludur. Bodrum Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğe (https://bodrum.bel.tr) adresinden ulaşılabilir.

B-Müdürlüğe İlişkin Bilgiler;

1. FİZİKSEL YAPI

Bodrum Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Umurça Parkı bitişiğindeki hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Ayrıca Turgutreis ve Yalıkavak bölgelerinde de ofislerimiz bulunmaktadır.

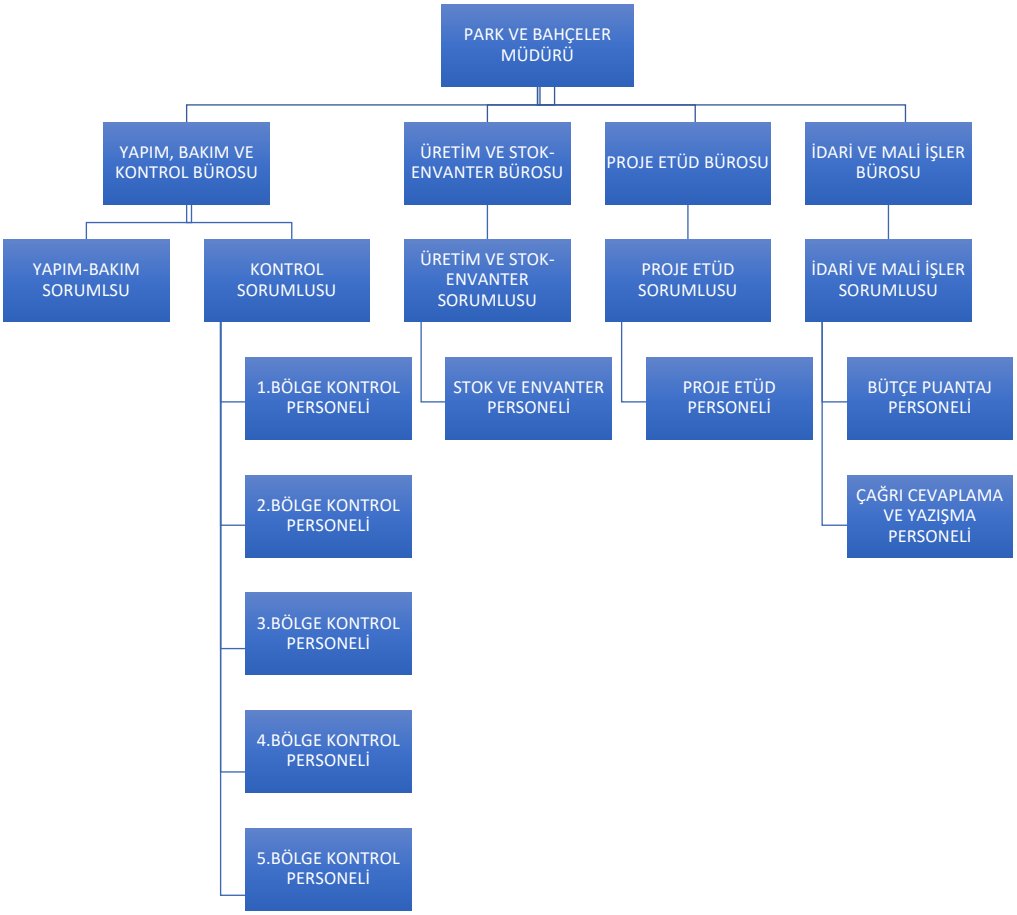
2. TEŞKİLAT YAPISI

Bodrum Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Yapım, Bakım ve Kontrol Bürosu, İdari ve Mali İşler Bürosu, Üretim ve Stok-Envanter Bürosu ve Proje Etüd Bürosu'ndan oluşmaktadır.
Yapım, Bakım ve Kontrol Bürosu; Yapım- Bakım İşleri Sorumlusu, Kontrol İşleri Sorumlusu, Bölge Kontrol Personelleri'nden (1.Bölge, 2.Bölge, 3.Bölge, 4. Bölge, 5.Bölge) oluşmaktadır.

İdari ve Mali İşler Bürosu; İdari ve Mali İşler Sorumlusu, Çağrı Cevaplama ve Yazışma Personeli, Bütçe Puantaj İşlemleri Personeli'nden oluşmaktadır.

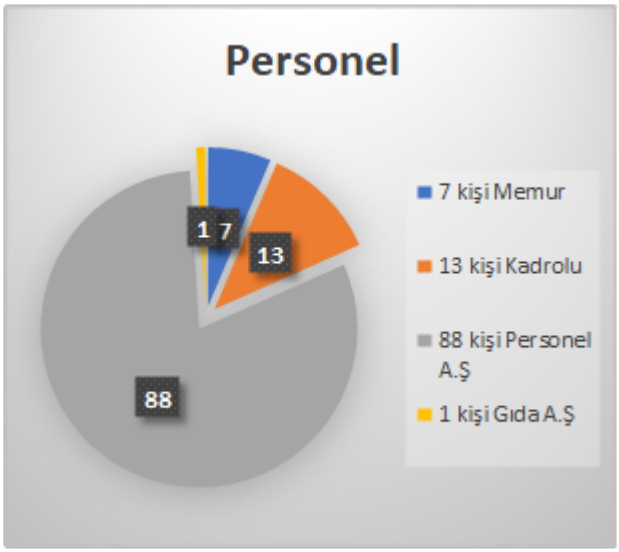
Üretim ve Stok-Envanter Bürosu; Üretim ve Stok-Envanter Sorumlusu, Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Sera Bakım ve Kontrol Personeli, Stok ve Envanter Personeli'nden oluşmaktadır.

Proje Etüd Bürosu; Proje Etüd Sorumlusu, Proje Raporlama Personeli'nden oluşmaktadır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Organizasyon Şeması

3. İNSAN KAYNAKLARI



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımını Gösteren Grafik

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde; idari ve engelli personel dâhil, 7'si memur, 13'ü kadrolu personel, 88'i Personel A.Ş ve 1'i Gıda A.Ş olmak üzere, toplam 109 personel görev yapmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

2022 Yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Gerçekleşmeleri		
Net Bütçe Toplamı	**Gerçekleşen Bütçe Gideri**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
42.000.000,00	32.878.706,35	78,28

Performans Göstergeleri	2023 Hedefleri	2023 Gerçekleşen
PG.6.2.1.Aktif erişilebilir spor alanı (adet)	8	3
PG.6.2.2.Engelsiz park sayısı (adet)	2	1
PG.6.2.3. Çocuk parkları içinde oluşturulacak eğlence ve/veya çalışma alanı olarak kullanılacak çok amaçlı mekan sayısı (adet)	1	1
PG.6.2.4. Üretilen bitki sayısı (adet)	300.000	235.513
PG.6.2.5. Ağaçlandırma şenliklerinde dikilen ağaç sayısı (adet)	300	585

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Göstergeleri

YENİ YAPILAN PARKLAR

BÖLGE	PROJE/ÇALIŞMA
1	Torba Mahallesi Menekşe Sokak Parkı
1	Yeniköy Mahallesi 1632 Sokak Parkı
1	Yokuşbaşı Mahallesi İğircik Sokak Parkı
2	Bitez Mahallesi Üç Fidan Sahil Parkı
2	Çırkan Mahallesi Amiral Caddesi Parkı
3	Akyarlar Mahallesi Şükrü Çürük Sokak Parkı
3	Peksimet Mahallesi Gümüşlük Caddesi 19/1 Sokak Parkı
5	Güvercinlik Mahallesi 2.Sahil Yolu Spor Alanı
5	Güvercinlik Mahallesi Menekşe Sokak Parkı
5	Karaova Mahallesi 8233 Sokak Parkı
5	Kızılağaç Mahallesi İçmeler Parkı

11 adet yeni park kurulumu yapılmıştır.



Torba Mahallesi Menekşe Sokak Parkı



Akarlar Mahallesi Şükrü Çürük Sokak Parkı



Yokuşbaşı Mahallesi İğircik Sokak Parkı



Güvercinlik Mahallesi Menekşe Sokak Parkı



Çırkan Mahallesi Amiral Caddesi Parkı



Peksimet Mahallesi Gümüşlük Caddesi 19/1 Sokak Parkı

YENİLENEN PARKLAR

BÖLGE	PROJE/ÇALIŞMA
1	Eskiçeşme Mahallesi Çoban Yıldızı Sokak Parkı
1	Yeniköy Mahallesi Piri Reis Parkı
1	Yeniköy Mahallesi 1632 Sokak Parkı
1	Cumhuriyet Mahallesi Alarga Sokak Spor Alanı
1	Cumhuriyet Mahallesi 1670 Sokak Parkı
1	Umurça Mahallesi Yaka Sokak Umurça Parkı
1	Kumbahçe Mahallesi Paşa Tarlası Sokak Spor Alanı
1	Kumbahçe Mahallesi Mustafa Yeşilova Parkı
1	Torba Mahallesi Ali Haydar Ersoy Parkı
2	Çırkan Mahallesi 23 Nisan Parkı
2	Çırkan Mahallesi Selvi Sokak Parkı
2	Bitez Mahallesi 1572 Sokak Parkı
2	Bitez Mahallesi Bergamut Caddesi Parkı
2	Bitez Mahallesi Sardunya Caddesi Parkı
2	Müskebi Mahallesi Üçtepeler Sokak Parkı
2	Müskebi Mahallesi Aktoprak Parkı
3	Akyarlar Mahallesi Halil Saygı Sokak Parkı
3	Akyarlar Mahallesi Sığıralacak Caddesi Parkı
3	Turgutreis Mahallesi Karabağlı Caddesi Parkı
3	Bahçelievler Mahallesi Şevket Sabancı Caddesi 1.kısım Parkı
3	Bahçelievler Mahallesi Abidin Dalgıç Parkı
3	Karabağ Mahallesi Ayşe Nazike Tengiz Parkı
3	Akçaalan Mahallesi 87/1 Sokak Parkı
3	Koyunbaba Mahallesi Bölme Parkı
3	İslamhaneleri Mahallesi 3. Sokak Parkı
4	Geriş Mahallesi Çökertme Caddesi Parkı
4	Gökçebel Mahallesi Erol CÖMERT Caddesi Parkı
5	Güvercinlik Mahallesi 2.sahil Yolu
5	Çiftlik Mahallesi Kafeterya Parkı
5	Kızılağaç Mahallesi Danacılar Parkı
5	Karaova Mahallesi 123 Sokak Parkı
5	Karaova Mahallesi 126 Sokak Parkı
5	Pınarlıbelen Mahallesi Etrim Parkı
Toplam:33	

KURUMLARA YAPILAN İŞLER

KURUMLARA YAPILAN İŞLER	
BÖLGE	**PROJE/ÇALIŞMA**
2	Konacık Mahallesi Anadolu Lisesi
1	Eskiçeşme Mahallesi Güler Mustafa Kızılağaç İlkokulu
1	Kumbahçe Mahallesi Anadolu Meslek ve Kız Meslek Lisesi
1	Gümbet Mahallesi Ayşe Gülsevim Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi
4	Yalıkavak Mahallesi Suzan Abdülhakim Bilgili Ortaokulu
4	Yalıkavak Mahallesi Neşe Doğan İlköğretim Okulu
4	Gökçebel Mahallesi Profilo Marina İlköğretim Okulu
4	Gündoğan Mahallesi Fahriye Ilıcak Teknik ve Endüstri Lisesi
4	Dirmil Mahallesi Halil İbrahim İper Adnan İper Anadolu Lisesi
4	Türkbükü Mahallesi Şehit Gaffur Kaynar İlkokulu
4	Gündoğan Mahallesi Muharrem Eski Yapan İlkokulu
3	Kadıkalesi Mahallesi Saadet Canbaz İlkokulu ve Ortaokulu (Peksimet)
3	Akçaalan Mahallesi Recai Ahmet Ersan Ortaokulu
	Hatay Arsuz Dostluk Kenti
1	Çarşı Mahallesi Adliye Cami
1	Umurça Mahallesi Ömer Akın İlkokulu
3	Akyarlar Mahallesi Akyarlar Jandarma
3	Akçaalan Mahallesi Amiral Turgutreis İlkokulu
3	Gümüşlük Mahallesi Kemal Durmaz İlkokulu
2	Çırkan Mahallesi 100.Yıl Çırkan Anaokulu
5	Karaova Mahallesi Ateş Canbaz Gündüz Bakımevi
1	Cevat Şakir Mahallesi Hüseyin Boyacı İlkokulu
	Toplam: 22





Cumhuriyet Mahallesi Arda Karakurt Parkı Açılışı





Yaşanan deprem felaketi sonrası Hatay Arsuz' da kurulan Dostluk Çadır Kentine çocuk oyun parkı kurulumu





Umurça Mahallesi Sağlık Şehitleri Parkı'nda Orman Haftası ağaç dikim etkinliğinde Hüseyin Boyacı İlkokulu ve Mahinur Cemal Uslu Ortaokulu öğrencileri ile birlikte 80 adet zeytin ağacının dikimi yapıldı.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluk sahasına giren 310 adet park bulunmaktadır.

Bölge Adı	Mahalle	Park(Adet)
1.Bölge	Merkez, Yokuşbaşı, Umurça, Çarşı, Cevat Şakir, Torba, Cumhuriyet, Kumbahçe, Yeniköy, Tepecik, Türkkuyusu, Eskiçeşme, Gümbet	**61**
2.Bölge	Konacık, Çırkan, Bitez, Müskebi, Yakaköy, Yahşi, Gürece	**74**
3.Bölge	Turgutreis, Akçaalan, Bahçelievler, Karabağ, Gümüşlük, Peksimet, Dereköy, Akyarlar, İslamhaneleri, Koyunbaba	**56**
4.Bölge	Yalıkavak, Gündoğan, Gölköy, Türkbükü, Geriş, Dirmil, Dağbelen, Küçükbük	**43**
5.Bölge	Kızılağaç, Çiftlik, Güvercinlik, Mumcular, Karaova, Pınarlıbelen, Mazı, Kemer, Sazköy, Çamlık, Çömlekçi, Gölbaşı, Kumköy, Çamarası, Yeniköy, Tepecik, Bahçeyakası, Gökpınar	**76**
TOPLAM:		**310**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluk sahasına giren; 65 adet basketbol sahası, 2 adet tenis kortu, 1 adet voleybol sahası ve 1 adet futbol sahası bulunmaktadır.

	Toplam(Adet):
Basketbol Sahası	**65**
Voleybol Sahası	**1**
Tenis Kortu	**2**
Futbol Sahası	**1**



Gümbet Kavşağı İlaçlama



Çırkan Mahallesi 100.Yıl Çırkan Anaokulu



Ortakent Mahallesi Liman Dikim



Torba Mahallesi Kaynar Kavşağı Dikim



Belediye Binası Önü Dikim



Bitez Mahallesi Üç Fidan Sahil Parkı Ağaç Dikim



Müskebi Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Orta Refüj Dikim



Yahşi Mahallesi Emiroğlu Sokak Parkı Palmiye Kırmızı Böceği İlaçlama

ÜRETİM VE STOK-ENVANTER BÜROSU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Üretim ve Stok-Envanter Bürosunun çalışmaları; Ortakent Yahşi Mahallesi, Karaova Yeniköy Mahallesi ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan üretim seralarında yapılmaktadır.

Ortakent Yahşi Mahallesinde 448 m^2 lik bölümü kapalı olmak üzere 5.354 m^2 sera alanı; Karaova Yeniköy Mahallesinde 953,54 m^2 lik bölümü kapalı olmak üzere 14.030 m^2 sera alanı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü içerisinde 210 m^2 lik kapalı sera alanı bulunmaktadır.

Ortakent, Mumcular ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü içerisinde kapalı sera alanları; alınan bitki çeliklerinin köklendirilmesi, yetiştirilmesi ve kışın soğuğa karşı hassas bitkilerin korunması amaçlı olarak kullanılmaktadır. Üretim alanlarında ağaçlar, çalı grubu bitkiler, yer örtücü bitkiler ve mevsimlik bitkilerin yetiştirilmesi, bakımı, sulanması, gübrelenmesi, yabancı ot mücadelesi ve benzeri işlerin tekniğine uygun biçimde yürütülmesi sağlanarak, yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere hazırlanmaktadır. Seralarda bitki stok takiplerinin yapılması, kontrol edilmesi ve sayım sonuçlarının raporlanması sağlanmaktadır. 2023 yılında, üretim için çelik alınan bitkilerden köklendirilerek saksılara dikilen bitki sayısı **235.513** adettir.

PROJE ETÜD BÜROSU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Proje Etüd Bürosu tarafından; yeni yapılması planlanan park, bahçe, yeşil alan, spor alanları vb. gibi yerlerin projelerinin hazırlanması, revizyona ihtiyaç duyulan parkların plan ve projelerinin hazırlanarak uygulamaya geçirilmesini sağlamaktadır.

İDARİ VE MALİ İŞLER BÜROSU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari ve Mali İşler Bürosu tarafından; Müdürlüğün gelen giden evraklarının takibi, yazışmaları ve arşivlenmesi, Müdürlük personelinin izin, puantaj vb. özlük iş ve işlemleri, Belediyemizin KEP, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Whatsapp hattı ve çözüm merkezlerine gelen talep ve şikayetlerin takibi ile müdürlüğe ait iş ve işlemler yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü' nde;

- Gelen Evrak Sayısı 1468 adet,
- Cevaplanan ve Giden Evrak Sayısı 1023 adet,
- Çözüm Masası Başvurusu 1702 adet,
- Cevaplanan Cevaplanan Başvurusu 1254 adet,
- Whatsapp Başvurusu 643 adet,
- Cevaplanan Whatsapp Başvurusu 441 adet,
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Başvurusu 71 adet,
- Cevaplanan Cumhurbaşkanlığı Merkezi (CİMER) Başvurusu 71 adet,

vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler cevaplanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Benian BİLGİ
Park Bahçeler
Müdürü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü



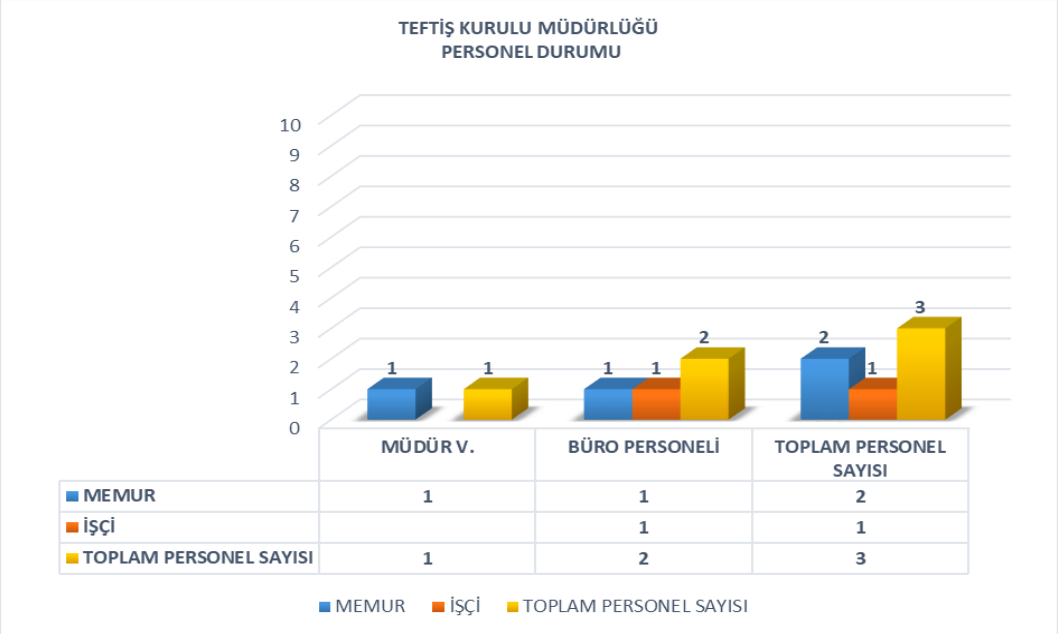
GENEL BİLGİLER

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, 10 Nisan 2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Belediye Meclisimizin 08.04.2014 tarihli ve 91 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Bodrum Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, Belediye birimleri ile bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek, teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek, uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın, gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların, yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak, müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin başkanlık düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

PERSONEL DURUMU

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2022 yılında 1 Teftiş Kurulu Müdür Vekili, 3 Teftiş Kurulu Büro Personeli olmak üzere, toplam 4 personelle görev ve sorumluluklarını mevzuat hükümlerine göre yürütmüştür.



FAALİYETLER

Ön İnceleme ve Ön Araştırma Dosyaları:

- Bodrum Kaymakamlık Makamının görevlendirmesi ile 3 adet Ön İnceleme dosyası ve 1 adet Ön Araştırma dosyası tamamlanarak Kaymakamlık Makamına teslim edilmiştir.

İnceleme Dosyaları:

- Başkanlık Makamının görevlendirmesi ile 14 adet İnceleme dosyası tamamlanarak gereğinin yapılması için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

WhatsApp Talep ve Şikayetleri:

- Müdürlüğümüze gelen 2 adet WhatsApp talep/şikayeti cevaplanarak çözüm masasına iletilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçesi:

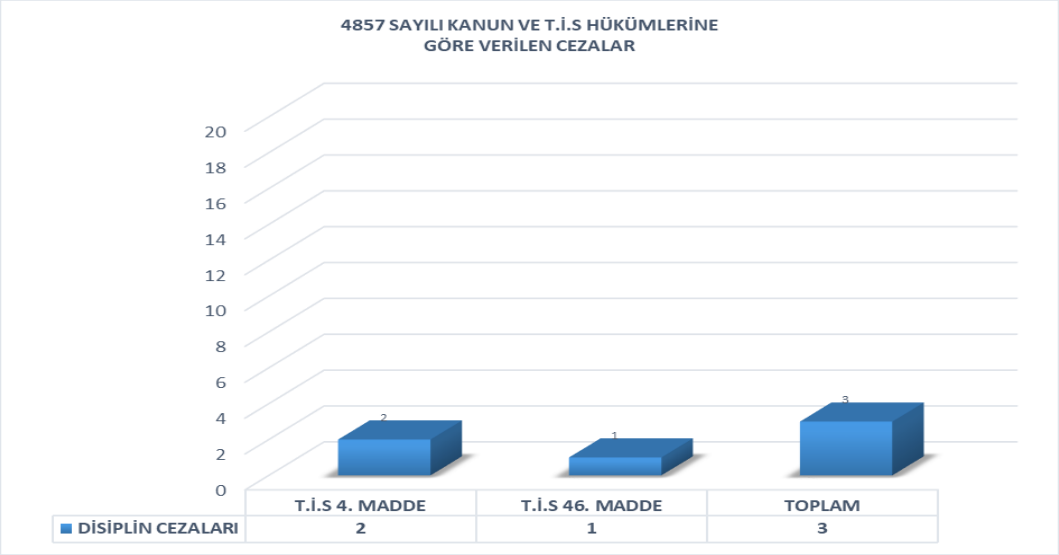
Net Bütçe Ödeneği	100.000,00
Harcanan Bütçe Gideri	0,00
Gerçekleme Oranı (%)	0,00

Memur Personellerin Disiplin Raporları:

Müdürlüğümüzce kırkiki (42) memur personelle ilgili 16 adet disiplin soruşturması yürütülmüş olup, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili madde hükümlerine göre 2 Aylıktan Kesme ve 1 Uyarma olmak üzere toplamda 3 disiplin cezası uygulanmıştır.

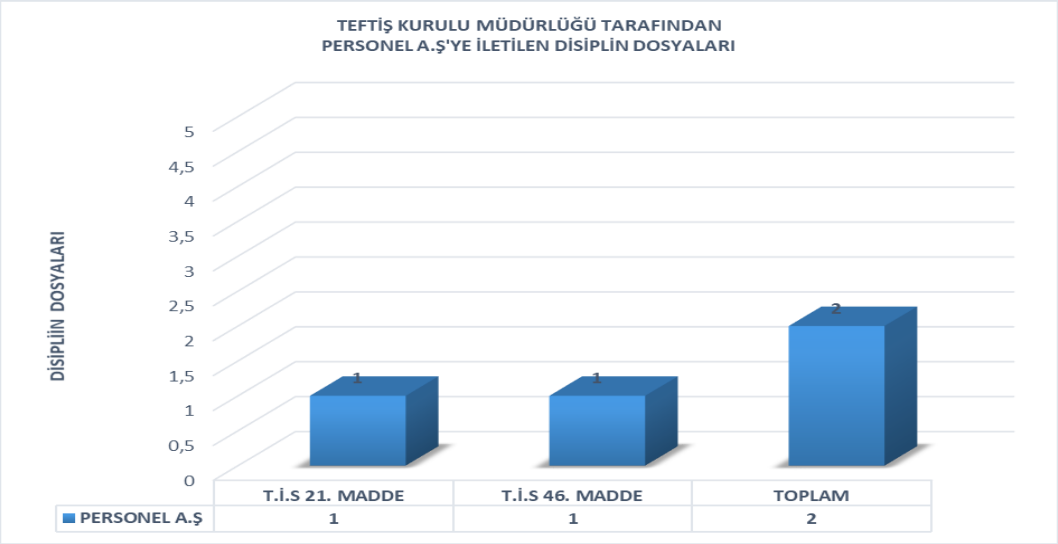
İşçi Personellerin Disiplin Kurulu Kararları:

Müdürlüğümüzce 7 (yedi) işçi personelle ilgili disiplin soruşturması yürütülmüş olup, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi (T.İ.S) hükümlerine göre 4 işçi personele disiplin cezası uygulanmıştır.



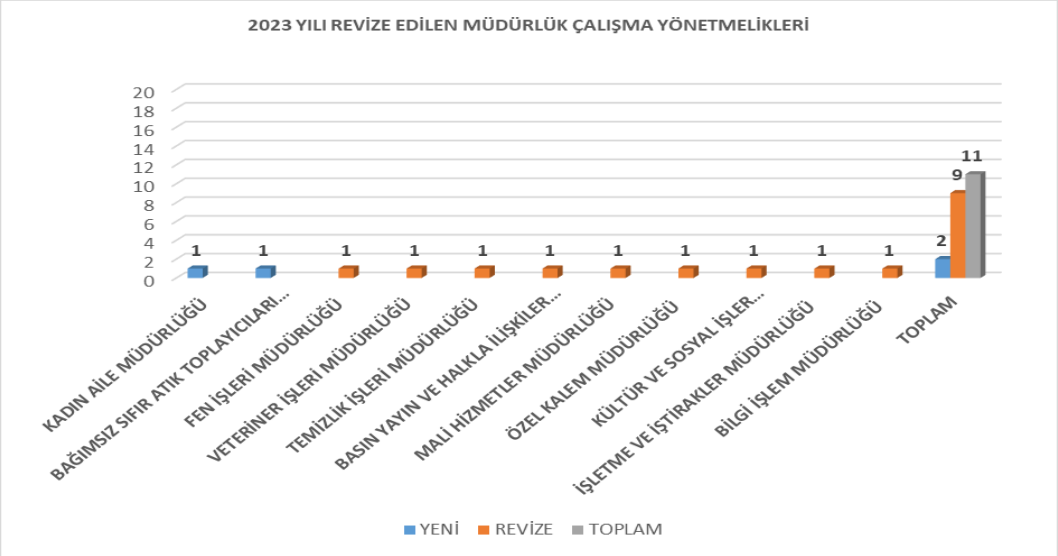
Bodrum Belediyesi Personel A.Ş. ve Bodrum Belediyesi Gıda Enerji Eğitim Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Personellerinin Disiplin Raporları:

Müdürlüğümüzce on altı (16) Bodrum Belediyesi Personel A.Ş personeli ve bir (1) Bodrum Belediyesi Gıda Enerji Eğitim Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi personeli ile ilgili toplam sekiz (8) disiplin soruşturması yürütülmüş olup, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi (T.İ.S) hükümlerine göre bir (1) tane İki Gün (2G) Yevmiye Cezası, bir (1) tane de Üç Gün (3G) Yevmiye Cezası olmak üzere toplam iki (2) işçi personele disiplin cezası uygulanmıştır.



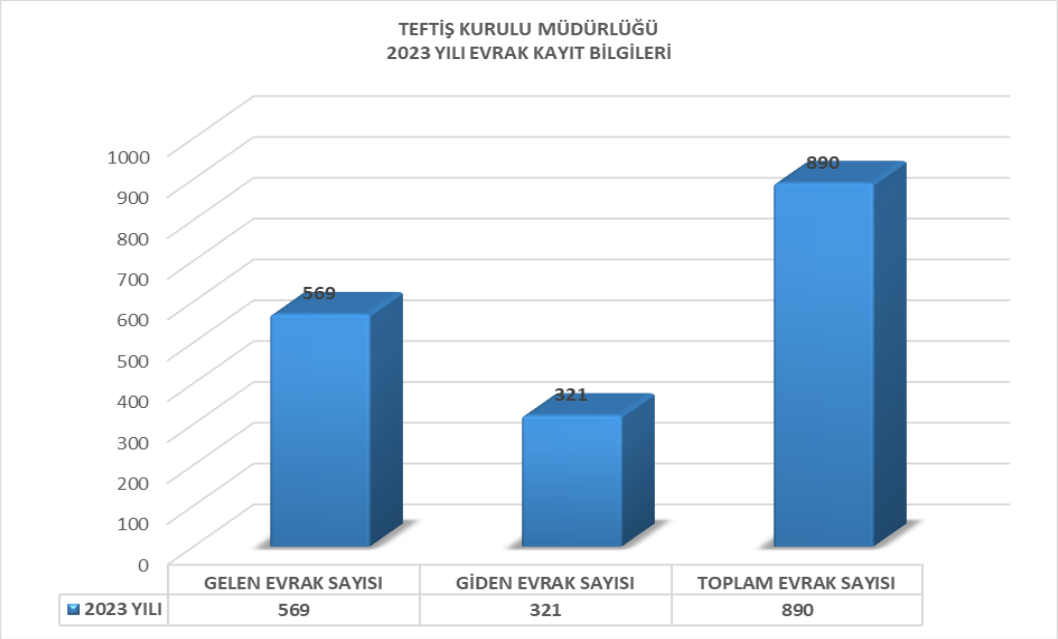
Revize Edilen/Yeniden Oluşturulan Müdürlük Çalışma Yönetmelikleri ve Tüzükler:

- Müdürlüğümüzce; 9 revize, 2 yeni kurulan müdürlük olmak üzere toplam 11 müdürlüğün görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına dair yönetmelikleri güncellenmiştir/yeni oluşturulmuştur.



Müdürlüğümüze Gelen ve İşlemleri Yapılan Evraklar:

Müdürlüğümüze 2023 yılında havale edilen 569 adet evrakın giriş kaydı yapılmış olup, gelen evraklara cevap olarak veya çeşitli kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere 321 adet evrakın çıkış kaydı yapılmıştır. Müdürlüğümüzde toplam 890 evrak işlem görmüştür.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.22.01.2024

Şenol TULGA
Teftiş Kurulu Müdür V.

Yapı Kontrol Müdürlüğü



GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

Bodrum Belediyesi sınırları içerisinde ilgili tüm kanun ve yönetmelikler çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden onay alan yapıların süreçlerinin takibi; ruhsatsız ve ruhsat eklerine uygun olmayan yapılara ilişkin denetimlerin gerçekleştirilerek yasal işlemlerin yapılması, kaçak yapılara ilişkin yasal işlemlerin yapılması, aykırılık durumunda inşaat durdurma, yıkılma tehlikesi olan binaların yıkımının sağlanması müdürlüğün görev ve yetki alanına giren başlıca konulardır.

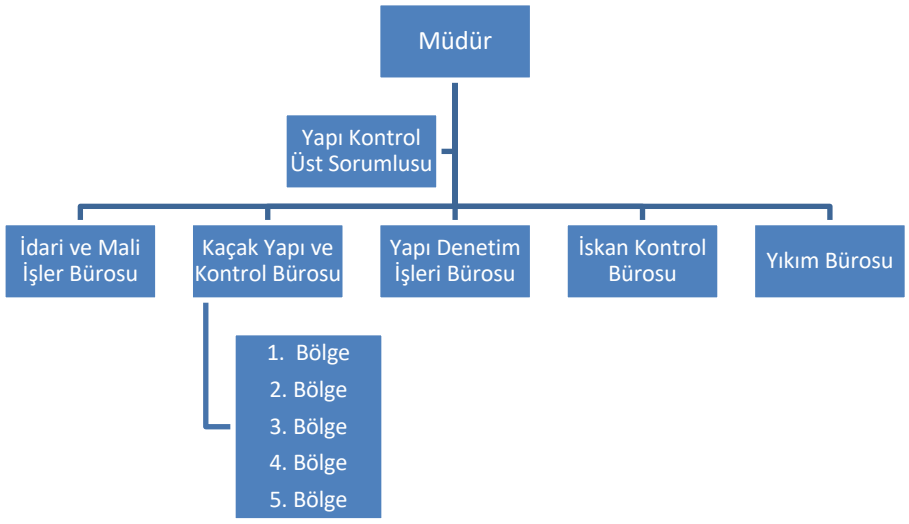
Bodrum Belediye Başkanlığı Yapı Kontrol Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik 05.11.2021 tarih ve 2021-155 sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiş olup, karara Bodrum Belediyesi Resmi Web Sitesi'nden ulaşılabilir.

FİZİKİ YAPI

İlçemiz, Müsgebi Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:110/A adresindeki Bodrum Belediyesi Ek Hizmet binasında hizmet vermektedir.

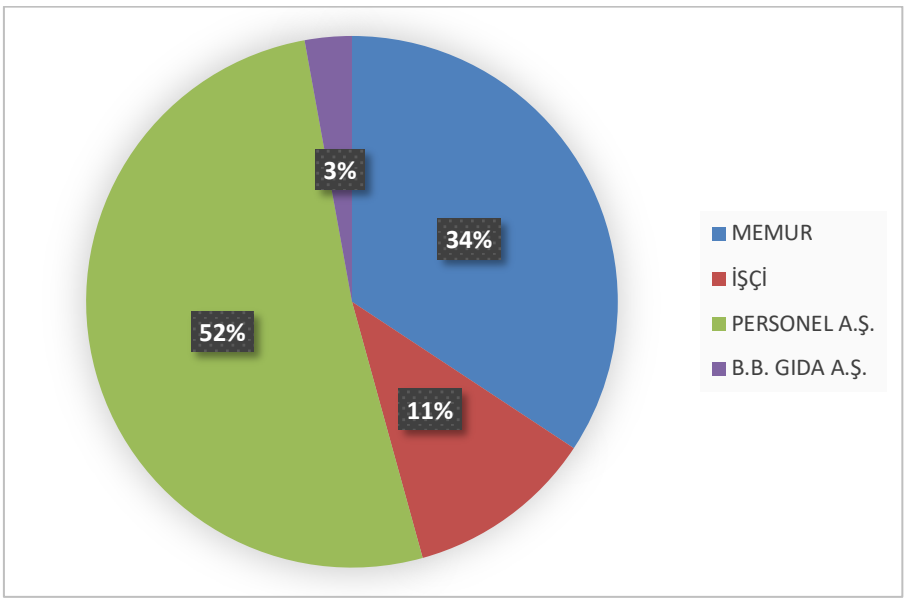
TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmektedir.



PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 70 personel ile yürütülmektedir. Personelimizden 24 kişi memur, 8 kişi kadrolu işçi, 36 kişi Personel A.Ş., 2 kişi Bodrum Belediyesi Gıda A.Ş. personelidir.



Grafik 1: Personel İstihdamı

AMAÇLAR VE HEDEFLER

Çağdaş belediyecilik anlayışı içerisinde Müdürlüğümüz ile ilişkili kişi ve kurumlara yerel hizmetleri sunarken kaliteli, gelişmeye açık, verimli ve etkili bir hizmet hedeflerken, şeffaf, insan odaklı ve katılımcı hizmetler sunmaktır.

Belediye hizmetlerinde vatandaşların ve kurumların taleplerini en iyi şekilde değerlendirilip, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çözüm önerileri yaratarak, sağlıklı yaşam koşullarının oluşmasına yardımcı olunması, yarımada bütününde ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmanın sağlanması, kaçak ve ruhsatsız yapılaşmalarla mücadele edilmesi hedeflenmektedir.

Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkartarak ve gelişen teknolojiyi takip ederek hizmet sektöründe bu çalışmalarımızla diğer kurumlara örnek müdürlük olmaktır.

MALİ BİLGİLER:

Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2023 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri	
Net Ödenek Toplamı	5.330.000,00 TL
Harcanan Bütçe Gideri Toplamı	1.555.589,92 TL
Gerçekleşme Oranı	%29,19

Performans Göstergeleri	2023 Hedefleri	2023 Gerçekleşen
PG.6.1.1. Faaliyeti durdurulmuş kaçak bina sayısı	2.421	2.421
PG.6.1.2. Yıkılan bina sayısı	575	575

FAALİYETLER

1) Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı : **33.976**
2) Müdürlüğümüz tarafından giden evrak sayısı : **23.974**
3) İskan kontrol şefliğinden cevaplanan yazı sayısı: **349**
4) Yıkım şefliğinden cevaplanan yazı sayısı: **474**
5) Müdürlüğümüze gelen yapı kayıt belgesi sayısı: **656**
6) 3194 sayılı imar kanununa göre yapı ruhsatı ve eki onaylı mimari projesine aykırı ya da ruhsatsız ve kaçak olarak yapıldığı tespit edilmesi sebebiyle yapı tatil zaptı düzenlenerek mühürlenen yapı sayısı: **2.421**
7) 3194 sayılı imar kanununun 42. Maddesine istinaden verilen para cezası kararı : **2.970**
8) 3194 sayılı imar kanununa aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili olarak cumhuriyet başsavcılığına iletilen suç duyurusu sayısı: **1.329**
9) Yapı kayıt belgesine göre iptal edilen encümen dosyaları: **34**
10) Yapı kullanma izin belgesi başvurusuna istinaden kontrol edilen bina sayısı: **1.850**
11) Uygun olduğu tespit edilerek düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı (bağımsız bölüm bazında): **1.636**

12) Uygun olduğu tespit edilerek müdürlüğümüzde işlemleri devam eden yapı kullanma izin belgesi sayısı: **194**

13) Eksik evraktan dolayı iade edilen yapı kullanma izin belgesi sayısı: **122**

14) Müdürlüğümüze gelen toplam cimer sayısı: **1.646**

15) Cevaplanan cimer sayısı: **2.384** (bazı başvurulara teknik incelemelerden dolayı birden fazla cevap verilmiştir.)

16) Bekleyen cimer sayısı : **0**

17) Whatsapp ihbar hattından gelen şikayet sayısı: **470**

18) 3194 sayılı imar kanunu'na eklenen geçici 16. Maddesi kapsamında cins değişikliği için mahallinde yapılan kontroller sonucunda doldurulan form sayısı: **18**

19) Yapı denetim şefliğine gelen evrak sayısı: **4.456**

20) Yapı denetim şefliğinden giden evrak sayısı: **1.313**

21) Yapı denetim şefliğinden yerinden kontrol edilip kapatılan seviye tespit ve su basman sayısı : **4.215**

NO	KANUN KAPSAMI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	3194 SAYILI İMAR K. 32. MD.	1	1	4	3	4	-	2	-	1	4	7	2	29
2	775 SAYILI GECEKONDU K. 18.MD.	3	3	2	-	1	-	5	-	1	1	2	-	18
3	6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA	11	9	13	9	11	4	7	3	1	9	9	7	93
Toplam		**15**	**13**	**19**	**12**	**16**	**4**	**14**	**3**	**3**	**14**	**18**	**9**	**140**

Yıkımı Gerçekleştirilen Yapı Sayısı (1 Ocak – 31 Aralık)

2023 Yılı İçerisinde Muhtelif Alanlarda Yapılan Yıkım İşleri:









İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 18.01.2023

Hüseyin SANLI
Yapı Kontrol Müdür Vekili

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne Bodrum Belediyesi web sitesi üzerinden erişilebilmektedir.

B- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Bodrum Belediyesi Merkez Ana Hizmet Binasında bulunan Müdürlük ofisinde Müdür, Şef, Büro ve Muhtarlık İşleri Personellerinden oluşan organizasyon yapısı ile Bodrum Yarımadasında bulunan 56 Mahalle Muhtarımızın talep, öneri ve şikayetleri dikkate alınarak, Mahallelerimize sunulan hizmet kalitesinin artırılması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Müdürlüğümüzde 3 adet dizüstü bilgisayar 3 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı ve 1 adet masaüstü tarayıcı bulunmaktadır.

ARAÇ BİLGİSİ	
PLAKA	**CİNSİ**
48 BV 118	Pick-up

4- İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU			
	MEMUR	**İŞÇİ**	**PERSONEL ŞİRKETİ**
KADIN	0	1	3
ERKEK	2	1	0

5- Sunulan Hizmetler

Muhtarlar ile ortak görev yapılması gereken konularda, ilgili Kurum ve Belediyemiz Müdürlükleri arasında sevk ve koordinasyonu sağlayan Müdürlüğümüz yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan "Muhtar Bilgi Sistemi"ni koordine etmek ve bu sistem üzerinden belediyeye iletilen talep, şikâyet ve önerilerin mevzuatta öngörülen sürelerde sonuçlandırılmasını sağlamak, MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmekle yükümlüdür.

6- İç Kontrol Sistemi

Belediyemizce iç kontrol standartlarının oluşturulması için etkin bir şekilde yürütülen çalışmalar sonucunda, "Bodrum Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmıştır. İç kontrol çalışmaları da iç kontrol sisteminin gerektirdiği standartlar ekseninde yürütülmektedir.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz Stratejik planında ve performans programında da yer verilmekte olan politikalar ve öncelikler kapsamında Müdürlüğümüz tarafından çağdaş, yenilikçi, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek amacıyla Muhtarlarımız ile iş birliği ve koordinasyon ön planda tutulmaktadır.

B- Müdürlüğümüz Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler, Gerçekleşme Durumları

Belediyemiz 2020-2024 stratejik planında da yer verilen çağdaş, yenilikçi, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek amacı doğrultusunda, Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi hedefiyle Müdürlüğümüz çalışmalarını sürdürmektedir.

GÖSTERGE	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Muhtarlar ile yapılan istişare toplantılarının sayısı	8	7
Düzenli yapılan muhtarlık/mahalle ziyaret sayısı	600	1435
Oluşturulan kitaplık sayısı	1	0
Kitaplık projesinden faydalanan kişi sayısı	2000	0

Performans Göstergeleri Tablosu

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

C- Mali Bilgiler

Müdürlüğümüz 2023 yılı bütçesi 50.000 TL'dir. Muhtarlıkların malzeme, ekipman ve donanım taleplerinin Belediye kaynakları dikkate alınarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlara istinaden karşılanması amacı ile ayırdığımız bütçe tutarı ve Muhtarlıklar aracılığı ile alınan sorun, öneri ve taleplere ayrılan bütçe tutarı Belediyemiz ilgili Müdürlüklerine yönlendirilmesi ve ilgili Müdürlüklerce temin edilmesi sebebi ile kullanılmamıştır. Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin arttırılması amacı ile ayrılan bütçe tutarı ise eğitim programlarının Belediyemiz ilgili Müdürlüğünce yapılması ve personel tarafından eğitim talebi oluşmadığından kullanılmamıştır. 2023 yılında yapılması planlanan Muhtarlık Kitaplığı projesi için talep oluşmadığından bütçe tutarı kullanılmamıştır.

B- Performans ve Faaliyet Bilgileri

2023 yılı içerisinde Bodrum Yarımadasında görev yapmakta olan 56 Mahalle Muhtarımız, MBS (Muhtar Bilgi Sistemi), Belediyemiz Çağrı Merkezi, Vatandaşlar ve Bodrum Yarımadasında bulunan 1000'e yakın Site Yöneticileri tarafından Müdürlüğümüze iletilen talep, öneri ve şikâyetler ilgili Kurum ile Belediyemiz Birim Müdürlüklerine yönlendirilmiş olup; yapılan iş ve işlemlerin takibi yapılarak raporlanması sağlanmıştır.

TALEP ÖNERİ VE ŞİKAYETLER	ŞİKAYET SAYISI
MBS (Muhtar Bilgi Sistemi)	4
Belediyemiz Çağrı Merkezi	0
Bodrum Yarımadasında Bulunan Siteler	901
Dilekçe Başvuruları	296
Diğer (Sözlü Talepler, İletişim Kanalları, Muhtar Ziyaretleri)	1915
Şahıslardan Gelen Talepler (Kurum Dışı)	4
TOPLAM	**3120**

1- Muhtar Toplantıları

Bodrum Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak yılın belirlenen zamanlarında muhtarlarımızla toplantılar düzenlenmiş olup, mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesi ve mahallelerimize yönelik Muhtarlarımızdan iletilen talep, öneri ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması hususunda; Müdürlüğümüzce kayda alınarak ilgili Kurum ve Belediyemiz Birim Müdürlüklerine yönlendirilmiş, yapılan iş ve işlemlerin takibi yapılarak raporlanması sağlanmıştır.



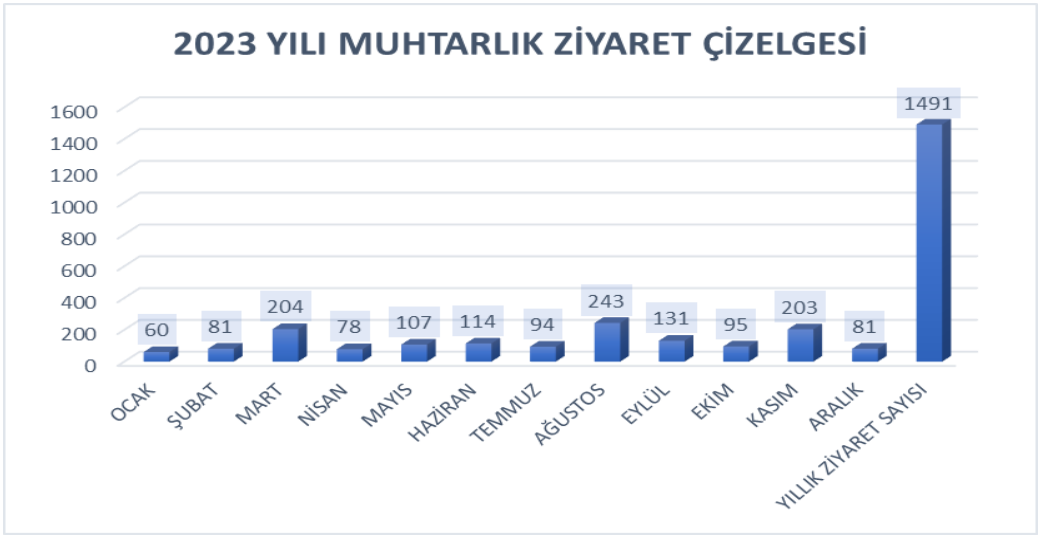


2023 yılı boyunca 20 Şubat 2023, 3 Nisan 2023, 24 Mayıs 2023, 19 Ekim 2023, 9 Kasım 2023, 16 Kasım 2023 ve 21 Aralık 2023 tarihlerinde muhtarlar toplantısı düzenlenmiştir. Belirtilen tarihlerde gerçekleştirilen 7 muhtarlar toplantısında muhtarlarımız tarafından bildirilen talep, öneri ve şikâyetler, ilgili kurum ve belediyemiz birim müdürlüklerine yönlendirilmiş olup; muhtarlarımızın talepleri müdürlüğümüz tarafından takibi sağlanarak, yapılan iş ve işlemler sonucunda muhtarlarımıza bilgi verilmiştir.

2- Muhtarlık Ziyaretleri

Belediye hizmetlerinin daha hızlı ve sağlıklı ilerleyebilmesi için Bodrum İlçemizde bulunan 56 Mahalle Muhtarlarımız ile 2023 yılı boyunca yaptığımız toplantılarda bir araya gelmenin yanı sıra;

- Muhtarlarımız tarafından iletilen talep, öneri ve şikâyet konularını yerinde inceleme, tespit ve çözüm imkânı bulmak,
- Hizmetlerin takibi ve Müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak,
- Vatandaşlara yönelik işlemlerde daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmaları için her türlü ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak ziyaret edilerek görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



3- Mahalle Afet Müdahale Kabinleri

Geçtiğimiz yıllarda mahallelerimizde konuşlandırdığımız 28 Afet Müdahale Kabininin malzeme listeleri ve içerisinde bulunan malzemelere ait son kullanma tarihleri kontrol edilerek kullanıma hazır halde bulunmaları sağlanmıştır. Bodrum Rotary Kulübü tarafından hibe edilen 6 adet Afet Müdahale Kabini ve Malzemeleri Bitez, Çarşı, Çamlık, Kızılağaç, Torba ve Turgutreis Mahallelerimizde yerlerini almıştır. Olası afet risklerine karşı müdahalede lojistik engelini ortadan kaldırarak, yerinde ve acil müdahale amacıyla Muhtarlarımız ve Belediyemiz iş birliğinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz kontrolünde 34 adet Afet Müdahale Kabinimiz bulunmaktadır.





Örnek Afet Müdahale Kabinini

4- Diğer Çalışmalar

19 Ekim 2023 Muhtarlar Günü

Ekim ayında 19 Ekim Muhtarlar Günü törenine katılım sağlanarak, tören sonrası 19 Ekim Muhtarlar Günü vesilesiyle Bodrum Kaymakamı Mustafa ÇİT, Bodrum Belediye Başkanı Ahmet ARAS, Belediye Başkan Yardımcıları, Bodrum Muhtarlar Birliği Dernek Başkanı Cumhuriyet Mahallesi Muhtarı Ahmet Cemil GÜNDÜZ, Siyasi Parti İlçe Başkanları, Bodrum Yarımadasının 56 Mahalle Muhtarı katılımlarıyla Trafo Cafe'de düzenlenen kahvaltı ile Muhtarlar Günü kutlanmıştır. Bodrum Sağlık Vakfı'nın hazırlamış olduğu teşekkür plaketleri Belediye Başkanımız Ahmet ARAS tarafından muhtarlarımıza takdim edilmiştir.





Muhtarlar Kahvaltı Buluşması

Bodrum Muhtarlar Birliği Dernek Başkanı ve Cumhuriyet Mahallesi Muhtarı Ahmet Cemil Gündüz ile ilçede görev yapan mahalle muhtarları tarafından Akyaka'da düzenlenen kahvaltı programına Belediye Başkanımız Ahmet ARAS ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak katılım sağlanmıştır.



Deprem Bölgesi Yardım Çalışmaları

Ülkemizde 9 saat arayla meydana gelen ve 10 ilimizi etkileyen deprem afetine yönelik olarak Belediyemiz tarafından personel, araç ve ekipman desteği sağlanmıştır. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 1 araç, 2 personelimizle afet bölgesinde bulunulmuştur. Ayrıca deprem bölgesinde Gümbet ve Geriş Mahalle Muhtarlarımız ile Hatay Arsuz ve Malatya Doğanşehir'de bulunan depremzede vatandaşlarımız için yardım çalışmalarına katılım sağlanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

Murat KURTİNİ
Muhtarlık İşleri Müdür V.

Veteriner İşleri Müdürlüğü



A. GENEL BİLGİLER

Bodrum Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, sahipsiz hayvanların bulundukları doğal ortamlarında yaşam haklarını gözeterek ve halk sağlığının korunması yönünde tedbirler alıp 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği ile diğer kanunların verdiği yetki çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızın memnuniyeti için yerinde ve zamanında çözüm odaklı hizmet sunmak amacıyla görevini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca verilen görevleri ile diğer mevzuatlarda kendisine verilen görevleri kanunlar çerçevesinde yapmakla yetkilidir. Müdürlüğümüze bağlı rehabilitasyon merkezlerimiz icapçı hekim ve müdahale ekibi ile 7 gün 24 saat sahipsiz hayvanlar için hizmet vermektedir.

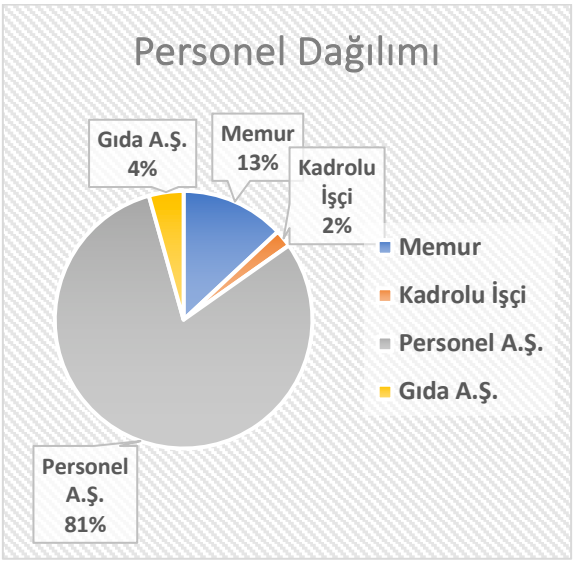
Kurumun stratejik önceliklerine göre tarafımıza tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasıyla iş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ise Müdürlüğümüzün diğer öncelikleri arasında yer almaktadır.

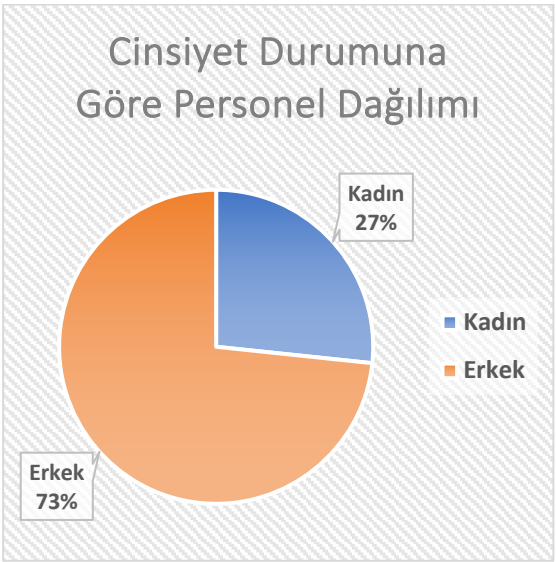
1. Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz Bodrum İlçesi Torba Mahallesi'nde İdari Bina ve Torba Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi, Turgutreis Mahallesi'nde Turgutreis Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi ve Yalıkavak Mahallesi'nde Yalıkavak Kısırlaştırma Kliniği olmak üzere üç ayrı mahallede hizmet vermektedir.

2. Teşkilat Yapısı:

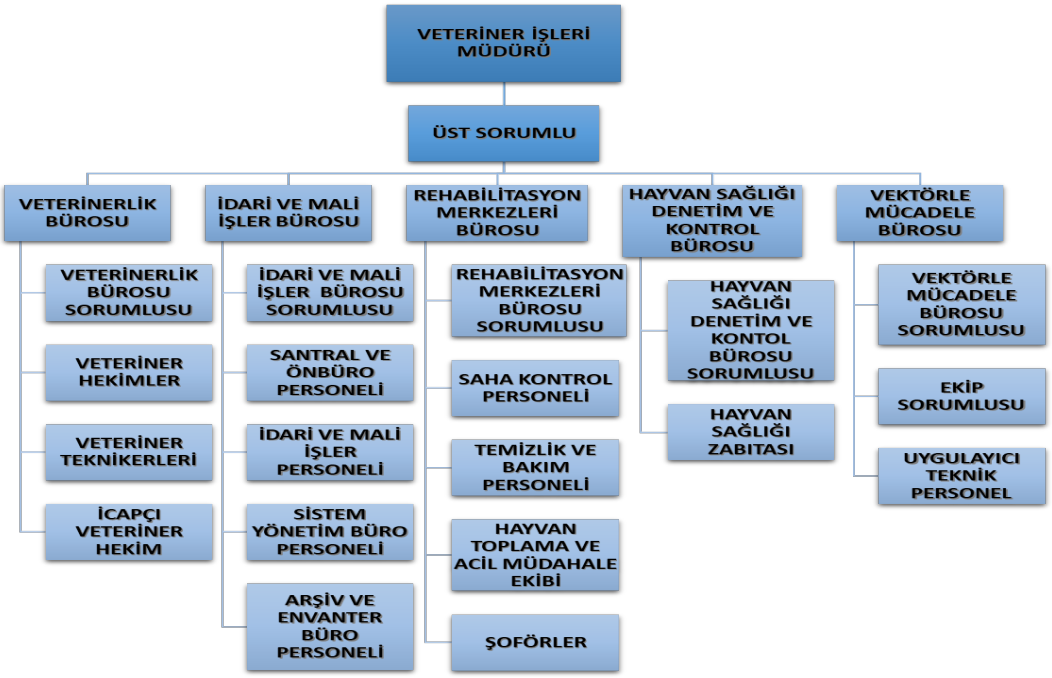
Veteriner İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 üst sorumlu, 1 veterinerlik bürosu sorumlusu, 1 idari ve mali işler bürosu sorumlusu, 1 rehabilitasyon merkezleri bürosu sorumlusu, 10 veteriner hekim, 7 veteriner teknikeri, 4 büro personeli, 5 şoför, 1 saha kontrol personeli, 14 saha personeli 2023 yılında müdürlüğümüze görevlendirilmiştir.





3. Organizasyon Yapısı

Bodrum Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla başkana bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir.



4. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı:

Araç, Gereç ve Ekipman Durumu	
Binek Araç	1
Panelvan	4
Petbulance	1
Kamyonet	1
Gezici Sağlık Aracı	1
Masaüstü Bilgisayar	8
Dizüstü Bilgisayar	6
Fotokopi – Yazıcı Makinesi	3
Röntgen Cihazı	2
Ultrason	2
Mikroskop	4
Otoskop	2
Kavitron	2
Elektrokoter	2

Sunulan Hizmetler:

Bodrum Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Torba ve Turgutreis Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezlerimizde poliklinik ve kısırlaştırma hizmetleri ile Yalıkavak Kısırlaştırma Kliniğimizde kısırlaştırma hizmeti vermekteyiz.

Temel Politika ve Öncelikler:

Bodrum Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısını, hukuki statüsünü görev, yetki ve sorumluluklarıyla çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

Sahipsiz hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirme veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmaktır. Geçici bakımevlerinde rehabilitasyon ve tedavileri yapılarak kayıt altına alınan hayvanların sahiplendirmesine yönelik çalışmalar yaparak, belediye ilan panoları ile belediyenin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında bu çalışmaları sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek ve geçici bakımevi kapasitesi göz önünde bulundurularak, düşkün ve sürekli bakıma muhtaç olduğu tespit edilen sokak hayvanlarının bakımevinde bakımını sağlamaktır. Müdürlüğe ulaşan sahipsiz hayvanlarla ilgili şikayetleri değerlendirip, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceleyip, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırmaktır. Sahipsiz hayvanların yaralanma, zehirlenme gibi acil müdahale gerektiren vakalarda hayvanlara acil tıbbi müdahale edilmesi, bulunduğu bölgeden alınması ve bakımevine naklinin yapılması için pet ambulans hizmeti vermek Belediye Başkanlığı tarafından hayvansever ve gönüllü dernek, kuruluş ve STK'lerle yapılan protokolleri uygulamaya geçirmektir.

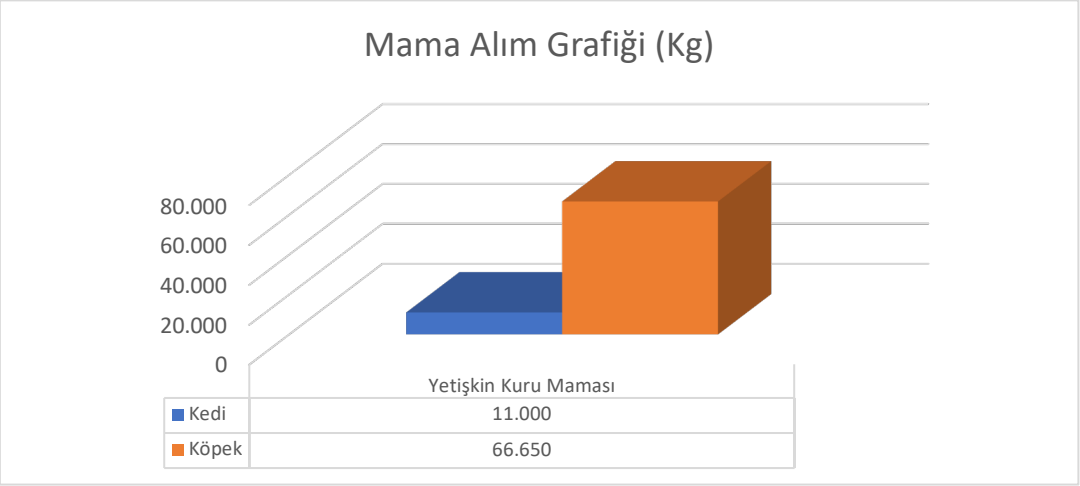
Mali Bilgiler

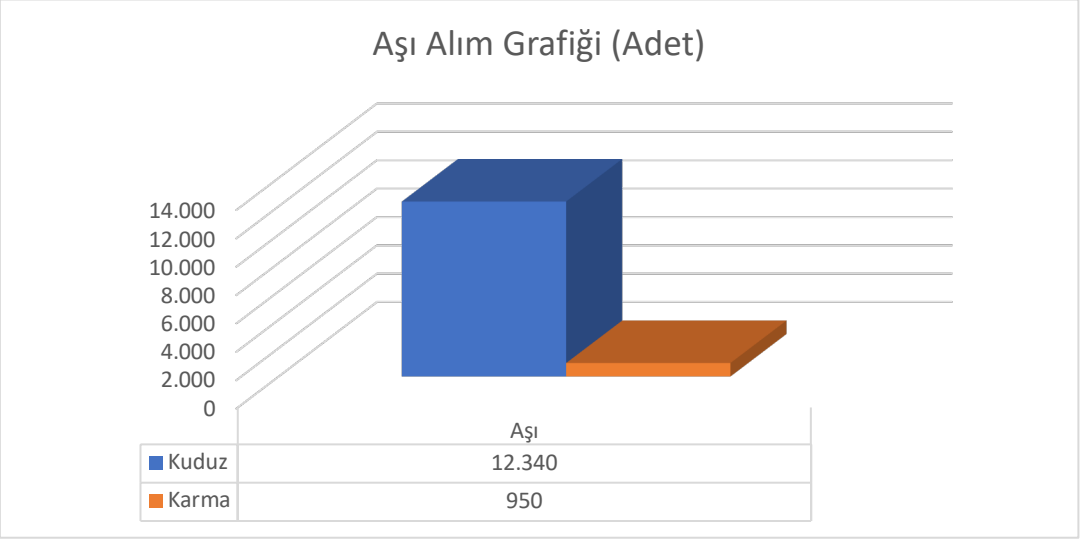
2023 Yılı Veteriner İşler Müdürlüğü bütçe gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

2023 Yılı Veteriner İşler Müdürlüğü Bütçe Gerçekleşmeleri	
Net Ödenek Toplamı	10.300.000,00
Bütçe Gideri Toplamı	9.628.673,89
Bütçe Gerçekleşme Oranı	%93,48

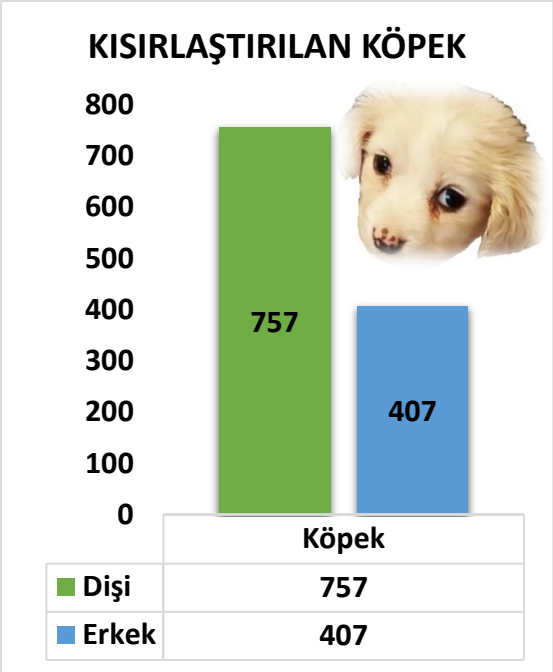
Performans Hedef ve Göstergeleri

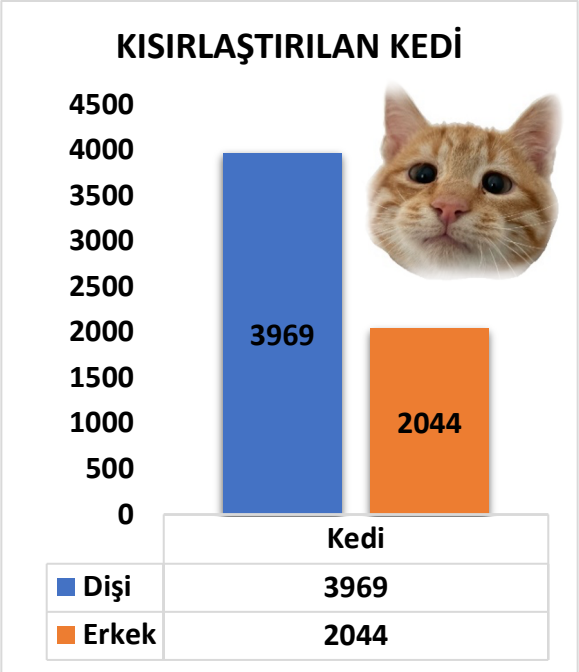
Performans Göstergeleri	2023 Hedefleri	Toplam
PG.8.4.1.Mikroçip takılan sahipli köpek sayısı (Mikroçip takılıp sahiplendirilen köpek sayısı)	1000	280
PG.8.4.2.Bakımı, tedavisi ve aşıları yapılan hayvan sayısı	1000	12390
PG.8.4.3.“Dost Patiler Mezarlığı”nın faaliyete geçmesi (%)	0	0
PG.8.4.4.“Dost Patiler Oteli”nin faaliyete geçmesi (%)	0	0





Müdürlüğümüze bağlı Rehabilitasyon Merkezlerimizde ve Kısırlaştırma Kliniğimizde toplam 7.177 sahipsiz hayvan kısırlaştırılmış, aşılanmış ve işaretlenmiştir.





Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Rehabilitasyon Merkezleri ve Kısırlaştırma Kliniğinde verilen kısırlaştırma ve muayene hizmetleri için Online Randevu Sistemi vatandaşın kullanımına sunulmuştur.



Müdürlüğümüze bünyesinde bulunan Rehabilitasyon Merkezlerinde 280 köpek ve 201 kedi sahiplendirilmiştir. Bakım ve tedavi için Rehabilitasyon Merkezlerine getirilen 2.444 sahipsiz hayvan, alındığı ortama geri bırakılmıştır. Rehabilitasyon Merkezleri ve Kliniklerde 19.481 sahipsiz hayvan muayene edilmiştir. Rehabilitasyon Merkezlerine günlük ortalama 60 sahipsiz hayvan gelmektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait gezici sağlık aracı ile 04.07.2023 – 19.12.2023 tarihleri arasında Bodrum ilçe sınırları içerisindeki Dereköy, Kızılağaç, Çiftlik, Mumcular, Yeniköy(Karaova), Yakaköy, Bitez, Gümbet, Akçaalan, Akyarlar, Bahçelievler, Gümüşlük, Gürece, İslamhaneleri, Karabağ, Koyunbaba, Peksimet, Turgutreis, Yokuşbaşı, Yeniköy, Umurca, Türkkuyusu, Torba, Tepecik (Merkez), Kumbahçe, Konacık, Cevat Şakir, Cumhuriyet, Çarşı, Çırkan, Eskiçeşme, Bahçeyaka, Gölbaşı, Gökpınar, Sazköy, Çamarası, Karaova, Tepecik (Karaova), Kemer, Kumköy, Pınarlıbelen, Güvercinlik, Çömlekçi, Türkbükü, Gölköy, Dağbelen, Dirmil, Farilya, Geriş, Gündoğan, Küçükbük, Müskebi, Yahşi ve Yalıkavak mahalleleri olmak üzere toplam 56 mahallede 972 hayvan mikroçip ile işaretlenmiş, 1.080 hayvana kuduz aşısı uygulanmış, 1.017 hayvana parazit ilacı uygulanmış ve 1.202 hayvana genel sağlık kontrolü hizmeti verilmiştir.





Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Rehabilitasyon Merkezlerine kanatlı, yaban domuzu, kaplumbağa, baykuş, eşek, kirpi, tavşan ve bukalemun olmak üzere 114 hayvan ilk müdahaleleri için gelmiştir. Trafik kazası, ateşli silah yaralanması vb. gibi çeşitli sebeplerle gelen yabani hayvanların ilk müdahaleleri yapıldıktan sonra Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğüne teslim edilmiştir.





4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü dolayısıyla 4 - 6 Ekim tarihleri arasında ilçemiz okulları toplamda 402 öğrenci ile Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan rehabilitasyon merkezlerini ziyaret etmişlerdir.





Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında vatandaşlarımıza 16.436,5 kg mama desteğinde bulunulmuştur. 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında vatandaşlar tarafından müdürlüğümüze 4.983,4 kg mama bağışı yapılmıştır.

06.02.2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinden sonra Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan 1 veteriner hekim, 2 şoför ve 2 bakım personeli afet bölgesine gitmiştir. Bölgedeki çalışmalara destek veren Müdürlüğümüz personelleri, yanlarında götürdükleri ekipman ve mama ile sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışmalarda bulunmuşlardır.









İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İmza
Ad-Soyad
Unvan



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü



I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

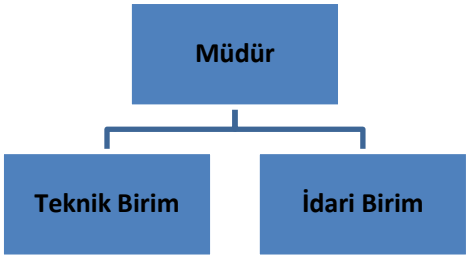
Müdürlüğümüz Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliğine Bodrum Belediyesi web sitesinden (https://www.bodrum.bel.tr/mudurlukler) ulaşılabilir.

B. Müdürlüğü İlişkin Bilgiler

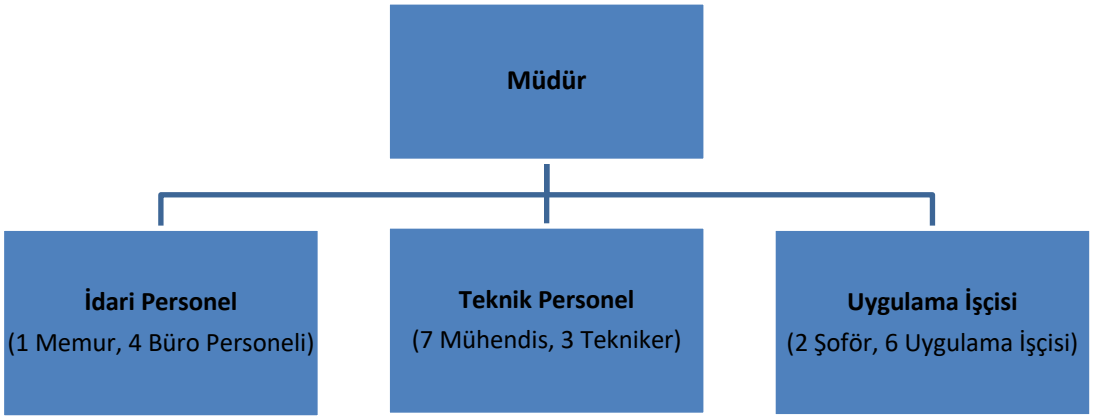
1. Fiziksel Yapı

- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Karaova Mahallesi Belediye Ek Binasında hizmet vermektedir.
- Bahçeyaka Mahallesi Tarım AR-GE ve Yerel Tohum Merkezi binasında hizmet vermektedir.
- Pınarlıbelen Mahallesi Etrim Mevkii Garaova Tarım Parkında Hizmet vermektedir.
- Mumcular Mahallesi Ek Bürolarda Hizmet vermektedir.

2. Teşkilat Yapısı



3. İnsan Kaynakları



4. Sunulan Hizmetler

- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak bitkisel ve hayvansal üretim konularında vatandaşların taleplerine kanun ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek ve resmi kurumlardan gelen yazıları değerlendirerek cevaplamak.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak bitkisel ve hayvansal üretim konularında üreticilere gerekli bilgi ve desteği sağlamak.
- 18-40 Yaş arası vatandaşlarımıza Agro Turizmi Geliştirmek için Garaova Tarım Park Uygulama ve Araştırma Merkezinde belli dönemlerde Gençlik ve Tarım Kampı düzenlenmektedir.
- 2-5 Yaş arası çocuklara yapılan süt yardımı yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün amacı, ilçe sınırları içerisindeki Tarımsal Hizmetlerle ilgili her türlü talebi yerinde incelemek, gerekli altyapı, etüt ve proje çalışmalarını gerçekleştirmek, üreticiye teknik yardım ve danışmanlık yapmaktır.

Kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda ve Belediyemizin stratejik plan çerçevesinde ilçenin tarımsal gelişimine katkıda bulunmaktır.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Bodrum Belediyesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planında Müdürlüğümüze ait faaliyet ve projelerde 2023 yılındaki hedefleri;

Performans Göstergeleri	2023 Hedefleri	Toplam
PG.4.1.1. Lavanta turizmi için dikili alan büyüklüğü (m²)	10.000	10.000
PG.4.1.2.Soğuk hava deposu kapasite kullanım oranı (%)	100	-
PG.4.1.3. Meyve-sebze kurutma sisteminin kapasite kullanım oranı (%)	100	-
PG.4.1.4. Üretim ve uygulama serası sayısı (adet)	0	0
PG.4.1.5. Yapılan çiftçi eğitim ve farkındalık çalışması sayısı	2	2

I. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe;

2023 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri			
Açıklama	**Net Ödenek Toplamı**	**Bütçe Gideri Toplamı**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	**12.750.000,00**	**12.390.215,45**	**97,17**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.345.000,00	6.015.228,13	94,80
Cari Transferler	1.105.000,00	1.081.887,50	97,90
Sermaye Giderleri	5.300.000,00	5.293.099,82	99,86

B. Performans ve Faaliyet Bilgileri

2022 yılı ekim döneminde elde ettiğimiz karakılçık buğdaylarından toplamda **23** dekar belediyemizin tarımsal arazilerine **500** kg karakılçık buğdayının ekiminden **2023** yılında toplam **3.500** kg hasat elde edilmiştir. Hasadı yapılan karakılçık buğdaylarının bir kısmı *"Üreticilerimizi Destekliyoruz Projesi"* kapsamında dağıtılmış olup geri kalan kısmı ise üretimin sürdürülebilinirliğini sağlamak için belediyemizin arazilerine ekilmiştir.





"Ata Tohumlarına Dönüş Projesi" kapsamında kendi ürettiğimiz karakılçık buğdaylarından çiftçilerimize ortalama **68** dönüme karşılık gelen **1.700** kg ata tohumu hibesi yapılmıştır.



Belediyemiz tarımsal arazilerinde bulunan zeytin ve mandalina ağaçlarının mevsimsel budamaları yapılmıştır. Bu kapsamda, budama sonrası Bordo Bulamacı uygulamaları, gübrelemeleri ve ilaçlamaları periyodik olarak gerçekleştirilmiştir.



İlçemizde 2-5 yaş arası çocuğu olan ailelerin belediyemize talepleri doğrultusunda, kapılarına kadar 1 litrelik paketler halinde uzun ömürlü (UHT) olarak üretilmiş olan Halk Süt'ün 2 ayda 1 periyotta ücretsiz dağıtımı toplamda **1.359** çocuğa, **7.380** koli olarak gerçekleştirilmiştir.





Deprem mağduru Malatyalı üreticiye destek olmak amacıyla **2** ton kuru kayısı alımı yapıldı



Deprem mağduru üreticilere destek olmak amacıyla **8.750** kg süt yemi, **8.750** kg besi yemi, **2.500** kg buzağı büyütme yemi, **2.000** kg buzağı başlangıç yemi, **5.000** kg Düve yemi satın alınıp deprem bölgesine gönderilmiştir.

Pınarlıbelen Mahallesi, Etrim Mevkii Belediyemiz tasarrufundaki toplam **32** dekarlık tarımsal arazide yetiştirilen lavantaların (lavandula angustifolia) hasadı yapılarak bir kısmı kurutulup **1.000** adet lavanta kesesi elde edilmiş, geri kalanı damıtma tesisinde işlemden geçirilerek **40** lt lavanta yağı ve **750** lt lavanta suyu elde edilmiştir. Elde edilen lavanta yağları ve lavanta sularının bir kısmı kullanılarak **1.000** adet lavanta sabunu ve **2.000** adet lavanta kolonyası satın alma yoluyla ürettirilmiştir.



İlçemizin şehirlerarası anayoldaki girişinden ayrı olarak, bir Agro-Turizm Rotası oluşturmak için kolları sıvadık. Çömlekçi, Karaova, Pınarlıbelen, Çamlık, Çiftlik ve Kızılağaç mahallelerimiz üzerinden Bodrum'a ulaşacak Visit Bodrum Agro Turizm Rotası oluşturulacak bölgemizdeki üzüm ve şarap üreticilerimizle, halıcılarımızla, zeytinyağı üreticilerimizle, kahvaltı mekanlarımızla, çiftçilerimizle, turizm acentacılarımız ve sivil toplum örgütlerimiz ile birlikte yaklaşık 40 km'lik güzergah üzerinde, lavanta bahçesi ve yerel tohum merkezi kurulumları gibi ince dokunuşlar ile kamuoyu yoklaması, farkındalık ve geleceğe dair bilgilendirme ziyaretleri yapılmaktadır. Bunun en önemli örneği Garaova Gençlik Tarım Kampı Projesi kapsamında Türkiye'nin çeşitli yerlerinden 18-40 yaş arası vatandaşlarımızın Garaova Tarım Park Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde bulunan İsmail Hakkı Tonguç Tarım Okulu'nda eğitim görüp çadırlarda konaklamaları ve yörede agro turizmi canlandırıcak geziler yapılmıştır.





İlçemiz Pınarlıbelen Mahallesi Etrim Mevkiinde bulunan Garaova Tarım Park Uygulama ve Araştırma Merkezi ve İsmail Hakkı Tonguç Tarım Okulu ve Müzesi'nde çeşitli eğitimler ve etkinlikler düzenlenmiştir. Bunlardan bazıları 23 Nisan Kolektif Çocuk Festivali, Umudum Özel Eğitim Bahar Şenliği, Babalar Günü Kampı ve Açık Hava Sineması etkinliğidir.













"Garaova Gençlik Tarım Kampı Projesi" kapsamında 04.06.2023 ve 06.10.2023 tarihleri arasında 6 dönem olarak İlçemiz Pınarlıbelen Mahallesi Etrim Mevkii bulunan Garaova Tarım Park Uygulama Araştırma Merkezinde ve İsmail Hakkı Tonguç Okulu ile Müzesi'nde çeşitli teorik ve pratik eğitimler yanında üretici ziyaretleri ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.








Üreticilerimizin talepleri doğrultusunda tarımsal üretim alanlarına gidilip, Ziraat Mühendisi ve Teknikerlerimiz tarafından ücretsiz teknik danışmanlık hizmeti verilmektedir.





Belediye Başkanımız Sn. Ahmet ARAS, Başkan Yardımcımız Sn. Tayfun YILMAZ ve muhtarlarımızın katılımıyla müdürlüğümüzün personelleri tarafından *"Üreticilerimizi Destekliyoruz Projesi"* kapsamında Çiftçi Kayıt Sistemi'ne (ÇKS) kayıtlı **365** üreticimize ve **500** vatandaşımıza toplamda **350.000** adet yazlık fide dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca **120** üreticimize **120.000** adet kışlık fide dağıtımı gerçekleştirilmiştir.









"Üreticilerimizi Destekliyoruz Projesi" kapsamında arıcılığı özendirmek için Garaova Tarım Parkı'nda uygulamalı ve teorik Arıcılık Eğitimi verilmiştir.



"Üreticilerimizi Destekliyoruz Projesi" kapsamında Akdeniz Meyve Sineği ile mücadele için satın alımı yapılan **1.000** adet biyoteknolojik kapanın üreticilere dağıtımı yapılmıştır.





"Üreticilerimizi Destekliyoruz Projesi" kapsamında üreticilerimizin tarımda girdi maliyetlerini düşürmek için belediyemiz zirai ilaçlama dronu temini yapmış ve üreticilerimizin ücretsiz olarak kullanımına sunmuştur.





Tarımsal Üretimde Kümelenme Modeli Projesi kapsamında yerel üreticiye destek olmak ve tarım ile turizmin entegre edilmesini sağlamak hedefiyle **1.300 dönümlük** verimli arazide üretime başlayacak üreticilere tohum, makine ve ekipman desteği verilmektedir.



Bahçeyaka Mahallesi'nde, mülkiyeti belediyemize ait 107 ada 9 parsel üzerindeki Tarım, AR-GE ve Yerel Tohum Merkezi'nde, yerel tohumu gelecek nesillere güvenle aktarabilmek, sağlıklı gıda oluşumuna katkıda bulunmak için, halkımız ile el ele, ilçe genelinde **439 adet ata tohum** ve **180 adet aday tohum** çeşitleri ile **toplamda 619 adet yerli tohum** muhafaza edilmektedir.





Müdürlüğümüz tarafından Ata tohumlarımızın sürdürülebilirliği ve çoğaltılması amacıyla çeşitli Üreticiler, Belediyeler ve Ata Tohum Dernekleri ile Bahçeyakası Mahallesindeki Tarım Ar-Ge ve Yerel Tohum Merkezimizde Tohum Takas Şenliği gerçekleştirilmiştir.





2023 Yılında *"Üreticilerimizi Destekliyoruz Projesi"* kapsamında S.S. Bodrum Tarımsal Kalkınma Kooperatifi (TARKO) ve belediyemiz işbirliği ile toplam **50** üreticiden **116** ton Bodrum Mandalinası ile **19** üreticiden **4,5** ton Yeşil Bodrum Mandalinası (Satsuma) hasadı yapılmıştır.





Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından çeşitli okullarda öğrencilerimize "Bodrum'da Mandalina" konulu teorik ve uygulamalı eğitimler verildi.





Fide Üretim Sera Projesi kapsamında Bahçeyakası Mahallesi 107 ada 9 parselde bulunan Belediyemize ait arazi üzerindeki Yerel Tohum ve Ar-Ge Merkezi'nin yanına **1.100** m^2 Modern Fide Üretim Serası yapılmıştır.





Kemer Mahallesi 102 ada 5 parsel üzerine dikilen enginar fidelerinden yapılan hasatlar sonucu toplamda **1.600** kg ürün elde edilmiştir. Elde edilen ürünler "Üreticilerimizi Destekliyoruz" Projesi kapsamında üreticilere dağıtılmıştır.





Otel ve restoranlardan artan yemek ve mezbaha atıklarından can dostlarımız olan sokak hayvanlarımız için kompost teknolojisi kullanarak mama üretimine başlanmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Mehmet Ali BAHAR
Tarımsal Hizmetler Müdür Vekili

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



I-GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (m) bendi gereğince, Belediyemiz Meclisinin 06/08/2020 tarih ve 2020-96 sayılı Meclis Kararıyla kurulmasına karar verilen Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığımız bünyesinde Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır. Müdürlüğümüz 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Sıhhi İşletmeler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılması, denetim ve kontrol işlemlerini yürütmektedir.

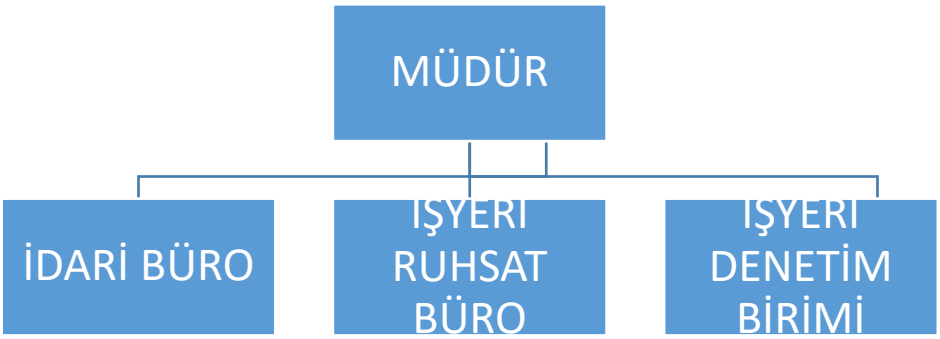
1-FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz Konacık hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

2-TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz İdari İşler Şefliği, İşyeri Ruhsat Şefliği ve İşyeri Denetim Şefliğinden oluşmaktadır.

Teşkilat Şeması



3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Donanım Türü	Adedi
Masa Üstü PC (Kasa + Monitör + Hoparlör + Klavye + Mouse)	13
Ruhsat Yazıcısı (Canon İmage Runner Advance)	1
Tarayıcı	3
Sabit Telefonlar	11

4-İNSAN KAYNAKLARI

Personel Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Şef	1
Memur	1
Kadrolu İşçi	4
İşçi (Bodrum Belediye Personel A.Ş.)	7

5-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ'NDE SUNULAN HİZMETLER

a) Evrak Takip İşleri:

Evrak Türü	Adet
Gelen Evrak	4296
Giden Evrak	2122

b) Encümen İşlemleri

- 2023 yılı içerisinde Polis Vazifesi Selahiyeti Kanunca Belediye Encümenince **69** adet karar verilmiş olup; **603.368,00** TL encümen para cezası verilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununca Belediye Encümenince **10** adet karar verilmiş olup; **12.950,00** TL encümen para cezası verilmiştir.

c) Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ve Canlı Müzik İzin Belgesi

Ruhsat Türü	Adet
Gayri Sıhhi Müessese	203
Sıhhi Müessese	883
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	350
Toplam	1436
Canlı Müzik İzin Belgesi	1

ç) 2023 Yılında Ruhsat Denetim Müdürlüğünde Cevaplanan Şikayetler

Şikayetin Türü	Sayısı
CİMER	37
Çözüm Masası	25

d) Sağlık Denetimleri





2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurusunda bulunan **885 adet** işletmeye belediyemiz sağlık personelince denetim yapılmıştır.

TAPDK Mesafe Ölçümleri





Ayrıca 2023 yılı içerisinde mevzuata aykırı olarak işletilen;

- **23 adet** işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.
- **5 adet** işletmede vale (otopark) denetimi yapılmıştır.
- **30 adet** işyeri sanat ve ticaretten 15 gün süre ile faaliyetten men edilmiştir.
- **52 adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı güncellemesi yapılmıştır.
- **23 adet** Ulusal ve Milli Bayramlar Tatil Ruhsatı düzenlenmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün yaptığı tüm çalışmalarında adillik, şeffaflık ve fırsat eşitliği ilkelerine dayanarak ilçe sınırlarımız içindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması ve bu esaslara göre denetlenmesini, Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğunu kapsayan tüm konulardaki iş ve işlemleri, ilgili yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmeyi amaçlamıştır. Müdürlüğümüz bu amaçlar doğrultusunda;

- Bodrum Belediyesi sorumluluk alanı içinde mevzuat hükümlerine göre ruhsatlandırılmayan ve yeni açılan işyerlerini kontrol altına alarak, ruhsatlandırılmalarını ve etkin bir şekilde denetimini sağlamayı, standartlarından ödün vermeden hizmet kalitesini daima daha ileriye taşımak, ruhsat başvurularını en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaşın memnuniyetini sürekli kılmayı,

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce hazırlanan süreç performans kriterleri doğrultusunda mevzuat hükümlerine göre işleri hızlı ve doğru bir biçiminde yürütmeyi,

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yetki ve sorumluluğuna giren konularda yayınlanan ve yürürlüğe giren yeni yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri hakkında, ilgililerin ve vatandaşımızın mağduriyetinin önlenmesi için gerekli uyarı ve duyuruları vakit geçirmeden yapmayı hedeflemektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2023 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri		
Net Bütçe Ödeneği	**Bütçe Gideri Toplamı**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
50.000,00 TL	0,00 TL	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Hizmet Binası-23/01/2024)

Tanju AKSU
Ruhsat ve Denetim Müdürü



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



I-GENEL BİLGİLER:

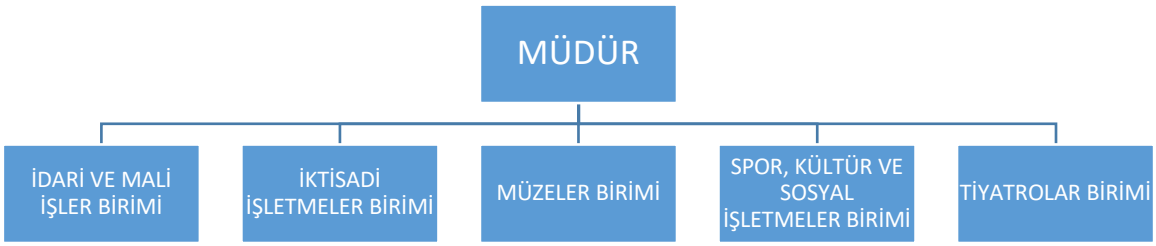
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

İşletme İştirakler Müdürlüğü Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan tüm tesislerin bakım, onarımı yapmak ve Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletmelerin; kuruluş ve işleyişleriyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ya da ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamaktadır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair yönetmeliğe Bodrum Belediyesi resmi sitesinden (https://www.bodrum.bel.tr/mudurlukler) ulaşılabilir.

B-Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1-Teşkilat Yapısı



2-Kadro ve Personel Durumu

Müdürlüğümüz biriminde ve bünyesinde bulunan toplam personel sayısı 48 kişidir.

Kadro Bilgisi	Personel Sayısı
Memur	5
Personel A.Ş	37
Kadrolu İşçi	2
Gıda A.Ş	4
TOPLAM	**48**

3- Araç Durumu:

Müdürlüğümüzde toplam 2 adet araç bulunmaktadır.

4- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı:

Müdürlüğümüz bünyesinde toplamda 13 adet bilgisayar, 6 adet IP telefon, 4 adet yazıcı/tarayıcı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze Bağlı Hizmet Alanları

- Akçaalan çok amaçlı salon
- Akyarlar çok amaçlı salon
- Yalıkavak Mehmet Bayzit çok amaçlı salon
- Binnaz Karakaya Spor Salonu
- Herodot Kültür Merkezi
- Deniz Müzesi
- Nurol Kültür Merkezi (Bodrum Belediyesi Şehir Tiyatrosu)
- Mausolos Sergi Salonu
- Artemisia Sergi Salonu
- Bodrum Kent Müzesi
- Serbay Ilıcak Kültür Merkezi

II-AMAÇLAR ve HEDEFLER:

A-Mali Bilgiler

2023 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri			
Açıklama	**Net Bütçe Ödeneği Toplamı**	**Bütçe Gideri Toplamı**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**38.000.000,00**	**37.019.899,68**	**97,42**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.194.082,15	1.711.563,97	78,00
Sermaye Giderleri	35.805.917,85	35.308.335,71	98,61

Açıklama	Gelir Tahakkuku	Tahsilat
Spor Salonu	355.086,40	254.665,86
Yüzme Havuzu	111.480,50	76.076,19
Çok Amaçlı Salon Kullanımı	406.820,00	392.620,00

2023 Yılı Tahakkuk ve Tahsilat Tutarları

Temel Politika ve Öncelikler;

- Belediyenin faaliyet konuları olan büfe, kafeterya, çay bahçeleri, otel, tuvalet, spor salonu, sergi salonu, müze, konferans salonu, kreş, tiyatro ve plajların işletilmesi, Belediyenin ortağı olduğu veya Belediyeye bağlı ortaklıkların faaliyet konularına girmeyen ve iktisadi nitelik taşıyan diğer faaliyetleri yürütmek amaçlanmıştır.
- Belediyemizin stratejik planı 2019 yılında oluşturulmuş olup müdürlüğümüz 2021 yılında kurulduğundan stratejik planda yer almamıştır.

Çok Amaçlı Salonlar

Akçaalan Çok Amaçlı Salon, Akyarlar Çok Amaçlı Salon, Yalıkavak Mehmet Bayzit Çok Amaçlı Salon olmak üzere toplam 3 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır. Bu salonlar düğün, seminer, toplantı vb. çeşitli etkinlikler için tahsis edilmiştir.





Heredot Kültür Merkezi

Bodrum'da planlanan kültürel ve sanatsal etkinliklerin yanı sıra sergi, seminer, toplantı ve fuar organizasyonlarına da ev sahipliği yapmakta olan Bodrum Herodot Kültür Merkezi, bu anlamda sosyal kent yaşamına önemli bir katkı sunuyor. 2023-29 sayılı 2.2.2023 tarihli meclis kararıyla; birimin bina, personel ve demirbaşları müdürlüğümüz uhdesinde kalmak şartıyla, 10 yıllık işletme ve kullanma hakkına teşkil eden bedel tespit ettirilerek Bodrum Belediyesi Kültür Sanat Eğitim Spor Sanayi ve Ticaret AŞ. 'ye, ayni sermeye olarak eklenmesine karar verilmiştir.



Bodrum'da planlanan kültürel ve sanatsal etkinliklerin yanı sıra sergi, seminer, toplantı ve fuar organizasyonlarına da ev sahipliği yapmakta olan Bodrum Belediyesi Herodot Kültür Merkezi, bu anlamda sosyal kent yaşamına önemli bir katkı sunuyor. 1'i VIP olma üzere 4 adet kulis, 1 adet kafeterya, 600 m2 alan genişliğinde fuaye alanı, 1000 m2 sahne arkası bölümü, 500 kişi kapasiteli konser alanı ve 150 m2 sahne alanından oluşan merkezde; birer adet ses-ışık-sistem odası, güvenlik ve danışma odası, bilet satış ofisi, organizasyon ofisi, vestiyer, yönetim sekreterliği ve yönetim ofisleri mevcuttur.

Nurol Kültür Merkezi (Bodrum Belediyesi Şehir Tiyatrosu)



438 koltuk kapasitesi olan Bodrum Belediyesi Nurol Kültür Merkezi Bodrum Belediyesi şehir tiyatrosuna tahsis edilmiş olup, iki yıllık pandemi döneminin ardından, yenilenmiş sahnesi, kulisleri ve fuaye alanı ile birlikte 15 Ekim 2021 tarihinden itibaren Nurol Kültür Merkezi'nde her hafta Bodrumlu tiyatro severlerle buluşuyor. 2023-29 sayılı 2.2.2023 tarihli meclis kararıyla; birimin bina, personel ve demirbaşları müdürlüğümüz uhdesinde kalmak şartıyla, 10 yıllık işletme ve kullanma hakkına teşkil eden bedel tespit ettirilerek Bodrum Belediyesi Kültür Sanat Eğitim Spor Sanayi ve Ticaret AŞ. 'ye, ayni sermeye olarak eklenmesine karar verilmiştir.

Binnaz Karakaya Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu

Binnaz Karakaya Spor Salonu; 450 koltuk kapasiteli çok amaçlı spor salonunda her türlü spor etkinliği, şenlik ve festival yapılmaktadır. Salonda basketbol, voleybol, hentbol vb. spor dallarının antrenmanları ve lig maçları yapılmaktadır. Spor salonunun içinde yer alan kapalı yüzme havuzu yarı olimpik bir havuz olup, birçok spor kulübüne tahsis edilmiştir.



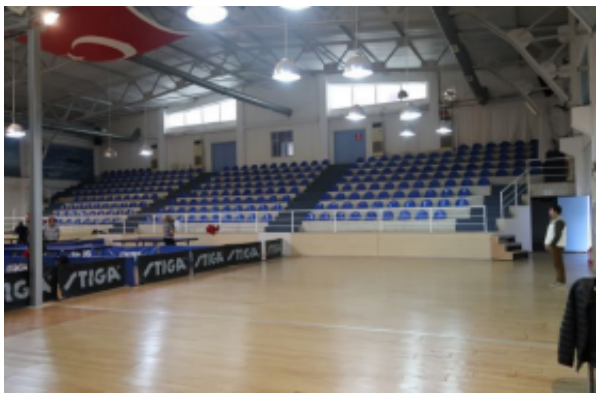


2023 yılında salon ve havuz kullanım süreleri ile maç sayısı aşağıdaki gibidir:

Birim	Kullanım Saati
Havuz	360 (2023 Haziran ayına kadar)
Superlig ve EFH Maçı	40
1.Lig Bayan Voleyvol Maçı	24
Genç ve Mini Kız Voleybol Maçı	18
Küçük Erkek Basketbol Maçı	10
Okullararası Kız Hentbol Maçı	8
Salon Kullanımı	700

Gündoğan Serbay Ilıcak Kültür Merkezi





900 metre karesi kapalı olmak üzere bin 500 metre kare alan üzerine kurulu kültür merkezimiz 1200 kişilik kapasiteye sahiptir. Yıllar içinde oluşan yapısal sorunları gidermek ve daha verimli kullanılması amacıyla yapılan tadilatı sürmekte olan kültür merkezinin 2024 yılı şubat ayı içinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır.2023-29 sayılı 2.2.2023 tarihli meclis kararıyla; birimin bina, personel ve demirbaşları müdürlüğümüz uhdesinde kalmak şartıyla, 10 yıllık işletme ve kullanma hakkına teşkil eden bedel tespit ettirilerek Bodrum Belediyesi KültürSanat Eğitim Spor Sanayi ve Ticaret AŞ.'ye, ayni sermeye olarak eklenmesine karar verilmiştir.

Bodrum Kent Müzesi

Kültür ve Tabiat Varlıkları Yüksek Kurulu'nun 03.07.1987 gün ve 3492 sayılı kararı ile tescilli Kentsel ve III. Derece Arkeolojik Sit sınırları ve Bodrum'un merkez kent dokusu içerisinde bulunan yapıların restorasyonu ile kente kazandırılan Bodrum Kent Müzesi, Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'nda Restorasyon Projesi Uygulama Kategorisinde Ödül'e layık görülmüştür.2023-29 sayılı 2.2.2023 tarihli meclis kararıyla; birimin bina, personel ve demirbaşları müdürlüğümüz uhdesinde kalmak şartıyla, 10 yıllık işletme ve kullanma hakkına teşkil eden bedel tespit ettirilerek Bodrum Belediyesi Kültür Sanat Eğitim Spor Sanayi ve Ticaret AŞ.'ye, ayni sermeye olarak eklenmesine karar verilmiştir.



Mausolos Sergi Salonu

Bodrum İlçesi, Çarşı Mahallesi'nde, mülkiyeti Belediyemize ait, Mausolos Sergi Salonu, Kentsel ve III. Derece Arkeolojik sit alanı içerisinde olup Geleneksel Sakız Tipi Bodrum Evi'ni yansıtan yapı günümüze kadar özgünlüğünü korumuştur. 2023-29 sayılı 2.2.2023 tarihli meclis kararıyla; birimin bina, personel ve demirbaşları müdürlüğümüz uhdesinde kalmak şartıyla, 10 yıllık işletme ve kullanma hakkına teşkil eden bedel tespit ettirilerek Bodrum Belediyesi Kültür Sanat Eğitim Spor Sanayi ve Ticaret AŞ. 'ye, aynı sermeye olarak eklenmesine karar verilmiştir.



Artemisia Sergi Salonu

Bodrum İlçesi, Çarşı Mahallesi'nde, mülkiyeti Belediyemize ait, I.Artemisia Sergi Salonu, Kentsel ve III. Derece Arkeolojik sit alanı içerisinde olup Geç Osmanlı Erken Cumhuriyet Dönemi Mimari özelliklerini yansıtan yapı, günümüze kadar özgünlüğünü korumuştur.2023-29 sayılı 2.2.2023 tarihli meclis kararıyla; birimin bina, personel ve demirbaşları müdürlüğümüz uhdesinde kalmak şartıyla, 10 yıllık işletme ve kullanma hakkına teşkil eden bedel tespit ettirilerek Bodrum Belediyesi Kültür Sanat Eğitim Spor Sanayi ve Ticaret AŞ. 'ye, ayni sermeye olarak eklenmesine karar verilmiştir.



Deniz Müzesi

Bodrum ve yöresinin denizcilik kültürü ve tarihini tanıtmak; bu alanda zengin arşiv malzemesini oluşturmak ve konuyla ilgili bilimsel çalışmalarda bulunmak amaçlarını taşımaktadır. Geçmişten günümüze kalan belgelerin, objelerin, eserlerin sergilenmelerini, korunmalarını ve depolanmalarını sağlamaktır.2023-29 sayılı 2.2.2023 tarihli meclis kararıyla; birimin bina, personel ve demirbaşları müdürlüğümüz uhdesinde kalmak şartıyla, 10 yıllık işletme ve kullanma hakkına teşkil eden bedel tespit ettirilerek Bodrum Belediyesi Kültür Sanat Eğitim Spor Sanayi ve Ticaret AŞ. 'ye, ayni sermeye olarak eklenmesine karar verilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (BODRUM-31.01.2024)

Mehmet EROĞLU
İşletme ve İştirakler Müdür V.

Plan ve Proje Müdürlüğü



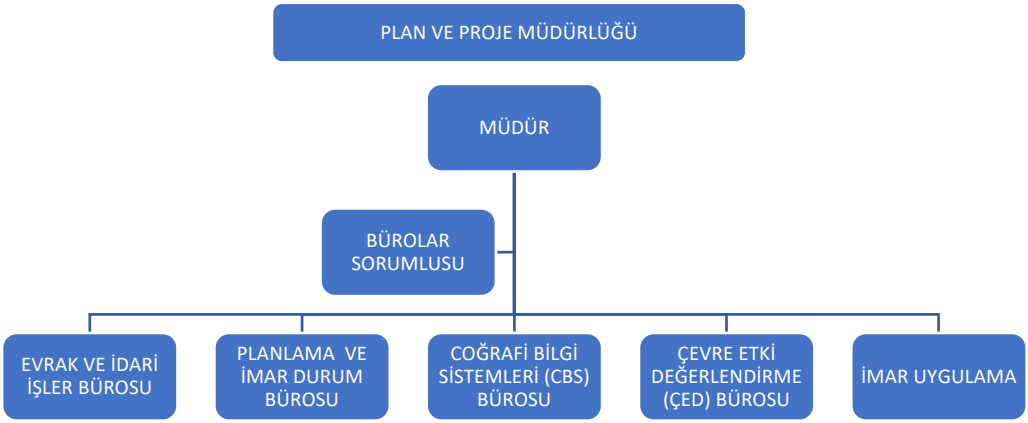
I. GENEL BİLGİLER

Plan ve Proje Müdürlüğümüz; sürdürülebilir, sağlıklı ve planlı bir Bodrum amacıyla, üst ölçekli plan kararları doğrultusunda uygulama imar planları hazırlar, uygulamaya ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlar. Kent içi ulaşımın rahatlaması ve şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacıyla ulaşım planlamasını yapar, sokak, meydan düzenlemesi, yaya yolları projeleri hazırlar. Müdürlük ayrıca tarihi ve doğal sit alanlarının mekânsal kalitelerini yükseltmek için altyapı ve üstyapıyı geliştirmek amacıyla proje çalışmaları yapmakla yükümlüdür.

Bodrum Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü 06.12.2021 tarih ve 2021-161 sayılı Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla, başkan yardımcısına bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Plan ve Proje Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği'ne Bodrum Belediyesi resmi internet sitesinden ulaşılabilir.

Plan ve Proje Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşur.

a) İdari ve Mali İşler Bürosu
b) Planlama ve İmar Durum Bürosu
c) İmar Uygulama Bürosu
d) Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Bürosu
e) Çevre Etki Değerlendirme (ÇED) Bürosu



Evrak ve İdari İşler Bürosu; Evrak ve İdari İşler Büro Sorumlusu, Evrak ve İdari İşler Personeli ve Şoförden oluşur.

Planlama Bürosu; Planlama Büro Sorumlusu, Mimar, Şehir Plancısı, Harita Tekniker ve Mühendisinden oluşur.

İmar Uygulama Bürosu; İmar Uygulama Büro Sorumlusu, Harita Mühendisi, Harita ve Kadastro Teknikerinden oluşur.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Bürosu; Coğrafi Bilgi Sistemi Büro Sorumlusu, Coğrafi Bilgi Sistemi Uzmanından oluşur.

Çevre Etki Değerlendirme (ÇED) Bürosu; Çevre Etki Değerlendirme Büro Sorumlusu, Çevre Mühendisi ve Büro Personelinden oluşur.

Plan ve Proje Müdürlüğü; Üst yönetici olarak Belediye Başkanı'na ve Başkanın görevlendirdiği, yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını sürdürür.

Personel Yapısı

Müdürlükte görev yapan personel iç kontrol sistemi kapsamında, tanımlanmış süreç ve görev tanımlarına uygun hareket eder.

Kadro Bilgisi	Personel Sayısı
Memur	11
İşçi	1
Personel A.Ş.	10
Toplam	22

Plan ve Proje Müdürü hizmet gereklerine uygun olarak büroların yapısını, çalıştırılacak personelin dağılımını ve yapılacak işlerle ilgili düzenlemeleri ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yapar.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:

A- Temel Politika ve Öncelikler

Şehir planlama sürecinin her aşamasında toplumsal fayda ve kamu yararı kavramlarına öncelik vererek insan-mekan, şehir-şehirli ilişkisinin en etkili şekilde kurgulandığı tüm yaşamsal kaynakların, doğal ve kültürel zenginliklerin korunduğu sosyal mekanların ve kent hayatının kıyı kullanım alanlarıyla bütünleştirildiği plan ve projeler üreterek Bodrum Halkının yaşamaktan mutluluk duyduğu yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir ve yaşanabilir mekanlar oluşturmaktır.

B- Hedefler

Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna ve Bodrum Yarımadasına etkin biçimde duyurmak. Bodrum halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik etmek. Bodrum'un tanıtımına destek vermek. Bodrum'da ekonomik hayatı canlandıracak yöntemler geliştirmek.
Vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarının ilgili müdürlükler tarafından çözüme kavuşturulmasını sağlamak.

Belediyecilikte kurumsal kimliği ve geleneği olan şeffaf katılımcılığı ön planda tutan hizmette dünya standartlarını hedefleyen insan odaklı çalışmalarını yürütmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

2023 Yılı Plan ve Proje Müdürlüğü Bütçe Gerçekleşmeleri		
Net Bütçe Toplamı	**Gerçekleşen Bütçe Gideri**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
4.800.000,00	3.465.983,19	72,20

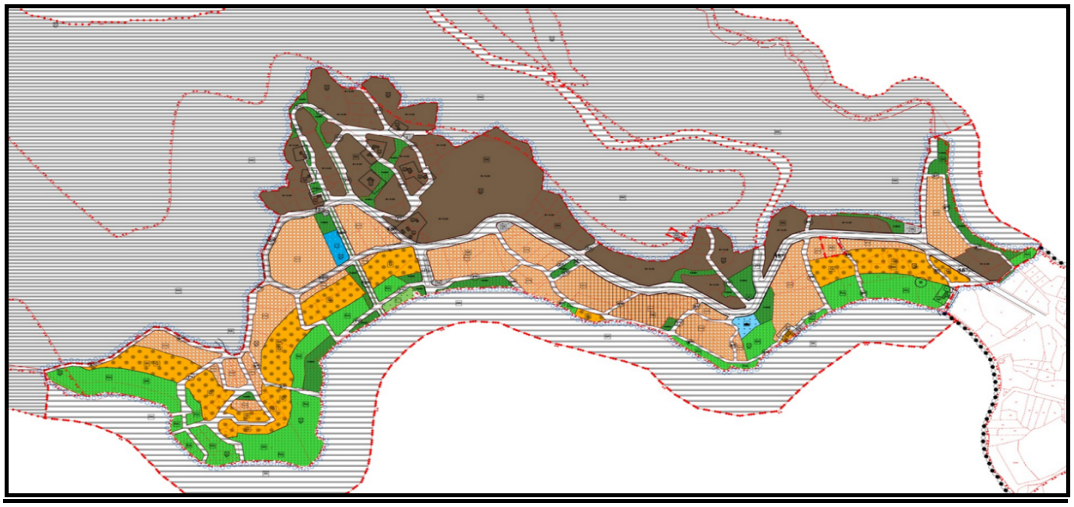
Muğla Büyükşehir Belediyesi Yetkisinde Olup Onama Süreci Devam Eden Planlar

- Bitez Mahallesi, 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyon Teklifi (Sit Dışı Alan)

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yetkisinde Olup Onama Süreci Devam Eden Planlar

- Türkbükü Doğusu Turizm Merkezi 1. Etap Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi (Gölbaşı Mevkii)

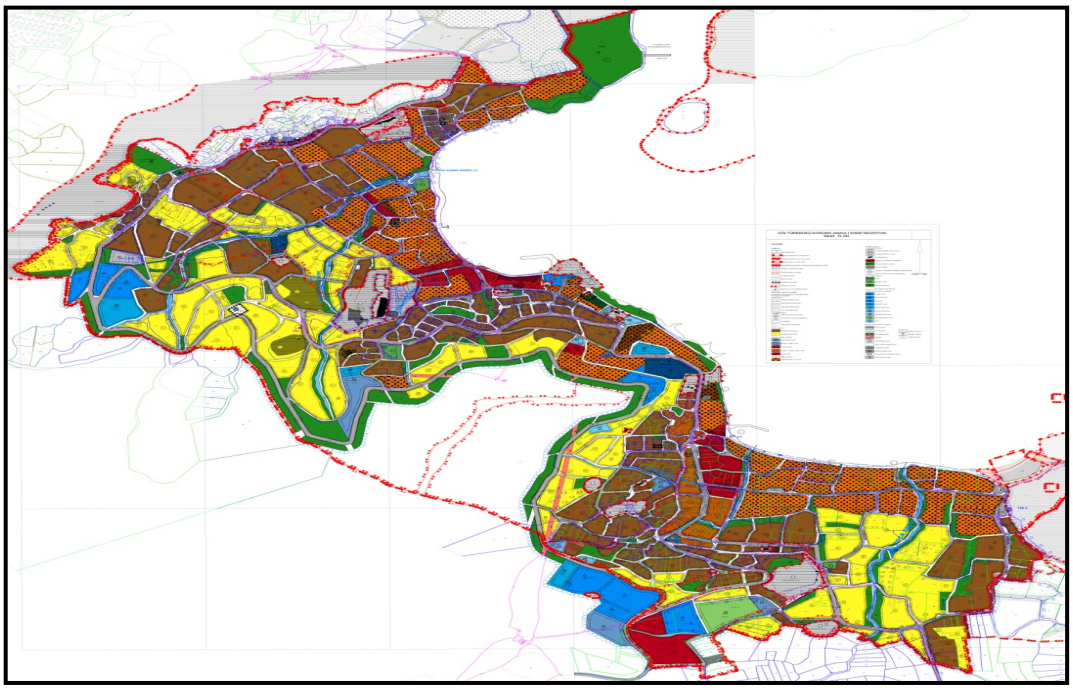
- Yalıkavak Mahallesi, Küdür Mevkii Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi



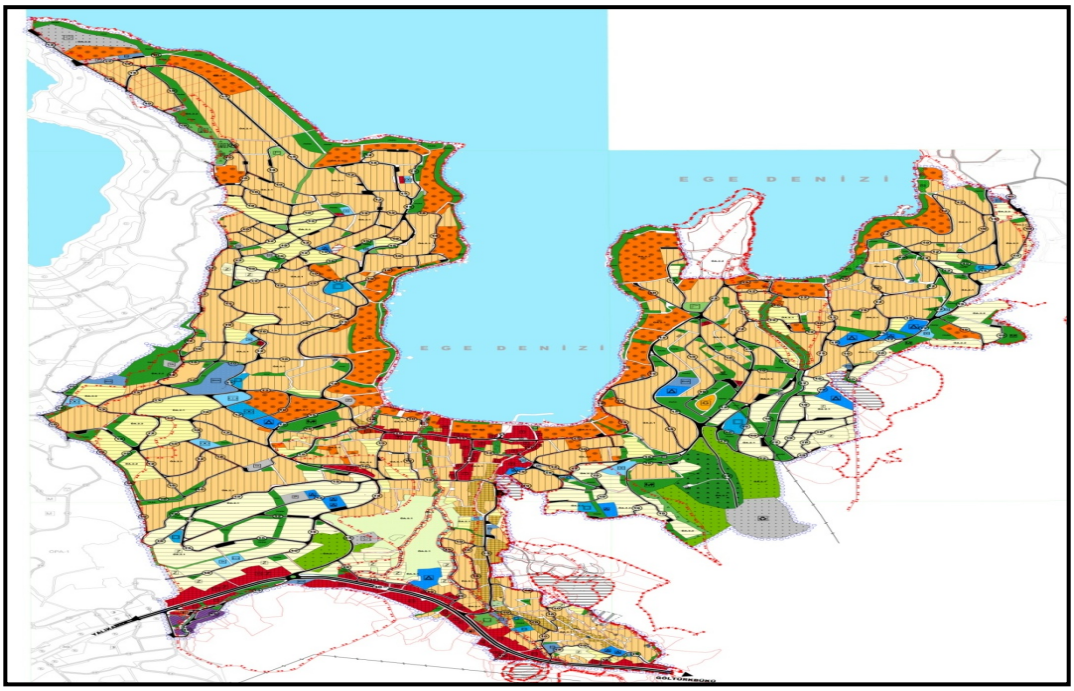
- Bitez Mahallesi Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı

Kültür ve Turizm Bakanlığı Yetkisinde Olup Onama Süreci Devam Eden Planlar

- Göltürkbükü Koruma Amaçlı Kısmi Revizyon 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı

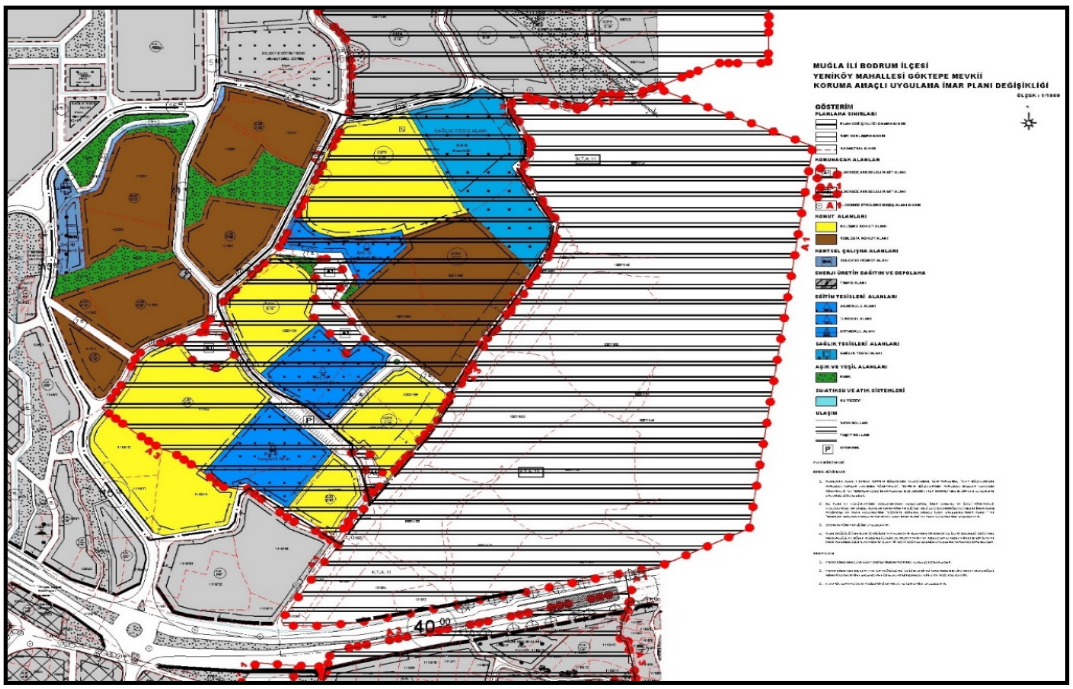


• Gündoğan-Farilya-Küçükbük Mahalleleri 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave İmar Planı

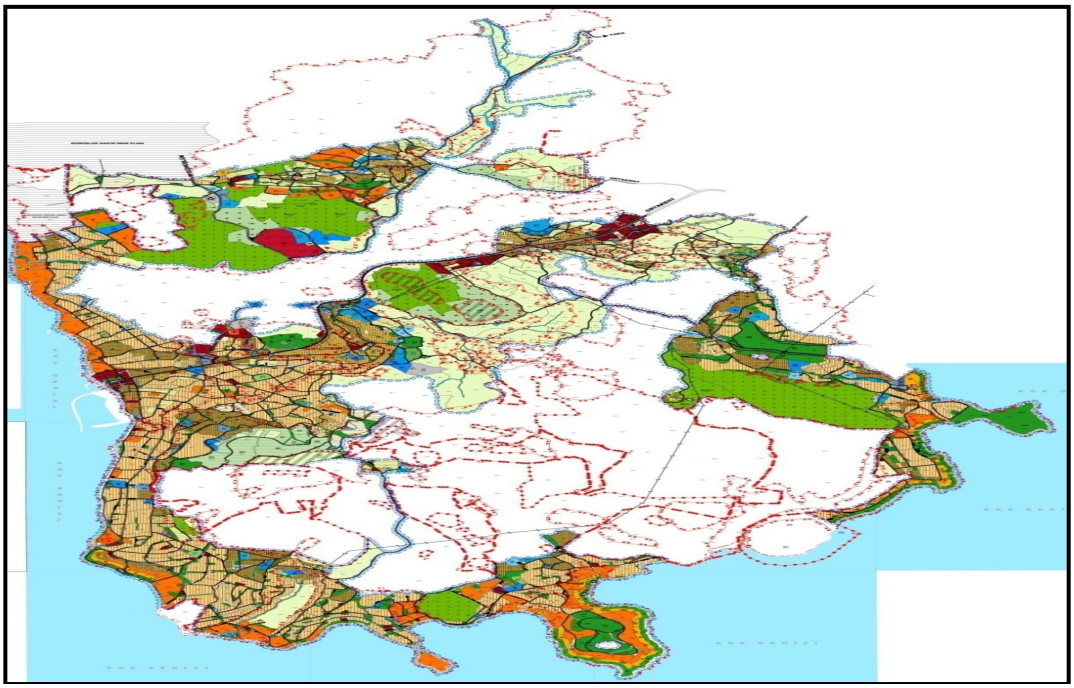


Onaylanan İmar Planları

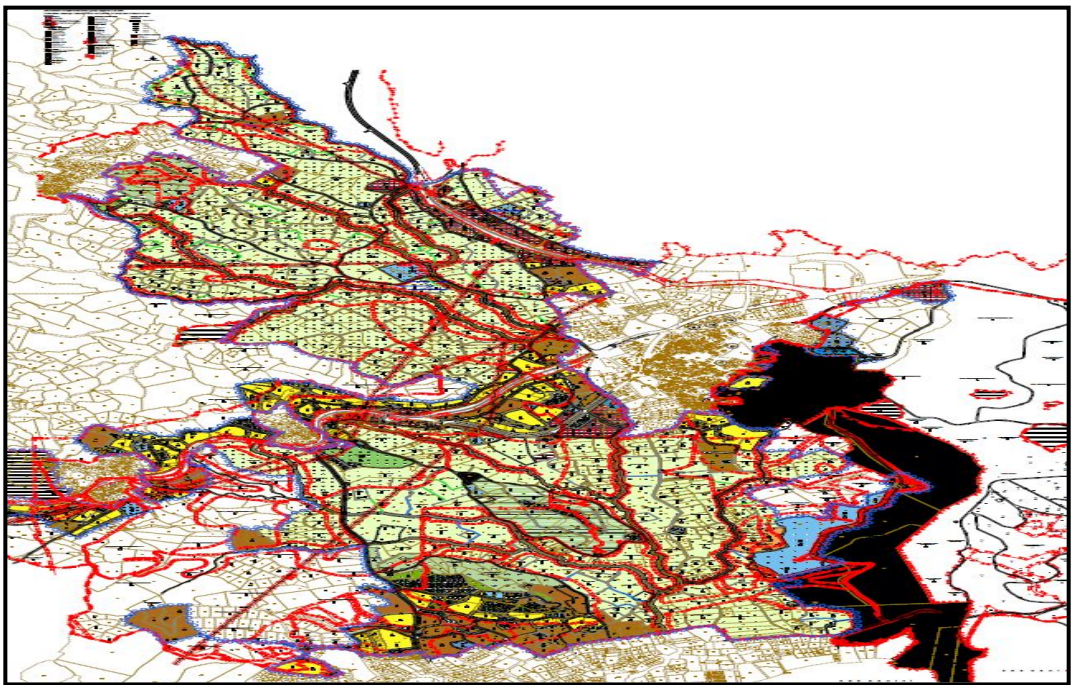
• Göktepe Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Değişikliği



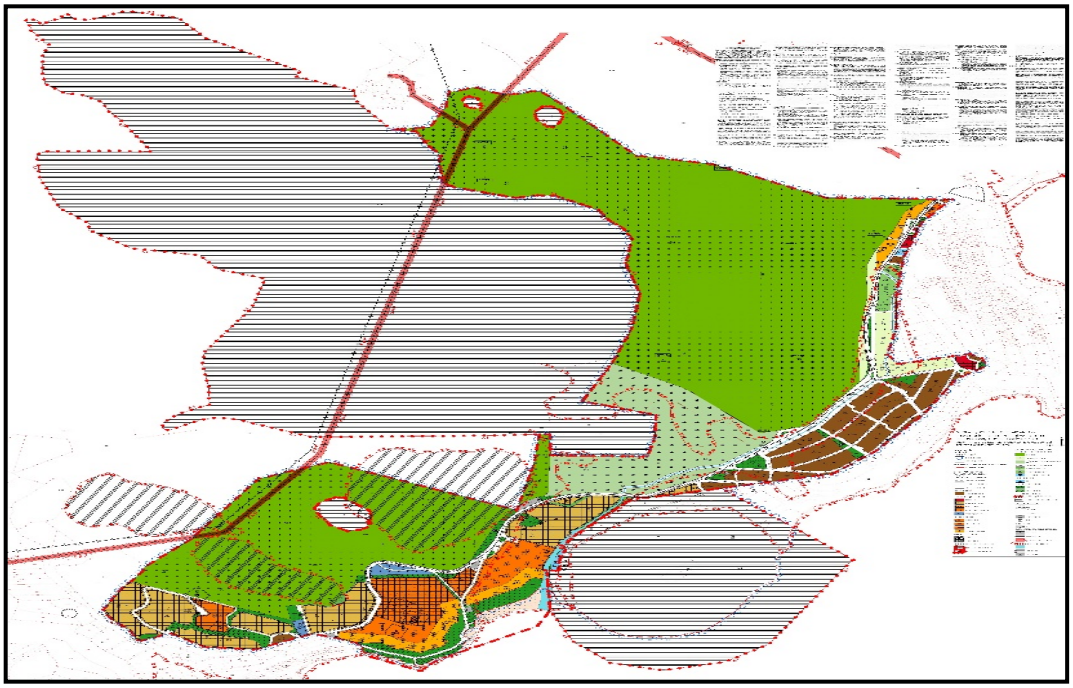
• Muğla İli, Bodrum İlçesi Turgutreis-Bahçelievler-Akyarlar-Karabağ-Akçaalan-Peksimet-İslamhaneleri-Dereköy Mahalleleri 1/1000 Ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı



• Müsgebi-Yahşi-Gürece-Yaka Mahalleleri Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı



• Akyarlar Mahallesi, Aspat Civarı Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi. (Aspat Mevkii)



İmar Durum İle İlgili İşlemler

İmar durum bürosu olarak; kamu, özel veya tüzel kişiler tarafından talep edilen imar uygulaması ve yapı ruhsatına esas imar durum belgesi ve yazılı imar durum bilgisi düzenlenmekte olup, ayrıca Mahkemeler ile tüm resmi kurumlara imar durum bilgisi ve belgeleri hazırlanmaktadır. 2023 yılında toplam 1.321 adet imar durum belgesi hazırlanmıştır.

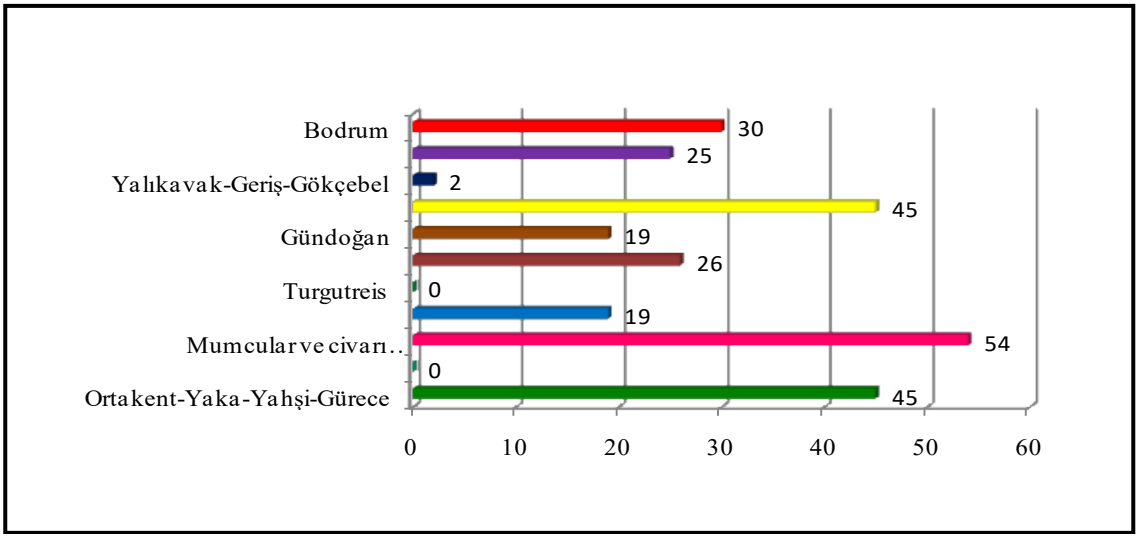
İmar Uygulaması ile İlgili İşlemler

Mülkiyet belgesi veya mülkiyet belgesi yerine geçen (mahkeme kararı vb.) belgeler ile yetkilisi veya vekilinin talebi üzerine ada/parsellerin yapılaşma koşullarını belirten belgeler (imar durum belgesi) Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmektedir.

Uygulama İmar Planına göre, imar hattı teşekkülü için imar durumu belgelerinde yol, park, dere vb. kamuya terk edilmesi gereken alanlar ile ihdasları bulunan parsellerin imar uygulama işlemleri 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre değerlendirilmektedir.

Talebe bağlı olarak parsellerin tevhit, ifraz, yola terk, irtifak hakkı tesisi talepleri incelenerek, Belediye Encümenine sunulmaktadır. Belediye Encümenince karara bağlanan dosyalar tescil yapılmak üzere Kadastro ve Tapu Müdürlüklerine gönderilmekte ve sonuçlanan dosyalar arşivlenmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. maddesine göre 2023 yılı içerisinde toplam 265 dosya Encümen Kararına bağlanmıştır. 265 adet İmar Uygulama Dosyasının 30 adeti Bodrum, 25 adeti Karakaya, 2 adeti Yalıkavak-Geriş-Gökçebel, 45 adeti Çiftlik, 19 adeti Gündoğan, 26 adeti Göl-Türkbükü, 0 adeti Turgutreis, 19 adeti Konacık, 54 adeti Mumcular ve civarı Mahalleler, 0 adeti Bitez, 45 adeti Ortakent-Yaka-Yahşi-Gürece Mahallelerine aittir.

İmar uygulama dosyalarının mahallelere göre dağılımını gösteren grafik aşağıda belirtilmiştir.



Belediyemiz sorumluluğu veya mülkiyetinde bulunan alanlarda imar uygulaması yapılması, imar parseli üretilmesi ve Belediyemizin alt ve üst yapı yatırım uygulamalarının gerçekleştirilebilmesi için 3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesine göre 2023 yılında 5 yıllık imar programı kapsamına alınmış 6 adet dosya bunmaktadır. Daha önceki yıllardan da devam eden dosyalar ile birlikte 2 adet dosya tapuya tescil edilmiş olup, 8 tane dosyanın işlemleri devam etmektedir.

Ayrıca, 2023 yılı içerisinde müdürlüklere, diğer resmi kurum ve dilekçelere toplamda 2.198 adet yazı yazılmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri

- 5*5 metre Bodrum Yarımadası SRTM verisi temini kapsamında altyapı verileri hazırlanmıştır.
- Afet Koordinasyon ve Fen İşleri Müdürlüğü birimlerinin kullanımına ilişkin hidrolojik analiz verisi ve akıllandırması yapılmıştır.
- Akıllı Şehirler Ekosistem Veritabanı Yetkilendirme ve platform incelemesi ve sisteme entegre süreçleri katılımı yapılmıştır.
- İdari Mahalle yerleşim baskı haritaları oluşturulmuştur.
- Belediye çeşitli birimleri kullanımında olacak raster veriler oluşturulmuştur.
- Belnet GIS ara yüzü kontrolleri ve teknik aksaklıklar denetimi yapılmaktadır.
- Bilgi Teknolojileri Başkanlığı telsiz verici istasyonları koordinatları mekânsal veri dönüşümü ile ilgili veriler hazırlanmıştır.
- Bina ayakizi Raster UZAL tabanlı bina tesbit çalışmaları yapılmaktadır.
- Bodrum ilçesi trafik yoğunluk ve güzergah analizleri için bakanlık veri birleştirmesi yapılmıştır.
- Bodrum kaymakamlığı için Bodrum Fiziki ve İdari Harita teslimi yapılmıştır.
- ÇŞİDB Akıllı Şehirler envanter online eğitimleri katılımı yapılmıştır.
- ÇŞİDB Akıllı Şehirler etkinliği projesi kapsamında yapılcak online tanıtım ve paylaşımlar için altyapı çalışmaları ve hazırlıklar yapılmaktadır.
- Destek hizmetleri güvenlik birimine belediye binaları koordinat ve mekânsal veri dönüşümü yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü modülü geliştirmesi yapılmaktadır.
- III. Bölge Zabıta Amirlikleri'nin saha çalışmaları için veri setleri hazırlanmıştır.
- Bölge Zabıta Amirliği bölge yapı akıllandırması belnet veri seti hazırlanmaktadır
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nden talep edilen veriler hazırlanıp gönderilmiştir.
- İlçe geneli su kütle alan aplikasyonu çıkartılmaktadır.
- İlçe geneli ulaşım güzergah güncelleme çalışması yapılmaktadır.
- İlçe yol hatları data akıllandırması ve sisteme girişi yapılmaktadır.
- İRAP Muğla Acil Afet Koordinasyon Raporu Bodrum Eylem planı hakkında gerekli sayısal veri fizibilitesi yapılmıştır.
- Kadastral parsel API güncellemeleri yapılmaktadır.
- MAKS projesi kapsamında revize edilen CSBM referanslandırma tablolarının oluşturulması ve 1/1000 plan adalarına uyumlu geometriler haline getirilmesi ve sistem entegrasyonu çalışması yapılmıştır.
- Milli Savunma Bakanlığı tarafından talep edilen verilerin fizibilite çalışması yapılmıştır.
- Muğla Kadastro Binasında ÇŞİDB konsolidasyon çalışması yapılmıştır.

- Muğla Valiliği kamuda strateji belgesi niteliğinde 2020 - 2023 yılları tarfik kazalarını önleme ve en yakın güzergah ve trafik kaza yoğunluğu veri analizi yapılmıştır.
- Plan Yönetim Sistemi (PYS) ile İlgili olarak altyapı ve denetimlerinin yapılması, kullanım arayüzlerinin fizibilite ve çalışırlık denetimleri yapılmaktadır.
- TARBİL tarım toprak verisi ve hidrografya veri çalışması fizibilite çalışması yapılmaktadır
- Temizlik İşleri Müdürlüğü için koordinat verili harita yapılmıştır.
- TOKİ Başkanlığı talebi doğrultusunda WMS veri sunumu için ARCGIS Program altyapısı araştırması yapılmakta ve bununla birlikte müdürlüğe program lisansı için talep oluşturma araştırması yapılmaktadır
- Turgutreis Jandarma Karakol Komutanlığı'nın yasadışı eylemler çalışmaları kapsamında talep ettiği Peksimet, Dereköy, Bahçelievler, Turgutreis, Akçaalan, Karabağ, Akyarla,r İslamhaneleri Mahalleleri'nin mekansal verileri baskı harita haline getirilmiştir.
- ULUSAV Plartformları online etkinlikleri ve portal database uzaktan eğitimi yapılmıştır. (Akıllı Şehirler örnek proje sunumu ve büyük veri işleme ve sistem programlaması hakkında)
- ULUSAV veri altyapısı ve diğer belediyeler örnekleri incelenmiştir.
- Yalıkavak Mahalle Muhtarlığı talebine istinaden mahalle haritası teslim edilmiştir
- Yapı Kontrol Müdürlüğü Bodrum Merkez mahalleleri yerleşim verisi hazırlanmaktadır.
- Yol Bilgi Sistemi için yol mekânsal akıllandırma verilerinin girişi yapılmaktadır.
- Zabıta Müdürlüğü 5 Bölge CBS verisi veriseti ve haritası teslim edilmiştir.
- Plan Yönetim Sistemi (PYS) veri entegrasyonu ile ilgili tespit edilen veri modelleri ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

ÇED Bürosu

ÇED Yönetmeliği kapsamında Bodrum İlçemizde yapılması planlanan 19 adet Projeye Ait Proje Tanıtım Dosyası - ÇED Başvuru Dosyası vb. incelenerek dosyalarda tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin Kurum Görüşleri yazılmıştır. Bu projelerin yayımlanan 4 adet Halkın Katılım Toplantısına Katılım sağlanmıştır.

ÇED Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda 17 adet projeye ait Askı İlan Tutanağı hazırlanarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne ilgili yazılar yazılmıştır.

ÇED Yönetmeliği hükümlerine aykırı faaliyet gösteren 4 projenin faaliyetlerinin durdurulmasına ilişkin gerekli işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz müdahil olunan çevre konulu davalarında sunulan bilirkişi raporları incelenerek tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin görüş yazıları yazılmıştır.
Bodrum İlçesi içerisindeki şikayetler doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile beraber 8 adet şikayet yerinde tespit edilerek gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Onur DEMİRTAŞ
Plan ve Proje Müdür Vekili

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bodrum Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 05.07.2022 tarih ve 2022/127 karar sayılı "Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nde yer almakta olup, ilgili yönetmeliğe Bodrum Belediyesi web sitesinden ulaşılabilir.

B. Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

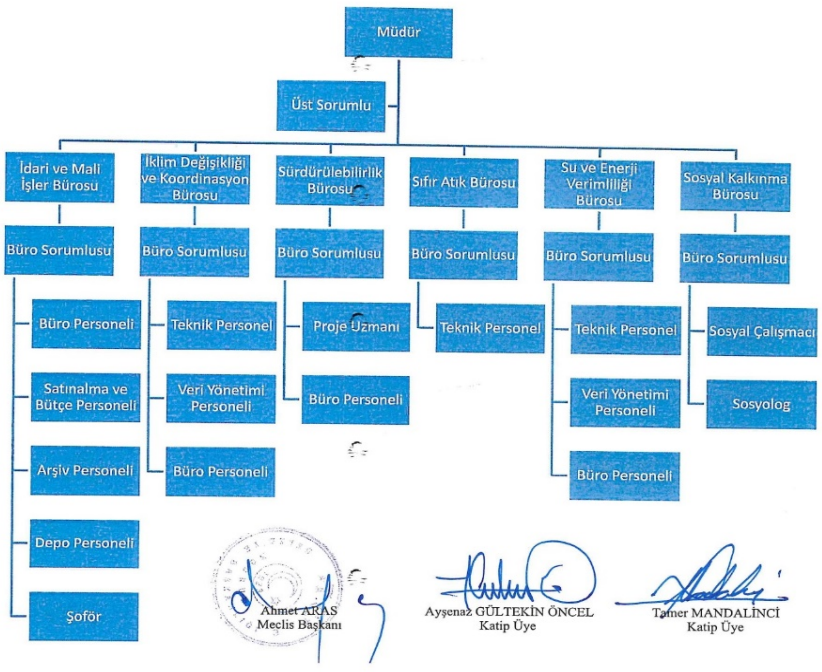
1. Fiziksel Yapı

Bodrum Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Bodrum İlçesi Umurca Mahallesi Umurca Parkı'ndaki müdürlük binasında hizmet vermektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre doğrudan Başkana bağlı olarak Bodrum Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulmuştur. Müdürlüğümüzde 6 adet büro bulunmaktadır;

- İdari ve Mali İşler Bürosu
- İklim Değişikliği ve Koordinasyon Bürosu
- Sürdürülebilirlik Bürosu
- Sıfır Atık Bürosu
- Su ve Enerji Verimliliği Bürosu
- Sosyal Kalkınma Bürosu



Ahmet ARAS
Meclis Başkanı

Ayşenaz GÜLTEKİN ÖNCEL
Katip Üye

Tamer MANDALİNCİ
Katip Üye

3. İnsan Kaynakları

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nde; 9 personel istihdam edilmektedir:

Statü	Sayı
Memur	4
Personel A.Ş.	5
Gıda A.Ş.	1
Toplam	**10**

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cins	Adet
Bilgisayar	8
Yazıcı	1
Monitör	1
Sabit Telefon	2
Mobil Telefon	2
Televizyon	1

II.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2023 Yılı Gider Bütçesi		Gerçekleşme Oranı
Net Bütçe Ödeneği	1.670.000,00 ₺	%38,28
Harcanan Bütçe Gideri	639.233,58 ₺	

B. Faaliyet Bilgileri

Evrak Türü	Adet
Gelen Evrak	701
Giden Evrak	88

- **CrAFt Cities**

  Bodrum, Müdürlüğümüz başvurusu üzerine 2030 yılına kadar iklim tarafsızlığına ve kapsayıcı şehirlere geçişi ortaklaşa şekillendirmek için bir HORIZON EUROPE projesi olan CrAFtCities'e seçilen 60 şehirden biri oldu. Proje, 7-8 Kasım 2022 tarihlerinde Prag şehrinin ev sahipliğinde seçilmiş 60 şehir temsilcilerinin buluşması ile başlatılmış olup Nisan 2025 yılında sona erecektir.

- **PRIMA-FrontAg Nexus; İklim-Akıllı ve Su Tasarrufu Öncü Tarımın Kurak Akdeniz Bölgelerinde WEFE (Su-Enerji-Gıda Ekosistemi):**

  Ortağı olduğumuz bu proje, hidroponik (yani, genellikle dikey olan farklı topraksız veya yarı topraksız bitki yetiştirme sistemleri), akuaponik (devridaim su ürünleri yetiştirme sistemlerinin kombinasyonu) gibi iklim açısından akıllı ve su tasarruflu tarım teknolojilerini içeren öncü tarımı gösterecektir. 5 Akdeniz ülkesinin (İtalya, İsrail, Fas, Tunus, Türkiye) yanı sıra dünyanın en kurak ülkelerinden biri olan Ürdün'de pilot projeler gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda, uygulama yapılacak alan tespiti yapılmış olup, Projenin kurulacağı alan Belediyemize ait Bahçeyaka Tohum Merkezi olarak belirlenmiştir. Alanın kullanımı ve uygulamanın şekli ve sistemine (kurulacak seranın uygunluğu, yeri ve yetiştirilecek bitkilerin tespiti yapılmıştır) karar verilmiştir ve Aquaponik ve Hidroponik (Topraksız tarım uygulamaları) ile ilgili bölgedeki yetiştiriciler ziyaret edilmiştir.

- **AB 100 İklim Nötr ve Akıllı Şehirler Misyonu:**

  Sivil toplumla beraber 2030'da Bodrum'un iklim nötr olması ve diğer Avrupa şehirlerine öncü olması için Avrupa Birliği'nin İklim Nötr ve Akıllı Şehirler Misyonu (Şehirler Misyonu)'na yapılan başvuru, seçilen 100 şehir için sunulan fırsatlardan "Eş Düzeyli Öğrenme Fırsatları Programına" dahil olmayı sağlamıştır.

- **Avrupa Birliği İklim Değişikliği Adaptasyon Misyonu**:

  Müdürlüğümüz tarafından Avrupa Birliği Komisyonu'nun İklim Değişikliğine Adaptasyon ve Toplumsal Değişim Misyonuna başvurulmuş ve Bodrum Belediyesi Türkiye'den İzmir ve İzmit Belediyesi ile birlikte seçilerek misyona dahil olmuştur. Misyonun hedefi, 2030 yılına kadar en az 150 Avrupa bölgesi ve topluluğuna iklim esnekliği konusunda eşlik etmektir.

  26 Ocak 2023 tarihinde, Brüksel'deki Avrupa Birliği İklim Değişikliği Uyum Misyonu Koordinasyon Toplantısına katılım sağlanmıştır. Ayrıca Türkiye'den katılımcı diğer illerimiz İzmit ve İzmir temsilcileri ile misyon çalışmaları ile ilgili görüşmeler yapılmıştır.

- **Ufuk Avrupa Programı kapsamında DUT- (Driving Urban Transitions to a Sustainable Future) Projesi:**

  Türkiye'de TUBİTAK tarafından yürütülen Proje kapsamında, iş birliği yaptığımız Gazi Üniversitesi ile çeşitli çevrimiçi toplantılar düzenlenmiş ve bu toplantılara katılım sağlanarak, 2024 yılı, Şubat ayında Amsterdam'da düzenlenecek DUT proje toplantısı için hazırlıklar yapılmıştır. Bodrum Yarımadası'nda gerçekleştirilecek çalışmalar için, uygulama alanının yer seçim kriterleri belirlenmiştir. Bu kriterlere uygun alan seçimleri için çevre ve arazi kullanım analizleri detaylı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

- **İklim Değişikliğinin Kıyı Alanlarına Etkisi Bodrum Yarımadası, Kumbahçe ve Çarşı Mahallesi Örneği** çalışması hazırlanmıştır. İki mahalleye ait doğal riskler detaylı bir hidroloji analizi ile incelenmiş, arazi kullanım ve yapı-altyapı analizleriyle birlikte bölgenin mevcut durumu değerlendirilmiştir. Ayrıca, su seviyesinin farklı senaryolara göre yükselmesi durumunda ortaya çıkabilecek riskler bu analizlerin bir parçası olarak ele alınmıştır. Bu analizler, bölgedeki iklim değişikliğinin ve deniz seviyesi yükselmesinin Kumbahçe ve Çarşı Mahallesi üzerindeki etkilerini detaylı bir şekilde anlamamıza yardımcı olmaktadır. Yapılan analizler sayesinde, bölgesel ölçekte çeşitli faktörleri inceleyerek gelecekte karşılaşılabilecek sorunları öngörmemize ve etkili çözümler geliştirmemize olanak sağlamaktadır.

  Belediyemizin ve bölgemizin uluslararası düzeyde temsil edilmesini sağlamak, üyeler arasında bilgi ve tecrübe paylaşımına olanak sağlamak ve yerel demokrasiyi güçlendirmek, projeler ve diğer ortak faaliyetlerde ortak çalışmalar yapmak, uluslararası düzeyde ortak projeler hazırlamak, toplantılar, seminerler, sempozyumlar ve çeşitli etkinlikler düzenlemek, teşkilat bünyesinde komite ve çalışma gruplarında görev almak, diğer yönetim organlarında görev alarak yerel yönetimlerin geleceği ile ilgili çalışmalar yapmak, belediyemizin ve bölgemizin uluslararası düzeyde tanıtımına ve temsiline katkı sağlamak amacıyla **ICLEI** ve **Medcities Şehirler Ağı**'na üyelik sağlanmıştır.

- Yatağan-Yeniköy-Kemerköy Termik Santralleri ve İklim Değişikliği Etkileri ile Bölgede Yarattığı Tahribat hakkında Rapor hazırlanmıştır.

- Bodrum'da su sorunu ile ilgili mevcut durum, yapılan faaliyetler ve çözüm önerilerini içeren Su Durumu Raporu hazırlanmıştır.

- Bodrum İlçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı hazırlıkları kapsamında, **Su Yönetimi**, **Afet ve Risk Azaltımı**, **Tarım-Ormancılık ve Diğer Arazi Kullanımı**, **Binalar**, **Ulaşım**, **Atık Yönetimi**, **Kentsel ve Arazi Kullanım Planlaması** temaları belirlenerek, ilgili Müdürlüklerimiz, resmi kurumlar, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile toplantılar tamamlanmıştır. Toplantı süreci sonucunda, hedef ve eylemler belirlenmiş olup, planın yazım aşamasına geçilmiştir.

- 22 Aralık 2023 tarihinde **Bisikletli Ulaşım ve Bisikletli Turizm Stratejileri Geliştirilmesi** projesi için Sivil Katılım Hibe Başvurusu yapılmıştır. Proje Akdeniz bölgesinde bisikletli turizm potansiyelini belirleyip iklim krizi sürecinde bisikletli ulaşım ve turizm stratejileri geliştirmeyi amaçlamaktadır. EuroVelo Avrupa Bisiklet Rotaları ağı üzerinden Akdeniz kıyı şeridi hedef alınmıştır. Proje, COP28'de ECF tarafından desteklenmiş ve EuroVelo8 Akdeniz rotası üzerinde 1300 km'lik bisikletli turizm potansiyeli belirlenerek sürdürülebilir turizm ağı oluşturmayı hedeflemektedir. Avrupa Birliği tarafından finanse edilecek projenin süresi **12 aydır ve bütçesi 100.000 Dolar** olarak belirlenmiştir.

- **"Bodrum Suyunu Yönetiyor"** adlı proje için 22 Aralık 2023 tarihinde Sivil Katılım Hibe Başvurusu yapılmıştır. Projenin ana hedefi, su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi, su tasarrufu önlemleri ve iklim değişikliğinin su kaynakları üzerindeki etkilerini azaltmaktır. Bu kapsamda **binalardaki su verimliliğini artırmayı, şehirlerin iklim değişikliğine uyumunu sağlamak için su tüketimini azaltmayı, suyun verimli kullanımını ve alternatif su depolama yöntemlerini geliştirmeyi** amaçlamaktadır. Ayrıca, yeşil bina modellerine iyi uygulama örnekleri oluşturarak halka açık alanlarda alternatif su depolama yöntemlerini teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Avrupa Birliği tarafından finanse edilecek olan **12 aylık**

projenin bütçesi 100.000 Dolar olarak belirlenmiştir. Proje, su kaynaklarının etkin yönetimi ve iklim değişikliğine karşı dirençli şehirlerin oluşturulmasına yönelik çözümler sunmayı amaçlamaktadır.

- 22 Mart Dünya Su Günü kapsamında, farkındalık yaratmak amacıyla Herodot Kültür Merkezi'nde halka açık seminer düzenlenmiştir.



22 Mart 2023 Dünya Su Günü Paneli

- **Avrupa Hareketlilik Haftası** kapsamında, Müdürlüğümüz ev sahipliğinde "Şehrini Keşfet" sloganıyla aktif hareketlilik, toplu taşıma ve diğer temiz, akıllı ulaşım çözümleri lehine davranış değişikliğini teşvik etmek amacıyla 16 Eylül Cumartesi 16.00-18.00 saatleri arasında Bodrum Ticaret Odası'nda Demir Atlı Adam kitaplarının yazarı Gürkan Genç tarafından sunum gerçekleştirilmiştir. Sunumun ardından, Bodrum Ticaret Odası'ndan Bodrum Belediye Meydanı'na profesyonel sürücüler tarafından bisiklet sürüşü gerçekleştirilmiş ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.



16-22 Eylül 2023 Avrupa Hareketlilik Haftası Bisikletli Sürüş Etkinliği

- **Avrupa Atık Azaltım Haftası** kapsamında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Temizlik İşleri Müdürlüğü iş birliği ile 23 Kasım Perşembe günü saat 10.00'da Umurca Parkı'nda Ambalaj Takası Etkinliği düzenlenmiştir.



18-26 Kasım 2023 Avrupa Atık Azaltım Haftası
Ambalaj Takası Etkinliği

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Bodrum-31.01.2024)

Ezgi ACER

İklim Değişikliği ve
Sıfır Atık Müdür Vekili

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Bodrum Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün 05.01.2023 tarih ve 2023/13 sayılı Çalışma Yönetmeliği'ne Bodrum Belediyesi web sitesinden ulaşılabilir.

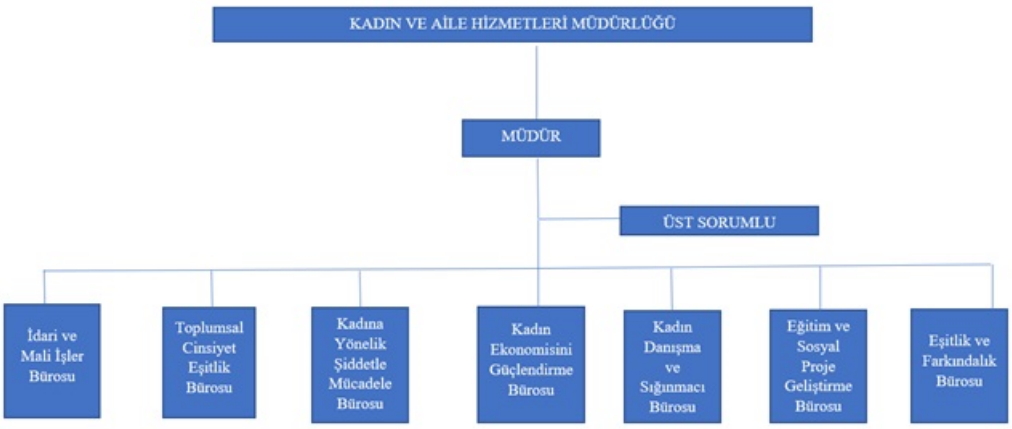
B- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

Bodrum Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 05.01.2023 tarih ve 2323/13 sayılı Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla, Başkan'a bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

1- Fiziksel Yapı:

Müdürlük; Üst Sorumlu, İdari ve Mali İşler Bürosu, Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Bürosu, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Bürosu, Kadın Ekonomisini Güçlendirme Bürosu, Kadın Danışma ve Sığınmacı Bürosu, Eğitim ve Sosyal Proje Geliştirme Bürosu ve Eşitlik ve Farkındalık Bürosu'ndan oluşur.
İdari ve Mali İşler Bürosu: İdari ve Mali İşler personelinden oluşur.
Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Bürosu: Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Büro Sorumlusu, Sosyolog, Sosyal Hizmet Uzmanı, İnsani Yardım Uzmanı personelinden oluşur.
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Bürosu: Kadın Konuk Evi Sorumlusu, Kadın Danışma Merkezi Sorumlusu, Sekreter, Hemşire, Mutfak Personeli, Temizlik Personeli, Güvenlik Görevlisi, Şoför, Sosyolog, Sosyal Hizmet Uzmanı, Diyetisyen, Psikolog, Avukat, İdari ve Mali İşler Büro Personelinden oluşur.

2- Teşkilat Yapısı:

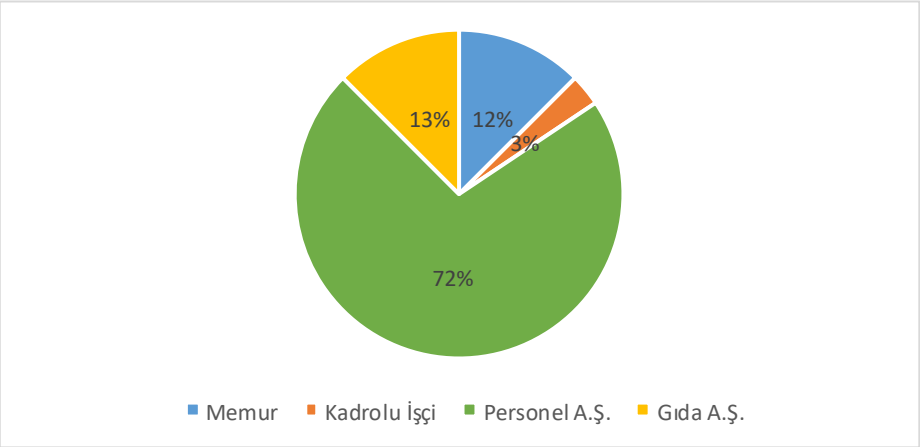


3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Donanım Türü	Sayı
Bilgisayar	24
Yazıcı	3
Ofis Telefonu	13
Cep Telefonu	1
Toplam	**41**

4- İnsan Kaynakları

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nde 4 memur, 1 kadrolu İşçi, 4 Gıda A.Ş. personeli ve 23 Personel A Ş personeli olmak üzere toplam 32 personel çalışmaktadır. İstihdam biçimine göre personel dağılımı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:



5- Sunulan Hizmetler

Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Bürosu:

Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini odağına alan ve kadın, çocuk, engelli, yaşlı vb. tüm grupların belediye hizmetlerinden eşit ve ayrımcılığa maruz bırakılmadan yararlanabilmelerine yönelik bir yol haritası oluşturan Bodrum Belediye'sinin yetki alanının bütününe yönelik çalışmalar yapar. Tüm yurttaşların kent haklarından eşit yararlanabilmesi için hak temelli politikalar hazırlayarak izleme, değerlendirme ve raporlar sunar. Bodrum CV, Halk Eğitim Merkezleri, Üniversiteler, KOSGEB ve İŞKUR destekli mesleki eğitimler ile ilgili bilgi paylaşımı yapar. Müdürlüğümüz ile diğer müdürlükler arasında Yerel Eşitlik Eylem Planı politikalarının uygulanması amacıyla koordinasyonu sağlar.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Bürosu:

Kadın Danışma Merkezi:

Şiddete maruz bırakılan kadınlara, bu şiddetle mücadele edebilmek için ihtiyaç duyabilecekleri farklı şekillerdeki desteği sağlar.
İlgili kurum ve kuruluşlarla iletişime geçerek, süreçlerini takip eder. Bununla birlikte beslenme danışmanlığı, psikolojik, hukuki ve sosyal destek sağlar.

Kadın Sığınma Evi:

Şiddete maruz bırakılmış ya da şiddete uğrama ihtimali bulunan kadınların, varsa çocukları ile birlikte şiddetten uzak, kendilerini güven içinde hissedebilecekleri gereksinim duydukları hizmetleri belirlenmiş bir zaman sürecinde alabilecekleri, kadınların güçlenmelerini sağlayan yatılı sosyal kurum hizmeti verir.

6- İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi, 533 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüz bütçesinin etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılması, stratejik plan hedeflerine ulaşmak için faaliyetlerin ilgili mevzuata uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için iç kontrol süreçlerine uygun çalışmalar yapılmaktadır.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:

A- Temel Politika ve Öncelikler

Bodrum Belediye Başkanlığı'nın Yerel Eşitlik Eylem Planı ile Stratejik Planındaki vizyonu, misyonu ve belirlediği temel ilkelere bağlı olarak, amaçları ve hedefleri doğrultusunda görevini yerine getirmek.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini odağına alan ve kadın, çocuk, engelli, yaşlı vb. tüm grupların belediye hizmetlerinden eşit ve ayrımcılığa maruz bırakılmadan yararlanabilmelerine yönelik çalışmalar yapmak.

Şiddette maruz bırakılan ve şiddete uğrama ihtimali bulunan kadınların, çocukların şiddetten korunması, psiko-sosyal ve ekonomik sorunların çözülmesi, kadınların güçlenmesine destek sağlamak.

B- Hedefler:

Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini odağına alarak kadın, engelli, sığınmacı, mülteci, çocuk, genç, yaşlı, tüm yurttaşların belediye hizmetlerinden eşit ve ayrımcılığa maruz bırakılmadan yararlanabilmeleri amacıyla belediyenin tüm birimleri, ilgili kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile koordineli çalışmalar yapmak.

III- GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER:

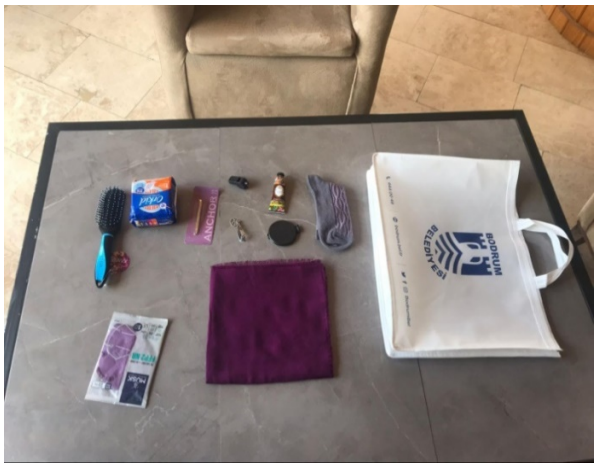
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Bürosu:

- 2023 yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla kadınlara yönelik şiddetle mücadele konusunda toplantılar gerçekleştirildi.
- 07.01.2023 Bodrum Ticaret Odası'nda düzenlenen 4. Kadın Buluşması'na katılım sağlandı.



- 21.02.2023 tarihinde Bodrum Sosyal Hizmet Merkezi Müdür Yardımcısı Nur Hanım ile görüşme sağlanmış olup, deprem mağdurlarına yönelik saha ziyaret çalışması planlanıp saha çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

- 06.03.2023 ve 07.03.2023 tarihlerinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Bodrum'a gelen depremden etkilenmiş kadınlara yönelik dağıtılması planlanan hediye kiti içeriği Ayna, Cımbız, Tarak, Tırnak Makası, El kremi, Keten Eşarp, Çorap, Düdük, Ped, Kadın Danışma Merkezi magneti, 6284 sayılı kanun kapsamında bilgilendirme broşürü, psikolojik ilkyardım konulu bilgilendirme broşürü ve Başkanımızdan mesaj olan çantaların hazırlığı yapılıp otellerde ve evlerde kalan kadınlara dağıtımı sağlandı.





- Ağustos ayından itibaren Torba, Peksimet, Akçaalan, Mumcular, Turgutreis, Yaka, Yukarı Mazı mahallelerinde kadına yönelik şiddet, hukuki hakları, beslenme danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık konularında kadınlarımızla bir araya gelinerek, bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.





- Eylül ayı boyunca 56 Mahalle Muhtarı ziyaret edilerek, Kadın Danışma Merkezi tanıtımı yapıldı. 6284 sayılı kanun kitapçığı ve magnet dağıtıldı.

- İzmir'de 4-5-6 Kasım tarihlerinde, İzmir Kadın Dayanışma Derneğinin ev sahipliğinde gerçekleştirilen "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Önleyici Çalışmalar" başlıklı 26. Kadın Sığınakları ve Da(ya)nışma Merkezleri Kurultayı'na Bodrum Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak katılım sağlandı.
- Bodrum Adliyesi Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğünün düzenlediği 2023 yılı 2. İlçe Koordinasyon toplantısına katılım sağlandı.
- 2023 yılında Kadın Danışma Merkezi'ne hizmet almak için toplam 252 kişi başvurmuştur. Bunlardan 231'i kadın 21'i çocuktur. Bu başvuruların;162'si telefonla 0'ı yüz yüze olmuştur. Merkezimize yapılan başvurulardan; Sosyal Danışmanlık: 75 - Hukuki Danışmanlık: 21 Psikolojik Danışmanlık: 135- İstihdam: 6- Sığınma Evi Talebi: 15'tir.

Kadın Sığınma Evi:

- Kadın Sığınma Evi'ne 2023 yılı içerisinde 180 kadın, 108 çocuk giriş yaptı.
- Kadın Sığınma Evi'ne 2023 yılı içerisinde 174 kadın, 108 çocuk çıkış yaptı.

Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Bürosu:

- Yerel Eşitlik Eylem Planı kapsamında 21 müdürlük ile görüşmeler yapıldı.
- ''Derin Yoksullukla Mücadele Programı'' kapsamında Bodrum Belediyesi Müdürlükleri ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile toplantılar yapıldı.
- ''Derin Yoksullukla Mücadele Programı'' kapsamında Bodrum genelinde hane ziyaretleri yapıldı.
- ''Mahalle Evleri Projesi'' kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Şişli Belediyesi, Mor Çatı Sığınağı Vakfı ile toplantılar yapıldı.
- 14. Kasım 2023 tarihinde ''Mor Otobüs'' Bodrum'da yaşayan kadınlara ve çocuklara ulaşmak, destek olmak ve dayanışma kurabilmek amacıyla hizmet vermeye başladı.
- 15.11-30.11.2023 tarihlerinde Bodrum Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü – Kadın Adayları Destekleme Derneği-(Ankara Şubesi) Bodrum Kent Konseyi Kadın Meclisi, Bodrum Kadın Dayanışma Derneği işbirliğinde mahalleli kadınların katılımıyla ''Siyaset Atölyesi'' gerçekleştirildi.
- 22-23-24 Kasım tarihlerinde Zabıta Müdürlüğü personellerine yönelik "Çocuk Güvenliği" atölyesi düzenlendi.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Gününde "Söz Kadınlarda" toplantısı Bodrum Belediye Başkanı Ahmet Aras'ın katılımlarıyla gerçekleşti.
- 28-29 Kasım 2023 tarihlerinde Cinsel Şiddetle Mücadele Derneği iş birliği ile düzenlenen "Değişim Benimle Başlar Programı Modül 2: Cinsel İstismara Koruyucu Önleyici Yaklaşım" atölyesine katılım sağlandı.
- 30 Kasım.2023 tarihinde ''İLO 190 Sayılı Çalışma Yaşamında Şiddet ve Tacizi Önlemeye Yönelik Politika Belgesi'' Bodrum Belediye Başkanı Ahmet Aras tarafından imzalanarak basın toplantısı düzenlendi.


444 31 63
BODRUM BELEDİYESİ


Çok Teşekkür Ederiz ☺





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31.12.2023

Gülizar GÖKÇAKIR
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
KOD	Tip	Açıklama	Sorumlu Müdürlük	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen
01	**S.A**	**YENİ NESİL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ İÇİN KURUMSAL VE FİZİKİ ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK**				
01.01	**S.H**	**İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır**				
01.01.1	P.G	Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Adet	6	8
01.01.2	P.G	En düşük eğitim değerlendirme puanı ortalaması		Sayı	75	95
01.01.3	P.G	Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin güncellenerek uygulamaya alınması		Yüzde	100	100
01.01.4	P.G	Personelin kurumdan memnuniyet düzeyi (yüzde)		Yüzde	84	84
01.02	**S.H**	**Güçlü mali yapının sürekliliği sağlanacaktır**				
01.02.1	P.G	Gelirin gideri karşılama oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	87	71
01.02.2	P.G	Bütçe tahsilat oranı		Yüzde	80	50
01.02.3	P.G	Ödenen kredi borcu/Toplam kredi oranı		Yüzde	0	0
01.02.4	P.G	Ulusal ve uluslararası düzeyde başvurulan hibe programı sayısı (adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	1	1
01.02.5	P.G	Web sitesinde yayınlanan mali tablo sayısı (adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Adet	4	4
01.03	**S.H**	**Belediye taşınmazlarının yürürlükteki mevzuat kapsamında etkin ve verimli kullanımının sürekliliği sağlanacaktır**				
01.03.1	P.G	Restorasyon projesi başlatılan taşınmaz sayısı (adet)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Adet	0	0
01.03.2	P.G	Restorasyonu tamamlanan ve faaliyete geçen projesi sayısı (adet)		Adet	0	0
01.03.3	P.G	Belediye taşınmazlarının bakım-onarım-restorasyon oranı		Yüzde	100	78
01.04	**S.H**	**Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır**				
01.04.1	P.G	Elektronik ortamda alınan ruhsat başvuruları sayısı (adet)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Adet	250	0
01.04.2	P.G	Elektronik ortamda alınan vergi beyannamesi sayısı (adet)		Adet	4000	95
01.04.3	P.G	UAVT adres kodu kullanılarak yapılan işlem sayısı (adet)		Adet	2500	0
01.05	**S.H**	**Verimliliğin arttırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir**				
01.05.1	P.G	Araç takip sistemi ile izlenen araç sayısı (adet)	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Adet	5	7
01.05.2	P.G	Alınan taşıt sayısı (adet)		Adet	5	0
01.05.3	P.G	Bakım onarımı yapılan, donanım ve teçhizatı yenilenen hizmet binası sayısı (adet)		Adet	2	50
01.05.4	P.G	Yapılacak ek bina sayısı -atölye, depo, hurda alanı (adet)		Adet	0	1
01.05.5	P.G	Faaliyete alınan barkotlu stok takip sistemi (adet)		Adet	0	0
02	**S.A**	**ÇAĞDAŞ, YENİLİKÇİ, ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK**				
02.01	**S.H**	**Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir**				
02.01.1	P.G	Muhtarlar ile yapılan istişare toplantılarının sayısı (adet)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Adet	8	7
02.01.2	P.G	Düzenli yapılan muhtarlık/mahalle ziyaret sayısı (adet)		Adet	600	1435
02.01.3	P.G	Oluşturulan kitaplık sayısı (adet)		Adet	1	0
02.01.4	P.G	Kitaplık projesinden faydalanan kişi sayısı (kişi)		Adet	2000	4300

02.02	**S.H**	**Bodrum Halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir**				
02.02.1	P.G	Hizmetler ve talepler konusunda görüşü alınacak kişi sayısı (kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	20000	22000
02.02.2	P.G	Belediyenin Kent Konseyi ve/veya STK'lar ile yaptığı toplantı sayısı (adet)		Adet	7	7
02.02.3	P.G	Çözüme kavuşturulan sorun/talep oranı (%)		Yüzde	92	340
02.02.4	P.G	Uluslararası İlişkiler Şefliğinin faaliyete geçmesi (%)		Yüzde	100	400
02.03	**S.H**	**Veri ve bilgiye dayalı, planlı ve hesap verebilir yönetim anlayışı sürdürülecektir**				
02.03.1	P.G	Yıllık performans programı sayısı (adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Adet	1	1
02.03.2	P.G	Stratejik plan sayısı (adet)		Adet	0	0
02.03.3	P.G	İç kontrol eylem planı rapor sayısı (adet)		Adet	1	1
02.03.4	P.G	Faaliyet raporu sayısı (adet)		Adet	1	1
03	**S.A**	**TARİHİ, KÜLTÜREL, DOĞAL, ARKEOLOJİK VE YEREL DEĞERLERİ İLE TURİZMDE BODRUM MARKASINI GÜÇLENDİRMEK**				
03.01	**S.H**	**Turizmin çeşitlendirilmesi ve dört mevsime yayılması için girişimler gerçekleştirilecektir**				
03.01.1	P.G	Yeni müzeler ile artan ziyaretçi sayısı (kişi)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Adet	550	10620
03.01.2	P.G	Ev sahipliği yapılan veya destek olunan ulusal-uluslararası organizasyon, festivaller ve etkinliklerin sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	70	249
03.01.3	P.G	Faaliyete geçen fuar alanı ve kongre merkezi sayısı (adet)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Adet	1	0
03.01.4	P.G	3.yaş turizmi için yapılan girişim sayısı (adet)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Adet	0	0
03.01.5	P.G	Bodrum Guleti imalatının turizme kazandırılması için yapılan girişim sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	1	0
03.02	**S.H**	**Tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerlerin turizme kazandırılmasına katkı sağlanacaktır**				
03.02.1	P.G	Rölevesi tamamlanan proje sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	0	0
03.02.2	P.G	Restorasyonu tamamlanan proje sayısı (adet)		Adet	0	0
03.02.3	P.G	Restitüsyonu tamamlanan proje sayısı (adet)		Adet	0	0
03.02.4	P.G	Turizme kazandırılan yapı sayısı (adet)		Adet	0	0
03.03	**S.H**	**Bodrumun tanıtımına destek verilecektir**				
03.03.1	P.G	Eğlenceli Bodrum Haritasının faaliyete geçeceği bölge sayısı (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	3	0
03.03.2	P.G	Dijital Şehir Merkezi Rehberinin tıklanma sayısı (adet)		Adet	1000	0
03.03.3	P.G	Web sitesinde Bodrum tanıtım filminin tıklanma sayısı (adet)		Adet	15000	0
03.03.4	P.G	Hazırlanan tanıtım materyali sayısı (billboard, raket, ilan, kitap, afiş vb.) (adet)		Adet	50590	78350
03.03.5	P.G	Kardeş şehir sayısı (adet)		Adet	2	2
03.04	**S.H**	**Bodrum Mavisini Koruma Projesi sürdürülecektir**				
03.04.1	P.G	Bodrum beyaz/mavisi ile Begonvil projelerinin uygulandığı sokak/cadde sayısı (adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	3	0
03.04.2	P.G	Boyanan kapı ve pencere sayısı (adet)		Adet	2500	0
03.05	**S.H**	**Kültür mirası mimari yapılar ortaya çıkarılarak korunacak**				
03.05.1	P.G	Bodrum kültür envanteri sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	0	0
03.05.2	P.G	Ören yerlerinin turizme kazandırılması için yapılan girişim sayısı (adet)		Adet	2	0
03.05.3	P.G	Rekonstrüksiyon ve restorasyonu tamamlanan yapı sayısı (adet)		Adet	0	0

04	**S.A**	**YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR İLE BODRUM EKONOMİSİNİN GELİŞMESİNİ DESTEKLEMEK**				
04.01	**S.H**	**Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir**				
04.01.1	P.G	Lavanta turizmi için dikili alan büyüklüğü (m²)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	m²	10000	10000
04.01.2	P.G	Soğuk hava deposu kapasite kullanım oranı		Yüzde	100	0
04.01.3	P.G	Meyve-sebze kurutma sisteminin kapasite kullanım oranı		Yüzde	100	0
04.01.4	P.G	Üretim ve uygulama Serası sayısı (adet)		Adet	0	0
04.01.5	P.G	Yapılan çiftçi eğitim ve farkındalık çalışması sayısı		Adet	2	2
04.02	**S.H**	**Bodrum da ekonomik hayatı canlandıracak yöntemler geliştirilecektir**				
04.02.1	P.G	Bodrum Esnaf Kart kullanan esnaf sayısı (kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	10000	0
04.02.2	P.G	Bodrum Turist Kart dağıtılan turist sayısı (kişi)		Adet	3000	0
04.03	**S.H**	**Bodrum a tasarım ve ARGE yetkinliğinin kazandırılacaktır**				
04.03.1	P.G	Tasarım Merkezinin tamamlanması (%)	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	100	0
04.03.2	P.G	Tasarım Merkezinin şirketleşmesi (%)		Yüzde	100	0
04.04	**S.H**	**Bilişim ve internet teknolojisi kullanımı yaygınlaştırılacaktır**				
04.04.1	P.G	CV bankta toplanan veri sayısı (adet)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Adet	2500	0
04.04.2	P.G	Ücretsiz (WF) Kablosuz internet sisteminin kurulduğu alan sayısı (adet)		Adet	2	14
04.04.3	P.G	Kent Bilgi Sistemi'nin hizmete sunulması (%)		Yüzde	100	0
05	**S.A**	**KENT ALTYAPISINI İYİLEŞTİRMEK**				
05.01	**S.H**	**Sorumluluk dahilindeki alanlarda, ihtiyaç duyulan imar planları yapılacak veya günün şartlarına uygun olarak revize edilecektir**				
05.01.1	P.G	Tamamlanan alan-mahalle uygulama imar plan taslağı sayısı (adet)	Plan ve Proje Müdürlüğü	Adet	2	2
05.01.2	P.G	İmar planı olmayan alanlarda tamamlanan imar plan taslağı sayısı (adet)		Adet	1	1
05.01.3	P.G	Revizyon+ ilave uygulama plan sayısı (adet)		Adet	2	3
05.01.4	P.G	Tamamlanan bütünleşik kıyı plan taslağı sayısı (adet)		Adet	1	0
05.01.5	P.G	Kent Bilgi Sisteminin bilgilerinin toplanması (%)		Adet	100	76
05.02	**S.H**	**Modern kent yaşamı için yeni sosyal donatı yapıları/alanları projelendirilecektir**				
05.02.1	P.G	Projelendirilen yapı/alan vb. sayısı (adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet	10	0
05.03	**S.H**	**Kent içi ulaşım altyapısı iyileştirilecektir**				
05.03.1	P.G	Üretilecek asfalt miktarı (ton)	Fen İşleri Müdürlüğü	Ton	51000	140048
05.03.2	P.G	Yeni yapılan bisiklet yolu uzunluğu (km)		km	3	5
05.03.3	P.G	Arttırılan yaya yolu (m²)		m²	5000	85531
05.03.4	P.G	Arttırılan parke yolu (m²)		m²	50000	529915
05.04	**S.H**	**İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır**				
05.04.1	P.G	Yarımadada yapılan bilinçlendirme sayısı (adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet	1	1
05.04.2	P.G	Güncellenen Afet ve Eylem Planı sayısı (adet)		Adet	0	0
05.04.3	P.G	Güncellenen Afet ve Acil Durum Planı sayısı (adet)		Adet	0	0
05.04.4	P.G	Yenilenen ekip ve donanım oranı (%)		Yüzde	60	0

05.05	**S.H**	**Bodrum Belediyesinin yetki alanları dışında kalan sorunların çözümü için ilgili kurumlar ile iş birlikleri geliştirilecektir**				
05.05.1	P.G	İlgili Bakanlıklar ve Muğla Büyükşehir Belediyesi nezdinde yapılan girişim sayısı (adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	20	1
05.05.2	P.G	Bodrum Belediyesinin lobi gücü ile İlgili Bakanlıklar, kurumlar ve Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından programa alınan yatırım sayısı (adet)		Adet	2	1
06	**S.A**	**KİMLİĞİNİ KORUYAN MODERN BİR KENT YAŞAMI İÇİN ESTETİK VE MEKANSAL YAPILAŞMAYI GELİŞTİRMEK**				
06.01	**S.H**	**Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır**				
06.01.1	P.G	Faaliyeti durdurulmuş kaçak bina oranı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	57	2421
06.01.2	P.G	Yıkılan bina oranı		Yüzde	25	182
06.02	**S.H**	**Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır**				
06.02.1	P.G	Aktif erişilebilir spor alanı (adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	8	3
06.02.2	P.G	Engelsiz park sayısı (adet)		Adet	2	1
06.02.3	P.G	Çocuk parkları içinde oluşturulacak eğlence ve/veya çalışma alanı olarak kullanılacak çok amaçlı mekan sayısı (adet)		Adet	1	1
06.02.4	P.G	Üretilen bitki sayısı (adet)		Adet	300000	235513
06.02.5	P.G	Ağaçlandırma şenliklerinde dikilen ağaç sayısı (adet)		Adet	300	585
06.03	**S.H**	**Modern kent yaşamı için sosyal donatı yapıları/alanları arttırılacak veya düzenlenecektir**				
06.03.1	P.G	Yenilenmiş pazaryeri sayısı (adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet	1	3
06.03.2	P.G	İnşası tamamlanmış kreş sayısı (adet)		Adet	1	3
06.03.3	P.G	Tamamlanan 3.yaş bakım kompleksi (adet)		Adet	0	2
06.03.4	P.G	Düzenlenen meydan/sosyal alan/bina sayısı (adet)		Adet	2	2
06.04	**S.H**	**Hizmet alanları ve yapılarının görünürlüğü iyileştirilecektir**				
06.04.1	P.G	Aydınlatma yapılan mesafe (m)	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Metre	5000	7466
06.04.2	P.G	Aydınlatma yapılan park sayısı (adet)		Adet	12	50
06.04.3	P.G	Aydınlatma revizyonu ve bakım onarımı yapılan tesis sayısı (adet)		Adet	10	128
06.04.4	P.G	Boya yapılan yol/bordür alanı (m^2)		M^2	5500	5600
06.04.5	P.G	Boya yapılan/temin edilen bina yüzey alanı (m^2)		M^2	130000	136000
07	**S.A**	**SOSYAL BELEDİYECİLİK İLE TOPLUMSAL YAPININ KORUNMASINI DESTEKLEMEK**				
07.01	**S.H**	**Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri desteklenecektir**				
07.01.1	P.G	Tahsil yardımı verilen başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı (kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kişi	200	3185
07.01.2	P.G	Meslek Edindirme ve El Sanatları kurslarından Faydalanacak kursiyer sayısı (kişi)		Kişi	3100	33452
07.01.3	P.G	Kursiyer kadın sayısı (kadın)		Kişi	450	20320
07.02	**S.H**	**Mutlu anlar biriktirilecektir**				
07.02.1	P.G	Yaşlılara Saygı Haftası Projesi kapsamında ziyaret edilen yaşlı kişi sayısı (kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kişi	12	12
07.02.2	P.G	Büyüklerimizle Keyifli Vakitler Projesi kapsamında davet edilecek kişi sayısı (kişi)		Kişi	145	427
07.02.3	P.G	Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında ziyaret edilen aile sayısı (aile)		Aile	720	475

07.03	**S.H**	**Sosyal hizmet ve yardımlar doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılacaktır**				
07.03.1	P.G	Atma Paylaş, Hayat Paylaştıkça Güzel projesi kapsamında temiz giysi-eşya ulaştırılan aile sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aile/Ay	200	177
07.03.2	P.G	Erzak paketi yardımı yapılan aile sayısı (aile)		Aile	1500	10338
07.03.3	P.G	Geçici barınma kapsamında konaklanması sağlanan kişi sayısı		Gün/Kişi	36	18482
07.03.4	P.G	Yardım yapılan asker ailesi sayısı (aile)		Aile	40	20
07.03.5	P.G	Sosyal yardım yapılan ihtiyaç sahibi sayısı (kişi)		Kişi	75	8447
07.04	**S.H**	**Koruyucu, önleyici, acil ve temel sağlık hizmetleri desteklenerek yaygınlaştırılacaktır**				
07.04.1	P.G	Sağlık tarama sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	12	105
07.04.2	P.G	Ortakent Sağlık Kabininde verilen sağlık hizmetleri kapsamında yapılan tıbbı uygulama sayısı		Adet	4000	3865
07.04.3	P.G	Acil yardım ambulansı ve hasta nakil ambulansı ile hizmet verilen kişi sayısı		Kişi	800	539
07.04.4	P.G	Büyüklere saygı projesi kapsamında evde sağlık bakım hizmetleri verilen yaşlı sayısı		Kişi	12	0
07.05	**S.H**	**Amatör spor ve sporcunun gelişimi desteklenecektir**				
07.05.1	P.G	İyileştirilen spor merkezi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	7	4
07.05.2	P.G	Ayni yardım yapılacak spor kulübü sayısı		Adet	13	25
07.05.3	P.G	Ücretsiz kurslara katılan kişi sayısı		Kişi	20	308
08	**S.A**	**HAK TEMELLİ YAKLAŞIM İLE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, GÜVENLİ, EŞİTLİKÇİ VE HAYATA SAYGILI SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLGUSUNA LİDERLİK YAPMAK**				
08.01	**S.H**	**Bodrum'a Kadın Dostu Kent niteliği kazandırılacaktır**				
08.01.1	P.G	Toplumsal cinsiyet eşitlik biriminin düzenlediği kadın toplantıları sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	4	13
08.01.2	P.G	Muhtarlara yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı		Adet	4	0
08.01.3	P.G	Belediye personeline yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı		Adet	2	10
08.01.4	P.G	Kadınlar için güvenli mekan uygulamasının başlatılması		Yüzde	100	0
08.01.5	P.G	Panik butonu uygulaması		Yüzde	100	0
08.02	**S.H**	**Bodruma Engelli Dostu Kent niteliği kazandırılacaktır**				
08.02.1	P.G	Eğitim verilen engelli kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kişi	100	288
08.02.2	P.G	Bir Nefes Projesi kapsamında destek verilen aile sayısı		Aile	15	0
08.02.3	P.G	Ambulans ve engelli nakil araçları ile hastanelere transferi sağlanan engelli kişi sayısı		Kişi	375	662
08.02.4	P.G	Sosyal yardımlardan faydalanan engelli kişi sayısı		Kişi	75	151
08.03	**S.H**	**Toplumsal dokuyu güçlendirmek için sosyal donatı alanları faaliyetleri arttırılacaktır**				
08.03.1	P.G	Faaliyete geçen merkez sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Adet	1	0
08.03.2	P.G	Faaliyete geçen sanat köyü sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	0	0
08.03.3	P.G	Faaliyete geçen çocuk bakımevi ve kreş sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Adet	1	2
08.03.4	P.G	Faaliyete geçen kadın konukevi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	0	0
08.03.5	P.G	Faaliyete geçen 3.Yaş sağlık ve bakım kompleksi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	1	0

08.04	**S.H**	**Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri güçlendirilecek**				
08.04.1	P.G	Mikroçip takılan sahipli köpek sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Adet	1000	5234
08.04.2	P.G	Bakımı, tedavisi ve aşıları yapılan hayvan sayısı		Adet	1000	6809
08.04.3	P.G	Dost Patiler Mezarlığının faaliyete geçmesi		Yüzde	100	0
08.04.4	P.G	Dost Patiler Otelinin faaliyete geçmesi		Yüzde	100	0
09	**S.A**	**HER TÜRLÜ ÇEVRE KİRLİLİYLE MÜCADELE EDEREK ÇEVRE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, ENERJİ VE DOĞAL KAYNAKLARI ETKİN KULLANARAK İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARA KATKI SAĞLAMAK**				
09.01	**S.H**	**Çevre kirliliği ile mücadele konusunda veri bankasının oluşturularak eylem planları hazırlanacaktır**				
09.01.1	P.G	Çalışılan çevre ile ilgili veri kategorisi seti (1.hava, 2.su ve su kaynakları, 3.Atık, 4.Biyolojik çeşitlilik,5.Arazi Kullanımı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sayı	0	0
09.01.2	P.G	Çevre Kirliliği Risk Haritası sayısı		Adet	0	0
09.01.3	P.G	Çevre Kirliliği Önleme Eylem Planı sayısı		Adet	0	0
09.01.4	P.G	Güncellenen gürültü haritası ve eylem planları sayısı		Adet	0	0
09.01.5	P.G	Sera gazı salınım miktarı rapor sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	2	0
09.02	**S.H**	**Çevre dostu teknolojiler hayata geçirilerek iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır**				
09.02.1	P.G	Geri dönüşüm ile kazanılan su miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Ton	2690	0
09.02.2	P.G	GES (Güneş Enerji Santrali) projesi ile mahsuplaşma yapılan elektrik tüketim KW oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0
09.02.3	P.G	Sürdürülebilir biokütle projesi uygulanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Yüzde	100	0
09.02.4	P.G	Hazırlanan VAP projesi sayısı (adet)		Adet	0	0
09.02.5	P.G	Yeşil bina yaygınlaştırma çalışması (adet)		Adet	1	1
09.03	**S.H**	**Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir**				
09.03.1	P.G	Mavi bayraklı plaj sayısı	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Adet	1	1
09.03.2	P.G	Karasal kaynaklı deniz kirliliğini önleme çalışmaları kapsamında denetlenen işletme/site sayısı		Adet	500	200
09.03.3	P.G	Engelli uygulamalarının yapıldığı plaj sayısı		Adet	3	10
09.03.4	P.G	Eğitim alan (plajlarda görevlendirilen) personel sayısı		Kişi	40	37
09.03.5	P.G	Plajlarda yapılan farkındalık arttırma ve bilinçlendirme etkinlik sayısı		Adet	15	21
09.04	**S.H**	**Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır**				
09.04.1	P.G	Denetlenen işyeri sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	3500	420.674
09.04.2	P.G	Şikayetlere müdahale oranı		Yüzde	100	100
09.05	**S.H**	**Kentte belediye temizlik hizmetleri geliştirilecektir**				
09.05.1	P.G	Yerinde yıkanan konteyner sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	760	3526
09.05.2	P.G	Giydirilen konteyner sayısı		Adet	500	832
09.05.3	P.G	Alınan yeni nesil konteyner sayısı		Adet	200	140
09.05.4	P.G	Eğitim çalışmalarına katılan kişi sayısı		Kişi	6200	1900
09.05.5	P.G	Yapılan farkındalık çalışması sayısı		Adet	35	232

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

		2023 TAHMİNİ BÜTÇE İHTİYACI	2023 AMAÇLARIN TAHMİNİ TOPLAMI	2023 TAHMİNİ BÜTÇE TOPLAMI	2023 BÜTÇE GERÇEKLEŞEN	2023 AMAÇLARIN GERÇEKLEŞEN TOPLAMI	2023 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE TOPLAMI
Amaç 1	A1H1	548.345.000,00	748.050.000,00	**1.518.769.000,00**	382.190.477,24	610.403.027,15	**1.393.481.072,25**
	A1H2	1.700.000,00			262.000,00		
	A1H3	15.216.000,00			2.973.057,54		
	A1H4	12.709.000,00			13.675.823,48		
	A1H5	170.080.000,00			211.301.668,89		
Amaç 2	A2H1	50.000,00	770.000,00		0,00	1.589.042,00	
	A2H2	620.000,00			1.271.182,00		
	A2H3	100.000,00			317.860,00		
Amaç 3	A3H1	22.201.000,00	37.981.000,00		40.464.517,48	52.286.600,95	
	A3H2	0,00			0,00		
	A3H3	8.400.000,00			10.954.483,47		
	A3H4	1.000.000,00			867.600,00		
	A3H5	6.380.000,00			0,00		
Amaç 4	A4H1	1.700.000,00	2.000.000,00		3.660.759,35	4.085.457,35	
	A4H2	200.000,00			0,00		
	A4H3	0,00			0,00		
	A4H4	100.000,00			424.698,00		
Amaç 5	A5H1	18.900.000,00	454.490.000,00		17.089.633,80	382.996.344,07	
	A5H2	133.000.000,00			0,00		
	A5H3	290.000.000,00			363.257.257,27		
	A5H4	12.590.000,00			2.649.453,00		
	A5H5	0,00			0,00		
Amaç 6	A6H1	60.000,00	138.386.000,00		0,00	160.864.436,53	
	A6H2	30.220.000,00			23.146.492,27		
	A6H3	80.506.000,00			105.937.925,36		
	A6H4	27.600.000,00			31.780.018,90		
Amaç 7	A7H1	1.550.000,00	18.975.000,00		2.171.018,94	32.888.300,77	
	A7H2	20.000,00			0,00		
	A7H3	13.205.000,00			26.841.556,66		
	A7H4	200.000,00			107.813,85		
	A7H5	4.000.000,00			3.767.911,32		
Amaç 8	A8H1	10.000,00	9.880.000,00		0,00	10.765.178,02	
	A8H2	2.100.000,00			1.136.504,13		
	A8H3	0,00			0,00		
	A8H4	7.770.000,00			9.628.673,89		
Amaç 9	A9H1	550.000,00	108.237.000,00		0,00	137.602.685,41	
	A9H2	2.370.000,00			649.063,54		
	A9H3	3.350.000,00			498.188,80		
	A9H4	8.297.000,00			6.815.124,59		
	A9H5	93.670.000,00			129.640.308,48		

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bodrum Belediyesi olarak yürüttüğümüz tüm çalışmalarda stratejik bir yönetim anlayışı sergilemekteyiz. Stratejik planımız ile amaç ve hedeflerimiz ortaya konulmakta ve buna uygun olarak çalışmalarımız yürütülmektedir. Aynı zamanda her yıl performans programları ile amaçlarımızı gerçekleştirecek yıllık faaliyetler ve bu sayede izleyeceğimiz yol belirlenmektedir.

2023 yılı çalışmaları izlemiş olduğumuz planlı ve ilkeli çalışmalar çerçevesinde bir çalışma programına uygun olarak belirlenmiş ve tamamlanmıştır. İlçemiz için yapılan çalışmalarda planlanan projeler bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurumlar ile bilgi alışverişi yapılarak son şekli verilmekte ve hayata geçirilmektedir.

İlçemizin gelişimini sağlamak için yürütülen tüm belediye hizmetlerimizin halkımızın istekleri doğrultusunda gerçekleşmesi, izlediğimiz insan odaklı belediyecilik anlayışının bir gereğidir. Belediyemiz, vatandaşlarımızın görüşlerini alabileceği bir yapı oluşturmuştur. Bu doğrultuda vatandaşlarımızın doğrudan başkanımızla görüşme halinde olması sağlanmıştır. Ayrıca daha çok kişiye ulaşmak için telefon ve e-posta yoluyla görüşmeler yapılmıştır. Bu sayede halkımızla iç içe bulunulmuş, istek ve şikâyetleri dinlenmiştir.

Başkanımız birçok davet, açılış, tören ve toplantılara bizzat katılmıştır. Vatandaşlarımızın önemli günlerinde yanlarında olunarak, sevinç ve üzüntüleri paylaşılmaktadır. 2023 yılında evlenen çiftlerimizin ve vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin maddi ve manevi desteğimiz ile yanlarında olmaya çalışılmıştır.

Hizmetlerimizi en iyi şekilde sunabilmek için insan kaynağımıza gereken önemi ve değeri vermekteyiz. İnsan kaynaklarımızın potansiyelini artırmak mevcut personelimizi daha verimli kullanmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu çerçevede hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Verilen eğitimler personelimizin günlük işlerini yürütürken karşılaştıkları sorunları gidermek ve olası muhtemel durumlar için gerekli önlemleri almasını sağlamaktadır. Bu eğitimler mevzuat eğitimleri, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, ilk yardım eğitimleri gibi başlıklar altında verilmektedir.

İlçemizde bulunan başıboş hayvanlar, ekiplerimiz vasıtasıyla toplanmakta ve gerekli tedavi ve aşılar yapılmaktadır. Böylece hayvanların sağlığı korunmakta olup halkımızın hastalık riskine karşı güvenliği sağlanmaktadır.

Teknolojik imkanlardan en üst seviyede faydalanmak için ortaya çıkan gelişmeler takip edilmekte ve kurumumuza entegresi sağlanmaktadır. Bu sayede iş ve işlemleri hızlı ve kolay bir şekilde yürütmeyi, vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmayı hedeflemekteyiz. Halkımıza sunulan tüm hizmetlerde teknolojik yönden sağlanabilecek kolaylıklar ön plana çıkmaktadır. Web sitemiz üzerinden online olarak yapılabilecek belediye hizmetleri büyük bir kolaylık sunmakta ve her yıl kullanıcı sayısı artmaktadır.

Şehrin belirli alanlarında güvenlik amacıyla kameralar yerleştirilmiştir. Bu kamera görüntüleri canlı olarak web sitemiz üzerinden izlenebilmektedir. Güvenlik kameralarının yardımıyla birçok asayiş olayı hızlı bir şekilde emniyet birimlerine haber verilmiş ve güvenliğin sağlanmasına yardımcı olunmuştur.

Belediyemizde tüm birimlerin ihtiyacına yönelik olarak teknolojik araç ve gereçlerin temin edilmesi, kullanımıyla ilgili eğitimler verilmesi ve gerekli teknik destek sağlanmaktadır. Bu sayede tüm çalışanlarımız üstlendiği görevlerini yerine getirirken hızlı ve sorunsuz olarak işlerini yürütebilmektedirler.

Kurumumuzdaki bilgi ve belge alışverişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak için elektronik belge yönetim sistemine geçilmiştir. Bu sistem ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarınıza ait süreçlerimiz standart hale getirilmiştir. Yazışmalar için harcanan kaynakların (kağıt, fotokopi, toner, insan gücü vb.) minimuma indirilmesi de amaçlanmıştır. Fiziksel ortamda yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, fakslarda yaşanan gecikme ve kopukluklar, personel açığından kaynaklanan sıkıntılar vb.) önlenmesi veya en aza indirilmesi de sistemin önemli avantajlarındandır. Belediyemizde fiziksel belgeler için tarama çalışmaları ile dijital ortama aktarma işlemi başlamıştır.

Kurumsal amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek, çalışmalarımızı hızlı ve etkin bir şekilde uygulamak için belediye organları arasında etkin iletişimi sağlamaktayız. Belediye meclisi ve encümenince yıl içerisinde periyodik olarak yapılan toplantılar ve alınan kararlar ilgili yerlere ve birimlere ulaştırılmıştır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde mali iş ve işlemlerimizi yürütmekteyiz. İlkelerimiz ve politikalarımız çerçevesinde mevzuat yönünden incelenen tüm işlemlerimiz ayrıca kamuoyu denetimine de açık olacak şekilde gerçekleştirilmektedir. Kurum içi işleyiş sürecinde meydana gelen aksaklıklar tespit edilerek elde edilen bilgi ve deneyimler, ilgili birimlerle paylaşılmış ve meydana gelmesi muhtemel aksaklıkların önüne geçilmeye çalışılmıştır.

İlçemiz içerisindeki yapıların kentsel yapıya ve estetiğe uygunluğu incelenmektedir. Mevcut imar planlarına göre denetlemelerde bulunulmaktadır. İmar planları çerçevesinde, ilçe sınırları içerisinde kurulan her yapının proje ve etüt kontrolleri büyük bir özenle yerine getirilmiştir. Yine yapılan incelemeler sonucunda mevzuata aykırı olarak yapılmış kaçak binaların tespiti sağlanarak kentin görünümüne zarar vermesi engellenmiştir. Bu kapsamda belirlenen plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşip gerçekleşmediği yapılan denetimler ile sağlanmaktadır.

İlçemiz kültür ve sosyal faaliyetleri ile örnek bir şehir haline gelmiştir. Çağdaş yaşamın gereği olarak şartlar oluşturulmuş ve kent kültürünün gelişmesi için faaliyet ve projeler belirlenmiştir.

Mevcut araç filomuzun etkin bir şekilde faaliyet göstermesi için periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmıştır.

İlçemiz yollarının yoğun kullanım ve mevsim şartlarından etkilenmesi nedeniyle düzenli olarak asfalt atılmak suretiyle bakımları yapılmıştır.

Belediye bütçemiz, performans esaslı bütçeleme anlayışı ile oluşturulmaktadır. Bu çerçevede faaliyet ve projelerimizin kaynak ihtiyacı belirlenmekte ve bütçe oluşmaktadır. Buna göre denk bütçe anlayışı içerisinde gelir ve gider bütçesi belirlenmektedir.

Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiş, yaşamı olumsuz yönde etkileyecek her türlü unsur ortadan kaldırılmıştır.

Belediyemizde yürütülen temel iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin artması amacıyla iç kontrol standartlarını uygulamak adına çalışmalar yapılmıştır. Tüm birimlerimizin katılımı ile gerçekleştirilen iç kontrol çalışmalarında her birimden personelimizin görev tanımları yeniden belirlenmiştir. Personellerimizin görev tanımları belirlendikten sonra kurum içerisinde sürdürülen her işe ait iş tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. İş ve işlemler sırasında meydana gelebilecek herhangi bir sorun sırasında hazırlanan bu belgeler sorunun çözümü konusunda personelimize yardımcı olmaktadır.

Belediyemize bağlı tüm birimlerin prosedürleri oluşturularak her birimin kendi arasında yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kurumsal gelişimimize doğrudan etki edecek iç kontrol çalışmalarımızın son aşamasında ise yürütülen işlemlerimiz sırasında meydana gelebilecek riskler analiz edilmiş ve bu risklere karşı uygulanması öngörülen çözüm yolları belirlenmiştir.

Belediyemizin sunduğu hizmet kalitesinin devamlılığının sağlanması için kaynaklarımızın verimli ve ekonomik kullanılması gereklidir. Belediyemizin iç ve dış hizmetleri de verimlilik esasına göre yürütülmekte ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında meydana gelen ihtiyaçlar bu ölçüde temin edilmektedir.

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlara yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunularak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

İlçemize yapılan çevre düzenlemeleri, parklar ve yeşil alanların modern bir anlayış içerisinde olmasına özen gösterilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri müesseselere mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek, modern, temiz ve daha yaşanabilir bir Bodrum oluşturmak için çalışmalarımız kesintisiz olarak devam etmektedir. Bölgesel temizlik kapsamında sınırlarımız içerisinde bulunan su, hava ve toprak kirliklerini önlemek amacıyla projeler hazırlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

KURUMSAL GELİŞİM

- Çalışanlarımızın niteliklerinin ve deneyiminin yüksek, genç, dinamik, sosyal iletişimi iyi ve sonuç odaklı olması,
- Vatandaş memnuniyet anketlerinin ve hizmet memnuniyet anketleri yapılması,
- Çalışan memnuniyetinin uzun yıllardır ölçülmesi,
- Görev tanımlarının yapılmış olması,
- Çalışanların işlerini yaparken, daha etkin, daha ekonomik, daha çabuk, daha emniyetli ve daha sağlıklı olarak nasıl yapabilecekleri ile ilgili fikir ve düşüncelerini paylaşmaları için geliştirilen öneri sisteminin varlığı,
- Çalışanlarla birlik ve beraberliği arttırıcı sistematik çeşitli sosyal faaliyetlerin yapılması,
- Yaratıcılık ve yenilikçilik ortamları,
- Süreç yönetim sistemindeki iyileştirmeler,
- Yönetim olarak iş birliklerinin önemsenmesi ve iş birlikleri fikirlerinin değerlendirilmesi,
- Başkana bütün vatandaşların istediği zaman ulaşabilmesi ve istek öneri sisteminin varlığı,
- Şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesi,
- Belediye Başkanı'nın ve çalışanların teknoloji kullanımına açık olması, belediye bünyesinde bilgi teknolojilerin etkili kullanılıyor ve yakından takip ediliyor olması,
- E-belediyecilik hizmetleri verilmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin yaygın ve sürekli olması,
- Performans esaslı bütçe yapılması ve izlenmesi,
- Tasarruf ve gelir getirici projeler, faaliyetlerin yürütülmesi ve dış kaynaklı hibe ve fon araştırmalarının yapılması,
- Emlak vergilerinden elde edilen gelirler, (Emlak değerlerinin yüksek olması dolayısıyla vergi gelirlerinin diğer ilçelere göre avantajlı olması)
- İhtiyaç olan tüm malzeme ve donanıma sahip olunması,
- Gerekli araç / gerece ulaşabilme kolaylığı olması,
- Hizmet tanıtımı çalışmalarının etkililiği, duyurularda kullanılan görsellerin çeşitliliği ve tasarımdaki yetkinliği,
- Turizm merkezi olan bir ilçenin belediyesi olması.

KENTSEL GELİŞİM

- Planlı gelişim kenti olması,
- Sürdürülebilir kentsel dönüşüm çalışmaları yapılması,
- Kamusal alanların fiziksel düzenlemeler ile engellilere uygun hale getirilmesi,
- Yaya ve bisiklet öncelikli yolların tasarlanması,
- Kaçak yapı ile mücadele kapsamında ekip sayısının artırılması ve hafta sonu nöbetleri ile de denetimlerin sıklaştırılması,
- Tarihi kent dokularının ve kültürel mirası korunması,
- Sürdürülebilir kentsel planlama çalışmalarının yapılması.

TOPLUMSAL GELİŞİM

- Hayata geçirilen yenilikçi sosyal projelerin olması,
- Mahalle muhtarlıkları ve Kent Konseyi ile etkili iletişim iş birliği sayesinde halka çabuk ve birebir ulaşım sağlanması,
- Muhtar memnuniyet anketi yapılması ve sonuçlarının takip edilmesi,
- Etkinliklerin takip edilmesi ve beğenilmesi
- Hizmet ve etkinliklerde vatandaşla birebir ilişki içinde olmanın gözetilmesi,
- Kültür etkinliklerinin sayı ve kapsam açısından çeşitliliğinin sağlanması,
- Vatandaşlara yönelik çok sayıda eğitim verilmesi,
- Eşitlik politikası gereği belediye tarafından sunulan tüm hizmet ve yapılan tüm projelerde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının benimsenmesi,
- Engelli bireylerin sosyal hayata katılımının kolaylaştırılması,
- Sosyal gelişimin sağlanması için çaba göstererek sosyal sürdürülebilirliğe odaklanmış olunması,
- Spora teşvik amaçlı çalışmaların yürütülmesi,

ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM

- Cadde ve sokak temizliği, çöp toplama hizmeti ve geri kazanım konusunda vatandaş memnuniyetinin sağlanması,
- İlçe sınırları içerisinde yaşayan tüm canlılara yönelik yenilikçi hizmetlerin sunulması.

B- ZAYIFLIKLAR

KURUMSAL GELİŞİM

- Yatırım ihtiyaçlarına (vatandaşın yoğun taleplerine) kalan bütçenin yetersiz olması,
- Yeni geliştirilmiş bazı sistemlerin (hedef belirleme, performans değerlendirme gibi) yayılımı ve diğer sistemlerle entegrasyonunun zaman alması,
- Süreç yönetim sisteminin güvenilirliğini sağlamak için değerlendirme ve iyileştirmelerin entegre edilmesine olan gereksinim
- Vatandaş öneri, şikâyet ve beklentilerinin etkili bir şekilde ele alınamaması,
- Bütün vatandaşların Başkanla birebir görüşme isteği ve bu durumun zaman sıkıntısı yaratması,
- Performans değerlendirme sistemlerinin yayılımındaki eksik olması,
- İş güvenliği konusunda risklerin fazlalığı, alanımızla ilgili eğitimlerin ve denetimlerin azlığı
- Kişisel ihtiyaçlar için teknolojinin kullanılabilmesi ve kontrol edilememesi, bazı çalışanların da teknolojik imkânlardan yeterince yararlanamaması,
- Bazı uygulamalarda dış danışmanlara bağımlılık olması,
- Eski uygulamaların yeni teknolojilere adaptasyonunda zorlukların yaşanması,
- Hizmet ve faaliyetlerdeki risklerin değerlendirilmemesi,
- Kariyer yönetimi ve iş zenginleştirme sisteminin olmaması.

KENTSEL GELİŞİM

- Afet anında kesintisiz hizmet verecek bir alt yapının hazırlanmaması,
- Bakım maliyetlerinde artışlar olması,
- Gelişim alanı olması sebebiyle planlı alanlardaki uygulamaların tamamlanmamış olması ve vatandaşların bu konuda yaşadığı memnuniyetsizlikler,
- Tamamlanamayan önemli projelerin olması.

ÇEVRESEL GELİŞİM

- Yenilenebilir enerji kaynaklarının bulunmayışı.

C- DEĞERLENDİRME

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkan verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır.

Belediyemizin; stratejik planını, performans programını, hazırlayarak iş planlamasını; bütçe tahminlerini, ayrıntılı harcama programını bütçe kesin hesabını ve mali istatistikleri hazırlayarak bütçe planlamasını; kurum gelir ve alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yürüterek gelir planlamasını; ön mali kontrol faaliyetleri ile mali kontrol sistemini güçlendirmeyi planlamıştır.

Sosyal belediyecilik kapsamında; ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar, kadın ve çocuklara karşı şiddet ve istismarın önlenmesi, engelli ve yaşlılarımızın sosyal hayata katılımları ile ilgili yapılan çalışmalar, çalışan annelere destek amaçlı açılan gündüz bakım evi ve kreş hizmetleri, vergiler hakkında halkın bilgilendirilmesi, ödeme kolaylıklarının sağlanması, sosyal medya hesapları ile halka ulaşım, belediye internet sitesine erişim ve yeterli bilgi alabilme, yeni park ve yeşil alanların oluşturulması, hak sağlığı, hayvan sağlığı gıda güvenliği, cenaze ve defin çalışmaları, işyeri sağlığı ve toplum sağlığını önemseyen ve önceliklendiren yaklaşımlarla yaşam kalitesini yükseltmeyi ilke edinmiş ve halkın memnuniyeti sağlanmıştır.

Çevre hizmetlerinde; çevrenin korunması ve temizlenmesi, ağaçlandırma yapılması faaliyetleri yürütülmüştür. İmar ve Şehircilik; kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümü, ilçemizde imar uygulamalarının yürütülmesi, tehlikeli yapıların yıkılması, kamulaştırma işlemlerini yürütülmesi ve ilçemizdeki inşaatların denetlenmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi, karar ve denetim süreçlerine katılmalarının sağlanması, belediyemizin halkla ilişkiler standartlarının yükseltilmesi için faaliyetler belirlenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz tarafından sunulan tüm hizmetler kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan süreçlerde tanımlanmış olup katma değer yaratan tüm bu faaliyetler etkin ve verimli yönetimi sağlayacak şekilde süreçlerimizde de takip edilmektedir. Süreçlere ait operasyonel, finansal, hizmet kalitesi, insan sağlığı, çevre gibi alanlardaki riskler, riskin olasılığı ve riskin etkisi dikkate alınarak listelenir. Bodrum Belediyesi olarak eğitim ve bilim, kültür ve sanat ve spor kenti olma yolunda "önce insan" ilkesi, katılımcı yönetim ve sürdürülebilir hizmet modeli ile değişimi yönetmek üzere kurduğumuz tüm sistemlerimizde iyileştirmelerimiz devam etmektedir. Bu kapsamda belediyemizde:

- Personelin görev tanımı doğrultusunda niteliğinin artırılması,
- Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanarak personelin gelişiminin sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası iş birliği ve ortak proje çalışmalarının daha da geliştirilmesi,
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi,
- Hizmetlerde sürekli gelişim ve yenilenmenin sağlanması,
- Tüm mahallelerde geri dönüşümle ilgili koordinasyonu ve halk katılımını sağlayacak gönüllü çevre meclislerin kurulması,
- Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlanması,
- Engelli, yaşlı, çocuk, kadın, erkek bireylerin sorunlarının çözülmesine yönelik politikaların geliştirilmesi,
- Stratejik plan ve performans program hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması alanında görev alan personele eğitim verilmesi,
- Belediye gelirlerinin arttırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması, esas alınmıştır.

Müdürlükler, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.

Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır.

Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmalıdır. Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulunun aktif olarak kullanılması ve personelin bütün olarak sürece dahil edilmelidir

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ahmet DEMİREL
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet ARAS

Belediye Başkanı

BODRUM BELEDİYESİ

444 00 48 | bodrum.bel.tr | BodrumBel